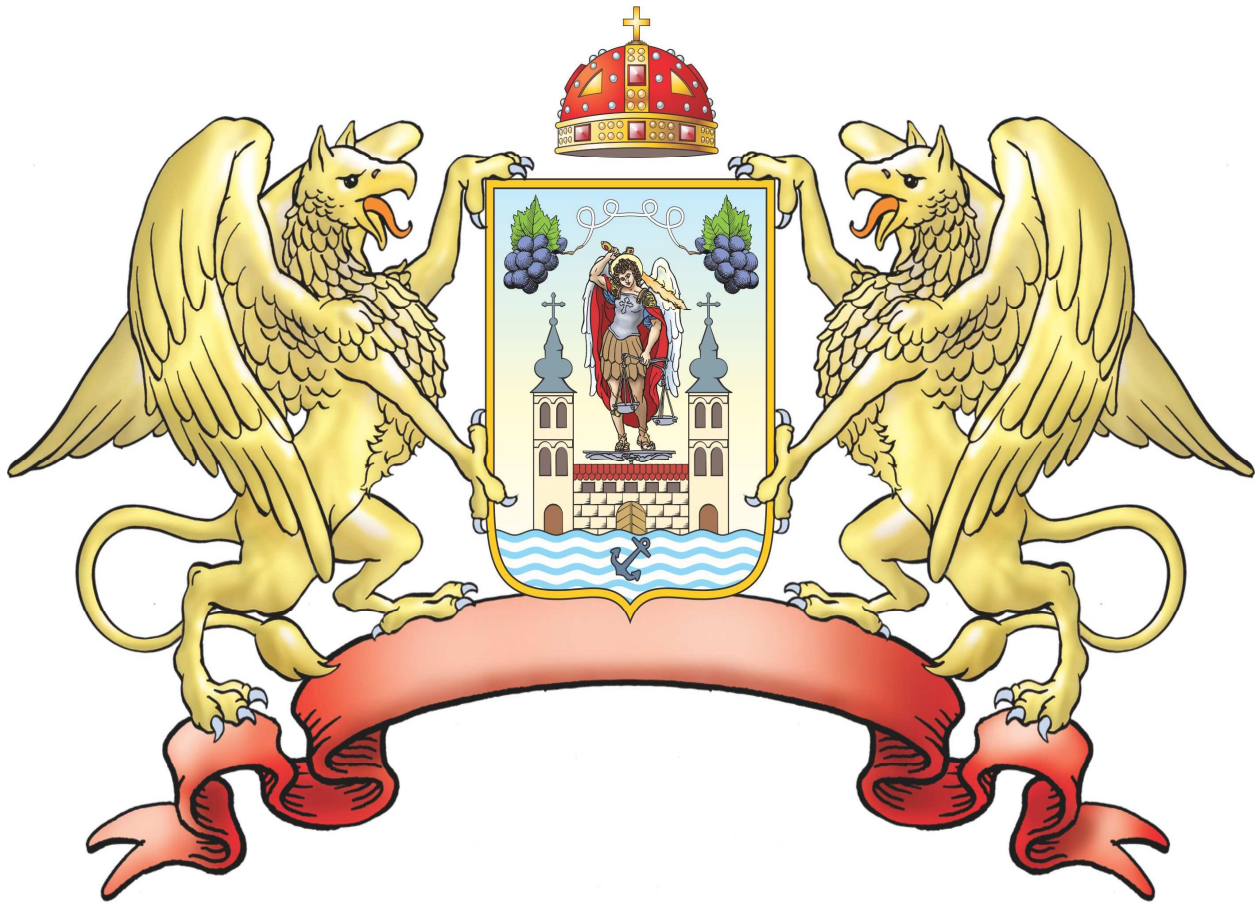


ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ



ИНФОРМАТОР О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ.....	3
3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	4
3.1. ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	4
4. ЈАВНОСТ РАДА.....	5
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	5
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	5
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	6
8. ПРОПИСИ	6
9. УСЛУГЕ.....	7
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	7
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	7
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	7
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	9
14. СРЕДСТВА РАДА	9
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА..	9
16. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА	9
17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	9
18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	10

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Правобранилаштва Општине Сремски Карловци, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/2010), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије“, бр. 68/10).

Седиште Правобранилаштва Општине Сремски Карловци је у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића 1.

Контакт телефон: 021/6853093

e-mail: pravobranilastvo@sremski-karlovci.org.rs

Матични број: 08139199

ПИБ: 102828498

Особа одговорна за тачност и доступност података, правилну израду, објављивање и редовно ажурирање података Информатора је Никола Момчиловић, општински правобранилац Општине Сремски Карловци.

Информатор о раду Правобранилаштва Општине Сремски Карловци објављује се на интернет страници Општине Сремски Карловци: www.sremski-karlovci.org.rs.

Увид у Информатор о раду Правобранилаштва Општине Сремски Карловци може се извршити на адреси Трг Бранка Радичевића 1, I спрат, канцеларија бр. 11, а на захтев заинтересованог лица Информатор се издаје у штампаном облику.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Општине Сремски Карловци, њених органа и других правних лица која се финансирају из буџета Општине.

Одлуком о Правобранилаштву Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 13/2014) утврђено је да функцију Правобранилаштва врши општински правобранилац.

Општинског правобраниоца поставља и разрешава Скупштина Општине Сремски Карловци на предлог председника општине, на период од 5 година.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Правобранилаштву Општине Сремски Карловци уређује се правилником који доноси општински правобранилац, уз сагласност надлежног органа.

Радам Правобранилаштва Општине Сремски Карловци руководи општински правобранилац, а у обављању послова из свог делокруга помаже му правобранилачки приправник.

3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Одлуком о Правобранилаштву Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 13/2014) основано је Правобранилаштво Општине Сремски Карловци.

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци је орган Општине Сремски Карловци, који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Општине Сремски Карловци.

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима заступа Општину, органе Општине, организације и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета Општине, када имају положај странке или умешача о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци има положај законског заступника.

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци даје правним лицима, чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев и по сопственој иницијативи, правна мишљења у вези са закључивањем имовинскоправних уговора и правна мишљења о другим имовинскоправним питањима.

Општински правобранилац представља Правобранилаштво Општине Сремски Карловци, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одговоран је за законитост рада Правобранилаштва.

Општински правобранилац за свој рад и рад Правобранилаштва одговара Скупштини Општине Сремски Карловци.

3.1. ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Никола Момчиловић

контакт телефон: 021/6853093

e-mail: pravobranilastvo@sremski-karlovci.org.rs

4. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Правобранилаштва Општине Сремски Карловци доступан је јавности, у границама и на начин одређен законом и Правилником о управи у Правобранилаштву Општине Сремски Карловци.

Обавештења представницима средстава јавног информисања о раду Правобранилаштва Општине Сремски Карловци и запажањима у вези са заштитом имовинских права и интереса Општине и општинских органа даје правобранилац, водећи рачуна о тачности података и интересу рада Правобранилаштва.

Радно време Правобранилаштва Општине Сремски Карловци је сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, рачунајући и дневни одмор у трајању од 30 минута.

Адреса за пријем поште је: Правобранилаштво Општине Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци, или лично путем писарнице на адреси Правобранилаштва.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У периоду од 1. јануара 2015. године до данас, од Правобранилаштва Општине Сремски Карловци тражене су информације од јавног значаја, а које се тичу података о делокругу рада Правобранилаштва.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Одлуком о Правобранилаштву Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 13/2014), прописано је следеће:

- Правобранилаштво је орган Општине Сремски Карловци, који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Општине Сремски Карловци.

- Правобранилаштво Општине Сремски Карловци, у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, заступа Општину, органе Општине, организације и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета Општине, када имају положај странке или умешача о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

- Правобранилаштво Општине Сремски Карловци даје правним лицима, чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев и по сопственој иницијативи, правна мишљења у вези са закључивањем имовинскоправних уговора и правна мишљења о другим имовинскоправним питањима.

- У случајевима у којима то природа спора допушта, Правобранилаштво Општине Сремски Карловци ће пре покретања парнице или другог поступка, предузети потребне мере ради споразумног решавања спорног односа.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Одлука о Правобранилаштву Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 13/2014), прописује да је Правобранилаштво Општине Сремски Карловци орган Општине Сремски Карловци, који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Општине Сремски Карловци.

8. ПРОПИСИ

Надлежности, овлашћења и обавезе Правобранилаштва утврђени су Одлуком о Правобранилаштву Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 13/2014).

Правобранилаштво у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 49/13- одлука УС, 74/13- одлука УС и 55/14) ;
- Закон о ванпарничном поступку ("Службени гласник СРС бр. 25/82 и 48/88, "Службени гласник РС", бр. 46/95 -др. закон и 18/05-др. закон);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, бр. 30/10);
- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", број 106/15) ;
- Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", број 111/09);
- Закон о мирном решавању радних спорова ("Службени гласник РС", број 125/04 и 104/09);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89- одлука УСЈ, "Службени лист СРЈ, бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ, број 1/03 -Уставна повеља);
- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 108/13, 142/14, и 88/15- одлука УС);
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 46/06);
- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15- одлука УС и 96/15);
- Закон о основама својинско-правних односа ("Службени лист СФРЈ, бр. 6/80 и 36/90, Службени лист СРЈ, бр. 29/96 и "Службени лист РС“, број 115/05 -др. закон);
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10 -одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14);

- Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", број 53/95, "Службени лист СРЈ", број 16/2001 -одлука СУС и "Службени гласник РС", број 20/09 и 55/13- одлука УС);
- Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13 и 105/14);
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14- др. закон);
- Закон о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14);
- Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94, 52/11- др. Закони и 99/11- др. закон);
- Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08- др. закон, 41/09 и 112/15);
- Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13);
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11);
- Правилник о управи у Правобранилаштву Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 19/16).

9. УСЛУГЕ

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци, у оквиру делокруга утврђених законом и другим прописима, не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци, имајући у виду делокруг рада и надлежности утврђене законима и актима надлежних органа, не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, па самим тим није прописан поступак пружања услуга.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци, не располаже подацима о пруженим услугама, с обзиром на делокруг рада и надлежности утврђене законима и актима надлежних органа.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед планираних, одобрених и остварених прихода и расхода Правобранилаштва Општине Сремски Карловци у 2015. години.

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Буџетска средства из осталих извора	Укупна јавна средства
2	1					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛИШТВО			
			0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0004			Програмска активност 0004 (ПА 0004) Општинско јавно правобранилаштво			
		330				Судови			
				17	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.150.000		
				18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	210.000		
				19	413	Накнаде у натури	10.000		
				20	414	Социјална давања запосленима	50.000		
				21	422	Трошкови путовања	20.000		
				22	423	Услуге по уговору	450.000		
				23	426	Материјал	50.000		
				24	465	Остале дотације и трансфери	160.000		
				25	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.160.000		
						Извори финансирања за функцију 330 и ПА 0004			
					01	Приходи из буџета:	3.260.000		
						Укупно за функцију 330:	3.260.000		3.260.000

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци, не спроводи поступак јавних набавки, нити је у претходној и текућој буџетској години било поступака јавних набавки.

14. СРЕДСТВА РАДА

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци, нема право својине на покретним и непокретним стварима, односно средства рада које Правобранилаштво Општине Сремски Карловци користи у свом раду не представљају имовину Правобранилаштва Општине Сремски Карловци, већ имовину Општине Сремски Карловци.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате запослених лица у Правобранилаштву Општине Сремски Карловци одређене су Правилником о платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи Општине Сремски Карловци број 120-4/2015-3 од 1. јуна 2015. године. Плате изабраних лица, запослених на руководећим радним местима и осталих запослених обрачунавају се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 44/08- пречишћен текст и 2/12), множењем коефицијента са важаћом основицом-ценом рада, коју закључком одређује Влада Републике Србије.

16. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација (списи предмета по уписницима П, Р, И, У, А, М, Пу и О), насталих у раду Правобранилаштва Општине Сремски Карловци, чувају се у:

- Архиви Правобранилаштва Општине Сремски Карловци, на адреси Трг Бранка Радичевића 1, у Сремским Карловцима и
- електронској бази података: на заједничком серверу и сигурносној копији на медију предвиђеном за складиштење података.

Посао архивирања, чувања и издавања списа предмета, уписника именика и других помоћних књига насталих у раду Правобранилаштва Општине Сремски Карловци, врши се у складу са Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 10/93 и 14/93).

17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци води следеће уписнике:

- уписник за парничне предмете „П“ (тужбе у парничним стварима и предмети у којима је суд по приговору наставио поступак по извршењима на основу веродостојне исправе или одбио предлог за издавање платног налога),
- уписник за ванпарничне предмете „Р“ (предмети у којима судови одлучују у ванпарничном поступку),
- уписник за предмете извршења „И“ (предлози за извршење и противизвршење, предлози за обезбеђење и остали предлози по Закону о извршењу и обезбеђењу, као и решења донета у извршном поступку поводом предлога других поверилаца),
- уписници за управне предмете „У“ (захтеви за покретање управног поступка, тужбе којима се покреће управни спор против управних аката),
- уписник за кривичне предмете- адхезиони поступак „А“ (предлози постављени у кривичном поступку ради досуде имовинског захтева насталог услед извршења кривичног дела),
- уписник за предмете правних мишљења „М“ (захтеви општинских органа и организација које заступа Правобранилаштво ради давања правног мишљења и пружања друге стручне помоћи у вези са закључивањем имовинскоправних уговора и у вези са другим имовинскоправним питањима),
- уписник за предмете управе и организације у правобранилаштву „Пу“ (писмена која се односе на послове управе, организације рада Правобранилаштва, као и друге организационе послове, прописи које доноси правобранилац, позиви, општа упутства, расписи) и
- уписник за остале предмете „О“ (захтеви и предмети који се не заводе у осталим уписницима).

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.12/04, 54/07, 104/09 и 36/10), под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини, односно у претежном делу, државни орган (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа). Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Ако овлашћено лице, није одређено, за поступање по захтевима надлежан је руководилац органа власти, односно општински правобранилац.

Под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Тражилац информације подноси писани захтев Правобранилашству Општине Сремски Карловци, за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја путем писарнице Правобранилаштва, која се налази у Сремским Карловцима, на адреси Трг Бранка Радичевића 1 или путем поште. Тражилац може захтев поднети и усмено на записник, током радног времена, у службеним просторијама Правобранилаштва Општине Сремски Карловци. Такође, захтев се може упутити и путем e-mail адресе: pravobranilastvo@sremski-karlovci.org.rs.

Захтев за приступ информацијама може поднети свако заинтересовано лице. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци, дужно је да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже 15 дана од дана подношења захтева, односно дужно је да у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Правобранилаштво Општине Сремски Карловци ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати. Изузетно, ако постоје оправдани разлози због којих Правобранилаштво Општине Сремски Карловци није у могућности да у року од 15 дана достави тражену информацију, обавестиће тражиоца информације о томе и одредити накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана.

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци је обавезно да омогући приступ или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије је седиште у Београду, и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Тражилац информације има право жалбе, у случају да Правобранилаштво Општине Сремски Карловци не удовољи захтеву, нити донесе решење којим се захтев одбија, као и на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

На поступак пред лицем надлежним за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако Законом није другачије одређено.

Правобранилаштво Општине Сремски Карловци може да наплати трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију. Висина трошкова утврђена је Уредбом о висини нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 8/06).