

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије и буџет
Служба за јавне набавке
Број: 404-49/2017-II-6
Дана: 26. 06. 2017. године
Сремски Карловци



ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
(пречишћен текст)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
број ЈНМВ III-1-2-15

Јун 2017. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и деловодни број Одлуке 404-49/2017-II и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-49/2017-II-1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, карактеристике, опис услуга	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-22
VI	Образац понуде	23-26
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Модел уговора	33-39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Сремски Карловци

Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

-ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН -
ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

-ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О --ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ

-ВАЖЕЋИ ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ПРЕДМЕТНУ
ДЕЛАТНОСТ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су: “Услуге обезбеђења ЈНМВ III-1-2-15“

4. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavkesk@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге обезбеђења имовине и лица за чување зграде, запослених лица и учесника манифестација које се одржавају у зградама и објектима: Ммагистрат, Дворска башта и Видиковац у општини Сремски Карловци.

2. Назив и ознака из ОРН:

- услуга обезбеђења –79710000.

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА, КВАЛИТЕТ ЗА ЈН МВ ЈНМВ III-1-2-15

Обезбеђење имовине и лица за чување зграде, запослених лица и учесника манифестација које се одржавају у зградама и објектима:

- Магистрат – запослени у органима локалне самоуправе и зграда, 0-24 часа,
- Дворска башта – у Сремским Карловцима са свим просторијама, спортским теренима и припадајућим простором у склопу целог објекта, 0-12 часова
- Објекат „Видиковац“ у Сремским Карловцима са свим просторијама и припадајућим простором дуж целог објекта, 0-12 часова.

Планирано обезбеђење 8 (осам) радника приватног обезбеђења лица и објеката који би у току године дана требали да раде 17.526 часова.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди да најмање један од радника који у току радног времена наручиоца пружа предметну услугу, има завршен курс из прве помоћи и заштите.

Предмет набавке су услуге физичко – техничког обезбеђења лица и имовине Наручиоца, без оружја, и то:

- Контрола уласка у објекат, упућивање странака и пружање помоћи, узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка странке, лични подаци),
- Контрола изласка из објекта,
- Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,
- Надзор и праћење система видео надзора и интервенција, ако се за тим укаже потреба,
- Заштита имовине објекта од могућности отуђивања и/или оштећења,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат,
- Спречавање дискриминације и насиља,
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,

- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленим и другим лицима,
- Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине),
- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве – визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контролу искључења електричних уређаја, светла, контролу и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контролу и спровођење забране држања лаких запаљивих материјала и течности у објекту, помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл.
- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,
- Обавештавање Наручиоца о уоченим променама,
- Обављање и других послова у циљу безбедности, по захтеву/налогу Наручиоца.

Услуга обезбеђења се мора обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

Пружалац услуге одговара за штету која је проузрокована кривицом ангажованог службеника и дужан је обезбедити да радно време службеника обезбеђења буде у складу са важећим прописима.

Наручилац задржава право да контролише извршење услуге код Пружаоца.

IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. ЗЈН и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа (**Лиценцу за вршење послова физичко- техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, број 104/13);** чл. 75, ст. 1, тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76 Закона, и то:

а) финансијски капацитет:

- да у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда **није имао блокаде**, односно од 21. 06. 2016. до 21. 06. 2017. године.
- да је за претходне три обрачунске године (2014, 2015, и 2016.) остварио укупан пословни приход у износу од **4.000.000,00 РСД** без ПДВ- а.

г) кадровски капацитет:

- Минимум 15 (петнаест) лица у радном односу или ангажоване на други начин у складу са Законом о раду.
- Сви радници код понуђача треба да поседују Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 104/13)

1.3 Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Решење** надлежног Привредног суда из регистра привредног субјекта

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:**

Да има важећу дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа (***Решење МУП-а којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана***)

Доказ мора бити важећи у току подношења понуде

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**

Потписан и оверен Образац број XI. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) Финансијски капацитет:

- Потврда НБС о броју дана великвидности
- Извештај о бонитету или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину)

б) Кадровски капацитет:

- доставити фотокопију М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица која су у радном односу) или фотокопију уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу);
- Фотокопије Лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења, у складу са Законом о приватном обезбеђењу за минимум 15 запослених лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75 став 1, тач.1) до 4) Закона, док доказ да се испуњава услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна предвиђена дозвола **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1, тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став1. Тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву (уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом), ако понуђач наведе у понуди интернет страницуна којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- *Како се за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова, понуђач ће доказати подношењем изјаве, путем које ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврдити да испуњава услове.*
- *Да би доказао да испуњава услове из члана 75. тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уместо горе наведених обавезних доказа дефинисаним у тачкама 1. до 4., понуђач потписује и оверова печатом изјаву о испуњености услова. У оквиру конкурсне документације налази се образац изјаве коју понуђач треба да попуни.*
- *Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници АПР-а, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави Решење о упису у регистар понуђача које води АПР.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку –
“Услуге обезбеђења ЈНМВ III-1-2-15“
-НЕ ОТВАРАТИ-**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана

03. 07. 2017. године до 9.30 часова.

Отварање понуда ће се вршити истог дана у 10.00 часова у канцеларији број 27, Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.);
- 5.) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.1.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6.) Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5.);
- 7.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.);
- 8.) Модел уговора;

Напомена:

- Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

3. ПАРТИЈЕ:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци, са назнаком:

- „Измена понуде за ЈН МВ- “Услуге обезбеђења ЈНМВ III-1-2-15“
НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Допуна понуде за ЈН МВ-“Услуге обезбеђења ЈНМВ III-1-2-15“
НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Опозив понудеза ЈН МВ- “Услуге обезбеђења ЈНМВ III-1-2-15“
- НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Измена и допуна понуде за ЈН МВ-“Услуге обезбеђења ЈНМВ III-1-2-15“
НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу услова и начина плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављене фактуре пружаоца услуга. Пружалац услуга се обавезује да најкасније до 10-ог у текућем месецу испостави Наручиоцу фактуру за извршене услуге у претходном месецу. Пружалац услуга се обавезује да уз фактуру Наручиоцу услуга достави месечни извештај о извршеним услугама, са спецификацијом обављених услуга, а на које ће овлашћено лице Наручиоца услуга дати сагласност, чиме се потврђује да је услуга извршена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу начина, места и рока извршења услуга :

1. Место вршења услуга:

Општина Сремски Карловци: Објекат општинске управе- Магистрат, Дворска башта и Објекат „Видиковац“

2. Рок за вршење предметне услуге добара: Годињу дана од дана закључења уговора, или до истека средстава опредељених буџетом за 2017. годину и Планом јавних набавки за 2017. годину.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су:

а) Бланко сопствена меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање. Уз меницу мора бити достављено:

А) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- предмет* јавне набавке (**ЈН МВ „Услуге обезбеђења, редни број Ш-1-2-15“**)
- износ на који се издаје* (20% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)
- рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

Б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

В) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

Г) доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пример меничног овлашћења

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА / ПИСМА *за добро извршење посла*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за добро извршење посла*
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општина Сремски Карловци
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498
Текући рачун:	840-151640-41

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за добро извршење посла** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке– **ЈН МВ Услуге обезбеђења, редни број III-1-2-15**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично _____ овлашћење _____ на _____ износ _____ од _____ дин.(словима: _____) _____ што представља **20%** без ПДВ од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног меничног дужника

МП

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима овај услов понуђач мора испунити самостално, док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Сремски Карловци, 21205 Сремски Карловци, ул.Трг Бранка Радичевића бр.1 или путем електронске поште: javnenabavkesk@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ “Услуге обезбеђења број **III-1-2-15**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, **као најповољнија биће**

изабрана понуда оног понуђача који има већи број запослених лица- извршилаца за послове обезбеђења лица и објеката.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА Накнаду за коришћење патената,

као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavkesk@gmail.com, факсом на број 021/685307 били препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно **објављује обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки, **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 4) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара попуњавањем налога за уплату на следећи начин:

- број жиро рачуна:** 840-30678845-06,
- позив на број:** број или ознака ЈН поводом које се подноси ЗЗП
- шифра плаћања:** 153
- сврха плаћања:** такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака ЈН
- прималац:** Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року **од 8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани траком - спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈН МВ
„УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА“
редни број: ЈН МВ III-1-2-15**

1. ОБРАЗАЦ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЈН МВ III-1-2-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О

ПОНУЂАЧУ Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача;	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број: Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број: Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број: Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број: Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број: Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Место извршења услуге	Магистрат , Дворска башта, Објекат „Видиковац“
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављене фактуре пружаоца услуга.. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Пружалац услуга се обавезује да уз фактуру Наручиоцу услуга достави месечни извештај о извршеним услугама, са спецификацијом обављених услуга, а на које ће овлашћено лице Наручиоца услуга дати сагласност, чиме се потврђује да је услуга извршена.
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана

Дана, __. __.2017.год.

Понуђач/носилац групе

М.П.

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 2. ОБРАЗАЦ**

Редни бр.	Објекти, према спецификацији	број извршилаца	Укупан број радних часова	Јединична цена у РСД без ПДВ-а по радном часу извршиоца	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Магистрат, Дворска башта, Видиковац	8	17.520 h			
УКУПНО						

Укупна цена (вредност) без ПДВ-а _____

ПДВ износи _____

Укупна цена (вредност) са ПДВ-ом _____

Датум:

М. П

Понуђач:

Број радних сати је дат оквирно, имајући у виду деликатност и специфичност посла, док ће стварне потребе бити дефинисане у складу са реалним потребама наручиоца и трошиће се до средстава опредељених Планом јавних набавки за 2017. годину и Буџетом општине Сремски Карловци.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

3. ОБРАЗАЦ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: **УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЈН МВ III-1-2-15** и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. **Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Дана, __. __. 2017. год.

М.П.

Потпис понуђача

**IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

4. ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____
[навести назив понуђача]
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке: **УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЈН МВ Ш-1-2-15**, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне **дажбине** у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

4.1) ОБРАЗАЦ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке: **УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЈН МВ Ш-1-2-15**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је **измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне **дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Х ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

5)ОБРАЗАЦ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности : **УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЈН МВ III-1-2-15**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6.ОБРАЗАЦ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЈН МВ Ш-1-2-15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа Ненад Миленковић, председник (у даљем тексту: Инвеститор), МБР: 08139199 , ПИБ: 102828498 са једне стране и

2. " _____ " _____ , улица _____ бр. _____,

кога заступа директор _____

матични број: _____

ПИБ број: _____

број рачуна: _____ који се води код банке:

(у даљем тексту: Извршилац)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА И ИМОВИНЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора су услуге обезбеђења објеката и имовине, (у даљем тексту услуга), у свему у складу са захтевима из конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде Пружаоца услуга број: _____ од _____ 2017.године.

Саставни део Уговора чини и понуда Пружаоца услуга и прилог I уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност Уговора без ПДВ-а износи: _____ динара.

Вредност ПДВ-а износи: _____ динара.

Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Цена

Члан 3.

Уговорена јединична цена по радном часу извршиоца за пружање услуге обезбеђења објеката и имовине је фиксна за све време трајања уговора и износи _____ дин / часу.

У јединичну цену из става 1 урачунати су сви трошкови које Пружалац услуга има у вези са извршењем предмета Уговора у складу са спецификацијом предметне набавке.

Услови плаћања

Члан 4.

Наручилац услуга ће услуге из члана 1. овог Уговора, Пружаоцу услуга плаћати на месечном нивоу на основу Извештаја о извршеним услугама коју сачињава Пружалац услуга у року до 45 дана од пријема испостављене фактуре Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније до 10-ог у текућем месецу испостави. Наручиоцу фактуру за извршене услуге у претходном месецу. Пружалац услуга се обавезује да уз фактуру Наручиоцу услуга достави месечни извештај о извршеним услугама, са спецификацијом обављених услуга, а на које ће овлашћено лице Наручиоца услуга дати сагласност, чиме се потврђује да је услуга извршена.

Испостављене фактуре контролише и оверава овлашћено лице Наручиоца услуга.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорену услугу вршити према налогу и захтевима Наручиоца услуга, а у складу са законским прописима, и општим актима Наручиоца услуга и другим актима који регулишу ову врсту послова.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметну услугу пружати квалитетно и стручно, а да ће за извршење истих ангажовати неопходна стручна лица.

За потребе извршења услуге из члана 1. овог Уговора, Пружалац услуга је дужан да обезбеди одговарајуће техничке услове за обављање предметних услуга

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу доставља редовне месечне извештаје о извршеним услугама обезбеђења имовине, а у случају ванредних догађаја обештећења имовине Наручиоца извести у најкраћем року.

Члан 6.

Уколико Наручилац услуга уочи било какву неправилност у пружању предметних услуга као и било какве недостатке и околности које могу угрозити безбедност односно заштиту објекта, имовине и лица, дужан је у што краћем року о томе усмено, а потом и писаним путем обавести Пружаоца услуга.

По пријему обавештења Пружалац услуга је дужан да одмах предузме неопходне мере за отклањање уочених неправилности односно недостатака, као и да о предузетим мерама у што краћем року усмено, а потом и писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца услуга.

Члан 7.

Пружалац услуга одговара за штету која настане на објектима, имовини и роби Наручиоца услуга, уколико је штета настала кривицом или пропустом запосленог код Пружаоца услуга.

Кривицу запосленог Пружаоца услуга и висину причињене штете утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна, узимајући у обзир Извештај о спроведеним истражним радњама од стране детектива - без додатне новчане накнаде за Наручиоца.

Наручилац услуга има право да износ фактуре за извршену услугу по овом уговору умањи у висини причињене штете, уколико је иста настала кривицом запосленог Пружаоца услуга, а што је Пружалац услуга дужан признати.

Пружалац услуга не одговара за штету која настане на објектима, имовини и роби Наручиоца услуга услед више силе или кривицом Наручиоца услуга.

Финансијско обезбеђење уговорних обавеза

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

А) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- предмет* јавне набавке (**ЈН МВ „Услуге обезбеђења, редни број Ш-1-2-15“**)
- износ на који се издаје* (20% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)
- рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

Б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

В) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

Г) доказ о регистрацији менице.

Уговорна казна

Члан 9.

За случај да Пружалац услуга делимично или у потпуности не испуњава своје уговорне обавезе, Наручилац услуга има право да активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла из Члана 8. овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 10.

Уговор престаје да важи и пре истека рока на који је закључен, у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми,
- једностраним раскидом било које уговорне стране, уколико друга уговорна страна не испуњава или делимично испуњава своје обавезе предвиђене Уговором,

- једностраним раскидом од стране Наручиоцу услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга, као и у другим случајевима без навођења разлога и без обавезе Наручиоцу услуга да Пружаоцу услуга накнади трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора,
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

Виша сила

Члан 11.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза или услед техничких кварова и непланираних ремонта рафинерија и нафтовода.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах мејлом, телеграмом или телефаксом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 12.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуга, решавање се мирним путем а уколико се не постигне решење, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 13.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Остале одредбе

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и Закона о општем управном поступку.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном издавања средства обезбеђења за добро извршење посла, и то на годину дана, односно до утрошка средстава предвиђених Планом јавних набавки за 2017. годину и Буџетом општине Сремски Карловци.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За пружаоца услуга:

За Наручиоца

председник, Ненад Миленковић