

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 4

26. априла 2013. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 17. став 1. тачка 6. Статута Јавног комуналног предузећа «Белило» Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр. 5/2010), а у вези члана 33. став 1. тачка 9. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа «Белило» Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 2/2013) и члана 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци на XV-2 седници од 03. априла 2013. године, доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује пословање и организација Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци (у даљем тексту: Предузеће) и друга питања од значаја за пословање Предузећа.

Члан 2.

Предузеће, матични број 20627522 је уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, број: БД. 26221/2010 од 26.03.2010. године.

Члан 3.

Оснивач Предузећа је Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1.
Општина Сремски Карловци је власник 100% удела у основном капиталу предузећа.

Члан 4.

Предузеће не може да промени облик организовања без предходне сагласности Скупштине Општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Скупштина Општине).

Члан 5.

Предузеће има својство правног лица.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Пословно име Предузећа је:
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ.

Члан 7.

Седиште Предузећа је у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића 1.

Члан 8.

Предузеће може да промени пословно име и седиште о чему одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа Општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 9.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат Предузећа је округлог облика у коме је написано:
ЈКП „Белило“, Сремски Карловци, а у средини под знацима навода “Белило”.

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом:
ЈКП „Белило“, Сремски Карловци, простор за уписивање бројева, датум и Сремски Карловци.

Члан 10.

Предузеће има знак који садржи назив и седиште Предузећа.

Члан 11.

Претежна делатност Предузећа је:
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан

Поред делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и послове:
- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.99 Остали неспоменути грађевински радови
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10. Складиштење
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 80.10 Делатност приватног обезбеђења

- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- Одржавање јавних бунара и чесми
- Одржавање објеката за одвођење отпадних и атмосферских вода

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа.

Члан 12.

Средства за обављање комуналне делатности из члана 11. Статута обезбеђују се из цена услуга, из буџета оснивача намењених за делатност Предузећа и осталих извора у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 13.

Предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине општине.

III. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 14.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Предузеће за своје обавезе одговара својом целокупном имовином.

IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа без ограничења у оквиру делатности Предузећа, у складу са законом и другим прописима.

Као заступник, директор је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа закључује све уговоре и предузима одређене правне радње.

Члан 16.

Директор Предузећа може генералном или специјалном пуномоћи пренети поједина овлашћења за заступање на друге запослене у Предузећу који по Закону и општим актима Предузећа испуњавају услове за заступање, а уз сагласност Надзорног одбора.

У случају одсутности или спречености Директора, Предузеће заступа и представља лице са посебним овлашћењима и одговорностима кога писаним актом власти директор предузећа.

V. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања из става 1. овог члана Предузеће доставља Скупштини Општине ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Директор је дужан да прати остваривање годишњег програма пословања и предузима мере за његово спровођење.

Ако се годишњи програм пословања не остварује, Надзорни одбор је дужан да анализира узроке и да у оквиру својих надлежности предложи мере које треба спровести у циљу остваривања годишњег програма пословања у складу са законом, одлуком Скупштине Општине и овим статутом.

Члан 18.

На захтев Скупштине општине, Председника општине Сремски Карловци, односно Општинског већа, а најмање једанпут годишње, Предузеће обавештава Скупштину, Председника Општине, односно Општинско веће о свом раду.

Члан 19.

Предузеће је дужно да Скупштини Општине поднесе Извештај о реализацији Програма пословања Предузећа и годишњи обрачун најкасније до марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи: реализацију утврђене политике, циљеве и пословну стратегију Предузећа, оперативно пословање по делатностима, структуру и организацију Предузећа, финансијске резултате пословања, анализу нереализованих циљева пословне политике и друго.

Члан 20.

Предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина општине дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Предузеће је дужно да достави месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 21.

Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Предузећу, којим ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Општине.

Члан 22.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Општине Сремски Карловци и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 23.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Предузећа.

VI. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 24.

Оснивачки капитал ЈКП «Белило» чији је оснивач Скупштина општине износи 500 ЕУР-а, што у динарској противвредности износи 49.807,20 (словима: четрдесет деветхиљадаосамстотинаседамдинара и 20/100 динара) на дан 22.03.2010.године.

Општина Сремски Карловци је са 100% удела оснивач ЈКП «Белило».

Имовина предузећа

Члан 25.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овим Статутом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средства из става 1. овог члана Општина Сремски Карловци стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитака

Члан 28.

Оснивач Предузећа учествује у расподели добити и ризику за настанак губитка сразмерно уделу уложеног капитала Предузећа.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 29.

Исказан губитак по годишњем обрачуну покрива се свим средствима која се могу користити за те намене у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Надзорни одбор може да одлучи да се покриће губитака из ранијих година врши из: нераспоређене добити, обавезних резерви и смањењем основног капитала.

VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 30.

Предузеће обавља своје пословање као јединствена радна целина.

Полазећи од техничке повезаности појединих делова процеса рада као и њиховог рационалног функционисања у Предузећу се могу формирати организациони делови и то: службе и одељења.

Организациони делови, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима уређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места које доноси директор Предузећа.

VIII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

1. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Сремски Карловци, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен овим Статутом.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 34.

Кандидата за представника запослених у надзорном одбору предлажу запослени у Предузећу.

Гласањем за предлагање кандидата из става 1. овог члана руководи комисија које образује и именује надзорни одбор Предузећа.

Комисија из става 2. овог члана:

- спроводи поступак предлагања кандидата на састанку свих запослених у Предузећа у року од 5 дана од дана именовања комисије,
- на основу датих предлога на састанку свих запослених сачињава листу предложених кандидата, и
- по сачињавању листе кандидата спроводи поступак утврђивања коначног предлога кандидата организовањем поступка гласања свих запослених у Предузећу.

Уколико је састанак запослених у Предузећу одлучио да се изјашњавање врши тајним гласањем, образује се Комисија за спровођење тајног гласања од три члана, која након спроведеног гласања и прегледа гласачких листића сачињава извештај и подноси га на усвајање на састанку свих запослених.

За предложеног члана Надзорног одбора из реда запослених сматра се онај кандидат за кога је гласала већина од укупног броја запослених који су гласали.

Ако ниједан кандидат није добио већину гласова запослених који су гласали, гласање се понавља у року од 5 дана од дана првог гласања.

На поновљеном гласању глас се за два кандидата која су добила највећи број гласова.

На поновљеном гласању онај кандидат који је добио највећи број гласова предлаже се за представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 35.

Комисија из члана 34. став 2. овог Статута доставља извештај о спроведеном изборном поступку Надзорном одбору.

Назорни одбор на основу извештаја из става 1 овог члана доставља оснивачу предлог за именовање представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 36.

Поступак разрешења члана надзорног одбора из реда запослених у Предузећу, врши се по истом поступку по којем се бирају чланови Надзорног одбора, а право иницијативе за разрешење представника запослених у Надзорном одбору има већина запослених од укупног броја запослених у Предузећу.

Члан 37.

Састанак свих запослених, на коме се предлаже представник запослених у Надзорном одбору или предлаже разрешење представник запослених сазива Директор Предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа;
- 3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа;
- 4) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине општине Сремски Карловци;
- 5) надзире рад директора;
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини општине Сремски Карловци ради давања сагласности;
- 9) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз

сагласност оснивача;

12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Скупштине Општине Сремски Карловци;

13) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

14) доноси одлуку о улагању капитала;

15) утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа;

16) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Општине Сремски Карловци ради давања сагласности, најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Члан 40.

Надзорни одбор може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова.

Одлуке и закључци Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Надзорног одбора представља надзорни одбор, сазива седнице и председава седницама, предлаже дневни ред, потписује одлуке и закључке које доноси надзорни одбор.

Члан 41.

Рад надзорног одбора уређује се Пословником о раду надзорног одбора.

Накнада за рад

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Надлежност директора

Члан 43.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузећа;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово

спровођење;

- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Услови за именовање

Члан 44.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно лице
2. да има високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године или вишу стручну спрему
3. да има најмање пет година година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности
5. да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Сремски Карловци.

Именовање и разрешење

Члан 46.

Директора именује и разрешава Скупштина Општине.

Директор се именује на период од четири године, на основу јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси Општинска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка

Члан 48.

Директор подноси оставку у писменој форми Скупштини општине Сремски Карловци.

Разрешење

Члан 49.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Предузећа.
Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Суспензија

Члан 50.

Уколико против директора Предузећа ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом о раду Републике Србије.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина општине Сремски Карловци може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине Сремски Карловци може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

IX. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 52.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа,
5. одлуку о улагању капитала,
6. годишњи програм пословања Предузећа,
7. финансијске извештаје Предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина општине даје претходну сагласност.

Члан 53.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Општинско веће даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Општинско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Предузећа.

X. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Члан 54.

Добит Предузећа се утврђује у полугодишњем и годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, а распоређује се у складу са одлуком о расподели добити.

Члан 55.

Нераспоређена добит, након плаћања пореза на добит Предузећа може се расподелити на:

- покриће губитака из ранијих година,
- законске резерве,
- статутарне и друге резерве,
- оснивача,
- зараде запосленима у Предузећу,
- фонд заједничке потрошње за потребе становања и друге потребе, и
- повећање основног капитала.

Надзорни одбор може одлучити да се покриће губитака из ранијих година врши из:

- нераспоређене добити,
- статутарних и других резерви,
- законских резерви, и
- смањењем основног капитала.

XI. ЗАДУЖИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56 .

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финасирање

инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 57.

За финансирање инвестиционих пројеката Предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом пословања Предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Општине.

Члан 58.

Предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности, која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

У току године у којој се предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задуживања не сме прећи 5% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

ХП. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 59.

Запослени у Предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са Законом о раду, Посебним колективним уговором у области комуналних делатности и опшних и појединачних аката Предузећа.

Члан 60.

Запослени у Предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и актом Скупштине општине, односно Предузећа о минимуму процеса рада.

ХП. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 61.

Запослени у Предузећу обавештавају се на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

Члан 62.

Обавештавање запослених о раду и извршавању одлука Надзорног одбора и Директора врши се:

-објављивањем информација на огласним таблама Предузећа и у информативном листу, и

-писаним извештајима, анализама и одлукама које су донета из делокруга пословања Предузећа.

За обавештавање и информисање запослених у складу са овим статутом одговоран је Директор.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 63.

Рад Предузећа је јаван.

Јавност рада Предузећа остварује се давањем информација средствима јавног информисања, организовањем конференције за медије, путем интернета, односно на други погодан начи.

Информисање јавности врши Директор или лице које он овласти.

Члан 64.

Предузеће је дужно да путем средстава јавног информисања (електронских медија, штампе) кориснике услуга, благовремено обавештава о планираним и очекиваним сметњама у вршењу комуналних услуга, као и о прекидима који могу настати или ће настати у пружању услуга.

XV. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 65.

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени посебним актом Надзорног одбора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно за пословање Предузећа и које би штетило интересима и пословном угледу Предузећа.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа.

Лица из став 2. овог члана дужна су да чувају пословну тајну четири године од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

Актом из става 1. овог члана ближе се уређује пословна тајна, права и обавезе у погледу поступања са информацијама и документима који се сматрају пословном тајном, објављивање и заштита тајности података у складу са законом.

XVI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Предузеће је дужно да се у обављању делатности из члана 11. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Надзорни одбор је дужан да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

XVII. ОДБРАНА

Члан 67.

Предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратне опасности и рата и извршава послове од интереса за одбрану у складу са законом и актима органа оснивача.

У остваривању послова и задатака одбране, Предузеће обезбеђује потребна средства, доноси планове одбране и друга акта и предузима потребне мере и активности у реализовању тих аката.

Планове, програме и друге акте одбране доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је непосредно одговоран за спровођење планова и програма одбране и дужан је да организује послове за њихово спровођење.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Општинско веће може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, Аутономну Покрајину Војводину или Општину Сремски Карловци.

XVIII. АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 68.

Статут Предузећа је основни општи акт Предузећа .

Поред Статута у Предузећу се доносе и друга општа акта и појединачна акта.

У Предузећу се доносе:

1. Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака,
2. Правилник о заштити на раду,
3. Правилник о заштити од пожара,
4. Правилник о пословној тајни,
5. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
6. Правилник о расподели добити и поступању са губитком,
7. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем,
8. Правилник о поступку јавне продаје основних средстава и других средстава у ЈКП „Белило“ Сремски Карловци путем усменог јавног надметања,
9. Правилник о физичком и техничком обезбеђењу.

И друга акта у складу са законом и овим статутом.

Члан 69.

Надзорни одбор и Директор су овлашћени да доносе општа акта у складу са законом и другим прописима.

Члан 70.

Општа акта морају бити у сагласности са законом, другим прописима, колективним уговором и овим статутом.

Члан 71.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор, а других општих аката орган који их доноси.

Члан 72.

Општи акти објављују се на огласној табли Предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Изузетно, а нарочито у оправданим случајевима, по одлуци органа који га доноси, општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 73.

Иницијативу за доношење или измене Статута и других општих аката може да поднесе Скупштина општине, Општинско веће, Надзорни одбор и Директор .

XIX. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАЛНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ

Члан 74.

Синдикална организација Предузећа је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права запослених и равноправно учествује у закључивању Колективног уговора код послодавца.

Синдикална организација има право да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката Предузећа.

Органи Предузећа дужни су да размотре предлоге и иницијативе организације синдиката и заузму ставове о њима.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Општа акта која су важила на дан доношења овог Статута остају на снази до доношења нових аката, а ако су у супротности са овим Статутом примењиваће се одредбе закона и овог Статута.

Члан 76.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овим Статутом, до именованја председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Белило“ у Сремским Карловцима.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци од 18. марта 2010. године („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр. 5/2010).

Члан 78.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се након добијања сагласности од стране Скупштине Орштине.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Трг Бранка Радичевића бр. 1
Број: 352-23/2013
Дана: 03. април 2013. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Станислав Дрљан,с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 12/2008 и 17/12), и члана 17. став 1. алинеја 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 2/2013), Скупштина општине Сремски Карловци на својој 6. седници одржаној 25. априла 2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

1. **Д а ј е с е** сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „БЕЛИЛО“ Сремски Карловци број 352-23/2013, којег је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци на седници одржаној 3. априла .2013.године.

2. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 010-1/2013-И/1
Дана: 25. априла 2013.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
Рајко Маринковић, с.р.

САДРЖАЈ

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Статут Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци | 1 |
| 2. | Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци | 20 |