



**ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ  
ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
НАМЕШТАЈ ЗА „ ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ  
КАРЛОВЦИ “**

Редни број ЈН МВ I/2-01-15

децембар 2016. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон јавних набавки), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и деловодни број Одлуке 404-81/2016-VII и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-81/2016-VII-1 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-15
V	Врста, техничке карактеристике, опис и врста услуга	16-17
VI	Образац понуде	18-23
VII	Образац трошкова припреме понуде	24
VIII	Образац изјаве о независној понуди	25
IX	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	26-27
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
XII	Модел уговора	30-31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Сремски Карловци

Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **НАМЕШТАЈ ЗА „ ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ “**, редни број: ЈН МВ I/2-01-15

### 4. Контакт (лице или служба):

Служба за заједничке послове

Е - mail адреса: [javnenabavkesk@gmail.com](mailto:javnenabavkesk@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке су добра: **НАМЕШТАЈ ЗА „ ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ “**, редни број: ЈН МВ I/2-01-15

Назив и ознака из ОРН: 39150000- разни намештај и опрема

Набавка није обликована по партијама.

## III 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 ЗЈН и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 3) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**1.2** Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3** Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно
- **Решење** надлежног Привредног суда из регистра привредног субјекта
  
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**  
Правна лица:
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
  - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
  
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**  
Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код

тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања Позива за подношење понуда**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:**  
да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола посебно прописана

**Доказ мора бити важећи у току подношења понуде**

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**  
Потписан и оверен Образац број IX. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву (уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- *Како се за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова, понуђач ће доказати подношењем изјаве, путем које ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврдити да испуњава услове.*
- *Да би доказао да испуњава услове из члана 75. тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”бр. 124/12) уместо горе наведених обавезних доказа дефинисаним у тачкама 1. до 4., понуђач потписује и оверова печатом изјаву о испуњености услова. У оквиру конкурсне документације налази се образац изјаве коју понуђач треба да попуни.*
- *Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници АПР-а, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави Решење о упису у регистар понуђача које води АПР.*

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара-  
НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“  
редни број: ЈН МВ I/2-01-15**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана  
**19. 12. 2016. године до 13:00 часова.**

**Отварање понуда ће се вршити истог дана у 13:30 часова у канцеларији број 27,  
Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона  
Изјава о испуњености услова: наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ ( у даљем тексту Услови за учешће).
  - Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све



чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.

2. **Образац понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди, у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама.
3. **Образац трошкова припреме понуде** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама;
4. **Образац изјаве о независној понуди** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
5. **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
6. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
7. **Образац структуре цене** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама.
8. **Модел уговора:**  
Попуњен, оверен и печатиран модел уговора за предметну набавку.

### **Напомена:**

- Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци, са назнаком:

**„Измена понуде за ЈН добара: НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“, редни број: ЈН МВ I/2-01-15 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за ЈН добара : НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“, редни број: ЈН МВ I/2-01-15- НЕ ОТВАРАТИ**или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара - НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“, редни број: ЈН МВ I/2-01-15 - НЕ ОТВАРАТИ** или,

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку - НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“, редни број: ЈН МВ I/2-01-15 - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања: плаћање у року од 10 дана од испоручених добара и испостављеној фактури

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде за: **минимум 30 дана од дана отварања понуде.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтеви у погледу начина, места и рока набавке предмета ЈН:**

Место испоруке добара: Општина Сремски Карловци

Рок испоруке добара : 31. 01. 2017. године

### **9.4. Захтеви у погледу гаранције предметне набавке:**

Гарантни рок : 2 (две) године од примопредаје добара

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока** за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН МВ I/2-01-15.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (*да је понуђач ималац права интелектуалне својине није дужан за ову предметну набавку посебно да потврђује*)

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javn nabavkesk@gmail.com](mailto:javn nabavkesk@gmail.com), факсом на број 021/6853076 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно **објављује обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки, **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права [*осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона*].

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара попуњавањем налога за уплату на следећи начин:

- **број жиро рачуна:** 840-30678845-06,
- **позив на број:** *број или ознака ЈН поводом које се подноси ЗЗП*
- **шифра плаћања:** 153
- **сврха плаћања:** *такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака ЈН*
- **прималац:** Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року **од 5 дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

### НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани траком - спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака.

**V VRSTA, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ЈН МВ  
НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ”  
редни број: ЈН МВ I/2-01-15**

Ред. број	Предмет услуга	Јед.мера	Количина
1.	Набавка канцеларијских столица: Црни-пластифицирани оквир, тапацирани наслон и седиште (штоф, плава, црвена или сива боја), дебљина сунђера наслона: 25mm, дебљина сунђера седишта: 30mm, пластична облога доњег дела седишта, могу се слагати једна на другу.	комада	22
2.	Набавка и монтажа пријемног стола ( горња плоча и конструкција стола је израђена од универ плоче дебљине 36mm које су заштићене АБС траком дебљине 2mm. Кант трака 0,4 mm. •Боја–бели јасен • Димензије са једним радним местом : o Димензија радног стола 180 x 80 x 80 cm o Димензија комоде Д40xШ120xВ115 (комода са бравицом за закључавање) • Отвори за спровођење каблова кроз плочу стола. Пулт-плоча која покрива предњу страну радног стола и радну површину(горњу плочу).потребно је ускладит са димензијама радног стола и комоде.	Комада	1
3.	Набавка и монтажа стола за рачунар (величина након монтаже ширина: 120cm, висина: 80cm, дубина: 80cm, материјал: универ плоча, боја бели јасен, са бравицом за закључавање, 3 фиоке стандардних величина, причвршћене за плочу стола). Универ плоча 36mm. АБС трака 2mm.	комада	1
4.	Набавка и монтажа 4 радна стола ( димензије Д50xВ80xШ200 cm, од универ плоча са металном конструкцијом без фиока, боја бели јасен). Горња плоча је 36mm. Метална конструкција са профилима цеви 50x30mm.	комада	4
5.	Набавка округлих кафе столова (ширина: 52,00 cm висина: 45,00 cm, боја бели јасен). Плоча стола универ 36mm и кант трака АБС 2mm.	комада	2
6.	Набавка материјала и израда канцеларијског двокрилног ормара (ширина 80,0 cm, дубина 51,5 cm висина 200,0 cm, дезен бели јасен, са бравицама за закључавање)	комада	2
7.	Набавка, израда и монтажа отворених полица. Димензије 90 x 30 x 90 cm. Универ плоча 36 mm које су заштићене АБС траком дебљине 2 mm. Дезен бели јасен.	комада	3
8.	Набавка и монтажа вешалица за гардеробу. ОСОБИНЕ ПРОИЗВОДА: ШИРИНА(cm): 46 ДУБИНА(cm): 46 ВИСИНА(cm): 170	комада	2



	МАТЕРИЈАЛ ФРОНТА: Металне цеви или дрво ДЕЗЕН ФРОНТА: Црно, браон		
9.	Набавка и монтажа панона од плуте са дрвеним рамом димензија 60x80 cm	комада	3
10.	Набавка материјала, израда и монтажа дрвеног гелендера са челичним носачима за зид. Дужина гелендера 4.10m.	комада	2
11.	Набавка материјала и израда штанда за пропагандни материјал - промо пулта. ОСОБИНЕ ПРОИЗВОДА: -димензије доњег дела: 80x81x39cm -висина:горњи део пулта: 78x39cm -укупна висина 208cm Материјал: ПЛАСТИКА	комада	3
12.	Набавка магнетне флип чарт табле (у комплекту се налази 1 боардмаркер, 1 блок флип чарт папира и 4 магнета • поседује два додатна магнетна држача за флип чарт листове, као и полицу за прибор • корисна површина за писање је 70x100 cm или већа • мобилност постигнута помоћу базе са точкићима који имају могућност кочења.	комплет	1
13.	Набавка лејзи бег врећа (тежина: сса 7.5 kg ) пречник укупно: 105 cm дно пречник: 75cm висина укупно: 100 cm висина странице: 130 cm обим: 330 cm запремина: сса 450, пуњење: ситан стиропор Боје: црвена, наранџаста, жута, зелена, плава, љубичаста	комада	6
14.	Столарске поправке постојећих врата ради нормалног функционисања са подмазивањем механизма (нпр.замена брава, фарбање, лакирање, подмазивање). Испитивање функционисање брава и замена само нефункционалних. Фарбање петоро врата.	комада	5

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ЈН МВ  
НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“  
редни број: ЈН МВ I/2-01-15**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача;	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ТАБЕЛА:**

Ред. број	Предмет услуга	Јед.мера	Количин а	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка канцеларијских столица: Црни-пластифицирани оквир, тапацирани наслон и седиште (штоф, плава, црвена или сива боја), дебљина сунђера наслона: 25mm, дебљина сунђера седишта: 30mm, пластична облога доњег дела седишта, могу се слагати једна на другу.	комада	22				
2.	Набавка и монтажа пријемног стола (горња плоча и конструкција стола је израђена од универ плоче дебљине 36mm које су заштићене АБС траком дебљине 2mm. Кант трака 0,4 mm. •Боја–бели јасен • Димензије са једним радним местом о Димензија радног стола 180 x 80 x 80 cm о Димензија комоде Д40xШ120xВ115 (комода са бравицом за закључавање) • Отвори за спровођење каблова кроз плочу стола. Пулт-плоча која покрива предњу страну радног стола и радну површину(горњу плочу).потребно је ускладит са димензијама радног стола и комоде.	Комада	1				
3.	Набавка и монтажа стола за рачунар (величина након монтаже ширина: 120cm, висина: 80cm, дубина: 80cm, материјал: универ плоча, боја бели јасен, са бравицом за закључавање, 3 фиоке стандардних величина, причвршћене за плочу стола). Универ плоча 36mm. АБС трака 2mm.	комада	1				
4.	Набавка и монтажа 4 радна стола ( димензије Д50xВ80xШ200 cm, од универ плоча са металном конструкцијом без фиока, боја бели јасен). Горња плоча је 36mm. Метална конструкција са профилима цеви 50x30mm.	комада	4				

5.	Набавка округлих кафе столова (ширина: 52,00 cm висина: 45,00 cm, боја бели јасен). Плоча стола универ 36mm и кант трака АБС 2mm.	комада	2				
6.	Набавка материјала и израда канцеларијског двокрилног ормара (ширина 80,0 cm, дубина 51,5 cm висина 200,0 cm, дезен бели јасен, са бравицама за закључавање)	комада	2				
7.	Набавка, израда и монтажа отворених полица. Димензије 90 x 30 x 90 cm. Универ плоча 36 mm које су заштићене АБС траком дебљине 2 mm. Дезен бели јасен.	комада	3				
8.	Набавка и монтажа вешалица за гардеробу. ОСОБИНЕ ПРОИЗВОДА: ШИРИНА(cm): 46 ДУБИНА(cm): 46 ВИСИНА(cm): 170 МАТЕРИЈАЛ ФРОНТА: Металне цеви или дрво ДЕЗЕН ФРОНТА: Црно, браон	комада	2				
9.	Набавка и монтажа паноа од плуте са дрвеним рамом димензија 60x80 cm	комада	3				
10.	Набавка материјала, израда и монтажа дрвеног гелендера са челичним носачима за зид. Дужина гелендера 4.10m.	комада	2				
11.	Набавка материјала и израда штанда за пропагандни материјал - промо пулта. ОСОБИНЕ ПРОИЗВОДА: -димензије доњег дела: 80x81x39cm -висина:горњи део пулта: 78x39cm -укупна висина 208cm Материјал: ПЛАСТИКА	комада	3				
12.	Набавка магнетне флип чарт табле (у комплекту се налази 1 боардмаркер, 1 блок флип чарт папира и 4 магнета • поседује два додатна магнетна држача за флип чарт листове, као и полицу за прибор • корисна површина за писање је 70x100 cm или већа • мобилност постигнута помоћу базе са точкићима који имају могућност кочења.	комплет	1				
	Набавка лејзи бег врећа (тежина: сса						

13.	7.5 kg ) пречник укупно: 105 cm дно пречник: 75cm висина укупно: 100 cm висина странице: 130 cm обим: 330 cm запремина: сса 450, пуњење: ситан стиропор Боје: црвена, наранџаста, жута, зелена, плава, љубичаста	комада	6				
14.	Столарске поправке постојећих врата ради нормалног функционисања са подмазивањем механизма (нпр. замена брава, фарбање, лакирање, подмазивање). Испитивање функционисање брава и замена само нефункционалних. Фарбање петоро врата.	комада	5				
УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)							
ИЗНОС ПДВ-а							
УКУПНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-а)							

**Рок и начин плаћања: плаћање у року од 10 дана након испоруке добара и пријаму фактуре**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_  
(минимум 30 дана од дана отварања понуда)

**Рок извршења предметне набавке: 31. 01. 2017. године**

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_  
(2 године од примопредаје испоруке добара)

М. П.

\_\_\_\_\_ Датум

\_\_\_\_\_ Понуђач

**Напомене:**

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за јавну набавку: **и то за**

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“**, редни број: ЈН МВ I/2-01-15 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке: **НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ  
КАРЛОВЦИ“**, редни број: ЈН МВ I/2-01-15 испуњава све услове из чл. 75 Закона,  
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера **забране обављања делатности**, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је **измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне **дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке: **НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ  
КАРЛОВЦИ“**, редни број: ЈН МВ I/2-01-15 испуњава све услове из чл. 75. Закона,  
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности :  
**НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“**, редни број:  
ЈН МВ I/2-01-15 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

## XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности:

**НАМЕШТАЈ ЗА „ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“, редни број: ЈН МВ I/2-01-15**

понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	ОПИС набавке	Процентуално учешће
1.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	
2.	ТРОШКОВИ РАДА	
3.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПНО</b>		<b>100 %</b>

редни број	ОПИС НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	ПДВ		УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом
			у %	у дин.	
1					

**Напомена:** Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени.

Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ добара- НАМЕШТАЈ ЗА „ ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ “

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године, између:

1. **ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа Ненад Миленковић, председник (у даљем тексту: Наручилац), МБР: 08139199, ПИБ: 102828498 са једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, као најуспешнији понуђач (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа \_\_\_\_\_, МБР: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **Уговорне стране**.  
Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара **НАМЕШТАЈ ЗА „ ОМЛАДИНСКИ КЛУБ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ “**, редни број: ЈН МВ I/2-01-15 у свему према понуди Испоручиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

#### Члан 2.

Укупна цена предметне набавке одређена је понудом Испоручиоца из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност. Укупна вредност набавке ће се исплаћивати са одређених средстава у буџету Општине и Плану јавних набавки за 2016. годину, уплатом на жиро-рачун понуђача и то у року од 10 дана по испоруци добара и по пријаму фактуре.

**Члан 3.**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**Члан 4.**

Место испоруке предметног добра је Општина Сремски Карловци.

**Члан 5.**

Рок испоруке предметне јавне набавке је до 31. 01. 2017. године.

**Члан 6.**

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ године.

**Члан 7.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези уговара решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

**Члан 9.**

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Испоручилац добара:

Наручилац

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председник Ненад Миленковић