

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 9

08. јула 2013. године  
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 67. став 6. Пословника о раду Скупштине општине Сремски Карловци ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 13/2008) Комисија за прописе Скупштина општине Сремски Карловци на својој 4. седници од 3. јула 2013. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о заштити споменика природе "Дворска башта".

Пречишћен текст Одлуке о заштити споменика природе "Дворска башта" обухвата:

1. Одлуку о заштити споменика природе "Дворска башта" ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 12/2012) из које у пречишћен текст није унет члан 14. који гласи: "Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци" а примењиваће се од дана добијања сагласности органа надлежног за послове заштите животне средине".
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о заштити споменика природе "Дворска башта" ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 7/2013) из које у пречишћен текст није унет члан 2. који гласи: "Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

### О Д Л У К У

#### О ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ "ДВОРСКА БАШТА"

*(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)*

##### Члан 1.

Подручје Дворске баште у Сремским Карловцима проглашава се заштићеним подручјем од локалног значаја, односно III категорије као Споменик природе „Дворска башта“ у Сремским Карловцима (у даљем тексту: „Дворска башта“).

##### Члан 2

„Дворска башта“ ставља се под заштиту ради очувања разноврсности дендрофлоре, очуваности планског решења, аутентичности и пејзажне атрактивности.

### Члан 3.

„Дворска башта“ налази се у Општини Сремски Карловци, К.О. Сремски Карловци, на катастарским парцелама 953, 1073, 1074, 1075, 1078, 1079, 1080, део парцеле бр.2103/1 и део парцеле 2056/1, укупне површине од 7 ха 28 а 91 м<sup>2</sup>, од чега је 6 ха 91а 43 м<sup>2</sup> у својини Патријаршије српске православне цркве, 36а 55м<sup>2</sup> у државној и 93 м<sup>2</sup> у приватној својини.

Опис, графички приказ граница „Дворске баште“ и списак катастарских парцела одштампани су уз ову Одлуку и чине њен саставни део.

### Члан 4.

На подручју „Дворске баште“ установљава се режим заштите II степена на површини од 4ха 49а 79м<sup>2</sup> и режим заштите III степена на површини од 2ха 79а 12м<sup>2</sup>.

### Члан 5.

На целом подручју „Дворске баште“ забрањено је:

1. оштећење дендрофлоре и цветних површина,
2. оштећење, угрожавање и уништавање парковског мобилијара, вртно-архитектонских елемената и грађевинских елемената партера као што су: фонтана, бисте, скулптуре, ограда, темљи и други структурни делови ограде, капије, клупе, корпе, стубови расвете и др.,
3. промена стила парка,
4. промена намене површина осим за потребе уређења парка (изградња салетли, надстрешнице, платоа, вртних базена и сл. искључиво према пројекту) и осим изградње нових објеката за развој одрживог туризма према условима заштите природе,
5. уклањање, уређење и садња дендрофлоре осим на основу плана управљања, пројекта хортикултурног уређења и услова завода,
6. уклањање и премештање вртно-архитектонских елемената, изузев привременог премештања за потребе конзерваторских или рестаураторских радова,
7. извођење земљаних и грађевинских радова осим у функцији заштите и спровођења пројеката са циљем обнове и унапређења стања парка,
8. изградња спортских терена ван постојећег спортског комплекса,
9. постављање рекламних билборда на простору парка, као и ободно,
10. планирање и изградња ваздушних електро, телефонских и других водова на заштићеном подручју,
11. изградња радио и ТВ антена и антена мобилне телефоније,
12. кретање, заустављање и паркирање моторних возила (изузев возила за потребе службе одржавања парка и возила власника и управљача парка),

13. пуштање паса,
14. бацање и депоновање смећа и свих врста отпадних материја,
15. паљење ватре,
16. испуштање отпадних вода, опасних и других загађујућих материја и бацање чврстог отпада у поток,
17. угрожавање и озлеђивање птица и веверица.

У режиму заштите II степена поред забрана из става 1. овога члана забрањено је и:

- 1) камповање;
- 2) одржавање маратона, бицикличких трка и других спортских активности;
- 3) изградња трим стаза;
- 4) постављање спортских справа и реквизита.

На подручју „Дворске баште“ радови и активности ограничавају се на:

- 1) Обнову парка која подразумева:
  - идејно решење обнове свих структуралних елемената парка које треба да буде засновано на просторно-историјској анализи,
  - пројектно-техничку документацију (односно појединачне стручне пројекте) којима ће се решити питање инфраструктуре, посебно заливног система, потока, постојећих грађевинских објеката, партерног уређења, вртно-архитектонских елемената, мобилијара и зеленила (хортикултурно уређење),
  - извођење пројеката.  
Пројекат хортикултурног уређења треба да садржи:
    - геодетски снимак постојећег стања дендрофлоре и цветних елемената,
    - биоэколошку основу (измерене вредности висине стабала, прсног пречника, ширине крошње, оцењено присуство отворене трулежи дебла, отворене трулежи дебљих грана, суховрхост, присуство сувих и сломљених грана, затим виталност и декоративност и мере за сваки примерак понаособ) са детаљном анализом услова средине, посебно лабораторијском анализом земљишта;
    - пројектовано стање.
- 2) Редовно одржавање парка спровођењем механичких и биолошких мера неге и заштите: орезивање жбуња и дрвећа, одржавање травњака, очување вртно-архитектонских елемената, проредна сеча, санитарна сеча, замена девитализованих стабала примерцима исте врсте према посебним условима завода, вађење пањева, дендрохирургија, уклањање самониклог подраста и корова, детерминација ентомолошких и фитопатолошких узрочника болести и заштита дендрофлоре, цвећа и травњака парка од болести и штеточина, анализа земљишта, насипање земљишта у циљу обезбеђивања

- услова за правилан раст и развој стабала, попуњавање микродепресија квалитетним супстратом, прихрана биљака и др.
- 3) Одржавање, санација и реконструкција постојећих објеката, вртно-архитектонских елемената и инфраструктуре.
  - 4) Изградњу објеката у функцији уређења парка као што су вртна сенила (салетле), надстрешнице, платои, вртни базени и сл., искључиво према пројекту и изградња објеката за развој одрживог туризма према условима заштите природе.
  - 5) Задржавање и обнова постојећих објеката архитектонског наслеђа, стакленика, фонтане и других.
  - 6) Задржавање спортско-рекреативног комплекса, дечијег игралишта и трим стазе на постојећим местима.
  - 7) Рекреација и спортске активности у оквиру спортско-рекреативног комплекса и на постојећој трим стази.
  - 8) Планирање и изградња подземних електро, телефонских и других инфраструктурних водова унутар заштићеног подручја.
  - 9) Одржавање и изградњу потпорних зидова.
  - 10) Коришћење парка за шетњу и одмор.
  - 11) Коришћење парка у едукативне сврхе, одржавање културних манифестација.
  - 12) Коришћење објеката за потребе власника и за културне, едукативне, туристичке и спортске садржаје.
  - 13) Обављање научних истраживања која не нарушавају основне вредности парка.
  - 14) Спровођење пројеката на истраживању биодиверзитета.
  - 15) У режиму заштите II степена заштите могу се вршити управљачке интервенције у циљу рестаурације, ревитализације и укупног унапређења заштићеног подручја, без последица по примарне вредности, обављати традиционалне делатности и ограничено користити природни ресурси на одржив и строго контролисан начин.

### Члан 6.

Дозвољени радови на простору „Дворске баште“ могу се изводити под условима које претходно утврди Покрајински завод за заштиту природе.

### Члан 7.

У оквиру комплекса Споменика природе „Дворска башта“ поверава се на управљање Патријаршији српске православне цркве, и то катастарске парцеле број 1073, 1074, 1075, 1078 и 1079.

Управљач је дужан да на свом подручју управљања:

- 1) чува заштићено подручје и спроводе прописане режиме заштите;
- 2) унапређује и промовишу заштићено подручје;

- 3) доноси планове управљања и акт о унутрашњем реду и чуварској служби утврђен актом о заштити;
- 4) обележи заштићено подручје, границе и режиме заштите у складу са посебним правилником о начину обележавања;
- 5) осигура неометано одвијање природних процеса и одрживог коришћења заштићеног подручја;
- 6) даје сагласност за обављање научних истраживања, извођење истражних радова, снимање филмова, постављање привремених објеката на површинама у заштићеном подручју и дају друга одобрења у складу са овим законом и правилником о унутрашњем реду и чуварској служби;
- 7) обезбеди надзор над спровођењем услова и мера заштите природе;
- 8) прати кретање и активности посетилаца и обезбеђују обучене водиче за туристичке посете;
- 9) води евиденције о природним вредностима и о томе достављају податке Заводу;
- 10) води евиденцију о људским активностима, делатностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења заштићеног подручја и о томе достављају податке Заводу и Министарству;
- 11) води евиденцију о непокретностима са подацима од значаја за управљање заштићеним подручјем;
- 12) у сарадњи са републичком и покрајинском инспекцијом и органима безбедности спречава све активности и делатности које су у супротности са актом о заштити и представљају фактор угрожавања и девастације заштићеног подручја;
- 13) доноси акт о накнадама;
- 14) врши и друге послове утврђене законом и актом о заштити.

Ако управљач вршењем послова утврди да је учињен прекршај или постоји основана сумња да је учињено кривично дело или привредни преступ, овлашћен је и дужан да поднесе одговарајућу пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка.

### Члан 8.

Очување, унапређење, одрживо коришћење и приказивање природних и других вредности „Дворске баште“ спроводи се према плановима управљања који се доносе за период од десет година (у даљем тексту: Планови управљања).

Планови управљања из става 1. овога члана садрже нарочито:

1. приказ главних природних и створених вредности, као и природних ресурса;
2. оцену стања животне средине заштићеног подручја;
3. преглед конкретних активности, делатности и процеса који представљају фактор угрожавања заштићеног подручја;
4. дугорочне циљеве заштите, очувања и унапређења и одрживог развоја;
5. анализу и оцену услова за остваривање тих циљева;
6. приоритетне активности и мере на заштити, одржавању, праћењу стања и унапређењу природних и створених вредности;
7. приоритетне задатке научноистраживачког и образовног рада;
8. планиране активности на одрживом коришћењу природних вредности, развоју и уређењу простора;
9. просторну идентификацију планских намена и режима коришћења земљишта;
10. активности на промоцији вредности заштићеног подручја;
11. студијску (истраживачку), програмску, планску и пројектну документацију потребну за спровођење циљева и активности;

12. облике сарадње и партнерства са локалним становништвом и другим власницима и корисницима непокретности;
13. активности и мере на спровођењу плана са динамиком и субјектима реализације плана управљања и начин оцене успешности његове примене;
14. финансијска средства и друге материјалне претпоставке за извршавање поверених послова у управљању заштићеним подручјем и начин њиховог обезбеђења.

На планове управљања из става 1. овог члана, сагласност даје општински орган управе, надлежан за послове заштите животне средине по претходно прибављеном мишљењу Покрајинског завода за заштиту природе.

Планови управљања из става 1. овога члана остварују се годишњим програмима управљања на који сагласност даје општински орган управе, надлежан за послове заштите животне средине .

Извештаји о остваривању годишњег програма за претходну годину и годишњи програм управљања за наредну годину, управљач доставља надлежном органу до 15. децембра текуће године, а извештај о остваривању планова управљања из става 1. овога члана најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

О предлогу планова управљања заштићеним подручјем управљач је дужан да обавести јавност. Обавештење јавности подразумева јавни увид у предложене планове.

Јавни увид организује и спроводи управљач и траје 30 дана.

### Члан 9.

Управљач је дужан да на свом подручју управљања, обезбеди унутрашњи ред и чување заштићеног подручја у складу са правилницима о унутрашњем реду и чуварској служби који они доносе уз сагласност општинског органа управе, надлежног за послове заштите животне средине.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила за спровођење прописаног режима заштите, а нарочито: начин понашања посетилаца и других корисника при кретању, боравку и обављању послова на заштићеном подручју; начин обављања делатности при коришћењу природних ресурса и простора за изградњу објеката; места, површине и објекти у којима се због очувања дивљих биљака и животиња и других вредности ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера; врсте дивљих биљака и животиња чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничено, као и начин и услови обављања тих радњи; услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности; места и услови за одлагање отпада; начин одржавања уредности и чистоће заштићеног подручја; поступак издавања сагласности и других аката корисницима од стране управљача; начин и организација чуварске службе, чувања заштићеног природног добра, опрема и средства неопходна за чување и одржавање; начин спровођења превентивних мера заштите од пожара, других елементарних непогода и удеса.

Правила одређена актом из става 1. овога члана и друге неопходне информације за спровођење режима заштите, старалац је дужан да јавно огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима.

## Службени лист Општине Сремски Карловци, 9/2013

---

Висину, начин обрачуна и плаћања накнаде за коришћење заштићеног подручја одређују својим актом Управљач у складу са критеријумима које прописује Влада.

На акт из става 4. овога члана сагласност даје општински орган управе, надлежан за послове заштите животне средине.

Управљач је дужан да средства од накнада за коришћење заштићеног подручја користе за заштиту, развој и унапређење заштићеног подручја.

Средства од накнада из став 6. овога члана , управљач је дужан да води на посебним рачунима.

### Члан 10.

Средства за заштиту и развој „Дворске баште“ обезбеђују се из прихода остварених обављањем делатности и управљања заштићеним подручјем, од накнаде за коришћење заштићеног подручја, средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе, из буџета Општине, донација, поклона, помоћи и из других извора у складу са законом.

### Члан 11.

Програме управљања и годишње програме управљања управљач ће донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

До доношења докумената из става 1. овог члана управљач ће послове заштите и развоја обављати према привременом програму управљања који ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, уз сагласност општинског органа управе, надлежаног за послове заштите животне средине.

Управљач ће у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке извршити идентификацију граница заштићеног природног добра на терену и њихово обележавање на прописани начин.

### Члан 12.

Планови уређења простора, водопривредне и друге основе и други програми који обухватају заштићено природно добро усагласиће се са Просторним планом Републике Србије и планом управљања из члана 8. ове Одлуке.

### Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Решење Секретаријата за управно правне послове Скупштине општине Нови Сад, број:03-6/42-74 од 29.05.1974 године.

Члан 14.

Пречишћен текст Одлуке о заштити споменика природе "Дворска башта" ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци", а примењиваће се од дана добијања сагласности органа надлежног за послове заштите животне средине.

Општина Сремски Карловци  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ  
Број: 352-94/2013-И/1  
Дана: 3. јула 2013.године  
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Зорица Љубичић, с.р.



**С А Д Р Ж А Ј**

1. Одлука о заштити споменика природе „Дворска Башта“ (пречишћен текст) 1