



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА**

**- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
редни број ЈН МВ V-003-2**

април 2016 године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и деловодни број Одлуке 404-06/2016-VII-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења: 404-06/2016-VII-1/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VI	Образац понуде	19-21
VII	Образац трошкова припреме понуде	22
VIII	Образац изјаве о независној понуди	23
IX	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона	24-25
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, ст. 2 Закона	26
XI	Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76 ЗЈН	27
XII	Референц листа	28
XIII	Потврда о квалитетно обављеном послу	29
XIV	Изјава понуђача о обиласку предметног објекта	30
XV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
XVI	Модел уговора	32-37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Сремски Карловци

Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН МВ V-003-2,

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

Бојана Малеш, службеник за јавне набавке; е-mail: javnenabavkesk@gmail.com

Бригита Димитријевић, за стручна и техничка питања; 021/685 3024, 021/685 3016

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН МВ V-003-2,

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА

Назив и ознака из ОРН: 45233120 - „радови на изградњи путева“

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ред. број	ВРСТА РАДОВА	квантитативан исказ
1	ВРАЋАЊЕ РАСКОПАНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА у техничко исправно стање - израда битуменизираног носећег слоја BNS 22 d=6cm - израда хабајућег слоја АВ 8 d=4cm	500 m²
2	КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА (по попису) - асфалт бетоном АВ 11, дебљине d=6-8cm, са претходним опсецањем, чишћењем и мазањем ивица и површина емулзиом	252 m²

(ТАЧКА 2) ПОПИС УДАРНИХ РУПА

ред. број	У Л И Ц А	О П И С	m ²	Σ (m ²)
1	Патријарха Рајачића	14	14	20
		33	1 (на тротоару)	
		53	4	
		код бр. 67	1	
2	Карловачких Ђака	код бр. 94	2	25
		76А	10	
		66	1	
		56	2	
		54	1	
		52	2	
		50	4	
		23	2	
21	1			
3	Трг Бранка Радичевића	код бр. 5	20	30
		3	10	
4	Браће Анђелић	код бр. 89	1	1

5	Васе Стајића	1-11	30	30
6	Прерадовићева	иза СУП-а	10	16
		код бр. 20	2	
		код бр. 1	4	
7	Васе Пелагића	код бр. 36	2	21
		32	4	
		30	2	
		26	2	
		20	1	
		16А	1	
		10	1	
		6	2	
		4	3	
		2	3	
8	Карађорђева	код бр. 24	1	9
		25	6	
		26	2	
9	Трг патријарха Бранковића	код Патријаршије	1	5
		код јавног тоалета	4	
10	Николе Тесле	8	6	36
		3А	20	
		1	10	
11	Пинкијева	код бр. 1	2	18
		13	5	
		15	6	
		17	3	
		28	2	
12	Војвођанска	код бр. 15	2	7
		16	2	
		8	1	
		6	1	
		4	1	
13	Јакова Орфелина	код бр. 43	5	10
		45	5	
14	Јована Поповића	код бр. 16	6	16
		18	6	
		20	4	
15	Ивана Мажуранића	код бр. 12	4	8
		2	4	

IV1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75 и 76 ЗЈН 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 3) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76 Закона, и то:

а) финансијски капацитет:

- да у претходних годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) понуђач није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета

б) пословни капацитет

- да је у претходној календарској години, рачунајући од дана објаве позива за достављање понуда, понуђач извео радове на изградњи/реконструкцији/санацији или доградњи путева и јавних површина у вредности од мин. 6.000.000,00 динара (без ПДВ-а)

в) технички капацитет:

- да понуђач располаже следећим машинама и опремом (у власништву, закупу или лизингу):

- покретни путарски компресор
- самоходна машина за стругање асфалта
- глатки ваљак од 3 t
- самоходни ваљак за асфалт гума-гума до 10 t
- вибро набијач (жаба)
- кипер камион носивости мин. 10t (2 ком)

г) кадровски капацитет:

- да понуђач располаже следећим кадром:

- 1 одговорни извођач радова лиценце носиоца типа 410, 412, 415 или 418

- 1 грађевински техничар
- 2 руковоаца грађевинским машинама КВ
- 4 НКВ радника

1.3 Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 3) Закона. Уколико понуду подноси *група понуђача*, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1 тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Закона - **Доказ:**
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Решење** надлежног Привредног суда из регистра привредног субјекта
- Услов из чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона - **Доказ:**
Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача** није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је доставити доказ за сваког од тих заступника.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 3) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- Услов из члана 75, ст. 2 Закона - **Доказ:**

Потписан и оверен **Образац број X**. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

за финансијски капацитет:

- потврду НБС о броју дана неликвидности

за пословни капацитет:

- потврду наручиоца посла о изведеном послу у уговореном року, обиму и квалитету (**образац број XII и XIII**) уз достављање уговора и окончане ситуације

за технички капацитет:

- изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач располаже траженим техничким капацитетом и свом осталом механизацијом, опремом и средствима којима се осигурава извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету

за кадровски капацитет:

- изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач располаже захтеваним кадровским капацитетом
- копија личне лиценце одговорног извођача радова
- копија потврде Инжењерске Коморе Србије да је захтевана лиценца важећа

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75 став 1, тач.1) до 3) Закона, а доказ

из члана 75 став 1 тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1, тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75 став 1 тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75, ст. 1, тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77 Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова–
-ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА-
ред.број: ЈН МВ V-003-2
– НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана

25.04.2015. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Доказе о испуњености услова** за учешће у јавној набавци из чл. 75 и 76 Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно за све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
2. **Образац понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу

или учесницима у заједничкој понуди у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене, ископиране стране „обрасца понуде“ прилажу се уз „образац понуде“ ове конкурсне документације.

3. **Образац трошкова припреме понуде**
4. **Образац изјаве о независној понуди**
5. **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона**
6. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона**
7. **Доказе о испуњености додатних услова из конкурсне документације:**
Попуњен, оверен печатом и потписан образац број XI
8. **Референц листу**
9. **Потврда понуђача о изведеним пословима**
10. **Изјава понуђача о обиласку објекта који је предмет радова (Образац XIV)**
11. **Образац структуре цене**
12. **Модел уговора**

Напомена:

- Сви наведени **Обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача
- **Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона** у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу:

„Имена понуде за јавну набавку радова- ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА, ред.број: ЈН МВ V-003-2– НЕ ОТВАРАТИ”или
„Допуна понуде за јавну набавку радова- ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА, ред.број: ЈН МВ V-003-2– НЕ ОТВАРАТИ”или
„Опозив понуде за јавну набавку радова- ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА, ред.број: ЈН МВ V-003-2– НЕ ОТВАРАТИ”или
„Имена и допуна понуде за јавну набавку радова- ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА, ред.број: ЈН МВ V-003-2– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је 20 дана од дана пријема ситуација. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за изведене радове на текућим поправкама коловозних конструкција не може бити мањи од 1 (једне) године, рачунајући од дана примопредаје.

9.4. Захтев у погледу рока (извршења радова, извођења радова)

Рок за извођење радова је до 30 дана од обострано потписаног уговора. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

9.5. Захтев у погледу места извршења радова

Трг Бранка Радичевића , Сремски Карловци и улице ударних рупа по приложеном списку

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5; www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26; <http://www.mpzss.gov.rs>
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26; <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су:

Бланко сопствена меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

А) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- *предмет* јавне набавке („текуће поправке коловозних конструкција“, ЈН МВ V-003-2)
- *износ на који се издаје* (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)
- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

Б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

В) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

Г) доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пример меничног овлашћења:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА / ПИСМА *за добро извршење посла*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за добро извршење посла* ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општина Сремски Карловци
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498
Текући рачун:	840-151640-41

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за добро извршење посла** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке – **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА, ЈН МВ V-003-2.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____

(словима: _____) што представља **10%** без ПДВ од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног меничног дужника

МП

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока* за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН МВ IX-003-1.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА** за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **ДОСТАВИ ИЗЈАВУ** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavkesk@gmail.com, факсом на број: 021/685 3076 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике **објављујући обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (ТРИ) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63, став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте није отклонио.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење за заштиту права је **5 (ПЕТ) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара попуњавањем налога за уплату на следећи начин:

- **број жиро рачуна:** 840-30678845-06,
- **позив на број:** број или ознака ЈН поводом које се подноси ЗЗП
- **шифра плаћања:** 153
- **сврха плаћања:** такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака ЈН
- **прималац:** Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. **Потребно је да потписник уговора исти заведе датумом потписивања и деловодним бројем.**

НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани траком - спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА
ред.број: ЈН МВ V-003-2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача;	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА
ред.број: ЈН МВ V-003-2

ред. број	ВРСТА РАДОВА	квантита- тиван исказ	јединична цена/јед. мере	укупна вредност (без ПДВ-а)
1	ПРЕСВЛАЧЕЊЕ КОЛОВОЗА	500 m²		
2	КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА	252 m²		
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)				
ПДВ				
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)				

Рок и начин плаћања: до 20 дана од дана пријема привремене или окончане ситуација

Рок важења понуде: _____ дана
(минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок завршетка радова: ____ календарских дана по обострано потписаном уговору

Гарантни рок: _____
(мин.1 година)

М. П.

_____ Датум

_____ Понуђач

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88, став 1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за јавну набавку радова- **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА**, ред.бр:ЈН МВ V-003-2

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА**, ред.бр: **ЈН МВ V-003-2**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77, став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке радова: **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА**, ред.бр: **ЈН МВ V-003-2** испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је **измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне **дажбине** у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77, став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник *подизвођача*, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке радова - **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА**, ред.бр: **ЈН МВ V-003-2** испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75, став 2 Закона)

Датум

Подизвођач

М.П

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75, СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА**, ред.бр.: **ЈН МВ V-003-2**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и обавезе којима гарантује да нема забрану обављања делатности, а која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. 3

У складу са чланом 77, став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА**, ред.бр: **ЈН МВ V-003-2**, испуњава све услове из чл. 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то за:

в) технички капацитет:

машине и опрема у власништву, закупу или лизингу:

- покретни путарски компресор
- самоходна машина за стругање асфалта
- глатки ваљак од 3 t
- самоходни ваљак за асфалт гума-гума до 10 t
- вибро набијач (жаба)
- кипер камион носивости мин. 10t (2 ком)

г) кадровски капацитет:

располагање следећим кадром:

- 1 одговорни извођач радова лиценце носиоца типа 410, 412, 415 или 418
- 1 грађевински техничар
- 2 руковаоца грађевинским машинама КВ
- 4 НКВ радника

Комисија, образована за спровођење јавне набавке задржава право да након отварања и прегледања пристиглих понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора изврши увид у додатне спецификације у просторијама понуђача (које су предмет јавне набавке) и записнички констатује испуњеност додатних услова захтеваних у конкурсној документацији.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**XII ТАБЕЛА ПРИКАЗАНИХ РЕФЕРЕНЦИ О
ИЗВЕДЕНИМ ПРЕДМЕТНИМ РАДОВИМА ПОНУЂАЧА или ЧЛАНА ГРУПЕ**

ред. број	НАРУЧИЛАЦ (пун назив и адреса)	ЛИЦЕ за контакт (број тел.)	ГОДИНА реализације	ВРЕДНОСТ уговореног посла без ПДВ-а

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Место:

ХШ ПОТВРДА О КВАЛИТЕТНО ОБАВЉЕНОМ ПОСЛУ

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број: _____

Порески број предузећа - ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Број телефона: _____

У складу са чланом 77, став 2, тачка 2, подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ у 2016 години, извршио радове на изградњи/реконструкцији/санацији или доградњи путева и јавних површина и то на:

_____ (локација и место извршења)

по Уговору _____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна вредност извршења износила је _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци радова – „**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА**“, ред.бр: **ЈН МВ V-003-2** и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

(потпис одговорног лица)

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ
ПРЕДМЕТ РАДОВА**

Изјављујемо да смо дана **19.04.2016** године посетили локацију која је предмет јавне набавке: **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА**, ред.бр: **ЈН МВ V-003-2**, Трг Бранка Радичевића у Сремским Карловцима и улице са ударним рупама и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу са тим прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју дајемо у понуди број _____ од _____ 2016 године.

Назив понуђача
чији је представник извршио посету
предметној локацији

М.П.

Потпис
одговорног/овлашћеног лица
понуђача

Датум _____
Место _____

М.П.

Потпис представника наручиоца који
утврђује да је извршен обилазак објекта

XV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности:
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА, ред.бр: **ЈН МВ V-003-2**

понуђача: _____

Редни број	ОПИС	Процентуално учешће
1	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	
2	ТРОШКОВИ РАДА	
3	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	
4	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	
5		
	УКУПНО	100 %

редни број	ОПИС НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	ПДВ		УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом
			у %	у дин.	
1	Поправке коловозних конструкција				

Напомена: Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени. Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа Миленко Филиповић, председник (у даљем тексту: Инвеститор), МБР: 08139199 , ПИБ: 102828498 са једне стране и

2. " _____ " _____ , улица _____ бр. _____,

кога заступа директор _____

матични број: _____

ПИБ број: _____

број рачуна: _____ који се води код банке:

(у даљем тексту: Извођач)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је извођење радова на **ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА**, ред.бр: **ЈН МВ V-003-2**, у свему према техничкој документацији и прихваћеној понуди Извођача број: _____ од _____ 2016. године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за уговорену врсту радова

Врста, количина и цена радова утврђене су у понуди Извођача наведеној у ставу 1. овог члана, а исказане су у предмеру радова.

Обавезе Инвеститора

Члан 2

Инвеститор се обавезује да:

1. Обезбеди Решење о одобрењу извођења радова

Стручни надзор

Члан 3

Инвеститор обезбеђује стручни надзор у току извођења предметних радова, за које поседује потребну документацију. Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи односно према техничкој документацији, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, контролу и оверу количина изведених радова, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују, давање упутства Извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова. Инвеститор ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у њихово име вршити стручни надзор над извођењем додатних радова, као и обим његових овлашћења.

Примедбе надзорног органа

Члан 4

Примедбе и предлози стручног надзора уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

Обавезе извођача и одговорног извођача радова

Члан 5

Извођач за извођење радова на предметном објекту је дужан да:

- да изведе радове из понуде број _____ од _____ године,
- решењем одреди одговорног Извођача радова (руководилац градилишта) на градилишту и да о томе обавести Инвеститора одмах након потписа овог Уговора
- одговорном Извођачу радова обезбеди документацију на основу које се радови изводе
- обезбеди превентивне мере за безбедан рад, у складу са законом.

Извођач писмено упозорава Инвеститора, а по потреби и стручни надзор, о промени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, активирање клизишта, појаве подземних вода и сл.)

Одговорни Извођач радова дужан је да:

- изводи радове према документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница)
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања извођења радова
- обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме
- води грађевински дневник (у који се уписују подаци о току и начину извођења радова), тј. грађевинску књигу.

Осигурање радова

Члан 6

Извођач је сагласан и неопозиво прихвата да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи буде надокнађена или отклоњена на терет Извођача.

Мере заштите на раду

Члан 7

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, те прихвата:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Вредност уговорених радова

Члан 8

Укупна вредност радова из члана 1 овог Уговора износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а и утврђена је на основу понуде Извођача број _____, од _____ 2016. године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и не подлежу обрачуну разлике у цени, а утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

На утврђену вредност уговорених радова, уговара се порез на додату вредност у складу са законом, што у моменту закључења овог Уговора износи укупно _____ динара.

Конечан обрачун извршених радова утврдиће се по стварно извршеним количинама, а на основу јединичних цена из понуде.

Начин плаћања

Члан 9

Рок плаћања је до 20 дана од дана пријема ситуације на рачун понуђача. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Место извршења радова

Члан 10

Место извршења радова су Трг Бранка Радичевића у Сремским Карловцима и улице ударних рупа по приложеном попису.

Рок и динамика извођења радова

Члан 11

Рок за завршетак уговорених радова је ___ календарских дана од дана увођења Извођача у посао. Дан увођења у посао констатује се и у грађевинском дневнику.

Динамику извођења радова израдиће извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Инвеститора

Рок извођења радова је битан елемент уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид Уговора по самом Закону.

Продужење рокова

Члан 12

Рок за завршетак извођења радова може се продужити на захтев Извођача:

- у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења Уговора и које уговорне стране нису могле избећи. У ванредни догађај спадају: рат, грађански рат, стање непосредне опасности и елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, пожар изазван природним силама), као и другим догађајима са карактером „више силе“;
- у случајевима прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач поставља упућивањем писменог захтева Инвеститору, за онолико времена колико су трајале наведене околности.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Извођач радова има право на продужење рока изградње и у случају задоцњења Инвеститора или Финансијера у испуњењу њихових уговорених обавеза (задоцњења за увођење у посао, плаћање по привременим ситуацијама) и то само за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 13

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Уговорна казна

Члан 14

Ако Извођач својом кривицом не изврши уговорене радове у року из члана 11 овог Уговора, дужан је да плати уговорену казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од 0,05% од вредности уговорених радова, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уговорну казну из предходног става Извођач ће платити по испостављеном обрачуну уговорне казне од стране Инвеститора у року од 8 дана.

Обезбеђење квалитетног извршења посла

Члан 15

Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

- А) менично овлашћење – писмо** (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:
- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
 - *предмет* јавне набавке („текуће поправке коловозних конструкција“, ЈН МВ V-003-2)
 - *износ на који се издаје* (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)
 - *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)
- Б) копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,
- В) ОП образац** (оверени потписи лица за заступање) и
- Г) доказ о регистрацији менице.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Инвеститор ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од

рокова које је одредио Инвеститор, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Гарантни рок

Члан 16

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке је _____ година, рачунајући од дана извршене примопредаје радова .

Вишкови и мањкови радова

Члан 17

У случају вишкова радова, Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна достави наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу.

Јединична цена важи за вишкове и мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Завршне одредбе

Члан 18

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о обликационим односима, Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу и др. важећи прописи.

Члан 19

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 21

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извођача

За Инвеститора

председник, Миленко Филиповић