

Члан 3.

Јавне површине у смислу ове одлуке су:

1. Изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби и то:
 - коловоз, тротоар, сквер, трг, пешачка и бицикличка стаза, пешачко острво, пролаз, степениште које повезује јавне површине, мост, кеј;
 - аутобуска и такси стајалишта и паркиралишта;
 - јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови;
 - јавно купалиште, заједничка дворишта зграда колективног становања;
 - спортски и забавни терени и
 - друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.
2. Неизграђено јавно грађевинско земљиште које је планом намењено за изградњу јавних објеката од општег интереса и за јавне површине и које је у државној својини.

II - ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Под општим уређењем у смислу ове Одлуке подразумева се:

- 1) уређење и одржавање комуналних и других јавних објеката;
- 2) уређење и одржавање спољних делова стамбених, пословних и других објеката;
- 3) уређење дворишта, празних простора између и око зграда, вртова, башти и слично;
- 4) уређење неизграђених грађевинских парцела и парцела на којима је започета градња;
- 5) уређење прилаза и стаза;
- 6) уређење потока и обале потока и канала који пролазе кроз град;
- 7) уређење пијачног простора и простора за одржавање вашара;
- 8) уређење излетишта, спортско-рекреативних терена, отворених простора за културно-забавне и друге манифестације, уређење дечијих игралишта и сл.;
- 9) успостављање и одржавање табли са називима улица и кућних бројева.

Одржавање комуналних и других јавних објеката

Члан 5.

Комунални и други јавни објекти као што су: аутобуска стајалишта, телефонске говорнице, јавне чесме, фонтане, киосци, трафо станице, надземни хидранти, стубови за уличну расвету, телефон и електричну енергију, споменици, јавни клозет, боксови за контејнере за одлагање отпада, сабраћајна сигнализација и други слични објекти могу се градити или постављати само на местима која су за то одређена урбанистичким планом или другим актом органа управе и то по издатом одобрењу надлежног органа управе.

Ови објекти морају да буду исправни, чисти и уређени а о њиховом одржавању старају се власници или корисници истих.

Забрањено је прљање, оштећење и неовлашћено уклањање ових објеката, исписивање графита и других натписа по њима, бацање смећа у фонтане, прање веша, тепиха и аутомобила на јавним чесмама и слично.

Члан 6.

Отвори шахти за подземне инсталације који се налазе на јавним површинама морају се одржавати у исправном стању и бити затворени одговарајућим поклопцима. За време извођења радова, када су поклопци отворени, отвори морају да буду ограђени препрекама и видно обележени знацима, а по завршеној интервенцији и коришћењу морају се прописно затворити.

О одржавању ових отвора старају се корисници подземних инсталација.

Члан 7.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче или поклопце са отвора. У случају оштећења или уклањања затварача или поклопца комунални инспектор ће решењем наложити постављање новог, правним и физичким лицима која су дужна да их постављају одржавају као и лицу које уклони или оштети затварач или поклопац.

Уређење и одржавање спољних делова зграде

Члан 8.

Под спољним деловима зграде, у смислу ове одлуке, подразумевају се фасаде, орнаменти и сви други елементи фасаде зграде, терасе, излози, портали, врата, прозори и други отвори на згради, кровови, димњаци, олуци и други грађевински елементи зграде који су видљиви са јавних површина.

Одредбе које се односе на спољне делове зграда односе се и на фасаде и зидове споредних зграда и помоћних објеката, као и на самостојеће зидове и ограде којима је зграда или други објекат (спортски терен, парк и сл.) ограђен према јавној површини.

Члан 9.

Власници, односно корисници зграда су дужни да спољне делове зграда, редовно одржавају у исправном и уредном стању (са пажњом доброг домаћина).

Радове на одржавању неопходно је предузети ако спољни делови зграде нису у функционалном и уредном стању (нису омалтерисани, окречени, офарбани, ако су оштећени и запрљани, исписани графитима, склони паду) и у другим случајевима када спољни делови зграда нарушавају општи естетски изглед града.

Члан 10.

Код постављање клима утеђаја, мора се регулисати одвод воде из клима уређаја тако да се вода не слива низ фасаду, не излива на јавну површину и не омета пролаз пешака.

У Старом центру града, у циљу очувања постојећих вредности градитељске баштине, постављање клима уређаја није дозвољено на фасаде зграда видљиве са јавне површине

Члан 11.

Ако се на постојећој згради изводе грађевински радови којима се мења хоризонтални или вертикални габарит зграде, инвеститор тих радова је обавезан да у целини уреди фасаду зграде.

Члан 12.

Власници, односно корисници пословних зграда и пословних просторија, дужни су да излоге пре почетка употребе доведу у стање предвиђено техничком документацијом, да их одржавају у чистом и исправном стању и да их естетски аранжирају.

Излози пословних просторија који нису у функцији морају се очистити и одржавати на начин на који неће ружити изглед града.

Члан 13.

На прозорима, терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствар или предмете који би услед пада могли повредити или упрљати пролазнике. Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, лођама, балконима или на ивици истих, само у одређеним естетски обликованим посудама осигураним од пада и изливања воде, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе, лође или пролазнике.

Члан 14.

Није дозвољено преко прозора, тераса, лођа и балкона трешење тепиха, постељине и других ствари, бацање смећа, просипање воде, држање ствари и предмета на њима које нарушавају изглед зграде (намештај, огревни материјал и сл.), држање домаћих животиња и сушење веша.

Члан 15.

Забрањено је на спољним деловима зграде исписивати графите и друге натписе или их на други начин прљати и оштећивати.

Члан 16.

Власници, односно корисници зграда су дужни да кровни покривач и олуке редовно одржавају у исправном стању, да их чисте од корова, грана, лишћа а оштећења на њима редовно поправљају.

Забрањено је прикључивање олука на фекалну канализацију.

Олуци морају бити сведени у атмосферску канализацију или у отворене канале за сакупљање вишка оборинских вода.

Члан 17.

Одржавање спољашњих делова зграде дужни су да врше правна и физичка лица који су власници или корисници зграда или дела зграде.

Уколико лица из става 1. овог члана не поступи по решењу надлежне инспекције, којим се налажу радови на одржавању спољашњих делова зграде, ови радове извешће се о њиховом трошку преко трећег лица.

Уређење дворишта, простора између и око зграда, вртова, башти и слично

Члан 18.

Дворишта или пословни простори правних и физичких лица, дворишта стамбених зграда, празни простори око и између зграда и дворишта грађана морају да се одржавају у уредном стању и са њих уклањају коров и други непотребан материјал.

Дворишта, која се налазе у оквиру грађевинског реона у граду, морају бити засађена травом, цвећем и растињем.

Члан 19.

У дворишту зграда колективног становања и пословних зграда и просторима између зграда не могу се садити биљке, које на било који начин могу проузроковати оштећења на зградама, подземним и надземним инсталацијама, нарушавати видик и заклањати светлост.

У случају из става 1. овог члана, инспектор за заштиту животне средине наложиће уклањање дела или целе биљке, на терет власника односно корисника зграде или скупштине станара зграде.

Члан 20.

Забрањено је у двориштима у оквиру изграђеног дела града засађивати повртарске културе и житарице, спаљивати смеће, лишће и слично.

У делу дворишта према улици забрањено је складиштење грађевинског, огревног и другог материјала, депоновање смећа и другог отпада и остављање хаварисаних возила и њихових делова.

У дворишту зграда колективног становања и пословних зграда према улици, простору око зграда и паркинг простору не може стајати возило које није у функцији и коме су скинуте регистарске таблице, ауто и камп приколице, дуже од месец дана.

Члан 21.

О уређењу дворишта и пословних простора као и осталих површина, из чл.19. и 20. ове одлуке старају се корисници односно власници.

Члан 22.

Баште, вртови, воћњаци и виногради могу се засађивати ван изграђеног дела града.

Корисници и власници башта,воћњака и винограда дужни су да површине под овим пољоприведним културама уредно одржавају и чисте од корова и оштећених стабала.

Чишћење неизграђених грађевинских парцела и парцела на којима је започета градња

Члан 23.

Неизграђене грађевинске парцеле као и парцеле на којима је у току градња објеката морају се одржавати уредно и чисто.

На неизграђеним грађевинским парцелама не сме се просипати ђубре, складиштити отпадни, грађевински, огревни и др. материјал, остављати хаварисана возила а власници односно корисници ових парцела морају исте да чисте од корова, и да уништавају амброзију пре цветања, те да се старају о уређењу парцела и њиховом изгледу .

Члан 24.

На грађевинским парцелама на којима је у току изградња објеката грађевински материјал мора да буде уредно сложен, а земља од ископа извезена или распланирана на самој парцели.

Уколико извођење радова на овим парцелама угрожава безбедно одвијање саобраћаја или кретање пешака, таква парцела мора бити ограђена, а по потреби морају се предузети и друге мере обезбеђења.

Са неизграђених грађевинских парцела или са грађевинских парцела на којима се изводе радови не сме се износити блато или други материјал на јавне површине.

Уређење прилаза и стаза

Члан 25.

Прилази и стазе до одређених објеката или простора одржавају предузећа, предузетници или корисници истих. Ове површине могу да се користе само наменски и да буду уређене тако да се са истих не износи блато на остале саобраћајно-комуналне површине.

Уређење водотокова и обале које пролазе кроз насељено место

Члан 26.

Обала Дунава, мора се одржавати уредном и чистом. Корита потока такође морају бити одржавани на начин да се уклањају отпаци из потока и да се уклања растиње из корита потока.

У водотоцима и на обали забрањено је бацање кућног смећа, отпадног, грађевинског материјала, старог намештаја и апарата из домаћинства, изливање отпадних и других вода, преграђивање корита водотока као и све друге активности које су у супротности са уређењем водотока

Уређење пијачног простора и простора за одржавање вашара

Члан 27.

Пијачни простор зелене пијаце и простор за продају крупне стоке и одржавање вашара мора бити уређен тако да одговара намени.

На пијачном простору зелене пијаце морају бити одређени и уређени посебни простори и то:

- простор за продају млека и млечних производа са надстрешницом и заштитом од доминантног ветра, а за излагање ових производа морају да постоје застакљене витрине и тезге;
- простор за продају воћа и поврћа са тезгама и заштитом од падавина;
- простор за продају индустријско прехранбених производа у оригиналном паковању са тезгама са надстрешницом;
- простор за продају занатских производа и
- простор за продају садница и цвећа.

Поменути простори морају бити видно обележени.

Пијачни простор зелене пијаце мора имати и довољан број WC кабина на водено испирање и текућу воду за пиће.

У непосредној близини пијачног простора мора бити изграђен паркинг плац за паркирање возила продаваца и купаца.

Члан 28.

Простор за продају крупне стоке и одржавање вашара мора бити наменски урађен и то: за продају крупне и ситне стоке и за угоститељство, трговину, занатство и забавне игре.

Поменути простори морају имати текућу воду за пиће, довољан број WC кабина, као и довољан број прикључака за електричну струју.

Члан 29.

О уређењу простора из члана 27. и 28. ове одлуке дужно је да се стара предузеће коме је поверено коришћење и управљање тим просторима.

Уређење излетишта, спортско-рекреативних терена, отворених простора за културно-забавне игре и друге манифестације уређење дечијих игралишта и сл.

Члан 30.

Излетишта, спортско рекреативни терени, отворени простори за културно забавне и друге манифестације, дечија игралишта и сл. морају бити уређени, објекти на њима исправни, простор очишћен од смећа и отпадака, са довољним бројем корпи за отпатке и са пражњењем тих корпи најкасније један дан после манифестације.

Оржавање ових простора и објеката врши предузеће или предузетник коме се тај посао повери, или које користи наведене просторе.

Постављање и одржавање табли са називима улица и кућних бројева

Члан 31.

Називи улица и тргова морају бити обележени прописаним таблама а зграда бројевима. Означавање обавља Служба за катастар непокретности.

Означавање улица и тргова врши се по одлуци надлежног органа општине у року од 15 дана од дана достављања одлуке Служби за катастар непокретности, а бројеви зграда на захтев власника, о његовом трошку.

Члан 32.

Власник зграде дужан је да захтевом затражи означавање зграде ако зграда није означена, таблицу са бројем постави на видном месту и одржава је у чистом стању.

Забрањено је неовлашћено означавање или скидање таблица са кућним бројевима и табли са називима улица и тргова.

III - ОДРЖАВАЊЕ, ЗАУЗИМАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ УЛИЦА ПУТЕВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 33.

Под одржавањем улица, путева и других јавних површина и у граду и другим насељима подразумева се поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица, саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.) и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на њима.

Уређење и одржавање магистралних и регионалних путева и објеката на њима врши се по посебном пропису.

Раскопавање улица, путева и других јавних површина

Члан 34.

Већ изграђене улице, путеви и друге јавне површине (у даљем тексту јавне површине) не могу се раскопавати без одобрења надлежног органа Општинске управе. У одобрењу се наводе услови за раскопавање и начин и рок враћања у првобитно стање.

Одобрење се не може издати без услова надлежних предузећа и установа уколико би се раскопавањем јавне површине могле пореметити постојеће инсталације (подземни каблови, цеви, геодетске тачке и сл.).

Услове прибавља предузеће које подноси захтев за раскопавање. Уколико је за радове на јавној површини издато одобрење за изградњу услови

из става 2. овог члана се прикупљају у поступку издавања одобрења и нису услов за издавање одобрења за раскопавање.

Када је издато одобрење за изградњу исто се прилаже захтеву за раскопавање јавне површине.

Раскопавање јавних површина може се изводити ради изградње, реконструкције или поправке подземних инсталација у времену од 1. фебруара до 31. маја и од 1. септембра до 30. новембра, осим ако је то неопходно отклањање кварова на инсталацијама, објектима и уређајима.

Јавни – инвестициони радови се могу изводити током целе године.

Физичким лицима забрањено је раскопавање јавних површина. Предузеће које је вршило раскопавање обавезно је да раскопане јавне површине доведе у првобитно стање у року који је наведен одобрењем и да поправи сва настала оштећења приликом ових радова.

Члан 35.

При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач је обавезан да градилиште обезбеди, означи сигнализацијом, огради и осветли у складу са законским прописима.

Материјал који се избацује приликом раскопавања, односно материјал који одлаже ради изградње и не сме бити у расутом стању, не сме да омета кретање пешака и одвијање саобраћаја и мора се одложити само са једне стране јавне површине.

Члан 36.

Ако се улица - саобраћајница, раскопава по ширини, радови се морају изводити по етапама, тако да једна страна улице, саобраћајнице увек буде слободна за одвијање саобраћаја.

Ако се радови из предходног става не могу извршити етапно, извођач радова је дужан да на том простору затвори саобраћај и да радове изведе у што краћем року, а у складу са одобрењем надлежног органа.

Раскопавање тротоара се може вршити целом ширином уз обавезу обезбеђења несметаног пролаза пешака.

Члан 37.

Инсталације, објекти и уређаји на којима дође до оштећења приликом извођења радова морају се одмах довести у првобитно стање, а евентуалну штету власнику инсталација извођач радова надокнађује у пуном износу.

Члан 38.

Рок за довођење јавне површине у првобитно стање одређује се одобрењем за раскопавање јавне површине у зависности од конкретног случаја, и не може бити краћи од 3 ни дужи од 8 дана.

При враћању јавне саобраћајне површине у првобитно стање не сме се у ископ враћати раскопана земља, већ се прво ставља ситан песак а онда сабијен

шљунак поливен водом и приликом слегања повремено додаје шљунак у потребним количинама тако да се не јавља улегнуће.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не сме бити краћи од две године, од дана одређеног за враћање у првобитно стање јавне површине.

ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 39.

Под заузећем јавне површине подразумева се привремено постављање столова, покретних тезги и сличних објеката, одлагање грађевинског огревног и другог материјала на јавној површини.

Члан 40.

Заузеће јавне површине може се извршити само уз одобрење, надлежног органа Општинске управе и уз предходно извршену уплату комуналне таксе за заузеће јавне површине

Члан 41.

Надлежни орган управе може одобрити заузимање тротоара и других јавних саобраћајно-комуналних површина уколико је то неопходно приликом извођења грађевинских радова.

У одобрењу се наводе услови заузећа, и рок уклањања материјала, чишћење и евентуалне поправке оштећеног простора који је коришћен. Дозвољено је заузимање ових површина и без одобрења надлежног органа, а најдуже за 48 сати, ради истовара огревног и другог материјала, када се истовар због конфигурације терена не може вршити на парцели.

Члан 42.

Надлежни орган управе може одобрити запремање јавних површина постављањем киоска, летњих башти, апарата за продају сладоледа, семенки, тезги за продају, средства за забавне игре и др. под условом да се не омета кретање пешака и одвијање саобраћаја.

Одобрење за заузимање јавних површина надлежни орган управе издаје у складу са Програмом постављања монтажних објеката најавним површинама.

Члан 43.

Одобрењем које издаје надлежни орган Општинске управе за постављање појединих објеката или продају производа и робе одређују се локација, врста и величина објекта или простора, услови коришћења, рок важења и време и начин уклањања објекта, поправка евентуалног оштећења, чишћење коришћеног простора и посредовање корпе за отпатке.

Предузеће и друга правна лица као и власници самосталних угоститељских, трговинских и занатских радњи, могу у оквиру обављања својих делатности привремено користити део простора или других јавних површина

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ Општине Сремски Карловци, 13/2011

испред пословних објеката по добијању одобрења надлежног органа управе и након склапања уговора за коришћење јавне површине.

Одобрењем се одређује површина за коришћење, време коришћења као и други посебни услови у погледу обезбеђења пролаза пешака, уређења простора и сл.

Члан 44.

Постављање и изградња монтажних објеката на јавним површинама, као што су бараке, киосци за продају животних намирница или пружање угоститељских услуга, као и други монтажни објекти врши се на основу одобрења надлежног органа за урбанизам и грађевинско земљиште и услова који су прописани Одлуком о постављању мањих монтажних објеката, а путем лицитације.

Објекте из предходног става власници или корисници дужни су да уредно одржавају и да на њима поправљају оштећења.

Члан 45.

За све врсте заузимања јавних површина наплаћује се такса према Одлуци о локалним комуналним таксама.

Члан 46.

На улицама, трговима, тротоарима и другим јавним саобраћајно-комуналним површинама у насељеним местима на територији општине не смеју се постављати објекти који не спадају у објекте за уређење насеља или који нису комунални објекти.

На овим површинама забрањено је постављање тезги, клупа, витрина, столова, уређаја за продају робе и производа и сличних објеката, уређаја и предмета и забрањена је продаја било какве робе и производа ако за то не постоји одобрење надлежног органа Општинске управе.

Комунални инспектор ће привремено одузети предмете, ствари, апарате, уређаје, машине или робу у случају да не постоји одобрење надлежног органа, до окончања поступка.

Члан 47.

Након окончања поступка, комунални инспектор ће писмено упозорити лице, од кога су одузети предмети, да је дужно да у року од 8 дана од дана пријема обавештења преузме одузету имовину.

Уколико у остављеном року не преузме одузете предмете исти се могу продати путем јавне лицитације и добијена средства употребити за подмирење насталих трошкова транспорта, чувања и вођења поступка.

Члан 48.

Забрањено је на улицама, трговима, тротоарима, паркинг просторима и другим јавним саобраћајно комуналним површинама складиштење грађевинског, огревног, отпадног и другог материјала, паркирање и остављање неисправних и нерегистрованих возила и радних машина, остављање било каквих предмета и уређаја, оправка, прање или подмазивање возила, извођење било каквих радова који нису у вези са одражавањем ових површина, спремање отпадног и другог материјала, испуштање отпадних и других вода, истезање гвожђа и сличне радње.

Уколико власник или корисник остављеног неисправног и нерегистрованог возила исто не уклони у року одређеном решењем, возило ће бити уклоњено са јавне површине, а трошкови уклањања ће се обезбедити продајом уклоњеног возила путем јавне лицитације.

Члан 49.

Комунална инспекција наложиће комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику да са јавне и површине уклони огревни, грађевински, отпадни и други материјал, ствари или објекте који се на јавној површини налазе без одобрења, као и у случају да заузимач није платио комуналну таксу за заузеће, а наведене материјале, ствари или објекте није уклонио после налога комуналне инспекције.

Наведене материјале, ствари, објекте и слично из предходног става овог члана комунално предузеће, друго предузеће или предузетник уклониће са јавне површине на за то одређено место, а све о трошку заузимача.

IV - ЈАВНА РАСВЕТА

Члан 50.

Све улице, стазе и паркови у морају ноћу бити осветљени.

Распоред сијаличних места мора да омогући несметано кретање целом површином улице односно стазе.

Објекти расвете морају бити исправни, неоштећени офарбани и чисти.

О одржавању објекта расвете на јавним површинама стара се предузеће коме се тај посао повери.

Забрањено је оштећивати објекте расвете.

Члан 51.

За расвету код хотела и на другим површинама које не спадају у јавне површине старају се правна и физичка лица која користе те површине, уколико начин одражавања није посебно регулисан.

V - ЗАСАЂИВАЊЕ, ПОСТАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОГРАДА

Члан 52.

У грађевинском реону на територији општине могу се ради уређења дворишта, празних плацева и сличних површина, засађивати зелене ограде и постављати ограде од дрвета и гвожђа.

Члан 53.

Зелене ограде морају бити једнообразно поткресане до висине од 80 цм. и уредно одржаване. На местима где би овакве ограде заклањале видик и угрожавале безбедно одвијања саобраћаја забрањено је њихово подизања.

Одржавање зелених ограда врше корисници или власници парцела на којима су формиране.

Ограде од дрвета и кованог гвожђа постављају се на бетонској подлози висине до 30 цм. по предходно прибављеном одобрењу органа управе надлежног заурбанизам и грађевинско земљиште. Наведене ограде власници и корисници парцела поред којих се налазе морају уредно да одржавају, фарбају и поправљају оштећења на њима.

Зелене ограде се не смеју засађивати на јавним зеленим површинама поред тротоара и улица изван регулацине линије која раздваја јавно земљиште и грађевинске парцеле.

VI - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ИЗВОЖЕЊЕ СМЕЋА И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 54.

Одржавање чистоће је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака и електронског отпада са јавних површина из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање; чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и др. јавних површина; уклањање снега и леда са улица, путева, тротоара и др. јавних површина на територији општине.

Одржавање чистоће и извожење смећа и другог материјала врши комунално предузеће или предузетник коме су ти послови поверени.

Члан 55.

Корисници комуналних услуга у смислу ове Одлуке су: грађани, правна лица и преуздетници (у даљем тексту: корисници).

Члан 56.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама сматра се: чишћење и уклањање блата, прашине и отпадака и осталих нечистоћа с јавних површина, прање и чишћење улица, тротоара и других јавних површина, чупање и уклањање корова, изношење и депоновање смећа и других нечистоћа, уклањање снега и леда са улица, путева, тротоара и других јавних површина.

Члан 57.

Одржавање чистоће на јавним површинама врши се према Програму одржавања чистоће на јавним површинама који доноси управни орган предузећа коме је поверено обављање ове комуналне делатности уз сагласност извршног органа општине, а који садржи:

1. јавне површине за одржавање чистоће;
2. време, динамику и начин одржавања чистоће;
3. број и врсту потребних посуда за сакупљање смећа и корпи за отпатке на јавним површинама и динамику њиховог пражњења;
4. износ накнаде за извршене послове из програма.

Члан 58.

У складу са Програмом, предузеће или предузетник коме су ти послови поверени поставља на јавним површинама довољан број посуда за смеће на начин који омогућава њихово лако пражњење, прање и одржавање, а не омета несметано одвијање саобраћаја и кретање пешака.

Предузеће или предузетник и надлежна инспекција одређују и уређују место за постављање посуда за смеће, њихов изглед и врсту материјала од кога се израђују.

Члан 59.

Јавна површина сматра се очишћеном када је са ње уклоњена сва нечистоћа, трава, коров, папир и сл. тј. када су сви одпадци скупљени и одложени на за то одређено место.

Члан 60.

Прање јавних површина врши се у периоду од 1. априла до 15. октобра у току године у времену од 00 до 6 часова према Програму.

Прање јавних површина може се вршити само на температури изнад + 4°C.

Члан 61.

У хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, елементарне непогоде и сл.). предузеће или предузетник коме су ти послови поверени или надлежна инспекција може наредити чишћење или прање одређених јавних површина мимо времена и динамике предвиђене Програмом.

Члан 62.

“Зелена пијаца” се мора очистити, опрати и са исте се мора изнети смеће сваког пијачног дана после завршетка радног времена пијаце.

Члан 63.

О одржавању чистоће на јавним површинама око објекта од општег интереса и објеката намењених за јавно коришћење старају се предузећа, предузетници односно лица која послују, управљају или користе наведене објекте ако програмом одржавања чистоће није другачије одређено.

Члан 64.

О одржавању чистоће у јавним објектима старају се власници, закупци односно корисници тих објеката, који су дужни да обезбеде свакодневно чишење и одржавање истих, а нарочито:

- 1) чишење и уклањање блата, свих врста отпадака, траве, корова и осталих нечистоћа са дворишта, прилаза и др.;
- 2) чишење степеништа, ходника, чекаоница и осталих својих просторија, а нарочито оних у којима се општи са странкама или које служе за саобраћај странака и грађана;
- 3) чишење и дезинфекцију санитарног чвора;
- 4) довољан број корпи за отпадке у просторијама и на двориштима у којима се грађани и странке задражвају или по којима саобраћају;
- 5) довољан број канти за смеће.

Члан 65.

Одржавање чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се солидарно власници станова и других просторија у згради преко органа одређеног за поступање у интересу власника станова и других пословних просторија.

Члан 66.

Ради одржавање чистоће на јавним површинама извођачи грађевинских радова дужни су да:

- 1) чисте јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и друге нечистоће;
- 2) квасе растресити материјал за време рушења и транспорта;
- 3) одражавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске и воде у непосредној близини и на самом градилишту;
- 4) очисте точкове возила од блата пре изласка са градилишта, односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;
- 5) депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или разношења по јавним површинама;
- 6) у току грађења обезбеде довољан број одговарајућих посуда за смеће;
- 7) благовремено обезбеде локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;
- 8) очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта;
- 9) по завршетку грађења а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведу у првобитно стање.

Члан 67.

Јавна површина на којој је вршен привремени смештај, утовар, истовар робе, грађевинског материјала, огрева или другог сличног материјала мора се очистити одмах по завршетку заузећа.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ Општине Сремски Карловци, 13/2011

По завршетку кресања дрвореда, уређења паркова, цветних леја и других послова на јавним површинама, материјал и отпаци морају се одмах уклонити и јавне површине очистити.

Приликом прања балкона или заливања цвећа на њима и у дворишту, власници, односно корисници стамбених или пословних објеката дужни су да обезбеде да се вода не слива на пролазнике, тротоар улицу или јавну површину.

Члан 68.

Превоз огрева, грађевинског материјала или течних материја мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да се спречи распиње ових материјала.

Члан 69.

Смеће и други природни и вештачки отпаци из стамбених, пословних и других објеката, до одвожења, сакупљају се у одређене посуде за смеће.

Члан 70.

Под одговарајућом посудом за смеће у смислу ове Одлуке подразумева се:

- за физичка лица - типска канта за смеће запремине 50, 80, 100, 120 или 140 литара;
- за колективне зграде и пословни простори већих организација – контејнери;
- за викенд насење контејнери;
- за кирупан отпад, баштенски отпад отворени контејнери;
- за рабљено моторно уље посебне посуде код аутомеханичарких радњи или предузећа;
- за нупотребљиво јестиво уље и маст посебне посуде у које то уље морају одлагати угоститељски објекти;
- за папир и ПЕТ амбалажу одговарајуће посуде или вреће.

Уколико корисник не поседује прописану посуду за смеће одговарајуће величине, комунална инспекција наложиће кориснику решењем набавку другог суда у складу са овом одлуком у року од 10 дана.

Члан 71.

Типске канте за смеће власник мора поставити у свом дворишту, на засенченом месту на удаљености од најмање 5 м. од зграде суседа и од саобраћајне површине, на месту са кога радници несметано могу изнети смеће.

Забрањено је канте за смеће и контејнере остављати на јавне површине и одлагати смеће поред канти и контејнера.

Члан 72.

До одвожења, смеће се држи у посуду за смеће која мора бити затворена, а након пражњења иста се одлаже у дворишту корисника.

Корисник је обавезан да радницима који извозе смеће обезбеди несметан прилаз и пражњење посуда за смеће.

Кућно смеће из канти за смеће и контејнера мора се извозити специјалним возилом на градску депонију. Извожење кућног смећа може да обавља само предузеће или предузетник коме су ти послови поверени.

Забрањено је извожење смећа предузетницима, правним и физичким лицима којима ти послови нису поверени.

Овлашћено предузеће коме су поверени послови извожења смећа може допустити физичком лицу или предузетнику извожење шута и отпадног материјала из дворишта, по пријави и плаћању накнаде по ценовнику.

Члан 73.

Забрањено је:

1. спаљивање смећа,
2. одлагање смећа, других отпадака и амбалаже из пословних и стамбених просторија у уличне посуде за смеће које су намењене пролазницима или у туђе посуде за смеће;
3. одлагање кућног смећа и амбалаже из пословних просторија у отворене контејнере који су намењени за крупан-кабастни отпад;
4. одлагање другог смећа осим РЕТ амбалаже у контејнере намењене за РЕТ Амбалажу.

Члан 74.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпадне материје које имају употребну вредност, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са прописима којима се уређују услови разврставања одлагања, коришћења и складиштења таквог отпада.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпаци који имају својство опасних материја, дужни су да са истим поступају у складу са посебним прописима о њиховом сакупљању и складиштењу.

Члан 75.

Нови корисници ове комуналне услуге дужни су да набаве одговарајући број прописаних посуда за смеће и да обезбеде и уреде простор за њихов смештај пре почетка коришћења стамбеног, пословог или другог објекта

Члан 76.

Корисници ове комуналне услуге чије су посуде за смеће оштећене у већој мери или су дотрајале дужни су да исте одмах замене или поправе.

Члан 77.

Комунално предузеће или предузетник, дужно је да кућно смеће износи најмање једном недељно из индивидуалних стамбених објеката и најмање два пута недељно из објеката колективног становања а у појединим деловима града (главне улице, занатски центри са доста локала, пијаца и слично) и чешће у складу са програмом извожења смећа. Комунално предузеће, друго предузеће или предузетник, коме је поверена делатност извожења смећа у обавези је да

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ Општине Сремски Карловци, 13/2011

има рециклажно двориште. Комунално предузеће или предузетник није дужно да износи кућно смеће уколико је одложено у непрописним кантама.

У изузетним случајевима, комунална инспекција може одредити да се у појединим деловима града и насељима, смеће извози у краћим или дужим временским интервалима, зависно од потребе.

Члан 78.

Комунално предузеће или предузетник доноси Програм за извожење смећа на који сагласност даје извршни орган општине.

Програм из предходног става садржи:

- време и динамику одвожења смећа по подручјима;
- начин одржавања контејнера;
- укупан број контејнера за пролећно и јесење чишћење и период активности;
- потребна средства за реализацију програма;
- време и динамику одвожења РЕТ амбалаже.

Програм из става 1. овог члана Комунално предузеће и предузетник доноси до децембра текуће године за наредну годину.

У случају ванредних временских прилика, епидемиолошких и др. оправданих разлога председник општине односно орган кога он овласти може одредити да се у појединим деловима града смеће одвози мимо времена и динамике предвиђене Програмом. Уколико дође до измене Програма из ст.1. овог члана може се извршити ребаланс програма.

Члан 79.

Корисници ове комуналне услуге Комуналном предузећу и предузетнику плаћају за извршену услугу одвожења смећа и др. отпадака.

Цену плаћања утврђује Комунално предузеће и предузетник сходно законским прописима и одлукама Скупштине општине, а уз предходну сагласност извршног органа општине.

Члан 80.

При одвожењу смећа Комунално предузеће и предузетник је дужно водити рачуна да се смеће не расипа, да се не подиже прашина и да се посуде за смеће не оштећују.

После утовара смећа Комунално предузеће и предузетник је дужно да очисти простор на коме је вршен утовар као и простор око контејнера односно посуде за смеће и да спречи растурање смећа приликом одвожења великих контејнера стаљвањем мреже.

Комунално предузеће и предузетник је у обавези да на захтев корисника стамбеног, пословног и др. објекта извезе отпатке који не спадају у смеће уз накнаду коју плаћа наручилац, по ценовнику, пре извожења.

Члан 81.

Комунално предузеће или предузетник дужан је да отпатке из предходног члана извезе по налогу надлежне општинске инспекције, а на терет корисника стамбеног, пословног, или другог објекта.

Члан 82.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама забрањено је:

- 1) бацање хартије и другог смећа ван посуда за отпатке и у туђе посуде за отпатке или уличне корпе за смеће, прљати или на други начин стварати нечистоћу;
- 2) изливање и бацање отпадних вода, осоке, држање отпадних материјала, сточног ђубрива и сл.;
- 3) прање возила, цепање дрва, печење ракије, прање рубља и сл.;
- 4) спаљивање смећа и другог отпада;
- 5) бацање жара, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у посуде за смеће,;
- 6) вађење, претурање и расипање смећа из посуда за смеће и одношење истог и отварање посуда за смеће;
- 7) истовара ван депонија земље, отпадног грађевинског материјала, индустријског и занатског отпада, шљаке, шута, амбалаже и другог отпада;
- 8) трешење тепиха, поњава, кеса усисивача и слично са балкона, прозора и тераса;
- 9) оправљање и сервисирање возила и других машина и обављање занатских радњи;
- 10) остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи;
- 11) превртање и оштећење посуда за смеће, оштећење јавних клозета, и померање посуда за смеће са одређених места;
- 12) лепљење, истицање плаката, огласа, реклама, парола и сл. ван одређених рекламних паноа осим уз одобрење надлежног органа;
- 13) остављање хаварисаних шкољки и делова моторних и запрежних возила и друго;
- 14) вршити нужду, плувати, бацати смеће и отпатке на јавним и зеленим површинама;
- 15) бацати угинуле животиње и изливати фекалије и слично у корито реке и потока и у канале као отворене системе атмосферске канализације;
- 16) бацати животињске лешеве на јавне и пољопривредне површине;
- 17) одводити отпадне воде из дворишта домаћинства и економских дворишта и зграда на јавне површине као и у водотоке и напуштене бунаре;

- 18)кретање возила на којима је наталожено блато и друга нечистоћа;
- 19)кретање возила која нису обезбеђена од просипања материјала који се транспортује или испушта непријатне мирисе;
- 20)употреба непрописних судова за смеће;
- 21)испуштање воде из чесме на тротоаре и улице;
- 22)продаја пољопривредних и других производа;
- 23)износити блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице;
- 24)превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљака, смеће, хартија и сл.) возилима из којих се тај материјал расипа;
- 25)остаљвати ствари и друге предмете на јавним површинама тако да ометају коришћење комуналних објеката;
- 26)друго поступање супротно одредбама ове одлуке;
- 27)прикључити фекалну канализацију на систем за одвођење атмосферске воде и обрнуто.

VII - УКЛАЊАЊЕ ЛЕДА И СНЕГА

Члан 83.

Уклањање снега и леда са саобраћајних површина обавља се према Програму рада зимске службе.

О уклањању леда и снега са тротоара и путева који нису обухваћени Програмом из става 1. овог члана, старају се грађани, предузећа, друга правна лица и предузетници.

Члан 84.

Предузећа, друга правна лица и предузетници дужни су да уклањају снег и лед са прилазних путева и стаза до пословних зграда и просторија које користе. Власници односно корисници станова и стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред стамбених зграда.

Предузећа, друга правна лица и предузетници који су власници, односно корисници пословних просторија у приземљу стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред пословне просторије.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед са тротоара испред објеката у изградњи.

Предузеће коме су поверени послови одржавања чистоће дужно је да уклони снег и лед са јавних површина које су предвиђене Програмом зимског одржавања.

Члан 85.

Обавеза уклањања снега и леда са јавних површина обухвата поред чишћења снега и леда и посипање јавне површине одговарајућим материјалом у случају поледице, као и уклањање снега и леда са крова зграде ако снег, односно лед, представља опасност за пролазнике или саму зграду.

При уклањању снега и леда са крова зграде морају се упозорити пролазници, водити рачуна да се не оштете ваздушне инсталације и водови и да се олуци и сливници не затрпавају.

Уклоњен снег се депонује на начин којим се не омета саобраћај пешака на тротоару, односно возила на коловозу и да се не затрпавају сливници и решетке за сакупљање оборинских вода.

VIII УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Члан 86.

Под уређењем и одржавањем паркова, зелених и рекреативних површина подразумева се засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање и уређење јавне плаже и сл.

Члан 87.

Под уређеним парковима, зеленим и рекреационим површинама, подразумева се површина са које је уклоњена сва нечистоћа, а нарочито, разне врсте отпадака, покошена трава, коров, блато и сл. и ако је све зеленило засађено на јавној површини, уређено и одржавано на начин тако да одговара функционалном и естетском изгледу површине.

Члан 88.

Уређење и одржавање зелених, јавних и рекреационих површина, врши се у складу са програмом који се доноси за сваку календарску годину, а изградња, уређење и реконструкција истих врши се у складу са урбанистичким планом.

Члан 89.

Уређење и одржавање зелених површина испред и у круговима објеката правних лица и предузетника врше власници, односно, корисници.

Уређење и одржавање површина из претходног става, правна лица и предузетници могу уговором поверити ЈКП, другом правном лицу или предузетнику. Уколико власници, односно корисници не одржавају зелене површине, инспектор за заштиту животне средине наложиће ЈКП, другом предузећу или предузетнику да изврши радове на одржавању зелених површина о њиховом трошку.

Члан 90.

У парковима морају бити изграђене стазе за шетњу, објекти за одводњавање и осветљење, а морају бити изграђени и објекти који доприносе лепшем изгледу парка.

У парку се постављају клупе за седење и корпе за отпатке. Ако је планом предвиђено, у парку се могу постављати разни уређаји за игру деце, чесме, фонтане и сл.

Члан 91.

Уклањање дрвећа из дрвореда, парка или са друге јавне површине, као и уклањање разног шибља и сл. врши се само уз одобрење надлежног органа Општинске управе, и то у следећим случајевима:

- 1) због старости и дотрајалости;
- 2) због угрожавања темеља објеката;
- 3) ради омогућавања уласка у објекте или дворишта;
- 4) ради коришћења изградње, реконструкције комуналних објеката, електричних, ПТТ и других инсталација или уређаја и сл.;
- 5) уклањање стабала према сабраћајним приписима о прегладности пута и раскрсница.

Члан 92.

У циљу заштите паркова, зелених и рекреационих површина, уличних травањака, забрањено је:

- 1) увођење животиња (осим паса) у паркове, зелене и рекреационе површине;
- 2) кидање свих врста биљака;
- 3) неовлашћено уклањање и кресање дрвећа и украсног шибља;
- 4) кретање и паркирање моторних и запрежних возила у парковима и зеленим, односно рекреационим површинама;
- 5) шетање ван уређених стаза у парковима;
- 6) уништење, оштећење премештање или уклањање постављених реквизита са јавних површина;
- 7) лепљење паролата, реклама и сл. на дрвећу;
- 8) бацање отпадака ван корпи за смеће;
- 9) постављање шатора, покретних паноа, тезги и сличних објеката;
- 10) испуштање отпадних вода;
- 11) чишћење снега и леда на начин којим се штећују површине;
- 12) вуча терета којим се оштећују паркови, зелене и рекреационе површине;
- 13) кретање возила са гусеницама;
- 14) пуштање паса ван за то предвиђених површина;
- 15) прање возила или загађење зелених и рекреационих површина уљем или другим материјалом и сл.;
- 16) ложење ватре или паљење лишћа;
- 17) сеча стабала у парковима, и уличним дрворедима ако за то не постоји одобрење надлежног органа;

- 18) бетонирање, асвалтирање и смањивања укупна површине паркова и осталих зелених површина, осим кад је то предвиђено урбанистичким планом;
- 19) постављање монтажних објеката и средстава за забаву и игру, осим објеката који се ту постављају према урбанистичком плану.

Члан 93.

ЖКП, друго предузеће, односно предузетник коме је поверено уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, обавезно је да у складу са Програмом уређења и одржавања зелених и рекреационих површина:

- 1) ручно или машински орезује, окопава загрће, огрће, полива ђубри и штити од биљних штеточина и болести сво растиње на тим површинама;
- 2) редовно коси и износи траву;
- 3) прикупља лишће и други отпадни материјал;
- 4) уклони оштећена стабла услед утицаја више силе или других узрока;
- 5) врши замену уништених садница новим;
- 6) редовно празни корпе за смеће и да их свакодневно празни;
- 7) одржава у исправном стању клупе за седење, корпе за смеће и елементе парковске опреме;
- 8) истакне упозоравајуће натписе у циљу заштите зеленила;
- 9) прикупља лишће или други отпадни материјал;
- 10) врши и друге радње којима се уређују и одржавају паркови, зелене и рекреационе површине.

Члан 94.

Рекреационим површинама у смислу ове Одлуке, сматрају се терени за спорт и забаву, стадиони, игралишта, плаже и базени и слични објекти, и о њиховом уређењу и одржавању старају се власници односно, корисници тих површина.

Начин и време коришћења површина из претходног става, утврђују власници, односно корисници својим актом који мора бити истакнут на видном месту.

Члан 95.

Свако раскопавање паркова, зелених и рекреационих површина ради извођења радова на постављању инфраструктурне мреже, може се извршити по добијању одобрења од надлежног органа, и јавна површина се мора довести у првобитно стање, од стране извођача радова, у року који је одређен одобрењем.

Одобрење из претходног става овог члана издаје надлежни орган Општинске управе, уз доказе предвиђене чланом 34. став 2. , 3. и 4.

**IX - ПОСТАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ФИРМИ, НАТПИСА, РЕКЛАМА,
ПАНОА, ОГЛАСА**

И СЛИЧНО

Члан 96.

Фирме, натписи, рекламни панои, рекламне табле и други јавни натписи могу се постављати на јавним површинама и другим јавним местима по одобрењу надлежног органа управе.

Одобрење издаје орган управе надлежан за комуналне послове на основу прибављених претходних сагласности надлежних органа.

Члан 97.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање реклама и других јавних натписа прилаже се и скица са обликом и димензијама рекламне табле, текстом реклама, где ће бити наведен материјал од кога је табла изграђена и локација на којој ће рекламна табла бити постављена, сагласност електродистрибуције ако се захтев подноси за светлеће билборде и рекламне паное.

Члан 98.

За истицање објава, огласа рекламних табли и рекламних паное на јавним местима наплаћује се накнада према Одлуци о локалним комуналним таксама.

Члан 99.

Фирме, натписи, рекламне табле и слични објекти морају се одржавати у уредном и исправном стању.

Светлосне рекламе морају бити осветљене ноћу од момента паљења до момента гашења уличног осветљења.

Неисправном се сматрају рекламне табле и панои на којима је боја избледела, слова су нечитка, испуцала, не светле, стакла су поломљена, да је склона паду и слично.

Члан 100.

Одржавање фирми, реклама и других јавних натписа врше правна и физичка лица која су добила одобрење за њихово постављање.

Орган комуналне инспекције наложиће решењем уклањање реклама и других јавних натписа који су постављени без одобрења или у супротности са одобрењем.

Члан 101.

Билборд, рекламни пано и слични објекти се постављају на јавним површинама и спољним деловима зграда тако да својом величином и положајем не ремете функционисање саобраћаја и не ремете основну функцију објекта на који се постављају.

Члан 102.

Билборд и рекламни пано морају бити постављени на минималној удаљености од саобраћајног знака 15 м. тако да не заклањају саобраћајни знак. Распоред боја и симбола на билборду и рекламној табли несме да подсећа на саобраћајни знак.

Слова бројеви и симболи на билборду и рекламном пану морају да се висином, бојом - и обликом разликују од слова, бројева и симбола на саобраћајном знаку.

Члан 103.

Билборд, рекламна табла и рекламни пано могу да се поставе на тротоар под условом да је за несметани пролаз пешака обезбеђена ширина од 3 м. а на уличну фасаду зграде под условом да се обезбеди минимална висина од 2,20 м. од тротоара.

Члан 104.

Плакати, огласи и слични јавни натписи могу се истицати само на објектима који су за ту намену саграђени као и на огласним таблама.

Посмртни плакати могу се истицати на згради у којој је покојник становао, на посебним таблама гробља, цркве, као и на таблама које су за ту намену постављене.

Члан 105.

У општини мора да постоји довољан број огласних табли на којима могу да се истичу огласи и други јавни натписи.

Члан 106.

Забрањено је истицање плаката и јавних натписа на стаблима дрвећа, фасадама зграда, или на објектима који нису изграђени за ту намену.

Члан 107.

Поводом државних празника и јавних манифестација град може посебно да се декорише декоративним паноима и другим декоративним средствима. За привремену или сталну декорацију града израђује се план декорације од стране надлежног органа управе који се и стара о извршењу истог.

Правна и физичка лица која врше декорацију дужна су да се придржавају плана, да у датом року уклоне све елементе декорације и да сва евентуална оштећења настала услед декорације врати у првобитно стање.

X - ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ПОЉСКИХ КЛОЗЕТА, СЕПТИЧКИХ ЈАМА, СТАЈА, ОБОРА И СТАЈСКИХ ЋУБРИШТА

Члан 108.

У насељу Сремски Карловци забрањена је израда сувих пољских клозета. Домаћинства морају у склопу стамбених зграда имати изграђене хигијенске клозете, односно чим у склопу зграде изграде хигијенске клозете, дужна су да суве пољске клозете одмах поруше и уклоне.

Члан 109.

Домаћинства у осталим насељеним местима на територији општине Сремски Карловци могу да граде пољске клозете, стаје, оборе, живинарнике стајска ђубришта и слично под следећим условима:

- пољски клозети морају да буду удаљени од стамбене зграде суседа и од објекта за водоснабдевање најмање 10м., од бунара морају да буду удаљени најмање 15 м., а од пута најмање 5м.
- да је јама за пољски клозет дубока најмање 2м, да је зидана каменом усудо,а
кабина изграђена од тврдог грађевинског материјала, омалтерисана и окречена споља и изнутра;

Члан 110.

Стајска ђубришта не могу се постављати поред стамбених зграда на одстојању ближе од 10 м. од бунара на растојању ближе од 15м, а према улици односно путу на одстојању ближе од 5 м. Забрањено је складиштење стајског ђубришта на отвореном простору у двориштима, јавним и другим површинама.

Стајска ђубришта морају се градити од чврстог грађевинског материјала и водоотпорног бетона са јамом за осоку.

Члан 111.

Отпадне воде фекалног порекла не смеју се просипати или испуштати у дворишта корисника или суседа, на јавне и друге површине или у водотоке, већ се морају скупљати у канализацију или септичке јаме.

Власнику или кориснику стамбене зграде, власнику односно кориснику пословног простора који испуштају воде фекалног порекла на јавне површине ће се наложити прикључење на фекалну канализацију ,а ако за то не постоје технички услови наложиће се изградња водонепропусне септичке јаме уз редовно контролисање њеног пражњења.

Члан 112.

Септичке јаме и јаме за осоку морају да буду изграђене на такав начин да се учине водонепропустљивим за отпадне воде и материје, да буду таквих димензија да обезбеде једномесечни циклус пражњења и да су од стамбене зграде суседа удаљене најмање 10 м. а од пута или улице најмање 5 м.

Члан 113.

У случају да власници стамбених, економских и пословних зграда, односно корисници тих објеката не очисте своје септичке јаме или јаме за осоку, па дође до изливања отпадних вода на јавне и друге површине, комунални инспектор ће решењем наложити јавном комуналном предузећу хитно чишћење јама на терет власника.

Жалба на решење из претходног става не одлаже његово извршење.

XI - ДРЖАЊЕ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА

Члан 114.

Начин држања домаћих животиња уређује се посебном Одлуком Скупштине општине .

XII - ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 115.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши организациона јединица органа управе надлежна за инспекцијске послове.

Члан 116.

При вршењу надзора над извршењем ове Одлуке комунална инспекција има право и дужност да:

- контролише да ли се комунално уређење обавља на начин у смислу закона и одлуке;
- контролишу да ли се комуналне услуге врше у складу са прописима;
- нареде извршење утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака;
- изричу и наплаћују новчане казне из своје надлежности у складу са прописима општине;
- предузима друге мере утврђене законом и прописима општине.

Члан 117.

При вршењу надзора над извршењем ове Одлуке инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да:

- контролише уређење водотокова и обале Дунава и потока и канала;
- контролише уређење пијачног простора ;
- контролише активности везане за управљање комуналним отпадом , ради спречавања спаљивања смећа и спречавања одлагања смећа на непрописан начин;
- спречава одлагања смећа из пословних и стамбених просторија у уличне посуде
за смеће ,те спречава одлагања кућног смећа у отворене контејнере намењене за
одлагање крупног отпада;
- спречава изливање отпадних вода и бацање смећа у водотокове и канале;

- контролише поступање са опасним отпадом;
- контролише уређење и одржавање паркова,зелених и рекреативних површина;
- контролише одржавање септичких јама,стаја,обора и стајских ђубришта;

Члан 118.

Када у вршењу инспекцијског надзора утврде кршење одрадавба ове одлуке инспектори имају овлашћење да:

- нареде извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
- изричу и наплаћују новчане казне из своје надлежности у складу са овом Одлуком;
- покрећу прекршајни и други поступак ако постоји основана сумња да је учињен прекршај или кривично дело ;

Члан 119.

У поступку извршења послова из своје надлежности инспектор, у зависности од природе посла сарађује са грађанима и другим субјектима.

Члан 120.

Предузеће, установа и друге органиације, односно грађани су дужни да инспектору омогуће несметано вршење прегледа и ставе на увид потребна документа и да у року који инспектор одреди доставе потребне податке.

Члан 121.

Кад инспектор утврди да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, дужан је да без одлагања поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно поднесе пријаву за привредни преступ тј. кривично дело.

Члан 122.

Кад инспектор у поступку вршења службене дужности утврди, повреду прописа чију примену контролише други орган, односно инспекција, дужан је да о томе одмах обавести надлежни орган, односно инспекцију.

XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 123.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако без одобрења надлежног органа постави објекат, уређај, апарат и други предмет на јавној површини и спољним деловима зграда, изводи радове на спољним деловима зграда, врши промет робе и услуга на јавној површини или раскопа јавну површину новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара. (члан 9-16., 18., 22., 34., 43. и 46).

За прекршај из сава 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 20.000,00 динара.

Члан 124.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако супротно одобрењу надлежног органа постави објекат, уређај, апарат и други предмет на јавној површини и спољним деловима зграда, изводи радове на спољним деловима зграда, врши промет робе и услуга на јавној површини или раскопа јавну површину новчаном казном од 10.000,00 до 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 10.000,00 динара.

Члан 125.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 30.000,00 динара ако не одржава у уредном чистом и исправном стању:

- 1) комуналне и друге јавне објекте (чл. 5),
- 2) отворе шахте за подземне инсталације (чл.5. и 6.),
- 3) спољне делове зграда, излоге, кровни покривач и олуке (чл. 9.,10,11, 12., 13., 14,15., 16.,),
- 4) дворишта, просторе између зграда колективног становања и пословних зграда (чл.18, 19. и 20.),
- 5) прилазе и стазе до одређених објеката или простора (чл. 25.),
- 6) отворене канале,корито потока и обалу Дунава (чл. 26.),
- 7) пијачни простор и простор за одржавање вашара (чл.27. и 28.),
- 8) излетишта, спортско рекреативне терене, отворене просторе за културно забавне и друге манифестације, дечија игралишта и сл. (чл. 30.),
- 9) неизграђене грађевинске парцеле и парцеле на којима је градња у току (чл. 23. и 24.),
- 10) монтажне објекте као и што су: бараке, киосци за продају животињних намирница или пружање угоститељских услуга као и друге монтажне објекте (чл. 44.),
- 11) објекте расвете (чл. 50.),
- 12) зелене ограде, ограде од дрвета и кованог гвожђа (чл. 53.),
- 13) улице, тротоаре и друге јавне површине (чл. 56. 59. и 60.),
- 14) јавне површине око објекта од општег интереса, објекте намењене за јавно коришћење и у јавним објектима (чл. 63. и 64.)
- 15) просторе око стамбених зграда колективног становања (чл. 65.),
- 16) јавну површину на којој је вршен привремени смештај, утовар или истовар робе, грађевинског, огревног или другог сличног материјала (чл. 67.),
- 17) простор на коме је вршен утовар смећа као и простор око контејнера одоснопосуда за смеће (чл. 80.),
- 18) паркове, зелене површине, зелене рекреативне површине (чл. 87. и 93.),
- 19) фирму, натпис, рекламну таблу, пано, билборд (чл. 99.),
- 20) таблу за означавање кућног броја (чл. 31.),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.000,00 до 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана. казниће се физичко лице новчаном казном од 2.000,00 до 10.000,00 динара.

Члан 126.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара у случају да се не придржава прописаних мера:

- 1) у циљу одржавања чистоће на јавним површинама (чл. 82.),
 - 2) у циљу заштите паркова, зелених и рекреационих површина (чл. 92.),
 - 3) превозе огрев, грађевински материјал или течне материје возилом које није обезбеђено па није спречено растурање материјала (чл. 68.),
 - 4) не поседује одговарајући број и величину прописаних посуда за смеће или уопште не поседује посуду за смеће, посуде за смеће држи на јавној површини (чл. 69. и 70.),
 - 5) ако држи смеће у посуду која није затворена,спречава раднике који извозе смеће да несметано врше пражњење посуда за смеће или сам извози смеће (чл.72.),
 - 6) спаљује смеће или смеће из стамбених и пословних просторија одлаже у уличне посуде за смеће (чл. 73.),
 - 7) не поступају у складу са прописаним поступањем са отпадом који има употребну вредност (чл. 74.);
 - 8) не придржава се прописаног временског термина приликом прања јавних површина (чл.60.),
 - 9) оштећене посуде за смеће не поправи или замени новом (чл. 76.),
 - 10) не извози кућно смеће прописаном динамиком (чл. 77.),
 - 11) расипа смеће приликом одвожења и не чисти простор на коме је вршен утовар, као и простор око контејнера или канте за смеће (чл. 80),
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.000,00 до 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.000,00 до 10.000,00 динара.

Члан 127.

Казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 20.000,00 дин. у случају ако се не придржава прописаних мера:

- 1) прља и оштећује комуналне и друге јавне објекте, црта и исписује графите и друге натписе по њима, пере веш, тепихе или аутомобиле на јавним чесмама (чл. 5.),
- 2) оштећује и уклања затвараче или поклопце са отвора шахти (чл. 7.),
- 3) на прозорима, терасама, лођама и балконима држи предмете и ствари који могу услед пада да повреду пролазнике (чл. 13.),
- 4) тресе тепихе, постељине и друге ствари преко тераса, лођа и балкона, баца смеће, просипа воду, држи ствари и предмете који нарушавају изглед зграде. (чл. 14.),

- 5) исписује графите и друге натписе на спољним деловима зграда или их на други начин прља и оштећује (чл. 15.),
- 6) у двориштима у оквиру изграђеног дела насеља сади повртарске културе и житарице, спаљује смеће, складишти грађевински, огревни и други материјал, депонује смеће и други отпад, оставља хаварисана возила и њихове делове у делу дворишта према улици (чл.20.),
- 7) у водотоке и на обале баца смеће, отпади грађевински материјал, стари намештај и апарате, излива отпадне и друге воде, преграђује корито реке и др. (чл. 26.),
- 8) неовлашћено означава или скида таблице са кућним бројевима и табле са називима улица и не одржава их у чистом стању (чл. 32.),
- 9) складишти грађевински, огревни, отпадни и други материјал, паркира и оставља неисправна и нерегистрована возила, радне машине, оставља било какве предмете и уређаје пере или подмазује возила, спаљује отпадни или други материјал, испушта отпадне воде, истеже гвожђе и врши сличне радње на улицама, трговина, и тротоарима, паркинг просторима и изводи било које радове који нису у вези са одржавањем истих (чл. 48.),
- 10) оштећује објекте расвете (чл. 50.),
- 11) не придржава се прописаних мера ради одржавања чистоће на јавним површинама (чл.82.),
- 12) не поруши и уклони суви пољски клозет у складу са чл. 108.
- 13) не придржава се прописаних услова за изградњу пољских клозета, стаја, обора и сличних објеката на територији општине (чл. 109, 110, и 112.);
- 14) просипа отпадне воде фекалног порекла или их испушта у двориште, на јавне и друге површине или у водотоке. (чл. 111.).
- 15) ако у остављеном року не изврши налог за прикључење на фекалну канализацију или ако у остављеном року не изгради одговарајућу септичку јаму(чл.111.ст .2.)

Члан 128.

Казниће се за прекршај предузеће које врши раскопавање јавне површине, ако не доведе раскопану јавну површину у првобитно стање новчаном казном од 70.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, новчаном казном од 5.000,00 до 10.000,00 динара.

Члан 129.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако не уклања снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза до пословних зграда и пословних просторија (чл.84.), или не поступи у складу са чл. 85. новчаном казном од 20.000,00 до 50.000,00 динара.

Казниће се за прекршај скупштина станара зграде ако не уклања снег и лед са тротоара, пешачких путева и стаза до стамбених зграда, или не поступи у складу са чл. 84. новчаном казном од 5.000,00 до 10.000,00 динара.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ Општине Сремски Карловци, 13/2011

Казниће се за прекршај физичко лице ако не уклони снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза до стамбеног објекта или не поступи у складу са чл. 84. новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 динара.

Члан 130.

За прекршаје предвиђене овом Одлуком комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине може наплатити новчану казну на лицу места за сваки прекршај посебно и то: за физичко лице и одговорно лице у правном лицу у износу од 2.000,00 динара.

XIV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 131.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду на територији општине Сремски Карловци (“Службени лист општине Сремски Карловци бр.5/2002)

Члан 132.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сремски Карловци”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-116/2011-И/1
Дана: 05. децембра 2011.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Рајко Маринковић, с.р.

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС” број 88/2011), члана 1. и 21. Закона о сахрањивању и гробљима (“Службени гласник СРС” број 20/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС”, број 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05) и члана 40. став 1. тачка 7, а у вези са

чл.14.ст.1.т.6. Статута општине Сремски Карловци (“Службени лист општине Сремски Карловци” број 12/08), Скупштина општине Сремски Карловци, на својој 25. седници одржаној дана 05. децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општи услови за сахрањивање умрлих, уређивање и одржавања гробаља на територији општине Сремски Карловци и регулишу друга питања у овој области као комуналне делатности од општег интереса.

Члан 2.

Гробљем у Општини Сремски Карловци у смислу ове Одлуке, сматра се земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом или одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање умрлих.

Урбанистичким планом или одлуком из става 1 овог члана, утврђују се локације и урбанистичко- технички услови за подизање објеката неопходних за вршење погребне делатности (капеле, просторије са расхладном комором, сале за даћу, продавнице погребне опреме и других објеката), комуналних уређаја и инсталација за одређивање гробних места, за изградњу гробница, других спомен објеката и за подизање споменика.

Приликом одређивања земљишта за гробље мора се посебно водити рачуна о заштити изворишта за снабдевање водом, објеката за снабдевање водом за пиће, геолошком саставу тла, као и санитарним и другим условима прописаним за подизање гробља.

Гробљем у смислу ове Одлуке сматра се земљиште које служи за сахрањивање умрлих, по одговарајућој одлуци донетој на основу закона.

Члан 3.

Управљање гробљем, уређивање и одржавања гробља и сахрањивање у општини Сремски Карловци врши Јавно комунално предузеће (у даљем тексту: Предузеће) у складу са Законом о сахрањивању и гробљима и одредбама ове одлуке.

Јавно комунално предузеће које обавља погребну делатност из ст.1.овог члана обавезно је да има на располагању опрему и запослене за извршавање делатности на достојанствен начин у складу са обичајима, уз поштовање достојанства умрлог и његових сродника.

Члан 4.

Гробље је комунални објекат од посебног друштвеног интереса и не може бити предмет јавног промета.

II САХРАЊИВАЊЕ УМРЛИХ

Члан 5.

Сахрањивањем умрлих, у смислу ове одлуке, сматра се покопавање посмртних остатака умрлог на гробљу које је у употреби и друге радње које се са тим циљем предузимају.

Друге радње које се предузимају у циљу сахрањивања су: превоз посмртних остатака умрлог од куће или стана до просторије на гробљу која је опремљена расхладном комором, смештање умрлог у расхладну комору, превоз посмртних остатака до капеле или просторије за испраћај, организовање погребне церемоније и сл.

Сахрањивање умрлих у Општини Сремски Карловци врши се на градским гробљима :Чератско гробље, Магарчев брег и Дока .

На гробљу Дока сахрањивање се врши у постојеће породичне гробнице због ограничености простора.

Ако се сахрањивање врши на гробљу које није опремљено расхладном комором посмртни остаци умрлог ће се чувати до времена одређеног за сахрану у на гробљу које је опремљено расхладном комором.

Члан 6.

Сахрањивање посмртних остатака умрлих врши се из капеле или просторије за испраћај на гробљу.

Посмртни остаци умрлог се из просторије са расхладном комором најкасније два сата пре времена одређеног за сахрану смештају у капелу или одговарајућу просторију за испраћај.

Члан 7.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу које је одређено одлуком донетом у складу са законом.

Сахрањивање ван гробља из става 1. овог члана (приватним имањима и слично), није дозвољено.

Надлежни општински орган управе ће забранити сахрањивање ван гробља.

Уколико је сахрањивање извршено противно ст. 1. и 2. овог члана, наложиће лицима која су сахрањивање извршили да у остављеном року о свом трошку изврше ископавање и премештање посмртних остатака умрлог у гробље из става 1. овог члана.

Члан 8.

Сахрањивање умрлих врши се у складу са одговарајућим санитарним прописима на начин који одговара пијетету умрлог, достојанству места на коме

он почива и уз поштовање сродника умрлог и других особа које су била блиска са умрлим.

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност (церемонија).

Погребну свечаност организује Предузеће у складу са жељом умрлог коју је исказао за живота, по жељи породице, сродника и других лица у складу са верским обредима .

Опроштај од умрлог може се обавити у капели или у просторији за испраћај уз учешће хора, оркестра, рецитатора, говорника и друге пригодне садржаје који одговарају личности покојника и пијетету чина сахрањивања .

Део погребне свечаности се може извршити поред гробног места.

Најкасније пола часа по завршетку погребне свечаности Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави гробна обележја и распореди донето цвеће.

Лица која о бављају сахрањивање морају носити пригодну униформу.

а) Пријављивање смртног случаја

Члан 9.

Лица која су дужна да изврше сахрањивање, односно најближи сродници умрлог дужни су најкасније у року од 12 часова по утврђеној смрти, пријавити смртни случај Јавном комуналном предузећу ради одређивања времена сахране, времена преноса посмртних остатака од стана умрлог до просторије на гробљу која је опремљена расхладном комором и вршења других услуга око сахрањивања.

Сахране се обављају према потреби сваког радног дана, сем недеље.

Члан 10.

Предузеће је дужно да преузме посмртне остатке умрлог и да га смести у одговарајућу просторију на гробљу која је опремљена расхладном комором и да чува посмртне остатке до времена преноса у капелу или у просторију за испраћај ради сахране.

Уколико гробље на које се сахрањује умрли није опремљено просторијом са расхладном комором његови посмртни остаци ће се до времена за сахрану чувати у одговарајућој просторији на другом гробљу.

Члан 11.

Уколико је смрт наступила у болници или у установи социјалне заштите, а у року од 24 часа се не јави лице које је по закону дужно да обезбеди сахрану, надлежна служба болнице, односно установе социјалне заштите пријавиће смртни случај Јавном комуналном предузећу, ради преузимања и сахрањивања посмртних остатака.

Сахрањивање лица из претходног члана врши се на неком од градских гробаља у Сремским Карловцима.

Члан 12.

Пренос посмртних остатака од куће до гробља, из места у место, врши се специјалним возилом или средствима јавног саобраћаја под посебним условима.

За пренос посмртних остатака умрлог од заразних болести примењују се посебни прописи.

Члан 13.

Ковчег са посмртним остацима умрлог може остати у расхладној комори до времена за сахрану, с тим што то време не може бити дуже од 48 часова од пријема посмртних остатака.

Сахрањивање се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

б) Начин сахрањивања

Члан 14.

Покопавање посмртних остатака врши се у одређено гробно место, према утврђеној парцелацији гробних места.

Умрли чланови једне породице сахрањују се по правилу један поред другог, ако има слободних гробних места.

Члан 15.

Гробно место за сахрањивање посмртних остатака умрлог, на гробљима у Сремским Карловцима, даје на коришћење Предузеће према пребивалишту умрлог.

Мимо правила сахрањивања према пребивалишту умрлог на гробљима у Сремским Карловцима се могу сахрањивати и сродници умрлих лица која почивају на овим гробљима уколико за то постоје формално правни и просторни услови према посебној одлуци Предузећа.

Под гробним местом подразумева се гроб и гробница.

Члан 16.

Додељивање гробних места за појединачне гробове врши се редом како су умрли пријављени.

Члан 17.

У један гроб може се покопати само једно умрло лице.

Уколико породица умрлог захтева да се умрли сахрани у породичну гробницу или гробно место, тај захтев се мора назначити у пријави смртног случаја Предузећу.

Ако право на коришћење гробнице или гробног места није на несумњив начин утврђено, Предузеће може дозволити сахрану, с тим што задржава право да пренос посмртних остатака умрлог изврши о трошку пријавиоца, уколико се

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ Општине Сремски Карловци, 13/2011

накнадно утврди да је захтев за сахрањивање у одређену гробницу, односно гробно место, неоснован.

Члан 18.

Издавање гробних места може се вршити и пре него што је настала потреба за сахраном, уз обавезу уређења гробног места.

Гробна места могу бити одвојена (појединачна) и повезана (породична), али не више од четири гробна места у једном оквиру.

О праву и начину коришћења гробних места закључује се уговор између Предузећа и заинтересованог лица (закупаца гробних места).

Према начину коришћења гробног места уговором се одређује цена закупа гробног места.

Димензије гробног места утврђују се и то: једно гробно место 270x120 цм, а свако даље гробно место по дужини остаје исто, а по ширини се продужује за 80 цм.

Димензија гробнице утврђује се и то: за једно гробно место 120x270 цм, са дубином 70, 140, 210 и 280 цм, а за два гробна места 200x270 цм са дубинама 70, 140 и 210 цм.

Члан 19.

Предузеће води прописану евиденцију о сахрањивању на гробљима која се налазе у Сремским Карловацима и то: Черат, Дока и Магарчев Брег.

Предузеће води прописану евиденцију о гробним местима и о закупцима гробних места који имају обавеза плаћања одговарајућих накнада.

Члан 20.

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (обавезан рок почивања).

Породица, сродници и друга лица која за то имају интерес, имају право да по истеку обавезног рока почивања продуже рок почивања посмртних остатака, под условима да је гроб, односно гробница урађена према плану уређења гробља, као и да плате накнаду за коришћење гробног места за продужени рок почивања.

Рок продуженог почивања посмртних остатака износи 10 година и може се више пута продужити.

Рок почивања посмртних остатак може се продужити и до стављања гробља ван употребе.

Члан 21.

У исто гробно место, за које није истекао обавезни рок почивања, може се сахранити брачни друг сахрањеног, његов сродник по крви у првој линији и у побочној линији до четвртог степена сродства уз сагласност органа надлежног за послове санитарне инспекције.

На захтев или уз сагласност лица које има право коришћења гробних места, могу се у исто гробно место сахранити посмртни остаци умрлих који не спадају у ред лица из става 1. овог члана.

Одредбе овог члана односе се и на гробнице.

ц) Ископавање и пренос посмртних остатака

Члан 22.

Сродници или друга заинтересована лица могу захтевати ископавање посмртних остатака сахрањеног, ради преноса на друго гробље или на друго место у исто гробље.

Ископавање посмртних остатака на гробљима у Сремским Карловцима врши Предузеће.

Члан 23.

Посмртне остатке из гробова којима је истекао рок почивања, а није продужен рок почивања, Предузеће може ископати и пренети у други гроб или гробницу.

Организацију из претходног става дужна је да о намери ископавања посмртних остатака и њиховом преносу у смислу става 1. овог члана, писмено обавести сроднике сахрањених и да их позове да у року од 30 дана од дана обавештења продуже рок почивања или уклоне са гробних места споменике и друге гробне знакове и предмете.

Уколико се сродници сахрањених непознати или се не може утврдити њихово место пребивалишта, обавештење из претходног става објавиће се на уобичајени начин средствима јавног информисања.

По истеку рока из става 2. овог члана Предузеће може ископати посмртне остатке и пренети их у друго, за то одређено место, обележити их и о том водити посебно евиденицију, као и уклонити споменике и друге гробне знакове и предмете који се налазе на гробном месту.

Члан 24.

Ископавање посмртних остатака за који није истекао обавезан рок почивања, врши се по посебном одобрењу органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Ископавање посмртних остатака за који није истекао обавезан рок почивања, не може се вршити у периоду од 1. маја до 30 септембра.

Члан 25.

За штету која услед ископавања и преноса посмртних остатака настане на суседним гробовима, гробницама, стазама и другим објектима на гробљу одговорно је Предузеће.

III НАЧИН УРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА

Члан 26.

Уређивање и одржавање гробља врши се у складу са урбанистичким и санитарним прописима.

Уређивање и одржавање гробних места врши заинтересована лица (у даљем тексту: закупци гробних места).

Комунално предузеће које управља гробљем дужно је на захтев заинтересованог лица да уређује и одржава гробна места, уз наплату одговарајуће накнаде.

Члан 27.

Уређивање и одржавање гробља подразумева:

1. чишћење и одношење отпадака и других материјала,
2. редовно кошење траве на слободним површинама гроба, прилазним стазама, око гробних места и уколико је уговорено на гробним местима,
3. одржавање у уредном и чистом стању свих објеката на гробљу, као што су просторије са расхладном комором, просторије за вршење верских обреда, сале, санитарне просторије, ограде, расвета унутар просторија или отвореном простору и слично,
4. одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу,
5. ограђивање површина гробља,
6. вршење и других непходних послова при обављању делатности.

Члан 28.

Предузеће које управља гробљима дужно је да по истеку рока од 40 дана од дана сахране уклони са гроба положене венце и осушено цвеће.

Члан 29.

За коришћење гробних места (гробови и гробнице), за уређење и одржавање гробља плаћа се накнада,

Комунално јавно предузеће има право на накнаду и то:

1. за уступљено гробно место (закуп),
2. за израду оквира гробног места,
3. за израду гробнице,
4. за одржавање гробног места,
5. за трошкове сахране,
6. за коришћење гробља ради израде надгробног споменика коју плаћа регистровани каменорезац.

Висину накнаде утврђује Предузеће својим ценовником који доноси управни орган Предузећа уз претходну сагласност Општинског већа.

IV УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРОБНИЦА, ОКВИРА ГРОБНИХ МЕСТА И НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА

Члан 30.

Изградњу оквира гробних места и гробница врши у складу са планом уређења гробља Предузеће.

Члан 31.

О облику надгробних споменика одлучују лица која их постављају-изграђују, с тим да се надгробни споменици по димензијама и начину израде уклапају у план уређења гробља.

Лица која постављају надгробне споменике дужна су да пре њихове уградње прибаве сагласност Предузећа.

Члан 32.

Висина надгробних споменика може бити максимално до 130 цм од нивоа висине оквира гробних места, односно гробница.

Члан 33.

Гробнице се могу градити као појединачне или породичне, у складу са планом парцелације гробних места.

Није дозвољено постављање надгробног споменика или другог знака ван гробља, без сагласности надлежног органа општине.

Члан 34.

Гробови и надгробни споменици од нарочите уметничке и историјске вредности могу се ставити под посебну заштиту, о чему се води посебна евиденција.

Члан 35.

Реконструкција гробница или другог спомен обележја, као и подизање, преправке или уклањање споменика и других предмета на гробљу може се вршити у складу са планом уређења гробља, као и у случајевима ако се ради о побољшању, лепшем естетском изгледу, поправци или замени за други спомен или обележје веће уметничке вредности.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉУ

Члан 36.

О одржавању реда на гробљима стара се Предузеће.

Члан 37.

За вршење занатских радова и услужних делатности на гробљу важе, поред општих прописа, и следеће одредбе:

1. занатски радови се могу обављати само по претходној пријави и добијеном одобрењу од Предузећа уз плаћање одговарајуће накнаде према ценовнику Предузећа,
2. Предузеће може у одређене дане и у одређено доба године да забрани извођење радова на гробљу ван радног времена, у дане кад се не ради и у дане државних празника,
3. грађевински материјал (песак, шљунак, камен, цемент и др.) дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно за завршетак радова, а у случају прекида радова, као и после завршених радова, извођач је дужан да градилиште без одлагања доведе у исправно стање,
4. за превоз материјала потребног за извођење радова могу се користити прелази и стазе које одреди Предузеће,
5. ако се приликом извођења радова пронађу делови ковчега, кости и слично, закопаће се одмах на истом месту, уз претходну пријаву Предузећу.

Извођач радова који се не придржава одредаба овог члана, Предузеће може забранити рад на гробљу.

Члан 38.

На гробљу је забрањено:

1. оштећивање гробова, гробница, споменика и стаза,
2. певање, галама и друго нарушавање јавног реда и мира,
3. исписивање непристојних натписа, слика или било каквих других погрдних и увредљивих речи,
4. увођење животиња и напасање истих по гробљу,
5. вожња бицикала, моторних и запрежних возила сем у случају потребе везане за сахрану, задушнице и подушја,
6. заграђивање и прљање гробља, гробница и стаза у гробљу,
7. отварање гробова и гробница,
8. употребљавање објеката на гробљу противно сврси за коју су намењене,
9. сађење воћног и шумског дрвећа по гробљу, без сагласности Јавног комуналног предузећа,
10. држање грађевинског материјала у гробљима,
11. извођење занатских радова (изградња гробнице, постављање споменика и сл.) без одобрења предузећа које управља гробљем,
12. сахрањивање умрлог ван одобреног гробног места,
13. сваки поступак којим се скрнавe надгробни споменици, гробнице и гробља.

Члан 39.

Предузеће је дужно да одредбе чл. 37. и 38. ове Одлуке који се односе на рад и ред на гробљу, истакне на видно место на улазу у гробље.

VI СТАВЉАЊЕ ГРОБЉА ВАН УПОТРЕБЕ

Члан 40.

Гробље се може ставити ван употребе (забранили сахрањивање) из санитарних, урбанистичких и других оправданих разлога или ако на гробљу више нема места за сахрањивање.

Одлуку о стављању гробља ван употребе доноси Скупштина општине на предлог надлежног органа општинске управе или Предузећа.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће:

1. ако не закључи писмени уговор о коришћењу гробних места (члан 18. став 3.);
2. ако се не стара о уређивању и одржавању гробља (чл.36. и 39.);
3. ако не води прописану евиденцију о сахрањеним лицима у гробљу (члан 19.);
4. ако не води посебну евиденцију о гробовима и надгробним споменицима од посебне уметничке и историјске вредности (чл. 34.);
5. ако одредбе ове Одлуке из чл. 37. и 38. не истакне на видно место на улазу у гробља (чл.39.)

За прекршај из става 1.овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара.

Члан 42.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај грађани, и то:

1. у одређеном року не пријави смртни случај Предузећу (члан 9.),
2. поступи противно одредбама члана 32. ове Одлуке,
3. поступи противно одредбама члана 37. ове Одлуке,
4. врши покопавање посмртних остатака умрлог ван гробља које је у употреби (члан 7.)

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Решавање имовинско-правних односа и прибављање земљишта за потребе проширења градског гробља у Сремским Карловцима врше надлежни органи општине.

Члан 44.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Предузеће и Одељење за комуналне послове Општинске управе општине Сремски Карловци.

Члан 45.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о поверавању обављања послова уређења и одржавања гробља и сахрањивања („Службени лист општине Сремски Карловци“ број 7/2001.)

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сремски Карловци“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Број: 352-117/2011-И/1
Дана: 05. децембра 2011.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Рајко Маринковић, с.р.

1.	Одлука о комуналном уређењу	1
2.	Одлука о сахрањивању и гробљима	33