

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 9/2015.

30. априла 2015. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“ бр. 12/2008 и 17/2012), Скупштина Општине Сремски Карловци на 20. седници одржаној 29. априла 2015.године, донела је

О Д Л У К У

о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Белило“, Сремски Карловци

Члан 1.

За именовање директора Јавног комуналног предузећа „Белило“, са седиштем у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића бр. 1, чији је оснивач Општина Сремски Карловци, спровешће се јавни конкурс.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурс, који је саставни део ове Одлуке, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и дневним новинама „Дневник“, у року од 8 дана, од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс, након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, објавиће се и на званичној интернет презентацији Општине Сремски Карловци, уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 3.

Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа (у даљем тексту: јавни конкурс) спроводи Комисија за именовања Општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Комисија) која ће спровести поступак именовања директора Јавног комуналног предузећа „Белило“, Сремски Карловци, која је именована решењем Скупштине општине Сремски Карловци број: 020-6/2013-И/1 од 25.04.2013.године.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 /петнаест/ дана, а почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњености услова подносе се Комисији, препорученом пошљом путем поште или лично преко писарнице Општинске управе, у затвореној коверти на адресу:

Скупштина Општине Сремски Карловци

Комисији за именовања директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ чији је оснивач Општина Сремски Карловци, са назнаком: Пријава на јавним конкурс – НЕ ОТВАРАЈ

Трг Бранка Радичевића број 1 21205 Сремски Карловци

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће бити предмет разматрања, веће ће бити одбачене посебним актом Комисије, против којег није допуштена посебна жалба.

Члан 6.

Стручну оспособљеност, знање и вештине кандидата, Комисија ће утврдити провером и оценом:

- познавања система локалне самоуправе,
- познавања система функционисања јавних предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о комуналним делатностима и законима који регулишу начин обављања делатности од општег интереса за које је основано јавно предузеће,
- Достављених предлога програма рада кандидата за мандатни период, који обавезно треба да садржи пројекцију годишњег програма пословања са елементима садржаним у Закону о јавним предузећима, израђен на основу параметара из Годишњег финансијског извештаја за 2014.годину, предузећа за које се лице кандидује за директора и предлог мера за унапређење и повећање ефикасности функционисања предузећа, са термин планом за период од 4 године.

Члан 7.

Обавезује се директор јавног предузећа за које се расписује конкурс, да најкасније у року од 3 (три) дана од дана доношења ове Одлуке, Комисији достави Годишњи финансијски извештај предузећа за 2014.годину (у писаном и електронском облику).

Комисија из става 1. овог члана ће достављен годишњи финансијски извештај објавити на званичној интернет презентацији Општине Сремски Карловци.

Члан 8.

Провера из члана 6. ове Одлуке, вршић се путем:

- усмене провере,
- писмене провере (тестирање) и

- оцене достављених предлога програма јавних предузећа.
Поступак провера и оцењивања ће се спроводити у складу са овом одлуком.
Обавештење о датуму, времену и месту обављања провере, Комисија ће најкасније 5 (пет) дана, пре дана одређеног за вршење провере, објавити на званичној интернет презентацији општине Сремски Карловци.

Члан 9.

Усмена провера стручне оспособљености кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се поставља по 5 истих питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5. бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 10.

Писмена провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање: система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

Члан 11.

Оцена предлога програма врши се бодовањем приложених писмених предлога и то:

- предлога програма рада кандидата, везаног за пословање предузећа,
- предлога везаних за унапређење рада и функционисања предузећа,
- предлога везаних за квалитетније, ефикасније и економичније обављање делатности од општег интереса предузећа, као и других писаних предлога које је кандидат доставио у документацији.

Приликом оцене, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ, с тим што је мерило за бодовање квалитет а не квантитет достављене документације.

Након оцене утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова комисије.

Члан 12.

Комисија, након спроведене провере и оцењивања, на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат, саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листу из става 1. овог члана, Комисија ће објавити на званичној интернет презентацији општине Сремски Карловци.

Члан 13.

На основу ранг листе из члана 12. ове одлуке, Комисија саставља Листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним и утврђеним резултатима.

Члан 14.

Комисија Листу за именовање из члана 13. ове Одлуке, објављује на званичној интернет презентацији Општине Сремски Карловци.

Члан 15.

Комисија, Листу за изменовање из члана 13. ове Одлуке, заједно са Записником о изборном поступку, доставља Општинској управи, ради припреме предлога акта о именовању директора, у року од 30 (тридесет) дана, од истека рока за подношење пријава на конкурс.

Општинска управа, на основу Листе за именовање и Записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању директора и са Листом за именовање доставља Скупштини општине на одлучивање.

Члан 16.

Скупштина општине, након разматрања достављене Листе за именовање и предлога акта из члан 15. став2. ове Одлуке, доноси решење о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са Листе.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Решење о именовану са образложењем, објављује се на званичној интернет презентацији Општине Сремски Карловци.

Члан 17.

По примерак решења о именовану директора јавног предузећа са образложењем, доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 18.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Број:112-3/2015-I/1
Дана: 29.априла 2015.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Мр Жарко Димић,с.р.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 119/12,116/13 и 44/14), и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“ бр. 12/2008 и 17/2012),Скупштина Општине Сремски Карловци на својој седници одржаној дана 29. априла 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

I

БОРЂЕ ХОРВАТ, правник из Сремских Карловаца, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци.

Именовани ће функцију вршиоца дужности директора обављати, до именовања директора на основу спроведеног јавног конкурса, а не дуже од шест месеци.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 5.маја 2015.године и објавиће се у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**
Број: 020-11/2015-I/1
Дана: 29. априла 2015. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Мр Жарко Димић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ У 2014 . ГОДИНИ

Остваривање јавног интереса у оквиру комуналних делатности, обезбеђује се пружањем услуга у области индивидуалне и заједничке инфраструктуре.

У циљу што квалитетнијег остваривања интереса у овој области све активности ЈКП „Белило“ у 2014. години одвијале су се у складу са Законом о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ број 88/2011) ,Одлуком о комуналном уређењу Општине Сремски Карловци („Сл.лист Општине Сремски Карловци " број 13/2011. год), Планом и програмом рада ЈКП „Белило“ , те новонасталом ситуацијом на терену која је изискивала тренутно ангажовање.

Током извештајног периода у извршавању редовних задатака ЈКП „Белило“ се углавном ослањало на сопствене ресурсе (људске и материјално-техничке). За поједине послове ЈКП „Белило“ ангажовало је специјализоване радне машине јер са својим возним парком исте није могло реализовати. Специјализоване (ИЦБ – радне машине) коришћене су за земљане радова и уклањање дивљих депонија. Употреба додатне механизације била је неопходна и реализована је у складу са Планом рада.

Поред квалитетног и благовременог извршавања послова и радних задатака императив у раду било је остваривање непрекидне сарадње са свим релевантним субјектима, установама, организацијама и примаоцима услуга на терену. Посебна пажња усмерена је на сарадњу са житељима општине – примаоцима услуга. Интенција је да сви субјекти ЈКП „Белило“ у стварности доживе као свој прави „сервис“ а све у циљу подизања нивоа комуналних услуга на чему ћемо и у наредном периоду инсистирати.

Основна делатност ЈКП „Белило“ је:

- ✓ Одржавање хигијене на јавним површинама на територији општине Ср.Карловци
- ✓ Уклањање дивљих депонија и бујичних наноса у ширем реону Сремских Карловаца,
- ✓ Обезбеђење објеката и одржавање хигијене у јавним објектима,
- ✓ Уређење и одржавање паркова, зелених, цветних и рекреативних површина
- ✓ Поправка путне мреже мањег обима, ударних рупа насталих услед водоводних, канализационих и других хаварија,
- ✓ Прикупљање и одвожење комуналног отпада,
- ✓ Одржавање гробља и пружање погребних услуга,
- ✓ Одржавање јавне и декоративне расвете и други електроинсталерски послови у објектима,
- ✓ Ангажовање и на другим пословима из оквира комуналне делатности на основу указане потребе односно по захтеву Општинске Управе Сремски Карловци.
- ✓ Ангажовање и рад ЈКП „Белило“ у зимском периоду.

Техничка опремљеност ЈКП „Белило“:

У извештајном периоду у месецу октобру 2014.године купљено је половно возило, камион-аутосмећар, знатно веће снаге и носивости од постојећег

аутосмеђара. Набавком поменутог возила у великој мери је подигнута техничка опремљеност предузећа на један виши ниво. Наиме, употребом овог возила директно је повећана и ефикасност и квалитет рада, а самим тим и ниво услуга које пружамо нашим комитентима. Поседовањем два камиона аутосмеђара предузеће је у пуном капацитету опремљено и оспособљено да правовремено и квалитетно обавља послове прикупљања и одвожења комуналног отпада.

Поред наведеног, зановљен је и део приручног алата који је кроз свакодневну експлоатацију оштећен односно уништен. Ради се о лопатама, грабуљама, вилама и другом ситном алату и инвентару.

У циљу унапређења рада и веће ефикасности зимске службе у извештајном периоду, купљен је још један разбацивач соли који ће бити постављен по потреби на други трактор, те ће саобраћајнице моћи да се посипају сољу много брже и ефикасније него до сада.

Сва возила, машине, алати и друга средства одржавају се и сервисирају плански и организовано према упутствима, као и на основу указане потребе.

Преглед техничке опремљености ЈКП „Белило“:

✓ Камион – ауто смеђар	ком.....2
✓ Трактор „Беларус“ , снаге 60 KW	ком.....1
✓ Трактор „Махиндра“ , снаге 31 KW	ком.....1
✓ Универзална машина, снаге 36 KW	ком.....1
✓ Цистерна за воду, носивости 3200 lit	ком.....1
✓ Тракторска приколица, носивости 4 t	ком.....1
✓ Самоходне косачице	ком.....2
✓ Тримери	ком.....9
✓ Ручне косе	ком.....3
✓ Моторне тестере	ком.....2
✓ Моторна тестера за живу ограду	ком.....1
✓ Вибрациона бушилица	ком.....1
✓ Апарат за варење	ком.....1
✓ Моторна тестера (телескоп) за резивање грана	ком.....1
✓ Разбацивач соли	ком.....2
✓ Аутомобил Сузуки	ком.....1
✓ Аутомобил Застава 101	ком.....1
✓ Алати, маказе, лопате, ашови, крампови, грабље, виле и др.	

Солидно стање радних машина, одржавање и правилна експлоатација истих у великој мери су утицали на ефикасност и квалитет извршених послова.

I ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Јавне површине, улице и тротоари:

1.	Трг Бранка Радичевића	12.197 m ²
2.	Прерадовићева улица до Змај Јовине улице	3.756 m ²
3.	М. Стратимировића до Змај Јовине улице	2.008 m ²
4.	Патријарха Рајачића до Војвођанске улице	3.150 m ²
5.	Карађорђева улица до Железничке станице	4.800 m ²
6.	Карловачких Ђака до Гајеве улице	1.296 m ²
7.	Гајева улица до улаза у Дворску башту	1.680 m ²
8.	Змај Јовина улица	2.830 m ²
9.	Зелена пијаца	525 m ²
10.	Спортски центар „Дворска башта“ (стазе, трибине, терени)	1.000 m ²
11.	Видиковац	1000 m ²
	УКУПНО:	34.242 m ²

Одржавању чистоће на изграђеној комуналној инфраструктури посвећује се велика пажња и из године у годину остварују се планирани и бољи резултати.

У 2014. години поред редовне делатности већа активност је била усмерена на прикупљање и уклањање смећа на прилазима граду као и уклањање смећа у свим улицама без обзира на приоритете.

Значајан полазатељ је и додатна активност на чишћењу улица, тргова, тротоара у току зимског периода, као и појачано чишћење самог града за време и после одређених манифестација или посета званичника.

Квалитет и завидан општи изглед обезбеђују се добром организацијом и сталном непосредном контролом.

Горе наведене површине (улице, тротоари и др.) чишћене су сваког дана осим недеље.

Зелена пијаца (површине 525 m²) чишћена је четири пута недељно (уторком, средом, петком и суботом).

Трг Бранка Радичевића (површине 12.197 m²), у периоду април – октобар чишћен је и недељом, уз обавезно прање истог. Прање трга се врши и чешће у зависности од атмосферских прилика и бујичних наноса.

Под чишћењем се подразумева ручно уклањање материјала, наслага и остале нечистоће са коловоза и тротоара, како у редовним тако и у ванредним околностима (у време елементарних непогода, бујичних киша, приликом стругања наноса и др.).

II УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА, БУЈИЧНИХ НАНОСА И СМЕЋА У ШИРЕМ РЕОНУ СРЕМСКИХ КАРЛОВАЦА

Током 2014. године у циљу унапређења и побољшања рада на одржавању јавне хигијене на једном вишем нивоу као и у претходном периоду ангажовано је људство предузећа да 2 – 3 пута недељно сакупља смеће ручно у ширем реону Сремских Карловаца

Чишћење дивљих депонија уведено је у циљу подизања степена елементарне хигијене и заштите животне средине, заштите локалних путева а посебно око насеља и пољопривредних површина које су биле изразито угрожене разним комуналним, грађевинским, хемијским и осталим отпадом.

Током 2014.године санирано је више мањих дивљих депонија. Поменућемо неколико: депонија у близини водоводног објекта на Доки, депонија на Доки код „Задружног винограда“, депонија иза гробља „Магарчев брег“, депонија код бетонског моста поред Стражиловачког пута, као и низ других мањих депонија. Према нашим проценама, са ових дивљих депонија уклоњено је око 200 m³ крупног и комуналног смећа. У поређењу са 2013.годином, видимо да је крупног комуналног смећа на дивљим депонијама било мање за готово 40% у 2014.години.

Нажалост, ово је само привидна слика правога стања. Реалност је потпуно другачија. Сво поменуто смеће са дивљих депонија предузеће је уклањало са рубних делова града односно путева који воде у атар.

Суочавамо се са чињеницом да се депоније смећа стварају и по дубини атарског простора на запуштеним приватним и државним парцелама, путевима, водотоцима и др.

Стање по питању стварања дивљих депонија је оправдан разлог за узбуну јер дивље депоније и даље ничу и прете уништењем и овако крхког еко система.

Све ово намеће хитну мобилизацију надлежних органа како би се спречило стварање нових односно увећања постојећих дивљих депонија, посебно по дубини атара. Ценимо да би овај проблем могао да се реши односно маргинализује уколико би се набавио један камион аутоподизач који би односио отворене контејнере за крупни отпад величине 5-7 m³ и наравно набавком и правилним распоредом 10-ак отворених контејнера који би се поред осталог поставили и поред главнијих – фреквентнијих атарских праваца. И на крају овај посао могао би да се реализује у пуном капацитету само уз асистенцију и додатно ангажовање надлежних органа и служби локалне самоуправе уз примену широког дијапазона мера и активности (од едукације па све до примене казних мера према несавесним субјектима).

Поред наведеног ЈКП „Белило“ је у сарадњи са другим партнерима учествовало у акцијама сређивања и чишћења терена на више локација. Поменућемо пролећно сређивање СЦ „Дворска башта“, Стражилова и простора око старе плаже на Дунаву. Учешће у заједничкој акцији Покрета горана и радника Ерсте банке на чишћењу терена и поправци и фарбању мобилијара (дечија игралишта).

Једна од активности предузећа је и одржавање хигијене на Стражилову. Смеће се сакупља свакодневно на површини од око 40.000 m² у периоду март – децембар. У

осталим месецима хигијена се одржава у складу са ситуацијом на терену, по указаној потреби а најмање два пута недељно.

Чишћење водопрпусних решетки, одводних канала и устава од бујичних наноса вршено је на десет редовних локација и две ванредне. У протеклом периоду уклоњено је око 30 m³ наноса.

Кроз свакодневни рад настојали смо да на привременој депонији „Банстол" и њеној околини постигнемо виши степен елементарне хигијене а истовремено створимо услове за наменско коришћење као и смањење потенцијалних жаришта и извора заразе.

Рад на депонији одвија се свакодневно и на истој је ангажован један радник. Целокупна активност била је усмерена на разврставање грађевинског отпада и секундарних сировина, а све у циљу одржавања реда.

У извештајном периоду предузели смо низ мера и поступака везано за затварање привремене депоније „Банстол". Наиме, уклања се комунални отпад и простор се насипа чистом земљом а након завршетка радова на рекултивизацији простора предстоји ограђивање простора како би у потпуности онемогућили приступ истој.

Одржавање хигијене, уклањање смећа и чврстог отпада поред пута М-22 на територије општине Сремски Карловци у дужини од око 6 km врши се у периоду март – децембар у зависности од временских прилика. У извештајном периоду уклоњено је око 30 m³ смећа и другог чврстог отпада.

III ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

1. Одржавање хигијене у објектима:

У извештајном периоду радници ЈКП „Белило“ су у оквиру редовних задатака били ангажовани на одржавању хигијене у објектима, и то:

- у згради Магистрата	2.500 m ²
- у објекту СЦ „Дворска башта“	150 m ²
- у објекту Јавног WC-а	20 m ²
- у објекту Видиковац	100 m ²
- у објекту Јавног WC-а на Стражилову	30 m ²

Одржавање хигијене у јавном тоалету на Стражилову вршено је у периоду јули-октобар у време туристичке сезоне.

2. Обезбеђење објеката

Обезбеђење објеката је редовна делатност предузећа. Портирско – пријавна служба врши се у згради Магистрата непрекидно, током 24 часа дневно, као и обезбеђење целокупног комплекса Спортског центра „Дворска башта“, комплекса

„Видоковац“ и предшколске установе на „Дудари“ од октобра месеца 2014.године такође у непрекидном трајању.

IV ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКИХ, ЗЕЛЕНИХ, РЕКРЕАТИВНИХ И ДРУГИХ ПОВРШИНА

Рад и ангажовање на одржавању садница дрвећа у парковима и на осталим јавним површинама, одржавању украсног шибља и живе ограде, цветних површина, зелених и травнатих површина.

ПАРКОВИ:

- Парк испред зграде Богословије, парцела бр. 286, површине	3.739 m ²
- Парк у ул. Митрополита Стратимировића, код аутобуске окретнице, парцела бр. 1511, површине	1,768 m ²
- Парк на крају улице М. Стратимировића, парцела бр. 2102, површине	600 m ²
- Парк код Дома здравља, парцела бр. 411 и 412, површине	1.814 m ²
- Парк на крају Петроварадинске улице, парц. број 6, 7, 8 – површине	680 m ²
- Парк у ул. Васе Пелагића – Сарајевска, парце. бр. 2138, површине	375 m ²
- Парк код Основне школе, површине	8.000 m ²
- Парк на Стражилову, површине	40.000 m ²

ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ:

- Трг Б. Радичевића, парцела бр. 2112, површине	1.200 m ²
- Аутобуска окретница на Дудари, парцела бр. 2103, површине	200 m ²
- Зелена површина на почетку Петроварадинске улице, површине	450 m ²
- Зелена површина на крају улице Браће Анђелић, површине	200 m ²
- Лева и десна страна улице Карловачких ђака, од Гајеве улице до аутобуске окретнице, парцела бр. 2103, површине	1.150 m ²
- Зелена површина преко пута Железничке станице, парцела бр. 2060/1, површине	1.000 m ²
- Зелена површина на углу улица Карловачких ђака и Браће Анђелић, површине	270 m ²
- Карађорђева улица, парцела бр. 2109, површине	460 m ²
- Чесма Мутица, парцела бр. 3247, површине	520 m ²
- Простор испод табли (назив места), парцела бр. 2100, површине	655 m ²
- Зелена површина у ул. Новосадској, површине	400 m ²
- Зелена површина у СЦ „Дворска башта“, површине	6.000 m ²
- Зелена површина изнад Чератског гробља, површине	20.000 m ²
- Зелена површина око објекта Видиковац	1000 m ²
- Зелена површина између пута М-22 и Његошеве улице	4000 m ²
- Зелена површина између долме и реке Дунав	40.000 m ²

ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ ПОРЕД ПУТЕВА:

- Лева и десна страна пута М-22, од уласка у Ср. Карловце до чесме Мутица, у ширини од 2 – 5 m.
- Лева и десна страна пута према Стражилову од Ср. Карловаца до табле Национални парк, у ширини од 2 m.
- Лева и десна страна насипа у дужини од 400 m и део Стражиловског потока до насипа.

ОПИС ПОСЛОВА:

- ✓ Кошење траве са одвозом биљног отпада
- ✓ Грабљање травнатих површина, чишћење живе ограде од корова са одвозом материјала
- ✓ Заливање зелених површина и цветних леја
- ✓ Заливање садница са 50 – 200 литара воде по садници
- ✓ Окопавање садница
- ✓ Садња дрвећа
- ✓ Постављање заштите уз новозасађене саднице
- ✓ Сечење стабала по налогу инспекције

ОДРЖАВАЊЕ УКРАСНОГ ШИБЉА И ЖИВЕ ОГРАДЕ

Украсно шибље и жива ограда заступљени су на више локација и то: на Тргу Бранка Радичевића, парку код амбуланте, парку код Стефанеума, парку у ул. М. Стратимировића, парку у улици Сарајевској и парку на крају улице М. Стратимировића.

ОПИС ПОСЛОВА:

- ✓ Орезивање украсног шибља
- ✓ Окопавање украсног шибља
- ✓ Заливање украсног шибља
- ✓ Попуна украсног шибља
- ✓ Шишање украсног шибља

ОДРЖАВАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА

Цветне површине – леје и жардињере заступљене су на Тргу Бранка Радичевића, Тргу карловачке митрополије и аутобуске окретнице у улици Митрополита Стратимировића.

ОПИС ПОСЛОВА:

- ✓ Припрема земљишта за садњу цвећа
- ✓ Садња цвећа
- ✓ Окопавање и попуна
- ✓ Заливање цветних леја
- ✓ Уклањање сезонског цвећа
- ✓ Одржавање и попуна ружа
- ✓ Садња и одржавање цвећа у жардињерама
- ✓ Набавка садног материјала и ђубрива.

V ПОПРАВКА ПУТНЕ МРЕЖЕ (Мање површине) И ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИТНИХ ОГРАДА:

Једна од редовних активности била је и поправка – бетонирање ударних рупа изазваних слегањем терена након водоводних, канализационих и других радова. По правилу ове активности су се одвијале на основу датих налога инспекцијске службе, личног увида, те пријаве грађана.

Бетонирање мањих површина путне мреже насталих механичким оштећењима услед истрошености, деловања атмосферских прилика односно употребом соли.

Вишегодишње искуство нам говори да бетонирањем напред наведених хаварија-оштећења на саобраћајницама не постижемо трајан и жељени ефекат. Наиме, и поред квалитетно израђеног и постављеног бетона услед дејства атмосферских прилика, употребе средстава за посипање у зимском периоду, фреквенције саобраћаја и дејства других чиниоца, долази до оштећења и уништења бетонираних површина. Не често се догађало да поједина оштећења на саобраћајницама бетонирамо и два пута годишње.

Све ово упућује на потребу асвалтирања оштећених саобраћајница као адекватно и трајно решење.

Изливање бетонских поклопаца за канализационе и атмосферске шахте.

Постављање, замена и поправка саобраћајних знакова. У извештајном периоду постављено је 39 нових саобраћајних знакова, 6 огледала на раскрсницама и поправљено (поново постављено) 16 намерно изваљених – оштећених саобраћајних знакова. Наведени радови извршени су по захтеву Комуналног одељења Општинске управе Сремски Карловци, односно на основу указане потребе.

VI ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Послове одвожења смећа са територије општине Сремски Карловци ЈКП „Белило“ је званично преузело од ЈКП „Чистоћа“ 01.09.2011. године.

На прикупљању и одвожењу комуналног смећа као и у предходном периоду била су ангажована три лица (возач аутосмећара и два радника хигијеничара). Током месеца октобра прошле године купљено је половно возило- камион аутосмећар бруто носивости 15 тона. Куповином овог половног возила веће снаге и носивости од постојећег, директно је повећана ефикасност и учинковитост рада.

Одвожење смећа врши се сопственим камионом на депонију у Инђију. Императив у раду лица задужених за одвожење смећа је подизање нивоа услуга са циљем одржавања јавне хигијене на оптималном нивоу времена у коме живимо и радимо, .

Посебна пажња усмерена је на редовно пражњење контејнера – канти, према постојећем плану и програму одвожења смећа. Распоред изношења смећа није мењан, осим што су контејнери чешће пражњени у зависности од стања попуњености истих. Радници који врше пражњење канти су инструкисани да исте празне са посебном пажњом, односно одлажу како не би дошло до ломљења, односно оштећења као што је то била свакодневна појава када је ове послове обављала ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

Поред наведеног у циљу побољшања рада на одржавању хигијене, радници су у обавези да приликом пражњења контејнера – канти почисте, уклоне сво смеће околу посуда које се празне, односно бокса где су смештени контејнери. До сада нисмо имали ни једну притужбу везано за рад радника на овим пословима.

Не можемо а да се не осврнемо и на проблеме са којима се сусрећемо свакодневно, везано за утовар и одвожење смећа.

Поједини, несавесни грађани одлажу, можемо слободно рећи „све и свашта“ у канте и контејнере, тако да у истима проналазимо грађевински материјал, разне лимове, делове беле технике, па све од несагорелог пепела, односно жара. Све наведено нам отежава и успорава рад, јер одвожење оваквог материјала није могуће реализовати оваквим возилом које поседујемо на безбедан начин.

Један од редовних задатака било је учешће предузећа у акцијама пролећног јесењег уређења града. У циљу уклањања биљног и крупног отпада у месецу марту и октобру, предузеће је било ангажовано на утовару и одвожењу отпада. Грађани су били правовремено обавештавани о времену и локацији где и на који начин могу да одложе биљни и други крупни отпад. Ове акције су врло сврсисходне и ефектне и свакако доприносе подизању јавне хигијене на један виши ниво. Током ових акција уклоњено је око 35 м³ отпада.

Посебна пажња усмерена је на редовно пражњење контејнера – канти према постојећем Плану и програму одвожења смећа:

РАСПОРЕД ИЗНОШЕЊА СМЕЋА ПО УЛИЦАМА

ПОНЕДЕЉАК – НЕДЕЉА КОНТЕЈНЕРИ

1. Гаврила Принципа
2. Доситеја Обрадовића
3. Прерадовићева
4. Карловачких Ћака
5. Петроварадинска
6. Браће Дејановић
7. Трг карловачке митрополије
8. Дока 1
9. Дока 2
10. Богословија
11. Занош 1
12. Занош 2
13. Циглана
14. Просјанице
15. Дунавска
16. Карађорђева
17. Симе Милутиновића
18. Београдска
19. Паркинг
20. Железничка станица

ПОНЕДЕЉАК – КАНТЕ

1. Прерадовићева
2. Николе Тесле
3. Пинкијева
4. Јована Поповића
5. Симе Милутиновића
6. Војвођанска
7. Његошева
8. Патријарха Рајачића
9. Железничка
10. Јакова Орфелина
11. Петроварадинска
12. Новосадска

УТОРАК – КАНТЕ

1. Мичуринова
2. Соње Маринковић
3. Сарајевска
4. Жарка Зрењанина
5. Васе Стајића
6. Фрушкогорска
7. Поштанска
8. Балканска 1,2,3
9. Чератска 1,2,3
10. Васе Пелагића
11. Карловачких Ћака

СРЕДА - КАНТЕ

1. Браће Анђелић
2. Јована Гроса
3. Иве Андрића
4. Сремска
5. Ивана Филиповића
6. Дунавски пут

ЧЕТВРТАК - КАНТЕ

1. Матошева
2. Андреја Волног
3. Карловачког мира
4. Светозара Марковића
5. Стражиловска
6. Белило
7. Гајева
8. Гаврила Принципа
9. Доситеја Обрадовића
10. Пупинова
11. Војводе Шупљикца
12. Милоша Црњанског
13. Ешиковачка

ПЕТАК - КАНТЕ

1. Максима Горког
2. Димитрија Сабова
3. М. Стратимировића
4. Виноградарска
5. Јована Живановића
6. Београдска
7. Гробљанска
8. Пупинова
9. Илије Округлића

VII ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И ПРУЖАЊЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Послове одржавања гробља и пружање погребних услуга ЈКП „Белило“ је преузело 01.01.2012. године од предузећа ДОО „Екосрем“. Гробља на све три локације су преузета генерално у лошем незадовољавајућем стању. Једном речју иста су била запуштена.

Континуираним радом од момента преузимања гробља до сада иста смо успели да доведемо у пристојно стање.

Тежиште у раду било је кречење и уклањање дивљег растиња, тежишно на гробљу на Магарчевом брегу.

Обиман посао био је свакако одржавање – кошење гробља и уклањање биљног отпада. У извештајном периоду као и предходне године ове површине су кошене 12 пута. Ако помножимо 6,363 ха колико обухватају површине гробља, видимо да се ради о импозантном простору који успевамо да одржавамо уредно, али не још увек онако како желимо, на једном завидном нивоу којем тежимо.

У извештајном периоду након иселења лица из објекта који се налази у склопу Чератског гробља, били смо ангажовани на уклањању помоћних објеката (свињци, кокошињци, шупе и др) који су у великој мери нарушавали изглед простора. Поред наведеног уградили смо решетке на врата и прозоре како би онемогућили против правно уселење у исти.

Током извештајног периода почели смо са сахрањивањем на новој парцели Чератског гробља.

Не можемо а да не поменемо проблеме које смо имали на гробљу током, односно после завршених радова премера земљишта. Наиме, више пута НН лица су бесправно уклањала мерне коце, па смо били принуђени да постављамо нове коце (од тањих цеви и арматура), укуцавајући их у земљу 60цм и више како би могли распознавати гробна поља и гробна места.

У извештајном периоду сахрањивање на гробљима у Сремским Карловцима вршило се у складу са Законом и Општинском Одлуком о сахрањивању и гробљима.

Током 2014.године евидентирано је :

- 96 сахрана
- 792 обнове закупа гробних места
- 400 сати коришћења расхладне коморе
- 36 такси за извођење каменорезачких и других радова
- 4 полагања урне
- 2 есхумације
- 5 ископа гробница

У извештајном периоду остварен је већи приход везано за обнове и закуп гробних места, на чему ћемо инсистирати и у наредном периоду.

VIII ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ, ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ И ДРУГИ ЕЛЕКТРОИНСТАЛЕРСКИ ПОСЛОВИ У ОБЈЕКТИМА

Послове одржавања јавне, декоративне расвете ЈКП „Белило“ преузело је 01.04.2012. године од Комуналног одељења Општинске Управе Сремски Карловци.

На овим пословима и радним задацима ангажован је један непосредни извршилац одговарајуће електроинсталерске струке. Важно је напоменути да је улична расвета генерално у изузетно лошем стању, да иста није модернизована деценијама и да је на најнижем нивоу у односу на окружење. Но, без обзира на опште стање јавне расвете ЈКП „Белило“ је након краћег временског периода успело исту да доведе у максимално могуће функционално стање односно да јавно осветљење у сваком тренутку ради са преко 99% капацитета.

Наиме условно речено егзистира две врсте послова везано за функционисање јавне расвете. Један део послова обавља ЈКП „Белило“ док су други у надлежности Електродистрибуције Нови Сад. Ово помињемо из разлога што ЈКП „Белило“ може и надлежно је да отклони „ситније кварове“ на јавној расвети док је за кварове у трафостаници надлежна екипа Електродистрибуције Нови Сад. Ово просто истичемо из разлога разумевања да функционисање јавне расвете не зависи само од ажурности и експедитивности ЈКП „Белила“.

У извештајном периоду побољшано је стање уличне расвете постављањем једног електро стуба са пратећом опремом у улици Карловачких ђака. Извршена је замена 22 комплета дотрајалих светилки, замена 18 неисправних пригушница, као и 294 живиних сијалица. Поред наведеног замењена су 32 неисправна осигурача са постољем, 140 клема, 85 сијаличних грла и другог пратећег материјала.

У склопу допунских радова на прихватилишту за напуштене псе (по налогу Републичке ветеринарске инспекције), у постојеће и дограђене просторије прихватилишта уграђен је следећи електроматеријал: 83 м електропроводника, 20 м поцинковане траке за уземљење, 5 комплета ог косих лампи, уграђено је 7 монофазних конектора, 3 разводне кутије и 4 ог прекидача. У функцији одржавања декоративне расвете замењене су 2 склопке, 8 комплета сијалица (натријумских) са додатном опремом. Поред наведеног, за одржавање уличне расвете где су постављене такозване светилке „висибаве“, замењено је 10 халогених сијалица (улица Ј.Ј.Змаја и део улице М.Стратимировића). Извршени су и електроинсталатерски радови у хангару као и замена фотоћелија у трафо-станици на Дунаву. У циљу редовног одржавања билборда замењивано је 5 сијалица и 1 рефлектор комплетно. За функционисање расвете ван Чесме четири лава са канделабера, замењена су 2 лед рефлектора, док су у самој чесми замењене 3 специјалне водоотпорне сијалице и 2 комада трафоа од 105 вати.

Поред наведеног одрађено је низ послова и интервенција у објектима локалне самоуправе, спортском центру „Дворска башта“, јавном тоалету, просторијама на гробљу, чесми „Четири лава“, Соколском дому и објекту „Видиковац“.

И поред застарелог уличног система јавне расвете уз максимално ангажовање и уз практично приручна средства којима се ради успели смо да одржимо функционалност јавне расвете на највишем могућем нивоу.

IX АНГАЖОВАЊЕ НА ДРУГИМ ПОСЛОВИМА ИЗ ОКВИРА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПО ЗАХТЕВУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Један од најобимнијих и најзахтевнијих ванредних задатака у минулом периоду били су радови на уређењу приобаља и целокупног простора између насипа и реке Дунав. Захтевност послова огледала се како у бројчаном ангажовању и употреби људских ресурса, тако и употреби расположиве механизације предузећа.

У циљу привођења простора намени, у почетној фази рада била је услужно ангажована и радна машина „ИЦБ“ и то искључиво за вађење пањева и равнање терена, обзиром да предузеће не располаже одговарајућом механизацијом тог типа. У даљем раду, обзиром да је цео простор (око 40.000 м³) обрастао трском и дивљим растињем, за кошење су коришћени примери. Након кошења, простор је третиран хемијским средствима, али то није дало очекиване резултате. На крају, употребом сопствене механизације, уз помоћ плуга, тањираче и др. пољопривредних помагала, уз вишеструко третирање земљишта, успели смо да неутралишемо коров и дивље растиње, те цео простор приведемо намени. У извештајном периоду ЈКП „Белило“ је било ангажовано у време проглашења ванредне ситуације тежишно одвожењу земље, чишћењу наноса, атмосферских решетки, сечењу и уклањању палог дрвећа, чишћења Стражиловачког потока, пуњењу и одвожењу цакова са песком на основу налога штаба за ванредне ситуације, а у циљу неутралисања штетног дејства и каналисања атмосферских вода.

Један од ванредних задатака предузећа био је поправка и довођење у функцију јавној тоалета на Стражилову. Активности су се огледале у поправци крова, оспособљавању водоводних инсталација, интервенције електричара, те поправке улазних врата која су била делимично оштећена.

У циљу каналисања атмосферских вода које су угрожавале објекте и имовину грађана у улици Карловачких ђака, по налогу Општинске управе прокопан је одводни канал, нивелисан је летњи пут и направљена је пешачка стаза, тако да сада не може доћи до угрожавања објеката и имовине.

На основу налога Општинске инспекције, извршено је чишћење и одмуљавање канала у Сабовој улици. Поред наведеног, реализовано је мноштво налога из оквира комуналне делатности.

Један од ванредних задатака који се често понављао било је довођење материјала и насипање Београдске улице. Наиме, после сваке веће кише бујичне воде су спирале и носиле део камена остављајући удубљења на путу која су угрожавала безбедност при проласку пешака и аутомобила.

У извештајном периоду одрађено је низ послова који се пре свега огледају у помоћи другим субјектима у уређењу објеката, околине и др. При том првенствено мислимо на предшколску установу, амбуланту, црвени крст и Соколски дом.

Важно је напоменути да се предузеће у минулом периоду ангажовало и на додатним радовима на прихватилишту за напуштене псе. Ванредно ангажовање уследило је након обиласка Републичке ветеринарске инспекције. Сви недостаци и додатни радови су завршени у предвиђеном року и ЈКП „Белило“ је добило употребну дозволу за прихватилиште за напуштене псе.

Један од задатака које је реализовало предузеће било је уклањање односно кречење графита непристојне садржине.

У циљу обележавања дендофлоре у Дворској башти, предузеће се ангажовало на изради и постављању табли са натписима флоре.

Интензивирање активности предузећа било је евидентно у време одржавања културних, спортских и других манифестација као и у време обележавања верских празника где смо настојали да кроз своје ангажовање и рад наш град прикажемо у најбољем светлу.

Тешко је навести сва поља ангажовања предузећа. Поменућемо само још неколико: сечење и уклањање дрвећа и грана које ометају електро и ПТТ водове као и нормалан проток саобраћаја, сечење и уклањање дрвећа на стражиловачком путу, репарација и поправка лимених контејнера 1,1 m³ као и низ других послова.

X АНГАЖОВАЊЕ И РАД ЈКП „БЕЛИЛО“ У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Рад и активности ЈКП „Белило“ у зимском периоду одвијао се у складу са Планом и програмом рада.

Поред одржавања чистоће, јавне хигијене и других комуналних послова, тежиште је било усмерено на обезбеђењу проходности путних праваца у зимском периоду: чешћење снега, посипања сољу механизацијом, као и ручно уклањање снега и посипање сољу на појединим местима: платои, прилази поред објекта (аутобуска стајалишта) где је механизацији приступ онемогућен. Организација рада вршила се према утврђеним приоритетима.

У складу са Планом рада водећи рачуна о значају путних праваца, одређени су приоритети. Апсолутни приоритет у чишћењу и посипању биле су саобраћајнице у којима се одвија градски и приградски саобраћај, стајалишта, дечја установа, школе, центри за снабдевање и др. Због потребе сахрањивања приоритетно су чишћени правци који воде на сва три гробља. Такође, улице у којима живе болесна и непокретна лица, лица која примају кућну негу односно која одлазе у здравствене установе ради примања терапије.

Сва лица која су ангажована за рад у Зимској служби су обучена и оспособљена за раду у зимским условима, имају вишегодишње искуство, а обезбеђена им је прописана ХТЗ опрема за рад у зимским условима.

У извештајном периоду коришћена је сва расположива механизација предузећа (трактор Беларус опремљен са плугом и расипачем соли, универзална машина са плугом и трактор Махиндра опремљен са расипачем соли).

На наведеним активностима коришћени су сви расположиви људски ресурси у складу са Планом дежурства тако да је зона одговорности са људством и механизацијом била покривена 24 часа непрекидно .

У наведеном периоду утрошено је 45 тона индустријске соли и 5 тона ризле, део соли је распоређен на појединим пунктовима, успонима и правцима где је механизацији приступ онемогућен, а један део соли дат је грађанима на основу укажане потребе.

Иако у извештајном периоду нису евидентиране веће количине снежних падавина, потрошња материјала за посипање је у односу на прошлу годину знатно увећана. Климатске промене односно температурна колебања у односу на дневну и ноћну температуру, иако без падавина, директно су утицале на рад зимске службе. Наиме, више дневне температуре су узроковале отапање снега по дану, а у вечерњим часовима због наглог захлађења саобраћајнице су се ледиле. Управо због наведеног било је неопходно појачано ангажовање зимске службе и у вечерњим и у раним јутарњим часовима, како би се правовремено деловало.

Због оваквих климатских осцилација између дневне и ноћне температуре, у појединим периодима потрошено је више материјала за посипање од очекиваног, иако све планиране количине материјала за посипање на годишњем нивоу нису потрошене.

У току рада, зимска служба се суочавала и са проблемима који су јој отежавале односно успоравале рад, а односе се на непрописно паркирање возила која су онемогућавала нормалан пролазак механизације. Морамо напоменути да је оваквих случајева истини за вољу било знатно мање у односу на раније године. Однос према обавези уклањања снега са јавних површина за који су надлежни други субјекти није био задовољавајући, јер нису сви субјекти извршавали своју обавезу, а то је предузећу наметало додатно ангажовање.

Одржавање проходности саобраћајнице у индустријској зони приобаља захтевало је континуирано ангажовање. Обзиром на важност исте и велику флукуацију тешких камиона натоварених запаљивим нафтним дериватима, морали смо додатно да ангажујемо расположиве ресурсе како би пут одржали у проходном стању, те омогућили безбедно функционисање саобраћаја. Узимајући у обзир све објективне чиниоце који утичу на рад зимске службе (стање, конфигурација терена, укупна дужина саобраћајница, метеоролошки услови и др) и ангажовање запослених са имајућом механизацијом, ценимо да је предузеће све послове зимске службе одрадило правовремено и квалитетно. Наведено поткрепљујемо чињеницом да се саобраћај одвијао неометано и без застоја.

Сумирајући и анализирајући сва поља ангажовања (у оквиру редовних и ванредних задатака) и резултате рада на терену, ценимо да је предузеће све обавезе реализовало плански и организовано у складу са траженим. Пажљивом анализом и увидом у делокруг рада предузећа, евидентно је да су се обим и структура послова знатно увећали и од предузећа се све више тражи и очекује.

Сви људски ресурси предузећа су максимално ангажовани. Ценимо да је учињен напредак на побољшању и унапређењу свих видова услуга и делатности предузећа.

ЈКП „Белило“

Сремски Карловци

Број: 352-20/2015

Дана: 27. фебруар 2015.

Сремски Карловци

ЈКП „Белило“

Директор

Ђорђе Хорват, с.р.

На основу члана 34. став 1. тачка 8. Одлуке усклађивању одлуке о оснивању ЈКП „Белило“ Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 2/2013) и члана 39. став 1. тачка 8. Статута ЈКП „Белило“ Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 4/2013), Надзорни одбор ЈКП „Белило“, Сремски Карловци, на XIV седници одржаној дана 25.03.2015. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Утврђује се Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Белило“ Сремски Карловци за 2014. годину, који је саставни део овог Закључка.

II

Овај Извештај доставити Скупштини општине Сремски Карловци ради добијања сагласности.

ЈКП „Белило“
Сремски Карловци
Трг Бранка Радичевића 1.
Надзорни одбор
Број: 352-50/2015-1
Дана: 25.03.2015.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
Надзорног одбора ЈКП «Белило»

Бригита Димитријевић, с.р.

ЈКП „Белило“
Сремски Карловци
Трг Бранка Радичевића 1.
Број: 352-20/2015-1
Дана: 27. фебруар 2015.
Матични број: 20617522
ПИБ: 106547417
Сремски Карловци

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Прописи којима се уређује буџетски систем и буџетско рачуноводство

Закон о буџетском систему (" Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.) и 108/2013, у даљем тексту Закон) је уређено планирање, припрема, доношење и извршење буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и буџета јединица локалне самоуправе а кроз оснивање трезора Републике и локалних власти уређује се и извршење буџета, задуживање, издавање гаранција, управљања дугом, буџетско рачуноводство и извештавање.

Посебним одредбама Закона регулисано је буџетско рачуноводство и извештавање , финансијско управљање и контрола и интерна ревизија код корисника јавних средстава и буџета Републике Србије, буџета локалне власти и финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање, као и надлежност и организација Управе за трезор и трезора локалне власти.

Законом се уређују буџетски односи и правила која се примењују на ванбуџетске фондове и утврђују се врсте и припадност јавних прихода и примања и јавних расхода и издатака.

Корисници буџетских средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, односно локалне власти.

Извештај се односи на годишњи рад Предузећа чији је оснивач Скупштина Општине Сремски Карловци, као корисника буџетских средстава пословне књиге води у складу са Законом о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Предузеће је индиректни буџетски корисник и сва средства намењена за потребе његовог рада планирана су у буџету Општине Сремски Карловци. За сваки планирани трошак пише се захтев, пребацују средства са рачуна Општине на подрачун – рачун ЈКП „Белило“ и тек тада се врши плаћање роба и услуга код Народне банке Србије.

Како је ЈКП „Белило“ индиректни буџетски корисник, сва средства му се одобравају од стране Општинског органа и исти се приказују кроз финансијски извештај Општине Сремски Карловци.

У Финансијском извештају за период јануар – децембар 2014. године можемо упоредо да анализирамо рад Предузећа у 2014. години у односу на исти период претходне године као и у односу на планом предвиђена средства.

БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2014. ГОДИНЕ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	12.083	24.250	9.337	14.913
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	12.083	24.250	9.337	14.913
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	12.083	24.250	9.337	14.913
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	12.083	24.250	9.337	14.913
1006	011300	Остале некретнине и опрема				0
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)	0	0	0	0
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)	0	0	0	0
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	0	0	0	0

1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	0	0	0	0
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	0	0	0	0
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	0	0	0	0
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	0	0	0	0
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	0	0	0	0
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	420	482		482
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	0	0	0	0
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	0	0	0	0
1040	112000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)	0	0	0	0
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	2	217		217
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	2			
1051	121100	Жиро и текући рачуни	2			
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)		217		217
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања		217		217
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	0	0	0	0
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	418	265		265
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	418	265		265
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	418	265		265

1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	12,503	24,732	9,337	15,395
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				0
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
		ПАСИВА				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1095 + 1114 + 1169 + 1194 + 1208)		418	432	
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093)		0	0	
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		0	0	
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		0	0	
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		0	0	
1095	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1096 + 1105 + 1112)		0	0	
1096	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1097 до 1104)		0	0	
1105	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1106 до 1111)		0	0	
1112	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1113)		0	0	
1114	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1115 + 1121 + 1127 + 1133 + 1137+ 1143 + 1149 + 1157 + 1163)		0	0	
1115	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1116 до 1120)		0	0	
1127	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1128 до 1132)		0	0	
1133	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1134 до 1136)		0	0	
1134	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца				
1135	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		0		
1136	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		0		
1137	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1138 до 1142)		0	0	
1143	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1144 до 1148)		0	0	
1149	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1150 до 1156)				
1150	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања				
1151	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања				
1152	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору				
1153	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору				
1154	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору				
1155	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору				

1156	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1157	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1158 до 1162)	0	0
1163	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1164 до 1168)	0	0
1169	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1170 + 1175+ 1180 + 1185 + 1188)	0	0
1170	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1171 до 1174)	0	0
1175	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА(од 1176 до 1179)	0	0
1180	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1181 до 1184)	0	0
1185	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1186 + 1187)	0	0
1188	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1189 до 1193)	0	0
1189	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199+ 1203 + 1206 + 1208)	418	265
1195	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1196 до 1198)		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1200 + 1201)	418	265
1204	252100	Добављачи у земљи	418	265
1201	252200	Добављачи у иностранству		
1202	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1203)		
1204	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1205 до 1207)		
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1209)		217
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		217
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		217
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1215 + 1225 - 1226 + 1227 - 1228 + 1229 - 1230)	12,085	14,913
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	12,085	14,913
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	12,085	14,913
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	12,085	14,913
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	2	
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		2
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		2
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
		ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1231 + 1233 - 1232 - 1234)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1232 + 1234 - 1231 - 1233)	0	0

1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1214)	12,503	15.395
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду
од

1.1.2014.

до

31.12.2014. године

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	42.627	45,095
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2067 + 2092 + 2097 + 2101)	42.627	45,095
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)	0	0
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)	0	0
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)	0	0
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)	0	0
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)	0	0
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)	0	0
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)	0	0
2033	717000	АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)	0	0
2040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)	0	0
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)	0	0
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)	0	0

2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)	0	0
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2064)	0	0
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)	0	0
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (2062 + 2063)	0	0
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2065 + 2066)	0	0
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	16	28
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)	16	28
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	16	28
2075	741500	Закуп непроизведене имовине		
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	0	0
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)	0	0
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)	0	0
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	0	0
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	0	326
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	0	326
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	326
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)	0	0
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	0	0
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)	0	0
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	42.611	44.741
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2103)	42.611	44.741
2105	791100	Приходи из буџета	42.611	44.741
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2105 + 2112 + 2119 + 2122)	0	0
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2106 + 2108 + 2110)	0	0
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2107)	0	0

2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2109)	0	0
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)	0	0
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	0	0
2115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)	0	0
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)	0	0
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)	0	0
2121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)	0	0
2122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)	0	0
2124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)	0	0
2125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)	0	0
2127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2126)	0	0
2129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)	0	0
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	42.625	45.097
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 215 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	41.759	39.428
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	15.420	20.838
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	12.015	15.579
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	12.015	15.579
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	2.547	3.509
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.731	2.493
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	727	899
2139	412300	Допринос за незапосленост	89	117
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2139)	226	250
2141	413100	Накнаде у натури	226	250
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2141 до 2144)	154	717
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		543
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		

2145	414300	Отпремнине и помоћи	154	174
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члановаа уже породице и друге помоћи запосленом		
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	478	783
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	478	783
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2148)	0	0
2151	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2150)	0	0
2153	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2152)	0	0
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	24.833	17.486
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	1.728	1.616
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	299	63
2158	421200	Енергетске услуге	8	0
2159	421300	Комуналне услуге	1.264	1.237
2160	421400	Услуге комуникација	3	6
2161	421500	Трошкови осигурања	154	150
2162	421600	Закуп имовине и опреме		160
2163	421900	Остали трошкови		
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	80	47
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80	47
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		
2168	422400	Трошкови путовања ученика		
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	13.926	7.308
2171	423100	Административне услуге	184	259
2172	423200	Компјутерске услуге	50	
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		114
2174	423400	Услуге информисања	7	7
2175	423500	Стручне услуге	1.157	1.473

2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		
2177	423700	Репрезентација	4	52
2178	423900	Остале опште услуге	12.524	5.403
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	664	786
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта		
2182	424300	Медицинске услуге		
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	427	377
2186	424900	Остале специјализоване услуге	237	409
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	907	353
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	168	40
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	739	313
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	7.528	7.376
2191	426100	Административни материјал	969	831
2192	426200	Материјали за пољопривреду	33	27
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		4
2194	426400	Материјали за саобраћај	2.965	2.730
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	369	407
2199	426900	Материјали за посебне намене	3.192	3.377
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)	0	0

2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)	0	0
2205	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)	0	0
2207	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)	0	0
2209	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)	0	0
2213	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)	0	0
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	0	0
2216	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)	0	0
2226	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)	0	0
2233	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)	0	0
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	0	0
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)	0	0
2240	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)	0	0
2243	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)	0	0
2246	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)	0	0
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)	0	0
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259+ 2262 + 2265)	0	149
2253	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)	0	0
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)	0	0
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)	0	0
2262	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)	0	0
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)	0	149
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	0	149
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	0	0
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)	0	0
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2281)	0	0
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2283 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	1.506	955
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)		
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2288 до 2290)	139	158
2286	482100	Остали порези	59	146
2287	482200	Обавезне таксе	80	4
2288	482300	Новчане казне		8
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)	1.367	797

2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.367	797
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)		
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)		
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)		
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	866	5.669
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	866	5.669
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)		
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	866	5.669
2308	512100	Опрема за саобраћај		4.740
2309	512200	Административна опрема	43	
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине	823	929
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)		
2319	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)		
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)		
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)		
2324	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)		
2326	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)		
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)		
2332	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)		
2333	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)		
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)		
2336	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2337)		
2338	542000	РУДНА БОГАТСТВА (2339)		
2340	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)		
2343	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)		
2344	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)		
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		

2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) (ОП 5434)	2	
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) (ОП 5435)		2
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2349 до 2353)		
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)		
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) или (2348 - 2347 - 2354)	2	
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2347 - 2348)		2
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	2	2
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	2	2
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

АНАЛИЗА ПРИХОДИ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2014.

Укупни расходи за 2014. годину износе **45.096.272,00**

Табела прихода који су остварени од наплате одвожења отпада и сахрањивања по месецима за 2014. годину

Табела 1

Месец	Укупно остварени приход	Приход изношење смећа	Приход погребне услуге
Јануар	930.901,00	585.008,00	345.893,00
Фебруар	966.494,00	707.707,00	258.787,00

Март	944.989,00	664.464,00	280.525,00
Април	1.116.404,00	908.148,00	208.256,00
Мај	1.363.289,00	1.024.844,00	338.445,00
Јун	1.103.829,00	907.018,00	196.811,00
Јул	1.151.309,00	883.312,00	267.997,00
Август	1.239.202,00	1.026.397,00	212.805,00
Септембар	1.080.224,00	929.838,00	150.386,00
Октобар	1.146.688,00	889.937,00	256.751,00
Новембар	1.264.446,00	880.532,00	383.914,00
Децембар	1.370.494,00	1.003.379,00	367.115,00
Укупно	13.678.269,00	10.410.584,00	3.267.685,00

У 2014. години на основу наплате одвоза отпада физичким и правним лицима и на основу сахрањивања, одржавања и обнове гробних места као општински јавни приход остварено је 13.678.269,00 што је за око 2.900.000,00 више него у 2013. години.

РАСХОДИ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2014.

Табела 2

Кonto	Врста расхода	План 2014	Остварено 2013	Остварено 2014	Индекс у %	
					6/4	6/5
1.	2.	4.	5.	6.	7.	8.
451	Друмски саобраћај (локалне улице и путеви)	3.000.000,00	1.845.468,00	1.881.327,00	63	102
424	Специјализоване услуге	100.000,00	26.380,00	35.580,00	36	134
425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	153.623,00	21.042,00	21	14
426	Материјал	2.800.000,00	1.665.465,00	1.824.705,00	65	110
510	Управљање отпадом (чистоћа)	18.800.000,00	18.549.207,00	16.355.713,00	87	88
421	Стални трошкови	1.290.000,00	1.263.600,00	1.277.044,00	99	101
423	Услуге по уговору	6.000.000,00	12.523.849,00	5.402.752,00	90	43
424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	-	546.546,00	54	0
425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	-	245.951,00	25	0
426	Материјал	4.500.000,00	3.939.212,00	4.143.420,00	92	105
511	Зграде и грађевински објекти	10.000,00	0	0	0	0
512	Машине и опрема	5.000.000,00	822.546,00	4.740.000,00	95	576
620	Развој заједнице	27.300.000,00	20.615.496,00	25.536.739,00	94	124
411	Плате и додаци запослених	16.000.000,00	12.014.939,00	15.578.938,00	97	129
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.500.000,00	2.547.086,00	3.508.630,00	100	138
465	Остале дотације и трансфери	200.000,00	-	148.954,00	74	0
413	Накнада у натура	300.000,00	225.540,00	249.862,00	83	111
414	Социјална давања запосленима	700.000,00	153.495,00	717.150,00	102	467
415	Накнада трошкова за запослене	800.000,00	478.455,00	782.960,00	98	164
421	Стални трошкови	500.000,00	463.837,00	339.359,00	68	73
422	Трошкови путовања	300.000,00	80.451,00	47.469,00	16	59
423	Услуге по уговору	2.000.000,00	1.402.228,00	1.905.367,00	95	136
424	Специјализоване услуге	300.000,00	160.100,00	203.550,00	68	127
425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	753.863,00	85.993,00	43	11
426	Материјал	500.000,00	785.949,00	536.845,00	107	68
482	Порези, таксе и казне наметнуте од јед.нивоа власти другом	300.000,00	138.885,00	157.733,00	53	114
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.200.000,00	1.367.522,00	796.753,00	66	58
512	Машине и опрема	500.000,00	43.146,00	477.176,00	95	1105
640	Улична расвета	700.000,00	685.317,00	459.192,00	66	67

426	Материјал	700.000,00	685.317,00	459.192,00	66	67
660	Послови становања и заједнице неквалификовани на другом месту	1.030.000,00	503.640,00	863.301,00	84	171
421	Стални трошкови	10.000,00	0	0	0	0
424	Специјализоване услуге	10.000,00	51.590,00	0	0	0
426	Материјал	500.000,00	452.050,00	411.143,00	82	91
511	Зграде и грађевински објекти	10.000,00	0	0	0	0
512	Машине и опрема	500.000,00	0	452.158,00	90	0
	УКУПНИ РАСХОДИ:	50.830.000,00	42.625.128,00	45.096.272,00	89	106

РАСХОДИ ПО КОНТИМА ЗА 2014. ГОДИНУ

Табела 3

Редни број	Конто	ОПИС	Износ
1.	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	15.578.939,00
	411111	Плате по основу цене рада	15.578.939,00
2.	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.508.630,00
	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.773.209,00
	412112	Допринос за пензијско и инвалидско осигу. са увећањем	720.000,00
	412211	Допринос за здравствено осигурање	898.579,00
	412311	Допринос за незапосленост	116.842,00
3.	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	249.862,00
	413119	Остале наканде (систематски преглед радника)	151.862,00
	413142	Поклони за децу запослених (пакетићи)	98.000,00
4.	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	717.150,00
	414111	Породиљско боловање	543.224,00
	414311	Опремине и помоћи (отпремнина за одлазак у пензију)	123.926,00
	414314	Помоћ у случају смети запосленог или члана уже породице	50.000,00
5.	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	782.960,00
	415112	Накнаде за превоз на посао и са посла	782.960,00

6.	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.616.400,00
	421111	Трошкови платног промета – банкарски трошкови	62.684,00
	421324	Одвоз отпада (коришћење депоније у Инђији)	1.237.444,00
	421421	Пошта	6.360,00
	421512	Осигурање возила- редовно приликом регистрације	39.600,00
	421521	Осигурање запослених од несрећног случаја	57.285,00
	421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима	53.027,00
	421619	Закуп осталог простора	160.000,00
7.	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	47.469,00
	422111	Трошкови дневница на службеном путовању	12.469,00
	422131	Трошкови смештаја на службеном путовању	35.000,00
8.	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.308.119,00
	423131	Рачуноводствене услуге (услуге програмера за књиговодст.прог.) Отварање почетног стања на почетку пословне године, пореска усклађивања, промене у програмима плата, подешавања...)	259.200,00
	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	103.800,00
	423321	Котисација за семинаре	10.680,00
	423419	Остале услуге штампања (штампање одела, мајица са логом фирме)	6.900,00
	423521	Адвокатске услуге (услуге заступања пред судовима због тужби грађана, израда уговора у пословању, правна саветовања)	409.000,00
	423591	Накнаде члановима Надзорног одбора	942.697,00
	423599	Остале стручне услуге – безбедност радника на раду	121.400,00
	423711	Репрезентација	51.690,00
	423911	Остале опште услуге – Услуге о привременим и повременим пословима (плате са порезима и доприносима)	5.402.752,00
9.	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	785.676,00
	424611	Услуге очувања животне средине (ангажовање механизације на чишћењу канала, санацији депонија)	367.100,00
	424631	Геодетске услуге – стручно премеравање и обележавање гробља	10.080,00

	424911	Остале специјализоване услуге (истовар соли за путеве, одржавање цвећа, одвоз земље и шута, равнање земљаних површина, прање службених возила)	408.496,00
10.	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	352.986,00
	425115	Каде, умиваоници и бојлери (одржавање јавни WC)	39.993,00
	425211	Механичке поправке	41.591,00
	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај (сервис камиона аутосмећара, прање камиона, трактора, вулканизерске услуге, ремонт даске за снег и расипача соли)	61.372,00
	425241	Текуће поправке и одржавање опреме за очување животн.средине (поправке трактора, технички преглед, резервни делови, поправке тримера, косачица,баждарење тахографа, поправка стакла)	210.030,00
11.	426	МАТЕРИЈАЛ	7.375.310,00
	426111	Канцеларијски материјал	51.991,00
	426124	Заштитна одећа (ХТЗ одећа и обућа за раднике, заштитне маске, шлемови, флуоресцентни прслуци и др.)	308.642,00
	426129	Остали расходи за обућу, одећу, униформе (за спремачице у објекту)	9.984,00
	426131	Цвеће и зеленило	459.950,00
	426231	Материјали за пољопривреду (семе, ђубриво)	26.650,00
	426312	Стручна литература за образовање кадрова	3.900,00
	426411	Бензин (за камион, тракторе, службена возила, тримере, косачице)	2.635.061,00
	426413	Уља и мазива	51.916,00
	426491	Остали метеријали за превозна средства	42.621,00
	426811	Материјал за чишћење (средства за одржавање хигијене на улицама и у објектима, јавном WC-у, Дворској башти, Видиковцу)	122.883,00
	426812	Инвентар за одржавање хигијене (брезове метле, метле, цогери за објекте, јавни WC и др.)	237.704,00
	426819	Остали материјали за одржавање хигијене	46.524,00
	426911	Потрошни материјали (шљунак, цемент, жице, цеви, песак, л-профили, цакови за смеће, сијалице и делови за јавну расвету,	1.983.591,00

		катанци, боје, лакови, фарбе, четке, вијци, матице, траке, браве, бургије, силикони, уља, плоче...)	
	426912	Резервни делови (делови за аутомобиле, тракторе, филтери, сијалице, хидрауличне цеви, ауспух, гуме, каишеви...)	525.237,00
	426913	Алат и инвентар (лопате, грабље, крампови, четке, виле, колица, ватрогасни апарати, клешта, маказе)	159.167,00
	426914	Со за путеве	661.296,00
	426919	Остали материјали за посебне намене (материјали за привремено прихватилиште за напуштене псе и за гробље)	48.193,00
12.	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	148.954,00
	465111	Остале текуће дотације и трансфери	148.954,00
13.	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗ.ТАКСЕ И КАЗНЕ	157.733,00
	482131	Регистрација возила	145.950,00
	482211	Републичке таксе – код регистрације	3.602,00
	482311	Републичке казне	8.181,00
14.	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	796.750,00
	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова – казне по решењу суда а по пријавама грађана, адвокатске услуге....	796.750,00
15.	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.669.334,00
	512114	Камион	4.740.000,00
	512411	Опрема за очување животне средине :	929.333,00
		Моторна тестера	77.900,00
		Канте за смеће за домаћинства	477.176,00
		Косачице ком 2	142.020,00
		Пумпа за воду ком 1	232.238,00
УКУПНИ РАСХОДИ ЗА 2014. ГОДИНУ			45.096.272,00

Анализом укупних расхода пословања у табели 2, видимо да укупни расходи износе **45.096.272,00** што је у односу на планирани обим средстава за расходе остварено у износу од **89%** а у односу на трошкове у 2013. години више за око **6%**.

Из приложене табеле се види да нисмо имали одступања у 2014. години у односу на план за 2014. годину, ако је и било неких мањих одступања, у ребалансу буџета је извршена прерасподела средстава између позиција у складу са реалним потребама, чак су и смањена средства ребалансом буџета.

Упоредјујући остварење 2013. са остварењем у 2014. години а које је исказано у процентима по појединим позицијама имамо следећу ситуацију:

- **Кonto 451 – друмски саобраћај (локалне улице и путеви)**
 - Текуће поправке и одржавање- у 2013.години смо имали већу потрошњу на овој позицији из разлога поправке јавне расвете и монтаже и поправке ел.стубова, што у 2014.години нисмо имали.
 - Материјал – може се приметити мало већа потрошња материјала у односу на 2013.годину, због већег обима радова на поправци локалних улица, поставке нових шахтова, и друге поправке на објектима и на гробљима, што захтева и већу потребу набавке материјала.

- **Кonto 510 – управљање отпадом (чистоћа)**
 - Стални трошкови, имамо повећање трошкова због све веће потребе чишћења и санирања дивљих депонија и одвожења смећа на регионалну депонију у Инђију.
 - Машине и опрема – набављен је камион аутосмећар, што нам у многоме помаже у бољој реализацији и у великој мери доприноси побољшању јавне хигијене.

- **Кonto 620 – Развој заједнице (буџетска позиција намењена радницима)**
 - Плате и додаци запослених су повећани због промене у организацији и систематизацији радних места, промени коефицијената и већег броја радника у односу на прву половину 2013.године.
 - Социјална давања запосленима – трошкови отпремнина приликом одласка у пензију једном раднику је исплаћена отпремнина у висини три просечне плате како му по закону припада, затим се са ове позиције плаћа накнада зараде за породилско одсуство, што се накнадно рефундира.
 - Наканаде трошкова за превоз запослених већи су управо због већег броја радника у односу на прву половину 2013.године.
 - Стални трошкови – овде смо имали наплату од 160.000,00 од стране „Јазип“ - Јавне агенције за зоохигијену општине Врбас. Иако нисмо користили њихове услуге, морали смо за уговорени период платити услугу резервисања смештајних капацитета у прихватилишту.

- Услуге по уговору – ови трошкови су већи због неопходности ангажовања лица за безбедност на раду што је такође прописано Законом. Такође, више судских спорова и тужби од стране грађана увећавају трошкове адвокатских услуга.
 - Текуће поправке и одржавање – у 2013. години су све поправке и одржавања возила и свих машина плаћане са ове позиције, док смо наредне године све распоредили по осталим функцијама. Тако се одржавање камиона и радних машина сада распоређује на 425 и 426 на функцији 510, док путнички аутомобили иду на функцију 620.
 - Остале текуће дотације и трансфери- у односу на 2013. годину, у 2014. години донесен је Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, а та разлика од 10% износила је 148.954,00 динара.
 - Машине и опрема – са ове позиције као и сваке године као и сваке године узимају се канте за смеће намењене домаћинствима.
- **Конто 640 – улична расвета**
- Материјал – средства која су била издвојена у 2012. години, а затим и у 2013. години у већем износу у односу на 2014. годину била су из разлога изузетно лошег стања јавне расвете на територији наше општине. Како је 2012. и 2013. године извршена промена око 70% свих сијалица, грла, лампи и друге пратеће опреме, у 2014. години та средства су у многоме мања.
- **Конто 660 – Послови становања и заједнице неквалификовани на другом месту**
- Машине и опрема - у односу на 2013. годину када није било остварења на овој позицији, 2014. године су купљене: моторна тестера, косачице и пумпа за воду.

ЈКП „Белило“
Директор

Борђе Хорват

На основу члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Сремски Карловци ("Службени лист Општине Сремски Карловци" број 12/2008 и 17/2012), члана 17. став 1. алинеја 5., Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа "Белило" Сремски Карловци ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 2/2013) Скупштина општине Сремски Карловци на својој 20. седници од 29. априла 2015..године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛИЛО" СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА 2014.ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Финансијски извештај Јавног комуналног предузећа "Белило" Сремски Карловци за 2014.годину, број 352-20/2015-1 којег је донео Надзорни одбор ЈКП "Белило" Сремски Карловци на седници одржаној 25.марта 2015.године.

II

Решење ступа на снагу, наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Број: 352-42/2015-I/1
29. априла 2015.године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
Мр Жарко Димић,с.р.

САДРЖАЈ

1.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП «Белило» Сремски Карловци	1
2.	Решење о именовању Вршиоца дужности директора ЈКП «Белило» Сремски Карловци	6
3.	Извештај о раду ЈКП «Белило» Сремски Карловци за 2014. годину	7
4.	Закључак о усвајању Извештаја о раду ЈКП «Белило» Сремски Карловци за 2014. Годину	
5.	Финансијски извештај ЈКП «Белило» Сремски Карловци за 2014. Годину	
6.	Решење о давању сагласности на Финансијски извештај ЈКП «Белило» Сремски Карловци за 2014. Годину	22