

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 24/2015.

20. новембра 2015. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача (Сл. гл. РС бр.128/2014, даље: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и у другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од 10 запослених (Сл.гл.РС бр. 49/2015, даље: Правилник) и члана 23.Одлуке о Општинској управи општине Сремски Карловци 8"Сл.лист општине Сремски Карловци" број:11/2012), начелник Општинске управе општине Сремски Карловци доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Основне одредбе.

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Сремски Карловци у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2.

Поједини појмови у правилнику имају следеће значење:

1. "Узбуњивање" је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси којој је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.
2. "Унутрашње узбуњивање", је откривање информације о послодавцу.
3. "Узбуњивач" је физичко лице које врши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, и коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби.,
4. "Одговорно лице" је лице које у државном органу, органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе врши одређене дужности,
5. "Радно ангажовање" је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад код послодавца.
6. "Овлашћени орган" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којим се врши узбуњивање, у складу са Законом.
7. "Штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информација лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информација

Члан 4.

Писмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем обичном или препорученом пошиљком као и електронском поштом, на е-маил адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности о чему се саставља и издаје потврда.

Ако се обичне и препоручене пошиљке упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем путем службе за достављање поште код послодавца, такву пошиљку може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему писмене информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем која садржи следеће податке:

1. Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.
2. Време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.
3. Број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању.
4. Податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени.
5. Податке о послодавцу.
6. Печат послодавца.
7. Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези узбуњивања може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Усмено достављање информација

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник. Такав записник садржи:

1. Податке о послодавцу или лицу које саставља записник.
2. Време и место састављања записника.
3. Опис чињеничног стања, односно опис разлога због кога се врши унутрашње узбуњивање.
4. Коментар узбуњивача на садржај записника.
5. Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења, лице које је задужено за пријем информација дужно је да штити податке о личности узбуњивача односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач сагласи са откривањем тих података, а у складу са Законом који уређује заштиту података о личности.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Поступање по информацији

Члан 8.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информација.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузимају се одговарајуће радње при чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да достави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем о чему се саставља записник.

Такав записник садржи:

1. Податке о лицима која дају изјаву.

2. Опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем.
3. Коментар на записник лица која су дала изјаве.
4. Потпис лица која су дала изјаве и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Информисање узбуњивача

Члан 10.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим мерама.

Члан 11.

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се послодавцу и узбуњивачу о којем се узбуњивач може изјаснити.

Извештај треба да садржи најмање:

1. Време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.
2. Кратак опис достављања информације која има карактер унутрашњег узбуњивања.
3. Радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.
4. Која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начина њиховог обавештавања.
5. Шта је утврђено у поступку информације, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.
6. Предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.
7. Потпис лица овлашћеног за пријем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 12.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају, о предузетим радњама у поступку, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, у року од 2 дана.

Предузимање мера на бази извештаја

Члан 13.

Послодавац се обавезује да, на основу поднетог извештаја лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузме одговарајуће мере, и то доношењем Програма мера и предузимањем мера по том програму.

Програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покренутом унутрашњем узбуњивању садржи:

1. Детаљан опис неправилности штетних радњи и последица ових радњи а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања,
2. Конкретне мере које ће се предузети ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење – уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви се ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање.
3. Рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и коначном њиховом ефекту у вези са конкретним покренути поступком унутрашњим узбуњивањем.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 14.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са Законом:

1. Изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом.
2. Открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др., у року од 1 године од сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање.
3. Ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 15.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту, а узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 16.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 17.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са Законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да о пријему информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује на информацији, ако посебним законом није друкчије прописано.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 18.

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац несме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. Запошљавање.
2. Стицање својства приправника или волонтера.
3. Рад ван радног односа.
4. Образовање, оспособљавање или стручно усавршавање.
5. Напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања.
6. Дисциплинске мере и казне.
7. Услове рада.
8. Престанак радног односа.
9. Зараду и друге накнаде из радног односа.
10. Исплату награде и отпремнине.
11. Распоређивање или премештај на друго радно место.
12. Непредузимање мера ради заштите узнемиравања од стране других лица.
13. Упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 19.

Забрањено је предузимати штетне радње. У случају наношења штете узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете у складу са ЗОО-а.

Судска заштита

Члан 20.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од 6 месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно 3 године од дана када је штетна радња предузета.

Члан 21.

Овај Правилник објавити у „Службеном листу општине Сремски Карловци“ и на сајту општине Сремски Карловци

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 110-9/2015-III
Дана: 20. новембар 2015.
Сремски Карловци

НАЧЕЛНИК

Владимир Вишњић, с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
**ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
Број: 344-27/2015-V
Дана: 19.11.2015.г.
Сремски Карловци

На основу члана 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 и 55/2014), члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001 и „Службени гласник Републике Србије“, бр.30/2010), члана 6. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 3/2010), Одлуке Општинског већа Општине Сремски Карловци о техничком регулисању саобраћаја којим се дефинишу јавна паркиралишта и распоред паркинг места у Сремским Карловцима број 344-20/2015-I/2 од 16. новембра године и члана 12. Одлуке о Општинској управи („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 11/2012), начелница Одељења за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине донела је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

I Овим решењем одређују се јавна паркиралишта, као стална паркиралишта за путничке аутомобиле на територији Општине Сремски Карловци, према Техничком регулисању саобраћаја (у даљем тексту: ТРС), број РС0155-04 од априла 2015.г., којег је израдило ЈКП „Паркинг сервис“ из Новог Сада.

II Јавна паркиралишта за паркирање путничких возила на територији Општине Сремски Карловци се налазе:

1. у улици Карађорђевој, 13 паркинг места за путничка возила и 1 паркинг место за инвалиде,
2. на Тргу патријарха Бранковића 47 паркинг места за путничка возила, четири паркинг места за такси возила, једно паркинг место за паркирање возила инвалида, и 5 „R“ - резервисана паркинг места,
3. у улици Прерадовићевој, 17 паркинг места за путничка возила, 1 „R“ резервисано паркинг место, једно паркинг место за паркирање возила инвалида и 2 паркинг места за такси возила, и
4. у улици Теодора Крачуна, 21 паркинг место за паркирање туристичких аутобуса и 62 паркинг места за путничка возила.

Службени лист Општине Сремски Карловци, 24/2015

III Наплата цене за коришћење јавног паркиралишта из тачке I и II овог решења, вршиће се у складу са тачком III -1. Одлуке о утврђивању цена паркирања и уклањања моторних возила коју је донео Надзорни одбор ЈКП "Паркинг сервис" Нови Сад од 01.06.2015.г. (објављена у "Службеном листу Општине Сремски Карловци", бр. 12/2015).

Наплату цене из става 1. ове тачке, обавља ЈКП "Паркинг сервис" Нови Сад, путем мобилне телефоније или паркинг-карте купљене код дистрибутера.

IV Налаже се ЈКП "Паркинг сервис" Нови Сад, да:

- паркиралиште уреди, опреми и постави саобраћајну сигнализацију у складу са ТРС-ом из тачке I. овог решења,
- на саобраћајним знаковима за означавање паркиралишта постави допунску таблу са знаком зоне и обавештење (симбол) о начину и времену наплате,
- путем средстава јавног информисања обавести грађане и друге кориснике о начину коришћења паркиралишта.

V Налаже се Одељењу за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине Општине Сремски Карловци да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

VI Надзор над извођењем радова из тачке IV овог решења, врши Одељење за инспекцијске послове Општине Сремски Карловци.

VII Доношењем овог решења ставља се ван снаге Решење о одређивању јавних паркиралишта на територији Општине Сремски Карловци које је донело Одељење за комуналне, стамбене послове и заштиту животне средине Општине Сремски Карловци бр. 352-87/2010-IV од 18.11.2010.г. (објављено у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“, бр. 10/2010).

VIII Рок за извршење овог решења је 20.децембар 2015. године.

IX Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“

X. Решење доставити:

- Полицијској станици у Сремским Карловцима,
- ЈКП „Паркинг сервис“ у Новом Саду,
- Одељењу за инспекцијске послове,
- овом Одељењу
- објавити у "Службеном листу Општине Сремски Карловци".

НАЧЕЛНИЦА
Душанка Јањушић, с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 344-28/2015-V
Дана: 19.11.2015.г.
Сремски Карловци

На основу члана 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 и 55/2014), члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник Републике Србије“, бр. 30/2010), члана 4. став 4. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 3/2010), Одлуке Општинског већа Општине Сремски Карловци о техничком регулисању саобраћаја којим се дефинишу повремена паркиралишта и распоред паркинг места у Сремским Карловцима број 344-21/2015-I/2 од 16. новембра 2015. године и члана 12. Одлуке о Општинској управи („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 11/2012), начелница Одељења за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине донела је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПОВРЕМЕНИХ ПАРКИРАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ СКУПОВА И МАНИФЕСТАЦИЈА

I ОДРЕЂУЈУ СЕ повремена паркиралишта за путничка возила у Сремским Карловцима, као посебна паркиралишта према Техничком регулисању саобраћаја (у даљем тексту: ТРС), број ПС0165-01 од априла 2014.г., којег је израдило ЈКП „Паркинг сервис“ из Новог Сада на следећим локацијама у Сремским Карловцима:

1. северозападно од раскрснице државног пута II А реда број 100 реда Хоргош-Београд (петља Батајница) и Трга патријарха Бранковића, са 33 паркинг места за путничка возила,
2. западно од железничке станице, са 42 паркинг места за путничка возила,
3. источно од раскрснице државног пута II А реда број 100 и Трга патријарха Бранковића (између државног пута II А реда број 100 и железничке пруге) са 100 паркинг места за путничка возила,
4. северно од ул. Теодора Крачуна са 21 паркинг местом за туристичке аутобусе и 75 паркинг местом за путничка возила,
5. између државног пута II А реда број 100 и улице Прерадовићеве и ул. Илије Округлића са 140 паркинг места за путничка возила, и

6. између државног пута II А реда број 100 и ул. Димитрија Сабова са 173 паркинг места за путничка возила.

II Паркиралишта из тачке 1. овог решења ће се користити као посебна паркиралишта у периоду трајања јавних скупова и манифестација који ће се одржавати у Сремским Карловцима.

III Обавезује се Општина Сремски Карловци да пре одржавања јавних скупова и манифестација обезбеди и то:

1. за паркиралиште северозападно од раскрснице државног пута II А реда број 100 Хоргош-Београд (петља Батајница) и Трга патријарха Бранковића, сагласност од управљача пута за отварање привременог прилаза и одговарајућу сагласност од ЈП „Железнице Србије“, као власника тих површина за паркирање возила, и
2. за паркиралиште у ул. Илије Округлића, сагласност управљача пута за отварање привременог прилаза.

IV Обавезује се ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад да пре одржавања јавних скупова и манифестација:

1. повремено паркиралиште које се налази источно од раскрснице државног пута II А реда број 100 Хоргош-Београд (петља Батајница) и Трга патријарха Бранковића (између државног пута II А реда број 100 и пруге) физичким препрекама одвоји од пута и од пруге, а да улаз у ово паркиралиште буде из ул. Дунавске.

V Наплата накнаде-цене паркирања за коришћење повремених паркиралишта из тачке I овог решења, вршиће се у складу са тачком III – 2. Одлуке о утврђивању цена паркирања и уклањања моторних возила коју је донео Надзорни одбор ЈКП "Паркинг сервис" из Новог Сада од 01.06.2015.године (објављена у“Службеном листу Општине Сремски Карловци“, бр. 12/2015).

Наплату накнаде из става 1. ове тачке, обављаће ЈКП "Паркинг сервис" из Новог Сада, путем овлашћеног лица.

VI Налаже се ЈКП "Паркинг сервис" Нови Сад, да:

- паркиралишта уреди, опреми и постави саобраћајну сигнализацију у складу са ТРС-ом из тачке I овог решења,

- након истека рока важности овог решења, са паркиралишта уклони сву вертикалну сигнализацију која се односи на наплату паркирања,

- путем средстава јавног информисања обавести грађане и друге кориснике о начину коришћења паркиралишта.

Службени лист Општине Сремски Карловци, 24/2015

VII Налаже се Одељењу за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине Општине Сремски Карловци да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

VIII Надзор над извођењем радова из тачке IV и VI овог решења, врши Одељење за инспекцијске послове Општине Сремски Карловци.

IX Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Сремски Карловци".

X Рок за извршења решења је 20.децембар 2015.године.

XI Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“

XII Решење доставити:

- Полицијској станици у Сремским Карловцима,
- ЈКП „Паркинг сервис“ у Новом Саду,
- Одељењу за инспекцијске послове,
- овом Одељењу,
- објавити у „Службеном листу општине Сремски Карловци“

НАЧЕЛНИЦА

Душанка Јањушић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи Општине Сремски Карловци	1
2.	Решење о одређивању јавних паркиралишта на територији Општине Сремски Карловци	8
3.	Решење о одређивању повремених паркиралишта на територији Општине Сремски Карловци за време одржавања јавних скупова и манифестација	10