

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 16

26. новембра 2012. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 и 24/2011) и Решења о образовању и именовану Комисије за планове Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“ бр.12/2011) Комисија за планове Скупштине општине Сремски Карловци на седници одржаној дана. 18.10.2012.год. доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада и одлучивања Комисије за планове општине Сремски Карловци (у даљем тексту Комисија).

Начин рада Комисије регулисан је Законом, подзаконским актима и овим Пословником.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника су обавезне за све чланове Комисије и друга лица која учествују у раду или присуствују седницама овог органа.

Члан 3.

Председник Комисије стара се о правилној примени овог Пословника.

Председник Комисије има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 4.

Комисија обавља стручну контролу планских докумената и даје мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Стручна контрола планског документа обухвата:

1) проверу усклађености планског документа и његових решења са: Законом и овим правилником; одлуком о изради планског документа; донетим планским документима ширег подручја; стандардима и нормативима; прибављеним условима; као и са другим законима и прописима;

2) проверу оправданости планских решења са становишта: рационалног коришћења и заштите природних ресурса и створених добара; усклађивања просторног размештаја становништва и активности; усмеравања развоја и процеса урбанизације; рационалне организације мреже насеља, као и развоја и функција урбаних центара; рационалне организације и уређења саобраћајне мреже и мреже техничке инфраструктуре;

рационалне организације и размештаја привредних делатности; заштите животне средине, природних вредности и непокретних културних добара; усклађивања планских решења са потребама одбране и заштите од елементарних непогода и других опасности у миру и рату; и др;

3) проверу и оцену о реалности и остваривости предложених решења планског документа.

Комисија одлучује на седницама. Седнице Комисије одржавају се по правилу у згради Општине Сремских Карловаца, при крају радног времена и могу трајати најдуже 5 сати без прекида.

2 САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 5.

Седнице комисије сазива председник Комисије. Председник Комисије ће обавезно заказати седницу на захтев 1/2 чланова Комисије.

Члан 6.

Чланови Комисије дужни су да присуствују седницама. Ако је члан Комисије спречен да дође на седницу, дужан је да о томе обавести председника или секретара Комисије. Комисија се мора заказати у року од 7 дана од тренутка када обрађивач плана достави материјал припремљен за разматрање, односно најдуже 7 дана од завршетка јавног увида.

Члан 7.

Седнице се сазивају писменим путем, а у изузетним случајевима због хитности могу и усмено, путем телефона.

Када се седница Комисије заказује писменим путем позив мора да садржи предлог дневног реда, као и дан, час и место где ће се седница одржати.

Члан 8.

Позив за седницу Комисије доставља се свим члановима Комисије, обрађивачу плана и одговорном урбанисти, најкасније пет дана пре одржавања седнице. У хитним случајевима овај рок може бити и краћи.

Уз позив се доставља материјал за поједине тачке дневног реда, увек када је то могуће. Материјал за поједине тачке дневног реда доставља се члановима Комисије у форми коју је припремио обрађивач плана.

Члан 9.

Предлог дневног реда седнице Комисије утврђује председник Комисије у сарадњи са осталим члановима комисије и са овлашћеним представником обрађивача.

3. РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 10.

Председник Комисије отвара седницу Комисије, руководи њеним радом, стара се о одржавању реда и затвара седницу Комисије.

Члан 11.

По отварању седнице, председник Комисије утврђује да ли је присутан довољан број чланова за пуноважно одлучивање и имена одсутних чланова.

Комисија пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Комисије.

Ако се утврди да не постоји кворум председавајући одлаже седницу и одређује дан и време када ће се седница одржати.

Члан 12.

На почетку седнице утврђује се дневни ред.

Пошто је дневни ред утврђен, приступа се раду према усвојеним тачкама дневног реда.

Председник Комисије даје реч известиоцу- обрађивачу плана.

По излагању известиоца, расправља се о конкретном питању -води се дискусија.

Председник Комисије, учесницима у дискусији даје реч по реду пријаве а може дати и преко реда уколико је у питању извештач како би усмерио дискусију у складу са дневним редом.

Сваки учесник у дискусији треба да изнесе и предлоге за решење питања о коме се дискутује.

Док дискусија траје, сваки диспутант има право да повуче предлог који је раније дао.

Члан 13.

Дискусија, по правилу, траје дотле док сви пријављени диспутанти не заврше са својим излагањем, а најдуже десет минута по диспутанту.

Када председник Комисије закључи да је одређено питање довољно расветљено и да се више нико не јавља за реч, прелази се на одлучивање.

4. ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 14.

Право одлучивања и гласања имају председник, заменик председника и чланови Комисије.

Присутна лица која су позвана на седницу а нису чланови Комисије, имају права да учествују у раду седнице Комисије, без права одлучивања.

Члан Комисије нема право одлучивања по питањима у вези плана за који је истовремено Обрађивач плана.

Члан 15.

Члан Комисије који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење, односно може да буде уздржан и да не гласа ни “за” ни “против”.

Комисија доноси одлуку ако је за њу гласала већина присутних чланова Комисије.

Гласање је по правилу јавно, осим када Комисија одлучи да гласање буде тајно, а да то није у супротности са законом.

5. ЗАПИСНИЦИ И ДРУГИ АКТИ КОЈЕ ДОНОСИ КОМИСИЈА

Члан 16.

О раду на седници Комисије води се записник.

Записник садржи основне податке о раду седнице, о времену и месту одржавања седнице, о присутним и одсутним члановима Комисије, именима лица која по позиву учествују седници Комисије, попис учесника у дискусији о питањима која су разматрана на седници, као и о закључцима и одлукама донетим по тим питањима.

Члан 17.

Сваки члан Комисије може захтевати да се његова изјава или издвојено мишљење по појединим питањима унесе директно у записник.

Члан 18.

Записник са седнице Комисије усваја се на наредној седници Комисије.

У случају хитности записник се може усвојити на самој седници или након одржане седнице, писменим изјашњењем чланова Комисије достављеним путем поште, факса или електронске поште.

Члан 19.

Комисија саставља Извештај о стручној контроли концепта и нацрта плана, као и извештај о јавном увиду.

Комисија даје мишљења предвиђена Законом и подзаконским актима.

6. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 20.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања на седници Комисије за планове и објављује се у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ
Број: 35-168/2012-V
Дана: 18. октобра 2012.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Бригита Димитријевић

Службени лист Општине Сремски Карловци, 16/2012

Одељење за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Општине Сремски Карловци, на основу члана 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр.41/2009, 53/2010 и 101/2011), члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и “Службени гласник РС“ бр. 30/2010), члана 12. Одлуке о Општинској управи Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр.11/2012), члана 4. и 7. Одлуке о уређењу саобраћаја на подручју Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр.17/2008), поступајући по молби групе грађана - становника улице Светозара Марковића у Сремским Карловцима, за забрану проласка теретним возилима у овој улици од 17.10.2012.године, доноси

РЕШЕЊЕ

- 1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ се забрана проласка теретним возилима тежине преко 5t у Сремским Карловцима у улици Светозара Марковића постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације-саобраћајног знака.**
- 2. Саобраћајни знак „забрана саобраћаја за возила чија укупна тежина прелази одређену тежину“ (број „II-22“ из Правилника о саобраћајној сигнализацији, објављеног у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 26/2010) треба поставити према скици која чини саставни део овог Решења.**
- 3. Постављање саобраћајног знака из тачке 3. овог решења извршиће ЈКП „Белило“ из Сремских Карловаца.**
- Одељење за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине Општине Сремски Карловци постављени саобраћајни знак из тачке 2. овог Решења унеће у Катастар саобраћајне сигнализације Општине Сремски Карловци.
- Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Образложење

Дана 17.10.2012.г. под бројем 344-17/IV, 32 грађана Сремских Карловаца из улице Светозара Марковића, потписало је молбу овог Органу за забрану проласка теретним возилима тежине преко 5t кроз ову улицу. У молби је наведено да се ради о улици која је веома узана и коловоза слабог квалитета. Такође, истакнуто је да кроз ову улицу често пролази камион са приколицом који доноси компост за гљиве, те да грађани сматрају да се претовар може вршити на другом месту.

Разматрајући наводе изнете у молби групе грађана узето је у обзир:

- чланом 157. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011), прописано је: „техничко

регулисање саобраћаја на државним путевима обавља министарство надлежно за послове саобраћаја, а на општинским путевима и улицама у насељима орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја“,

- по члану 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, под техничким регулисањем саобраћаја подразумева се између осталог: „утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила“,
- по члану 12. Одлуке о Општинској управи Општине Сремски Карловци (објављена у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“, бр. 11/2012): „Одељење за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција, међу којима је и саобраћај“, због чега је ово Одељење и надлежни орган за одлучивање по поднетој молби од 17.10.2012.године, и
- чланом 4. Одлуке о уређењу саобраћаја на подручју Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 17/2008) одређено је: „у складу са Законом и прописима донесеним на основу Закона, овом Одлуком се посебно утврђује – привремена регулација саобраћаја, ограничавање саобраћаја и затварање саобраћаја“.

Чланом 7. исте Одлуке прописано је: „Привремена регулација, ограничење и затварање саобраћаја супротно одредбама Плана саобраћаја може својим решењем одобрити Одељење за комуналне, стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе, уз обавештење Полицијске управе, а због:

- реконструкције и одржавања саобраћајне површине,
- извођења радова на уређењу, објектима или комуналној инфраструктури на саобраћајној површини или поред ње, и
- безбедности промета возила и пешака“.

Имајући све напред изнето, донето је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Општинском већу Општине Сремски Карловци, у року од 15 дана од дана пријема овог решења.

Жалба се таксира са 370,00 динара Републичке и 150,00 динара Општинске административне таксе.

Н а ч е л н и к

Душанка Јањушић

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
**ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
Број: 344-17/2012-IV
Дана: 14. новембра 2012.
Сремски Карловци

С А Д Р Ж А Ј

1.	Пословник о раду Комисије за планове Општине Сремски Карловци	1
2.	Решење о забрани проласка теретним возилима тежине преко 5 t у Сремским Карловцима у улици Светозара Марковића	5