



ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Трг Бранка Радичевића 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ–
ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

**јавна набавка велике вредности
редни број: ЈН ОП IX-003-4**

јул 2016. године

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и деловодни број Одлуке 404-35/2016-VII-4 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-35/2016-VII-5 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку
„ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА“
ЈН ОП IX-003-4**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Критеријуми за закључење уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9-22
VII	Модел уговора	23-28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН ОП IX-003-4 су РАДОВИ на **ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА**, у Сремским Карловцима
Назив и ознака из ОРН: 45233120 - „радови на изградњи путева“

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

II VRSTA, TEHNIЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, евентуалне додатне услуге и сл.

ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА

			od:	+0.00
			do:	+172.58
			dužina:	+172.58
površina kolovoza	m ²	497,41		

Redni broj	VRSTA RADOVA	jed. mere	količina
1) PRIPREMNI RADOVI			
1,01	Iskolčavanje i obeležavanje trase i objekta	km	0,17
1,02	Priprema radnih spojeva za nastavak radova	m	12,91
1,03	Rušenje postojeće kolovozne konstrukcije u prosečnoj debljini d=25 cm sa odvozom na deponiju d=5 km	m ²	507,97
1,04	Rušenje postojećih betonskih ulaza u prosečnoj debljini d=20 cm sa odvozom na deponiju d=5 km	m ²	231,68
1,05	Uklapanje betonskih ulaza betonom u prosečnoj debljini d=15 cm	m ²	231,68
1.06	Visinsko regulisanje šaht poklopaca	kom	6
1.07	Eventualno izmeštanje ostalih nadzemnih i podzemnih instalacija	paus	-
1.08	Ručni iskop zemlje III kategorije za identifikaciju instalacija. Pozicija podrazumeva iskop kanala dimenzija 0.4x0.8x1.5 metar na rastojanju od 15 metara, kao i na mestima gde se sumnja da postoji instalacija	m ³	16,57
1.09	Izrada projekta izvedenog objekta	kom	1
2) ZEMLJANI RADOVI			
2,01	Iskop zemlje III kategorije za konstrukciju kolovoza i ivičnjaka, kolskih ulazza i uklapanja sa utovarom u kamion.	m ³	289,09
2,02	Planiranje i valjanje posteljice	m ²	693,28
2,03	Humuziranje i planiranje ravnih i kosih površina u sloju debljine d=20 cm, materijalom iz iskopa.	m ³	8,74
2.04	Odvoz viška iskopanog materijala na deponiju, na daljinu d=5km	m ³	280,35

3) IZRADA KOLOVOZNE KONSTRUKCIJE			
3,01	Nabavka, dovoz i ugradnja sloja od drobljenog kamenog materijala 0/31.5 na mestu nove kolovozne konstrukcije u sloju debljine d=15 cm	m³	69,60
3,02	Nabavka, dovoz i ugradnja sloja od drobljenog kamenog materijala 0/63 na mestu nove kolovozne konstrukcije u sloju debljine d=25 cm	m³	168,16
3,03	Nabavka dovoz i ugradnja betonskih ivičnjaka dimenzija 18/24, na sloju betona po detalju, duž ulice na naznačenim mestima	m	248,14
3,04	Nabavka dovoz i ugradnja betonskih ivičnjaka dimenzija 20/24, na sloju betona po detalju, duž ulice na naznačenim mestima	m	48,34
3,05	Nabavka dovoz i ugradnja betonskih rigola dimenzija 0.5*0.5*0.15, na sloju betona po detalju, duž ulice na naznačenim mestima	m	165,76
3,06	Izrada bitumeniziranog nosivog sloja BNS 22 B, u sloju d=6 cm na novom kolovozu ulice	m²	522,28
3,07	Izrada zastora od asfalt-betona AB 11 u sloju debljine d=4 cm	m²	497,41
4) IZRADA SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE			
	ELEMENTI VERTIKALNE SIGNALIZACIJE		
4.01	Standardni saobraćajni znaci		
4.02	Znaci izričitih naredbi		
	II-2 (osmougaoni, prečnika 600mm) – klasa II	kom	1
	III-9.7 (kvadratni, stranice 400mm) – klasa I	kom	1
4.03	Nosači saobraćajnih znakova		
	Jednostubni cevni nosači, L=3.4m	kom	1
	Jednostubni cevni nosači, L=3,6m	kom	1

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Решење за извођење радова на појачаном одржавању коловоза улице Иве Андрић, Техничка контрола главног пројекта побољшања коловоза улице Иве Андрића и Главни пројекат побољшања коловоза улице Иве Андрића у Сремским Карловцима

IV1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. З. 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона);
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75, ст. 2 Закона);

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то:

а) финансијски капацитет:

- да у претходних годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета

б) пословни капацитет:

1. да је у претходне три календарске године рачунајући од дана објаве позива за достављање понуда извео радове укупне вредности од 39.000.000,00 динара без ПДВ-а и то следеће радове:
 - Изградња коловозне констукције и асфалтирање – најмање 1 реализован уговор у вредности од најмање 13.000.000,00 дин.без ПДВ-а

в) технички капацитет:

1) машине и опрема:

- Финишер, 1 ком
- Ровокопач-утоваривач, 1 ком
- Самоходни ваљак за асфалт гума-гума, 1 ком
- Самоходни виброваљак тежине преко 6т, 1 ком
- Покретни путарски компресор, 1 ком
- Самоходна машина за стругање асфалта, 1 ком
- Кипер камион, мин. 2 ком
- Грејдер, 1 ком
- Цистерна за емулзију, 1 ком

г) кадровски капацитет:

да има следећа запослена лица:

- 1 одговорни извођач радова лиценце типа 410, 412, 415 или 418 или 712 или 812
- 1 одговорни извођач радова лиценце типа 470 или 770 или 870
- 1 грађевински техничар нискоградње,
- 2 руковоаоца грађевинским машинама,
- 3 возача,
- 8 радника грађевинске струке

1.3 Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача** није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- Услов из чл. 75 ст. 2 Закона - **Доказ:**

Потписан и оверен Образац бр. 5 и/или 6

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

за финансијски капацитет:

- потврда НБС о броју дана неликвидности

за пословни капацитет:

- потврда наручиоца посла о изведеном послу у уговореном року, обиму и квалитету (Образац бр. 8 и 9)

за технички капацитет:

- копија саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања
- копија уговора о власништву/закупу/лизингу наведеног возила или копија пописне листе са обележеном механизацијом

за кадровски капацитет:

- копија личне лиценце за одговорног пројектанта и одговорног извођача радова
- копија потврде Инжењерске Коморе Србије да су захтеване лиценце важеће
- Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу, а на сопственом меморандуму, да понуђач располаже захтеваним кадровски капацитетом

Испуњеност услова из члана 75, став 1, тач.1) до 4) ЗЈН, понуђач може доказати достављањем ИЗЈАВЕ (Образац бр.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове (члан 77, став 3 ЗЈН),

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона, односно да достави ИЗЈАВУ подизвођача о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку јавне набавке по члану 75, став 1, тач.1) до 4) Закона, потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача (ОБРАЗАЦ бр.6)

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове, односно да достави ИЗЈАВУ о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова из члана 75, став 1, тач.1) до 4) Закона, потписану и оверену од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача (ОБРАЗАЦ бр.5)
ДОДАТНЕ услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду *неоверених копија*, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води **Агенција за привредне регистре** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78 ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а који је јавно доступан на интернет станици Агенција за привредне регистре, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, како би се закључио уговор о предметној јавној набавци, извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК завршетка радова. У случају истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖИ гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6)
- 7) Образац изјаве понуђача о обиласку објекта (Образац бр 7)
- 8) Образац референци (Образац бр.8)
- 9) Образац потврде о квалитетно обављеном послу (Образац бр. 9)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА
 ЈН ОП IX-003-4

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА
ЈН ОП IX-003-4

redni broj	VRSTA RADOVA	jed. mere	količina	Jedinicna cena (bez PDV-a)	Ukupan IZNOS (bez PDV-a)
1) PRIPREMNI RADOVI					
1,01	Iskolčavanje i obeležavanje trase i objekta	km	0,17		
1,02	Priprema radnih spojeva za nastavak radova	m	12,91		
1,03	Rušenje postojeće kolovozne konstrukcije	m ²	507,97		
1,04	Rušenje postojećih betonskih ulaza	m ²	231,68		
1,05	Uklapanje betonskih ulaza betonom	m ²	231,68		
1,06	Visinsko regulisanje šaht poklopaca	kom	6		
1,07	Eventualno izmeštanje ostalih nadzemnih i podzemnih instalacija	paus	-		
1,08	Ručni iskop zemlje III kategorije	m ³	16,57		
1,09	Izrada projekta izvedenog objekta	kom	1		
				Svega (1)	
2) ZEMLJANI RADOVI					
2,01	Iskop zemlje III kategorije	m ³	289,09		
2,02	Planiranje i valjanje posteljice	m ²	693,28		
2,03	Humuziranje i planiranje ravnih i kosih površina	m ³	8,74		
2,04	Odvoz viška iskopanog materijala	m ³	280,35		
				Svega (2)	
3) IZRADA KOLOVOZNE KONSTRUKCIJE					
3,01	Nabavka, dovoz i ugradnja sloja od drobljenog kamenog materijala 0/31.5	m ³	69,60		
3,02	Nabavka, dovoz i ugradnja sloja od drobljenog kamenog materijala 0/63	m ³	168,16		
3,03	Nabavka dovoz i ugradnja betonskih ivičnjaka dimenzija 18/24	m	248,14		
3,04	Nabavka dovoz i ugradnja betonskih ivičnjaka dimenzija 20/24	m	48,34		

3,05	Nabavka dovoz i ugradnja betonskih rigola dimenzija 0.5*0.5*0.15	m	165,76		
3,06	Izrada bitumeniziranog nosivog sloja BNS 22 B	m ²	522,28		
3,07	Izrada zastora od asfalt-betona AB 11	m ²	497,41		
				Svega (3)	
4) IZRADA SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE					
	ELEMENTI VERTIKALNE SIGNALIZACIJE				
4.01	Standardni saobraćajni znaci				
4.02	Znaci izričitih naredbi				
	II-2 (osmougaoni)	kom	1		
	III-9.7 (kvadratni)	kom	1		
4.03	Nosači saobraćajnih znakova				
	Jednostubni cevni nosači, L=3.4m	kom	1		
	Jednostubni cevni nosači, L=3,6m	kom	1		
				Svega (4)	
				UKUPNO (1+2+3+4)	
				PDV	
				UKUPNO sa PDV-om	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни број	ВРСТА РАДОВА за појачано одржавање ул. ИВЕ АНДРИЋА, (површине 497,41 m ³)	УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3	ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	
4	ИЗРАДА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	
УКУПНО (без ПДВ-а)		
ПДВ		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Рок и начин плаћања: у року од 15 дана од пријема привремене или окончане ситуација

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Рок завршетка радова: ____ календарских дана по обострано потписаном уговору

Гарантни рок: _____
(мин.2 године)

М. П.

_____ Датум

_____ Понуђач

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

образац бр 2

Понуда број: _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)за јавну набавку велике вредности: **ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ
ИВЕ АНДРИЋА, ЈН ОП IX-003-4**

понуђача: _____

Редни број	ОПИС	процентуално учешће
1	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	
2	ТРОШКОВИ РАДА	
3	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	
4	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	
5		
	УКУПНО	100 %

редни број	ОПИС НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	ПДВ		УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом
			у %	у дин.	
1	појачано одржавање улице Иве Андрића				

Напомена: Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени. Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

образац бр. 4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке велике вредности: **ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА,** ЈН ОП IX-003-4 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. И 76. ЗЈН

образац бр.5

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке: **ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА**, редни број: ЈН ОП IX-003-4, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН**

образац бр. 6

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке: **ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА**, редни број: ЈН ОП IX-003-4, испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75, ст. 2 ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ РАДОВА

образац бр.7

Изјављујемо да смо у датом термину од 08.08.2016. године до 11.08.2016. године, у току радног времена, дана _____ 2016 године посетили локацију која је предмет јавне набавке: **ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА**, ЈН ОП IX-003-4 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу са тим прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ 2016. године

Назив понуђача
чији је представник извршио посету
предметној локацији

М.П.

Потпис
одговорног/овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

Место _____

М.П.

Потпис представника наручиоца којим
утврђује да је извршен обилазак објекта

**ТАБЕЛА ПРИКАЗАНИХ РЕФЕРЕНЦИ О
ИЗВЕДЕНИМ ПРЕДМЕТНИМ РАДОВИМА ПОНУЂАЧА или ЧЛАНА ГРУПЕ**

образац бр. 8

ред. број	НАРУЧИЛАЦ (пун назив и адреса)	ЛИЦЕ за контакт (број тел.)	ГОДИНА реализације	ВРЕДНОСТ уговореног посла без ПДВ-а

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

ПОТВРДА О КВАЛИТЕТНО ОБАВЉЕНОМ ПОСЛУ

образац бр. 9

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број: _____

Порески број предузећа - ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ у _____. години, извршио реконструкције коловозних конструкција и/или изградње истих _____

_____ (локација и место извршења) по уговору _____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму. *Укупна вредност извршења износила је _____ динара без ПДВ-а.*

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци радова у отвореном поступку - **ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА**, ЈН ОП IX-003-4 и у друге сврхе се не може користити

Место: _____

Датум: _____

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа Ненад Миленковић, председник (у даљем тексту: Инвеститор) , МБР: 08139199 , ПИБ: 102828498 са једне стране и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ Улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ матични број: _____ ПИБ број: _____ број рачуна: _____ који се води код банке: _____ (у даљем тексту: Извођач)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је извођење радова на **ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА** у свему према техничкој документацији и прихваћеној понуди Извођача број: _____ од _____ 2016 године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Врста, количина и цена радова утврђене су у понуди Извођача наведеној у ставу 1. овог члана, а исказане су у предмеру радова.

Понуда и предмер радова чине саставни део овог уговора.

Обавезе Инвеститора

Члан 2

Инвеститор се обавезује да:

1. Обезбеди пројектно-техничку документацију за предметне радове
2. Обезбеди Решење о одобрењу извођења радова
3. Изврши пријаву почетка извођења радова на објекту осам дана пре почетка извођења радова

Стручни надзор

Члан 3

Инвеститор обезбеђује стручни надзор у току извођења предметних радова, за које поседује потребну документацију. Стручни надзор обухвата: контролу дали се грађење врши према грађевинској дозволи односно према техничкој документацији, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, контролу и оверу количина изведених радова, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују, давање упутства Извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Инвеститор ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у њихово име вршити стручни надзор над извођењем додатних радова, као и обим његових овлашћења.

Примедбе надзорног органа

Члан 4

Примедбе и предлози стручног надзора уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

Обавезе извођача и одговорног извођача радова

Члан 5

Извођач за извођење радова на предметном објекту је дужан, и то :

- да изведе радове из понуде број _____ од _____ године,
- решењем одреди одговорног Извођача радова (руководилац градилишта) на градилишту и да о томе обавести Инвеститора одмах након потписа овог Уговора
- одговорном Извођачу радова обезбеди документацију на основу које се радови изводе
- обезбеди превентивне мере за безбедан рад, у складу са законом.

Извођач писмено упозорава Инвеститора, а по потреби и стручни надзор, о промени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких

прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, активирање клизишта, појаве подземних вода и сл.)

Одговорни извођач радова дужан је да:

- Изводи радове према документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме
- Обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница)
- Организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања извођења радова
- Обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме
- Води грађевински дневник (у који се уписују подаци о току и начину извођења радова), грађевинску књигу.

Осигурање радова

Члан 6

Извођач је сагласан и неопозиво прихвата да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет Извођача.

Мере заштите на раду

Члан 7

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, те прихвата:

- Да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова,
- Да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Вредност уговорених радова

Члан 8

Укупна вредност радова из члана 1. Овог Уговора износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а и утврђена је на основу понуде Извођача број _____, од _____ 2016. године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и не подлежу обрачуну разлике у цени, а утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

На утврђену вредност уговорених радова, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом, што у моменту закључења овог Уговора износи укупно _____ динара.

Конечан обрачун извршених радова утврдиће се по стварно извршеним количинама, а на основу јединичних цена из понуде.

Начин плаћања

Члан 9

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема привремене/окончане ситуација. Обвезник пореза на додатну вредност је Наручилац на основу члана 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додатну вредност Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Рок и динамика извођења радова

Члан 10

Рок за завршетак уговорених радова је ___ календарских дана од дана увођења Извођача у посао. Дан увођења у посао констатује се и у грађевинском дневнику.

Динамику извођења радова израдиће извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Инвеститора

Рок звођења радова је битан елемен уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид Уговора по самом Закону.

Продужење рокова

Члан 11

Рок за завршетак извођења радова може се продужити на захтев Извођача:

- У случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења Уговора и које уговорне стране нису могле избећи. У ванредни догађај спадају: рат, грађански рат, стање непосредне опасности и елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, пожар изазван природним силама), као и другим догађајима са карактером „више силе“,
- У случајевима прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач поставља упућивањем писменог захтева Инвеститору, за онолико времена колико су трајале наведене околности. Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Извођач радова има право на продужење рока изградње и у случају задоцњења Инвеститора или Финансијера у испуњењу њихових уговорених обавеза (задоцњења за увођење у посао, плаћање по привременим ситуацијама) и то само за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 12

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Уговорна казна

Члан 13

Ако извођач својом кривицом не изврши уговорене радове у року из члана 11 овог Уговора, дужан је да плати уговорену казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од 0,05% од вредности уговорених радова, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уговорну казну из предходног става Извођач ће платити по испостављеном обрачуну уговорне казне од стране Инвеститора у року од 8 дана.

Обезбеђење квалитетног извршења посла

Члан 14

Извођач се обавезује да по закључењу уговора у року од 7 дана преда Инвеститору банкарску гаранцију за **добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара **најмање ниво кредитног квалитета 3** (инвестициони ранг).

Гарантни рок

Члан 15

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке је _____ године, рачунајући од дана извршене примопредаје радова .

Као гаранција за квалитетно извршење уговорених обавеза у гарантном року Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Инвеститору **банкарску гаранцију за отклањање грешака** у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањања грешака у гарантном року се издаје у висини **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у

случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатака на извршеним радовима у гарантном року

Вишкови и мањкови радова

Члан 16

У случају вишкова радова, Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна достави наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу.

Јединична цена важи за вишкове и мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Завршне одредбе

Члан 17

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о обликационим односима, Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу и др. важећи прописи.

Члан 18

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 19

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација
- Грађевинско-техничка документација.

Члан 20

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Извођач

Инвеститор

председник, Ненад Миленковић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова–
- ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА-
ред.број: ЈН ОП IX-003-4
–НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **29.08.2015.године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде
2. Образац структуре цене
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова по чл. 75. и 76. ЗЈН
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова по чл. 75. ЗЈН
7. Потврда о обиласку локације
8. Референц листа
9. Потврда понуђача о квалитетно урађеним предметним радовима

Напомена:

- Сви наведени **Обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача

- **Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве понуђача о испуњености услова по чл. 75. и 76. ЗЈН** у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића број 1,
21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

са назнаком:

„**Измена понуде за ЈН радова – ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА** – ред.број: ЈН ОП IX-003-4 – **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за ЈН радова - ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА** – ред.број: ЈН ОП IX-003-4 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за ЈН радова - ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА** – ред.број: ЈН ОП IX-003-4 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за ЈН радова - ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА** – ред.број: ЈН ОП IX-003-4 – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од пријема привремене/окончане ситуације на рачун понуђача. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтеву погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје.

9.4. Захтев у погледу рока (извршења радова, извођења радова)

Рок за извођење радова је најдуже до 60 дана од увођења извођача у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су:

а) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - бланко соло меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Општине Сремски Карловци, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је колики је рок важења понуде назначио понуђач. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне

документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима овај услов понуђач мора испунити самостално, док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

б) Оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

в) Оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног гарантног рока

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наведену документацију изабрани понуђач ће добити по закључивању уговора и увођењу у посао

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока* за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН ОП IX-003-4**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА** за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavkesk@gmail.com, факсом на број: 021/685 3076 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике **објављујући обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63, став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН, *али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.*

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Сремски Карловци; јавна набавка: ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦЕ ИВЕ АНДРИЋА, ред.број: ЈН ОП IX-003-4
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Потребно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани јемствеником и/или спиралом у једну целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака.