



ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
Трг Бранка Радичевића 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ–  
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА**

**I ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ - ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**јавна набавка мале вредности  
редни број: ЈНМВП-001-8**

август 2016. године

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и деловодни број Одлуке 404-34/2016-VII-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-34/2016-VII-3 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку  
„ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА“  
ЈН МВП-001-8**

**Конкурсна документација садржи:**

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| <b>I</b>        | Општи подаци о јавној набавци  | 2             |
| <b>II</b>       | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3-5           |
| <b>III</b>      | Техничка документација и планови   | 6             |
| <b>IV</b>       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 6-9           |
| <b>V</b>        | Критеријуми за закључење уговора   | 10-11         |
| <b>VI</b>       | Обрасци који чине саставни део понуде  | 11-23         |
| <b>VII</b>      | Модел уговора  | 24-27         |
| <b>VIII</b>     | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 28-38         |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН МВП-001-8 су ДОБРА за ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА у Сремским Карловцима

Назив и ознака из ОРН: 44100000 – „грађевински материјал и припадајући производи“

**2. Партије**

Набавка није обликована по партијама

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, евентуалне додатне услуге и сл.**

**ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА**  
по следећој спецификацији:

| Red. br.  | Opis radova                                      | Jm             | Količina  |
|---|--|----------------|-----------|
| <b>I MATERIJAL ZA KROVNU KONSTRUKCIJU I KROVNI POKRIVAČ</b> |  |                |           |
| 1   | Čamova rezana građa različitog preseka           | m <sup>3</sup> | 10,01     |
| 2   | Daska L=4m                                       | m <sup>3</sup> | 4,05      |
| 3   | letva 5*5 L= 4 m, 42 kom.                        | m <sup>3</sup> | 0,42      |
| 4   | Krovna letva 3/5 cm                              | m              | 2.493,00  |
| 5   | Lamperija 13 mm                                  | m <sup>2</sup> | 50,00     |
| 6   | Paropropusna vodonepropusna folija, 100 gr.      | m <sup>2</sup> | 340,00    |
| 7   | Biber crep I klase crveni                        | kom            | 10.080,00 |
| 8   | Crep Continental plus I klase                    | kom            | 2.180,00  |
| 9   | Crep Clasic plus                                 | kom            | 1.550,00  |
| 10  | Žljebnjak I klase za biber crep                  | kom            | 89,00     |
| 11  | Žljebnjak I klase za crep Continental plus       | kom            | 40,00     |
| 12  | Elementi dimnjaka sa priključcima, L=5 m, fi 160 | kom            | 1,00      |
| 13  | Elementi dimnjaka sa priključcima, L=7 m, fi 160 | kom            | 1,00      |
| 14  | Paljena žica tesarska, 3.1 mm                    | kg             | 5,00      |
| 15  | Pocinkovana žica 2.2 mm                          | kg             | 5,00      |
| 16  | Armatura glatka 6 mm, L=6 m, 35 kom.             | kg             | 52,50     |
| 17  | Armatura ČBR fi 10, L=12m, 16 kom.               | kg             | 128,00    |
| <b>II MATERIJAL ZA ZIDANJE I IZOLACIJU</b>                  |  |                |           |
| 18  | Giter blok 19*19*25                              | kom            | 900,00    |
| 19  | Puna cigla                                       | kom            | 512,00    |
| 20  | Cement, džak 50 kg                               | kom            | 15,00     |
| 21  | Vertikalni oluci od poc. Lima fi 120 mm          | m              | 27,00     |
| 22  | Horizontalni oluci od poc. Lima rš 400 mm        | m              | 20,00     |
| 23  | Horizontalni oluci od poc. Lima rš 330 mm        | m              | 24,00     |
| 24  | Kuke za oluke                                    | kom            | 42,00     |
| 25  | Ekseri 8 cm                                      | kg             | 14,00     |
| 26  | Stiropor d= 5 cm, 17 gr.                         | m <sup>2</sup> | 90,00     |

|   |  |                |        |
|---|--|----------------|--------|
| 27  | Stiropor d=8 cm 17 gr.                                     | m <sup>2</sup> | 550,00 |
| 28  | Stirodur 2 cm  | kom            | 14,00  |
| 29  | Kondor V3 izolaciona traka 1*10 m rolna                    | kom            | 6,00   |
| 30  | Alu početni profil za 8cm                                  | m              | 29,00  |
| 31  | Kant plastična lajsna sa mrežicom                          | m              | 180,00 |
| 32  | Lepak za stiropor termo, džak 25 kg                        | kom            | 136,00 |
| 33  | Lepak za stiropor fleksibilni, džak 25 kg                  | kom            | 72,00  |
| 34  | Podloga osnovna, kvarcna, 25 kg kanta                      | kom            | 17,00  |
| 35  | Podloga za fasadu svetla kajsija, 20 kg kanta              | kom            | 2,00   |
| 36  | Fasada akrilna 1,5, svetla kajsija 25 kg kanta             | kom            | 18,00  |
| 37  | Završna fasada bela zaglađena granulacija 1,5 25 kg        | kom            | 52,00  |
| 38  | Akrilna podloga 1 kg                                       | kom            | 3,00   |
| 39  | CD profil 3m/40  | m              | 200,00 |
| 40  | Vlagootporne gips ploče 12,5 mm 2,4 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup> | 156,00 |
| 41  | OSB ploče 18mm, 1250*2500 mm                               | kom            | 20,00  |
| <b>III MATERIJAL ZA OBLAGANJE PODOVA I ZIDOVA</b> |  |                |        |
| 42  | Laminat 8 mm, trešnja, I klasa                             | m <sup>2</sup> | 16,80  |
| 43  | Lajsna za laminat MDF, trešnja, 18*40*2400mm               | kom            | 5,00   |
| 44  | Folija za laminat  | m <sup>2</sup> | 20,00  |
| 45  | Pločice podne I klasa, za predsoblje, mat, 33*33           | m <sup>2</sup> | 37,50  |
| 46  | Pločice podne I klasa, za kuhinju, mat, 33*33              | m <sup>2</sup> | 7,50   |
| 47  | Pločice podne I klasa, za kupatilo, 33*33, mat             | m <sup>2</sup> | 13,50  |
| 48  | Pločice zidne I klasa, za kupatilo 25*50, sjajne           | m <sup>2</sup> | 45,00  |
| <b>IV OPREMA ZA KUPATILO</b>                      |  |                |        |
| 49  | Hidropak 1,6 kW  | kom            | 1,00   |
| 50  | Tuš kabina sa kadom desna 1200*850*2000, mat               | kom            | 1,00   |
| 51  | Komplet set monoblok                                       | kom            | 1,00   |
| 52  | Lavabo keramički 65 cm                                     | kom            | 1,00   |
| 53  | Baterija za kadu jednoručna sa ručnim tušem                | kom            | 1,00   |
| 54  | Baterija za lavabo jednoručna                              | kom            | 2,00   |
| <b>V STOLARIJA</b>                                |  |                |        |
| 55  | PVC ulazna vrata bela, sa ornament staklom 4/16/4 90x200 L | kom            | 1,00   |
| 56  | Ulazna PVC vrata, dim. 110/205                             | kom            | 1,00   |
| 57  | Ulazna PVC vrata dim. 110*220                              | kom            | 1,00   |
| 58  | Vrata mediapan 70/205                                      | kom            | 1,00   |
| 59  | Vrata mediapan 80/205                                      | kom            | 2,00   |
| 60  | Vrata mediapan 90/205                                      | kom            | 2,00   |
| 61  | Krovni prozor sa donjom ručicom 78*118                     | kom            | 2,00   |
| 62  | Prozor PVC dim. 125*140, sa roletnom i komarnikom          | kom            | 1,00   |
| 63  | Prozor PVC dim. 200*140, sa roletnom i komarnikom          | kom            | 1,00   |

|    |                                       |     |      |
|----|---------------------------------------|-----|------|
| 64 | Prozor PVC, jednokrilni 50*50         | kom | 1,00 |
| 65 | Prozor PVC, dim. 60*60,               | kom | 1,00 |
| 66 | Prozor PVC, dim. 100*100,             | kom | 1,00 |
| 67 | Prozor PVC, dim. 100*120, jednokrilni | kom | 1,00 |
| 68 | Prozor PVC, dim. 120*120, dvokrilni   | kom | 2,00 |
| 69 | Prozor PVC, dim. 140*140, dvokrilni   | kom | 1,00 |

Наведени елементи грађевинског материјала, по димензијама, врсти и количини испоручиваће се 6 породицама на територији општине Сремски Карловци, којима је Комесеријат за избеглице и миграције РС, Нови Београд доделио у виду помоћи, а коју ми, као општина треба да реализујемо у виду доделе грађевинског материјала од стране изабраног најповољнијег понуђача грађевинског материјала (кроз поступак јавне набавке мале вредности), а који ће на адресе крајњих корисника испоручивати предметне, специфициране елементе.

Неопходно је нагласити да, поучени искуством, категорија социјално-угрожених породица није у могућности да тражени грађевински материјал складишти и адекватно чува (од пропасти, штете, крађе), те је неопходно реализацију спровести тако да се изабрани понуђач обавезе да по позиву и захтеву крајњег корисника, а у року од највише 24 часа, испоручи тражену врсту и количину појединог предмета набавке, а све по фази потребе, тј. фази извођења радова. То значи да шест крајњих корисника имаће потребе за различитим напред наведеним елементима, у различито време и у количинама које диктирају како временски услови, тако и могућности самих корисника, с тим да број позива крајњих корисника не сме прећи 5 захтева за испоруком предметног материјала.

Наглашавамо и то да ће Комисија за избор корисника грађевинског материјала пратити и контролисати динамику испоруке и пре исплате уговорених средстава, проверити да ли је испорука обављена у складу са захтевима корисника у погледу количине, квалитета, рокова и осталог предвиђеног Уговором.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема посебне техничке документације нити планова које понуђач треба да преузме пре почетка реализације испоруке предметних добара.

#### IV1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. З. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона);
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75, ст. 2 Закона);

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то за:

**а) финансијски капацитет:**

- да је у претходне три обрачунске године понуђач остварио укупне пословне приходе у износу од најмање 19.000.000,00 динара (са ПДВ-ом)

**б) пословни капацитет:**

- да је у претходне 3 године, рачунајући од дана објаве позива за достављање понуда извео минимум један исти или сличан предметни посао са испорукама на адресе крајњих корисника помоћи

**в) технички капацитет:**

- да понуђач поседује, држи у закупу или на други начин располаже са најмање 1 (једним) доставним возилом, носивости до 2t и виљушкарем (утоваривачем)

1.3 Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 1.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП**-а, којим се потврђује да **законски заступник понуђача** није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- Услов из чл. 75 ст. 2 Закона - **Доказ:**

Потписан и оверен Образац бр. 5 и/или 6

***Испуњеност додатних услова*** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За финансијски капацитет:**

- Извештај о бонитету или биланси стања и успеха за задње три године

**за пословни капацитет:**

- Потврда о изведеном предметном послу у року, обиму и квалитету (Образац бр.7)

**за технички капацитет:**

- копија саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за теретно возило
- копија уговора о власништву/закупу/лизингу наведеног возила и/или листа пописа основних средстава оверена печатом потенцијалног понуђача

**Испуњеност услова из члана 75, став 1, тач.1) до 4) ЗЈН, понуђач може доказати достављањем ИЗЈАВЕ** (Образац бр.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове (члан 77, став 3 ЗЈН),

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона, односно да достави ИЗЈАВУ подизвођача о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку јавне набавке по члану 75, став 1, тач.1) до 4) Закона, потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача (ОБРАЗАЦ бр.6)



**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове, односно да достави ИЗЈАВУ о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова из члана 75, став 1, тач.1) до 4) Закона, потписану и оверену од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача (ОБРАЗАЦ бр.5) **ДОДАТНЕ** услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води **Агенција за привредне регистре** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78 ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а који је јавно доступан на интернет станици Агенција за привредне регистре, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## VKPITEPPIYUMИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“

Елементи критеријума и број пондера:

$$\Sigma = \text{Ц} + \text{Тр.Ек}$$

$\Sigma$  = укупан број пондера = 100

Ц = понуђена цена = 40

Тр.Ек = трошковна економичност = 60

#### а) Понуђена цена понуђача (Ц) = 40 пондера

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}_{\text{пон}}} \times 40$$

Ц = цена понуђача

Ц<sub>мин</sub> = минимална цена понуђача

Ц<sub>пон</sub> = понуђена цена понуђача

бодовање: понуђач са минималном ценом предметних добара добија максималан број пондера, док сваки наредни понуђач по предоченој формули

#### б) Трошковна економичност (Тр.Ек) = 60 пондера

Трошковна економичност (Тр.Ек) у виду исказаног транспортног трошка/km обухвата:  
= трошак превоза + трошак истовара и утовара, односно:

$$\text{Тр.Ек} = (\text{број долазака} \times \text{број km} \times \text{потрошња/km} \times \text{цена горива/l}) + \text{тр. истовара/утовара}$$

Број долазака: 6 породица x мак.5 позива = мак.30 долазака

Број km: удаљеност седишта фирме/складишта понуђача до центра Сремских Карловаца

Потрошња/km: потрошња 1 доставног возила до 2t у распону потрошње од 13-20lit/100km

Цена горива/l: цена горива/lit за дато доставно возило на дан подношења понуде

бодовање: понуђач са највећом уштедом у транспортним трошковима добија максималан број бодова, а сваки наредни за по 10 пондера мање

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке прве туре након потписивања уговора, док ће свака наредна ићи по позиву и захтеву крајњег корисника помоћи

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац Изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН (Образац 5)
- 6) Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6)
- 7) Образац Изјаве о изведеном предметном послу у року, обиму и квалитету (Образацбр. 7)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ образац бр. 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности:

добра за  
**ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА**  
ЈН МВП-001-8

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                       |  |
| Адреса понуђача:                      |  |
| Матични број понуђача:                |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):   |  |
| Име особе за контакт:                 |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон:                              |  |
| Телефакс:                             |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:   |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити                         |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <i>подизвођач:</i>   |  |
| 2) | <b>Назив подизвођача:</b>  |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 3) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА  
ЈН МВ III-001-8**

| Red. br.                                       | Opis radova                                      | Jm             | Količ.    | Jed.cena bez pdv-a | Ukupna cena bez PDV-a |
|--|--|----------------|-----------|--------------------|-----------------------|
|  |  |                |           |                    |                       |
| <b>I MATERIJAL ZA KROVNU KONSTRUKCIJU I</b>    |  |                |           |                    |                       |
| 1  | Čamova rezana građa različitog preseka           | m <sup>3</sup> | 10,01     |                    |                       |
| 2  | Daska L=4m                                       | m <sup>3</sup> | 4,05      |                    |                       |
| 3  | letva 5*5 L= 4 m, 42 kom.                        | m <sup>3</sup> | 0,42      |                    |                       |
| 4  | Krovna letva 3/5 cm                              | m              | 2.493,00  |                    |                       |
| 5  | Lamperija 13 mm                                  | m <sup>2</sup> | 50,00     |                    |                       |
| 6  | Paropropusna vodonepropusna folija, 100 gr.      | m <sup>2</sup> | 340,00    |                    |                       |
| 7  | Biber crep I klase crveni                        | kom            | 10.080,00 |                    |                       |
| 8  | Crep Continental plus I klase                    | kom            | 2.180,00  |                    |                       |
| 9  | Crep Clasic plus                                 | kom            | 1.550,00  |                    |                       |
| 10   | Žljebnjak I klase za biber crep                  | kom            | 89,00     |                    |                       |
| 11   | Žljebnjak I klase za crep Continental plus       | kom            | 40,00     |                    |                       |
| 12   | Elementi dimnjaka sa priključcima, L=5 m, fi 160 | kom            | 1,00      |                    |                       |
| 13   | Elementi dimnjaka sa priključcima, L=7 m, fi 160 | kom            | 1,00      |                    |                       |
| 14   | Paljena žica tesarska, 3.1 mm                    | kg             | 5,00      |                    |                       |
| 15   | Pocinkovana žica 2.2 mm                          | kg             | 5,00      |                    |                       |
| 16   | Armatura glatka 6 mm, L=6 m, 35 kom.             | kg             | 52,50     |                    |                       |
| 17   | Armatura ČBR fi 10, L=12m, 16 kom.               | kg             | 128,00    |                    |                       |
| <b>UKUPNO MATERIJAL ZA KROVNU KONSTRUKCIJU</b> |  |                |           |                    |                       |
| <b>II MATERIJAL ZA ZIDANJE I IZOLACIJU</b>     |  |                |           |                    |                       |
| 18   | Giter blok 19*19*25                              | kom            | 900,00    |                    |                       |
| 19   | Puna cigla                                       | kom            | 512,00    |                    |                       |
| 20   | Cement, džak 50 kg                               | kom            | 15,00     |                    |                       |
| 21   | Vertikalni oluci od poc. Lima fi 120 mm          | m              | 27,00     |                    |                       |
| 22   | Horizontalni oluci od poc. Lima rš 400 mm        | m              | 20,00     |                    |                       |
| 23   | Horizontalni oluci od poc. Lima rš 330 mm        | m              | 24,00     |                    |                       |
| 24   | Kuke za oluke                                    | kom            | 42,00     |                    |                       |
| 25   | Ekseri 8 cm                                      | kg             | 14,00     |                    |                       |
| 26   | Stiropor d= 5 cm, 17 gr.                         | m <sup>2</sup> | 90,00     |                    |                       |
| 27   | Stiropor d=8 cm 17 gr.                           | m <sup>2</sup> | 550,00    |                    |                       |
| 28   | Stirodur 2 cm                                    | kom            | 14,00     |                    |                       |
| 29   | Kondor V3 izolaciona traka 1*10 m rolna          | kom            | 6,00      |                    |                       |
| 30   | Alu početni profil za 8cm                        | m              | 29,00     |                    |                       |
| 31   | Kant plastična lajsna sa mrežicom                | m              | 180,00    |                    |                       |

|  |  |                |        |  |  |
|--|--|----------------|--------|--|--|
| 32   | Lepak za stiropor termo, džak 25 kg                        | kom            | 136,00 |  |  |
| 33   | Lepak za stiropor fleksibilni, džak 25 kg                  | kom            | 72,00  |  |  |
| 34   | Podloga osnovna, kvarcna, 25 kg kanta                      | kom            | 17,00  |  |  |
| 35   | Podloga za fasadu svetla kajsija, 20 kg kanta              | kom            | 2,00   |  |  |
| 36   | Fasada akrilna 1,5, svetla kajsija 25 kg kanta             | kom            | 18,00  |  |  |
| 37   | Završna fasada bela zaglađena granulacija 1,5 25 kg        | kom            | 52,00  |  |  |
| 38   | Akrilna podloga 1 kg                                       | kom            | 3,00   |  |  |
| 39   | CD profil 3m/40  | m              | 200,00 |  |  |
| 40   | Vlagootporne gips ploče 12,5 mm 2,4 m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup> | 156,00 |  |  |
| 41   | OSB ploče 18mm, 1250*2500 mm                               | kom            | 20,00  |  |  |
| <b>UKUPNO MATERIJAL ZA ZIDANJE I IZOLACIJU</b>       |  |                |        |  |  |
| <b>III MATERIJAL ZA OBLAGANJE PODOVA I ZIDOVA</b>    |  |                |        |  |  |
| 42   | Laminat 8 mm, trešnja, I klasa                             | m <sup>2</sup> | 16,80  |  |  |
| 43   | Lajsna za laminat MDF, trešnja, 18*40*2400mm               | kom            | 5,00   |  |  |
| 44   | Folija za laminat  | m <sup>2</sup> | 20,00  |  |  |
| 45   | Pločice podne I klasa, za predsoblje, mat, 33*33           | m <sup>2</sup> | 37,50  |  |  |
| 46   | Pločice podne I klasa, za kuhinju, mat, 33*33              | m <sup>2</sup> | 7,50   |  |  |
| 47   | Pločice podne I klasa, za kupatilo, 33*33, mat             | m <sup>2</sup> | 13,50  |  |  |
| 48   | Pločice zidne I klasa, za kupatilo 25*50, sjajne           | m <sup>2</sup> | 45,00  |  |  |
| <b>UKUPNO MATERIJAL ZA OBLAGANJE PODOVA I ZIDOVA</b> |  |                |        |  |  |
| <b>IV OPREMA ZA KUPATILO</b>                         |  |                |        |  |  |
| 49   | Hidropak 1,6 kW  | kom            | 1,00   |  |  |
| 50   | Tuš kabina sa kadom desna 1200*850*2000, mat               | kom            | 1,00   |  |  |
| 51   | Komplet set monoblok                                       | kom            | 1,00   |  |  |
| 52   | Lavabo keramički 65 cm                                     | kom            | 1,00   |  |  |
| 53   | Baterija za kadu jednoručna sa ručnim tušem                | kom            | 1,00   |  |  |
| 54   | Baterija za lavabo jednoručna                              | kom            | 2,00   |  |  |
| <b>UKUPNO OPREMA ZA KUPATILO</b>                     |  |                |        |  |  |
| <b>V STOLARIJA</b>                                   |  |                |        |  |  |
| 55   | PVC ulazna vrata bela, sa ornament staklom 4/16/4 90x200 L | kom            | 1,00   |  |  |
| 56   | Ulazna PVC vrata, dim. 110/205                             | kom            | 1,00   |  |  |
| 57   | Ulazna PVC vrata dim. 110*220                              | kom            | 1,00   |  |  |
| 58   | Vrata mediapan 70/205                                      | kom            | 1,00   |  |  |
| 59   | Vrata mediapan 80/205                                      | kom            | 2,00   |  |  |
| 60   | Vrata mediapan 90/205                                      | kom            | 2,00   |  |  |
| 61   | Krovni prozor sa donjom ručicom 78*118                     | kom            | 2,00   |  |  |
| 62   | Prozor PVC dim. 125*140, sa roletnom i komarnikom          | kom            | 1,00   |  |  |

|    |  |     |      |  |  |
|----|--|-----|------|--|--|
| 63 | Prozor PVC dim. 200*140,<br>sa roletnom i komarnikom | kom | 1,00 |  |  |
| 64 | Prozor PVC, jednokrilni 50*50                        | kom | 1,00 |  |  |
| 65 | Prozor PVC, dim. 60*60,                              | kom | 1,00 |  |  |
| 66 | Prozor PVC, dim. 100*100,                            | kom | 1,00 |  |  |
| 67 | Prozor PVC, dim. 100*120, jednokrilni                | kom | 1,00 |  |  |
| 68 | Prozor PVC, dim. 120*120, dvokrilni                  | kom | 2,00 |  |  |
| 69 | Prozor PVC, dim. 140*140, dvokrilni                  | kom | 1,00 |  |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>UKUPNO STOLARIJA</b> |  |
|-------------------------|--|



## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| ред. број          |                                       | УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а) |
|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1                  | Материјал за кровну конструкцију      |                             |
| 2                  | Материјал за зидање и изолацију       |                             |
| 3                  | Материјал за облагање подова и зидова |                             |
| 4                  | Опрема за купатило                    |                             |
| 5                  | Столарија                             |                             |
| УКУПНО (без ПДВ-а) |                                       |                             |
| ПДВ                |                                       |                             |
| УКУПНО са ПДВ-ом   |                                       |                             |

**Рок и начин плаћања:** \_\_\_\_% аванс у року од 5 дана по предрачуну, а остатак од \_\_\_\_% по примљеној факури, отпремници и записнику о квантитативном и квалитативном пријему материјала у року од 10 дана

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана(минимум 30 дана од дана отварања понуда)

**Рок испоруке:** прва испорука у року од \_\_\_\_ календарских дана по обостранопотписаном (мак 20 дана) уговору, а свака наредна по позиву и захтеву крајњег корисника помоћи

**Место испоруке:** територија општине Сремски Карловци; адресе крајњих корисника

М. П.

\_\_\_\_\_ Датум

\_\_\_\_\_ Понуђач

**Напомене:**

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

образац бр 2

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(уписати број идатум понуде)

за јавну набавку мале вредности: **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА**  
(ЈН МВП-001-8)

понуђача: \_\_\_\_\_

| Редни број    | ОПИС                | процентуално учешће |
|---------------|---------------------|---------------------|
| 1             | ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА    |                     |
| 2             | ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА |                     |
| 3             | ОСТАЛИ ТРОШКОВИ     |                     |
| 4             |                     |                     |
|               |                     |                     |
| <b>УКУПНО</b> |                     | <b>100 %</b>        |

| редни број | ОПИС НАБАВКЕ                          | УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а | ПДВ |        | УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом |
|------------|---------------------------------------|---------------------------|-----|--------|---------------------------|
|            |                                       |                           | у % | у дин. |                           |
| 1          | Грађевински материјал за избегла лица |                           |     |        |                           |

**Напомена:** Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени. Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

образац број 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за јавну набавку - **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА ; ЈН МВП-001-8**

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i>                            | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

образац бр. 4

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: - **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА ;ЈН МВПШ-001-8** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75 ЗЈН**

**образец бр.5**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке: **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА** ; ЈН  
МВШ-001-8испуњава све услове из чл. 75ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то да је:

- 1) Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућем регистру (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН**

**образац бр. 6**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке: **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА ; ЈН  
МВШ-001-8** испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је:

- 1) Подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75, ст. 2 ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ПОТВРДА О КВАЛИТЕТНО ОБАВЉЕНОМ ПОСЛУ**

образац број 7

**НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА:** \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број предузећа - ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77, став 2, тачка 2, подтачка (1) и (2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ години, извршио испоруку грађевинског материјала у уговореном року, квалитету, обиму и месту по уговору бр.: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, потписаним са Наручиоцем/Инвеститором: \_\_\_\_\_  
*Укупна вредност извршења износила је \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.*

Потврдасе издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци добара – „ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА“, ред. број: ЈН МВ III-001-8 и удруге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

по основу одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### **ЗАКЉУЧУЈЕ СЕУГОВОР ИЗМЕЂУ:**

1. **ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа Ненад Миленковић, председник (у даљем тексту: Наручилац) , МБР: 08139199 , ПИБ: 102828498 са једне стране и

2. " \_\_\_\_\_ " , \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код банке: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Наступа у заједничкој понуди са:

---

---

---

---

Наступа са подизвођачима:

---

---

---

---

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка добара, ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА, ау свему према техничкој документацији јавне набавке број: ЈН МВШ-001-8 и прихваћеној понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године  
Врста, количина и цена добара утврђене су у понуди Извођача наведеној у ставу 1. овог члана, а исказане у приложеној спецификацији

#### **Члан 2.**

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи на адресе крајњих корисника на територији општине Сремски Карловци.



Добављач се такође обавезује да у циљу успешне реализације Уговора прикупи сву документацију о роби (произвођачка декларација, гаранција и сл.) и изврши све друге неопходне радње које претходе испоруци добара.

### Члан 3.

Вредност уговорених добара је \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ), односно укупна вредност уговорених добара са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна.

Наручилац може након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке у максималној вредности до пет посто од вредности овог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 4.

Добављач је дужан да:

- испоручи прву туру добара најкасније до \_\_\_\_\_ календарских дана од потписивања уговора, а сваку наредну по позиву и захтеву крајњег корисника помоћи
- испоручи добраналокације крајњих корисника на територији општине Сремски Карловци (6 корисника)
- испоручи предметна добра нова, неоштећена и технички исправна
- предузме све друге радње неопходне за испоруку и преузимање добара на датим адресама
- лицима која преузимају добра, пружи савет за употребу добара и/или упутство за употребу, гарантни лист и сл.
- достави Наручиоцу отпремнице као доказ о испоруци добара и са Комисијом за избор корисника сачини, потпише и овери Записник о квалитативном и квантитативном пријему потписан од стране Добављача и крајњег корисника помоћи.
- Изабрани добављач се обавезује сада уз сваки рачун достави отпремнице које садрже следеће: назив наручиоца, назив добављача, име и адресу корисника, редни број отпремнице, назив, количине и вредности испорученог грађевинског материјала, датум испоруке, потпис испоручиоца и примаоца са уписаним бројем личног документа и регистарским бројем превозног возила.

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Добављачу исплати вредност уговорених добара у виду аванса (\_\_\_\_%), што износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а у року од 5 дана по пријему предрачуна и приложеног средства за обезбеђење плаћања, а остатак од \_\_\_\_\_%, што износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом најкасније у року од 10 дана од уредно достављеног доказа о испоруци (фактура, отпремница и записник о квантитативном и квалитативном пријему)

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

### Члан 6.

У складу са претходним чланом Добављач је дужан да достави **средство обезбеђења за авансно плаћање** - бланко соло меницуса меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и

ОП обрасцем, која се предаје уз авансни рачун, а по закључењу уговора и све то уз копију захтева за регистрацију предметне менице  
Добављач је такође, дужан да гарантује да ће испоручити уговорена добра и у случају да то не испоштује сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане, те као залог за напред наведе, дужан је да у тренутку закључења посла достави: **средство обезбеђења за добро извршење посла**- бланко соло меницу

#### **Члан 7.**

До потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, ризик случајне пропасти и оштећења материјала сноси Добављач.  
Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.  
Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка објективних околности, анексом уговора регулисати могуће измене у вези са испоруком добара.

#### **Члан 8.**

Ако Добављач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.  
Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

#### **Члан 9.**

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 10.**

Као гарантни рок за сва понуђена добра узима се гарантни рок који дају произвођачи сваке врсте уговореног грађевинског материјала.

#### **Члан 11.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да буџетској инспекцији и другим државним органима који обављају надзор и контролу пословања корисника јавних средстава омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 3 (три) примерка предају Добављачу, а 5 (пет) задржава Наручилац.

За добављача

\_\_\_\_\_

За наручиоца

\_\_\_\_\_

председник, Ненад Миленковић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара–  
-ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА -  
ЈН МВ III-001-8  
–НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана

**14. 09. 2016. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде
2. Образац структуре цене
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова по чл. 75 ЗЈН
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова по чл. 75 ЗЈН
7. Образац потврде о квалитетно обављеном послу

#### **Напомена:**

- Сви наведени **Обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача
- **Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве понуђача о испуњености услова по чл. 75. и 76. ЗЈН** у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића број 1,  
21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

са назнаком:

„**Измена понуде за ЈН добара – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА; ЈН МВ Ш-001-8 – НЕ ОТВАРАТИ**“или

„**Допуна понуде за ЈН добара – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА; ЈН МВШ-001-8 – НЕ ОТВАРАТИ**“или

„**Опозив понуде за ЈН добара – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА; ЈН МВШ-001-8 – НЕ ОТВАРАТИ**“или

„**Измена и допуна понуде за ЈН добара – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА; ЈН МВШ-001-8 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Задруга** може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Плаћање може бити у виду аванса (максимално одобрен је 30%), са роком плаћања од 5 дана по пријему предрачуна, а остатак по пријему фактуре, отпремнице и записника о примопредаји у року од 10 дана.

### **9.2. Захтеву погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока:**

Гарантни рок за предметна добра је гарантни рок који дају произвођачи наведених, специфицираних врста грађевинског материјала

### **9.4. Захтев у погледу рока (извршења радова, извођења радова)**

Рок за испоруку добара, тачније прве туре испоруке, не може бити дужи од 20 календарских дана од обострано потписаног уговора, док свака наредна тура по позиву и захтеву крајњег корисника предметне помоћи мора бити извршена у року од 24 часа, с тим да захтеви корисника помоћи не могу прећи 5 позива

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су:

**а) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - бланко соло меница,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Општине Сремски Карловци, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране

пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је колики је рок важења понуде назначио понуђач. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача.

*Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

**Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима овај услов понуђач мора испунити самостално, док подизвођачинем морају испунити наведени услов.

**б) Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање- бланко соло меница,** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а уз авансни рачун преда наручиоцу бланко сопствену меницу за авансно плаћање. Уз меницу се предаје менично овлашћење на износ до 30% од вредности уговора са ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Према томе, уз меницу мора бити достављено:

**А) менично овлашћење – писмо** (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- *предмет* јавне набавке („грађевински материјал за избегла лица; ЈН III-001-8)
- *износ на који се издаје* (до 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом)
- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора)

**Б) копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

**В) ОП образац** (оверени потписи лица за заступање) и

**Г) доказ о регистрацији менице.**



**Пример меничног овлашћења:**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА  
БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. : \_\_\_\_\_**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> |  |
| Седиште и адреса:                    |  |
| Матични број:                        |  |
| Порески број:                        |  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b> | <b>Општина Сремски Карловци</b>                 |
| Седиште и адреса:        | 21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1 |
| Матични број:            | 08139199  |
| Порески број:            | 102828498                                       |
| Текући рачун:            | 840-151640-41                                   |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за авансно плаћање** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **-ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА**, ЈН МВ III-001-8.Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

што представља \_\_\_\_\_% од износа уговораса ПДВ-ом, који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног меничног дужника

МП \_\_\_\_\_

**в) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко соло меница.** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

**А) менично овлашћење – писмо** (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- *предмет* јавне набавке („грађевински материјал за избегла лица; ЈН III-001-8)
- *износ на који се издаје* (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)
- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

**Б) копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

**В) ОП образац** (оверени потписи лица за заступање) и

**Г) доказ о регистрацији менице.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пример меничног овлашћења:

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА / ПИСМА *за добро извршење посла***

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за добро извршење посла***  
**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. : \_\_\_\_\_**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ: |  |
| Седиште и адреса:             |  |
| Матични број:                 |  |
| Порески број:                 |  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Општина Сремски Карловци                        |
| Седиште и адреса: | 21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1 |
| Матични број:     | 08139199  |
| Порески број:     | 102828498                                       |
| Текући рачун:     | 840-151640-41                                   |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за добро извршење посла* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке –**ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА**, ЈН МВ III-001-8.Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично \_\_\_\_\_ овлашћење на \_\_\_\_\_ износ од \_\_\_\_\_ дин.(словима: \_\_\_\_\_) што представља **10%** од износа уговора без ПДВ, који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног меничног дужника

МП

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока* за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН МВ III-001-8**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА** за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavkesk@gmail.com](mailto:javnenabavkesk@gmail.com), факсом на број: 021/685307 били препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике **објављујући обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63, став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење за заштиту права је **5 (ПЕТ) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН, *али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.*

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе од 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Сремски Карловци; јавна набавка: „Грађевински материјал за избегла лица“, ЈН МВП-001-8

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2.Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Потребно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани јемствеником и/или спиралом у једну целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака