

ОБРАЗАЦ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

I Подаци о службенику који се упућује на стручно усавршавање

Име и презиме	
Организациона јединица (одељење, одсек, служба, група)	
Радно место	

II Подаци о организатору стручног усавршавања

Назив	
Седиште	
Контакт особа	
Телефон	
Електронска пошта	

III Подаци о стручном усавршавању

Врста стручног усавршавања (семинар, обука, курс и остало)	
Назив стручног усавршавања/програма	
Место одржавања	
Време одржавања	
Бесплатно СУ	
СУ се финансира од стране Општинске управе	

IV Сагласан/а сам да се запослени у Општинској управи упути на предметно стручно усавршавање.
НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ

V Одобравам да се запослени у Општинској управи упути на предметно стручно усавршавање.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

VI Извештај о завршеном стручном усавршавању/стечена знања и вештине (попуњава се у случају када организатор не издаје потврду о успешно и благовремено завршеном стручном усавршавању).

VII Могућност примене стеченог знања у даљем раду

Датум
СЛУЖБЕНИК КОЈИ ЈЕ ПОХАЂАО
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ