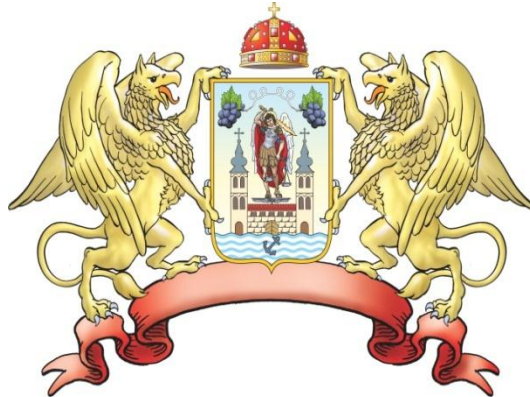


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије и буџет
Служба за јавне набавке
Број:404-102/2017-П-4
Дана: 14. 11. 2017. године
Сремски Карловци



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Редни број ЈН МВ ВП-1-1-8

Новембар **2017.** године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон јавних набавки), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и деловодни број Одлуке 404-102/2017-II и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-102/2017-II-1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис добара	4-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
VI	Образац понуде	20-27
VII	Образац структуре цене	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	31-31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Модел уговора	34-37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Сремски Карловци

Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, редни број: **ЈН МВ VII-1-1-8**

4. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavkesk@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, редни број: **ЈН МВ VII-1-1-8**

Назив и ознака из ОРН:

- 30230000- Рачунарска опрема

Набавка није обликована по партијама.

**III VRSTA, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ЗА ЈН МВ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
Редни број VII-1-1-8**

Tehničke specifikacije:

3d štampač – 1 kom
Dektop računara sa monitorom. mišem i tastaturom – 2 kom
Laptop - 1 kom

Tehničke specifikacije	
radni volumen	10500 cm ³ (25 x 21 x 20 cm)
dizajn okvira	Otvoreni dizajn okvira za jednostavnu upotrebu
integrisani kontroler	Integrisani kontroler za LCD i SD karticu (uključeno je 8 GB)
brizgalica (mlaznica)	0,4mm brizgalica (lako promenljiva) za filament od 1,75 mm
visina sloja	od 0,05 mm
mrežica	Automatsko izravnavanje sloja mrežice
Grejanje sa kompenzacijom hladnog ugla - za 3D-štampanje	
PEI površina za štampu bez čestica - bez stakla, bez lepka, bez ostataka od ABS materijala	
Podržani materijali za štampanje	PLA, ABS, PET, HIPS, Flex PP, Ninjaflex, Laywood, Laybrick, Nylon, Bamboofill, Bronzefill, ASA, T-glase, karbonski vlakna pojačane niti, Polikarbonati
višebojno štampanje	Jednostavno višebojnoštamanjezasnovano na visini sloja
Materijal koji se isporučuje uz uređaj	1 kg (2 lbs) PLA filamenta
Potrošnja električne energije	potrošnja energije 70 W (štampanje PLA) ili 110 W (štampanje ABS)
Dimenzije uređaja	spoljašnje dimenzije 42 x 42 x 38 cm (16,5 x 16,5 x 15 inča), težina 6,5 kg (14 lbs)
Softver	isporučuje se uz štampač
Firmware	optimizovan za tiho štampanje

Brizgaljke	rezervne brizgaljke 2 kom (nerđajući čelik) 0.4 mm)
Materijali za štampanje	PLA (Extrafill Rapunzel Silver) – 3 kg PLA (Orange PLA filament) – 3 kg ABS (Blue Easy filament) - 3 kg PET (Black filament) – 3 kg

Desktop računar (2 uređaja)	
Desktop (PC VM42-S253Z)	VM42-S253Z, kompatibilni procesor takta 1,4GHz, 4GB, 32GB SSD, Intel HD Graphics, LAN/WiFi, cardReader/USB3,0/HDMI/DP, 2x2W, Operativni sistem koji podržava Windows aplikacije
Miš i tastatura (2 kompleta)	Tastatura+Miš PS/2+USB YU Altos KM2011, Crna
Monitor (2 komada)	
Tip	LED
Model	VE198S
Dijagonalaekrana	19" (48.3cm)
Maksimalnarezolucija	1440x900
Osvetljenje	250 cd/m ²
Kontrast	Smart Contrast Ratio (ASCR) 10M:1
Vremeodziva	5ms
Ugaovidljivosti	170°(H)/160°(V)
Povezivanje	Analogno (VGA), 3.5mm mini jack
Boja	Crna

Laptop specifikacije (X441SA-WX109T Win10 14", Intel QC N3710/4GB/500GB/Intel HD/BT/HDMI)	1 uređaj
Procesor	Pentium® N3710, 1.60 GHz - 2.56 GHz, 2 MB L2 keš memorije, 4 jezgra, 4 thread-a ili ekvivalentno
Memorija	4GB SO-DIMM DDR3, 1600MHz,
Hard disk	500GB HDD, 5400 rpm
Grafičkakartica	HD Graphics 405ili u tom rang
Ekran	14"
Tip ekrana	HD LED Back-lit
Optičkiuređaj	DVD±RW DL
Mreža	1x 10/100 Ethernet, WiFi 802.11ac, Bluetooth
Povezivanje	1x USB 2.0, 1x USB 3.0, 1x USB3.1 Type C, 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack, 1x RJ45, 1x VGA Port (D-Sub), 1x HDMI, 1x USB3.1-Type C(Gen1)
Operativni sistem	Windows 10

IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. ЗЈН и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

1.2 Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Решење** надлежног Привредног суда из регистра привредног субјекта

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правналица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде даје измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:**

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола посебно прописана

Доказ мора бити важећи у току подношења понуде

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**

Потписан и оверен Образац број XI. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75 став 1, тач.1) до 4) Закона, док доказ да се испуњава услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна предвиђена дозвола

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1, тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став1. Тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву (уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- ***Како се за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке малевредности, а сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова, понуђач ће доказати подношењем изјаве, путем које ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврдити да испуњава услове.***
- ***Да би доказао да испуњава услове из члана 75. тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уместо горе наведених обавезних доказа дефинисаних у тачкама 1. до 4., понуђач потписује и оверова печатом изјаву о испуњеност и услова. У оквиру конкурсне документације налази се образац изјаве коју понуђач треба да попуни.***
- ***Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници АПР-а, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави Решење о упису у регистар понуђача које води АПР.***

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци,
са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
редни број-ЈН МВ ЈН МВ VII-1-1-8**

НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана
23. 11. 2017. године до 9:30 часова.

**Отварање понуда ће се вршити истог дана у 10:30 часова у канцеларији број 27,
Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Доказе о испуњености услова** за учешће у јавној набавци из чл. 75 и 76 Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно за све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- 2. **Образац понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене, ископиране стране „обрасца понуде“ прилажу се уз „образац понуде“ ове конкурсне документације.
- 3. **Образац структуре цене**
- 4. **Образац трошкова припреме понуде**
- 5. **Образац изјаве о независној понуди**
- 6. **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона**
- 7. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона**
- 8. **Модел уговора**

Напомена:

- Образац понудеи Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81.став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци, са знаком:

„**Измена понуде за ЈН МВ-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ** редни број: **ЈН МВ VII-1-1-8- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понудеза ЈНМВ-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, редни број: **ЈН МВ III-VII-1-1-8- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понудеза ЈН МВ- НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, редни број: **ЈН МВ VII-1-1-8- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за ЈН МВ-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, редни број: **ЈН МВ VII-1-1-8- НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања: у року од 45 дана по примљеној факури на жиро рачун Понуђача

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу начина, места и рока набавке предмета ЈН:

Место испоруке добара- Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1

Рок испоруке добара- максимално 15 дана од дана потписивања Уговора

9.4. Захтеви у погледу гаранције предметне набавке:

Гарантни рок: 2 (две) године од испоруке добара

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке нису дефинисани.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока** за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН МВ VII-1-1-8.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, **као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине *(да је понуђач ималац права интелектуалне својине није дужан за ову предметну набавку посебно да потврђује)*

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkesk@gmail.com, факсом на број 021/685307 били препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно **објављује обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки, **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 4) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара попуњавањем налога за уплату на следећи начин:

- **број жиро рачуна:** 840-30678845-06,
- **позив на број:** број или ознака ЈН поводом које се подноси ЗЗП
- **шифра плаћања:** 153
- **сврха плаћања:** такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака ЈН
- **прималац:** Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезанитраком - спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈН МВ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**
редни број: **ЈН МВ VII-1-1-8**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3d štampač – 1 kom
Dektop računara sa monitorom. mišem i tastaturom – 2 kom
Laptop - 1 kom

Naziv		Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupno bez PDV	Ukupno sa PDV
Tehničke specifikacije 3D štampač		Kom.	1				
radni volumen	10500 cm ³ (25 x 21 x 20 cm)						
dizajn okvira	Otvoreni dizajn okvira za jednostavnu upotrebu						
integrisani kontroler	Integrisani kontroler za LCD i SD karticu (uključeno je 8 GB)						
brizgalica (mlaznica)	0,4mm brizgalica (lako promenljiva) za filament od 1,75 mm						
visina sloja	od 0,05 mm						
mrežica	Automatsko izravnavanje sloja mrežice						
Grejanje sa kompenzacijom hladnog ugla - za 3D-štampanje							
PEI površina za štampu bez čestica - bez stakla, bez lepka, bez ostataka od ABS materijala							
Podržani materijali za štampanje	PLA, ABS, PET, HIPS, Flex PP, Ninjaflex, Laywood, Laybrick, Nylon, Bamboofill, Bronzefill, ASA, T-glase, karbonski vlakna pojačane niti, Polikarbonati						
višebojno štampanje	Jednostavno višebojnoštamanjezasn						

	ovano na visini sloja						
Materijal koji se isporučuje uz uređaj	1 kg (2 lbs) PLA filameta						
Potrošnja električne energije	potrošnja energije 70 W (štampanje PLA) ili 110 W (štampanje ABS)						
Dimenzije uređaja	spoljašnje dimenzije 42 x 42 x 38 cm (16,5 x 16,5 x 15 inča), težina 6,5 kg (14 lbs)						
Softver	isporučuje se uz štampač						
Firmware	optimizovan za tiho štampanje						
Brizgaljke	rezervne brizgaljke 2 kom (nerđajući čelik) 0.4 mm)						
Materijali za štampanje	PLA (Extrafill Rapunzel Silver) – 3 kg PLA (Orange PLA filament) – 3 kg ABS (Blue Easy filament) - 3 kg PET (Black filament) – 3 kg						

Naziv		Jedinič a mere	Količina	Jedinič na cena bez PDV	Jedinič na cena sa PDV	Ukupn o bez PDV	Ukupn o sa PDV
Desktop računar (2 uređaja)		Kom.	2				
Desktop (PC VM42-S253Z)	VM42-S253Z, kompatibilni procesor takta 1,4GHz, 4GB, 32GB SSD, Intel HD Graphics, LAN/WiFi, cardReader/USB3,0/HDM I/DP, 2x2W, Operativni sistem koji podržava Windows aplikacije						
Miš i tastatura (2 kompleta)	Tastatura+Miš PS/2+USB YU Altos KM2011, Crna						
Monitor (2 komada)							
Tip	LED						
Model	VE198S						
Dijagonala ekrana	19" (48.3cm)						
Maksimalna rezolucija	1440x900						
Osvetljenje	250 cd/m ²						
Kontrast	Smart Contrast Ratio (ASCR) 10M:1						
Vreme odziva	5ms						
Ugao vidljivosti	170°(H)/160°(V)						
Povezivanje	Analogno (VGA), 3.5mm mini jack						
Boja	Crna						

Naziv		Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupno bez PDV	Ukupno sa PDV
Laptop specifikacije (X441SA-WX109T Win10 14", Intel QC N3710/4GB/500GB/Intel HD/BT/HDMI)		kom	1				
Procesor	Pentium® N3710, 1.60 GHz - 2.56 GHz, 2 MB L2 keš memorije, 4 jezgra, 4 thread-a ili ekvivalentno						
Memorija	4GB SO-DIMM DDR3, 1600MHz,						
Hard disk	500GB HDD, 5400 rpm						
Grafička kartica	HD Graphics 405ili u tom rangu						
Ekran	14"						
Tip ekrana	HD LED Back-lit						
Optički uređaj	DVD±RW DL						
Mreža	1x 10/100 Ethernet, WiFi 802.11ac, Bluetooth						
Povezivanje	1x USB 2.0, 1x USB 3.0, 1x USB3.1 Type C, 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack, 1x RJ45, 1x						

	VGA Port (D-Sub), 1x HDMI, 1x USB3.1-Type C(Gen1)						
Operativni sistem	Windows 10						
УКУПНО БЕЗ ПДВ							
ИЗНОС ПДВ							
УКУПНО СА ПДВ							

Рок и начин плаћања: у року од 45 дана по пријему фактуре на жиро рачун Понуђача

Рок важења понуде: _____
(минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок извршења предметне набавке: _____ (максимално 15 дана) од дана потписивања Уговора

Гарантни рок: _____
(2 године од примопредаје испоруке добара)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ред.број ЈН МВ VII-1-1-8

Ред. број	Назив добара:	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	3D штампач	Комада	1				
2.	Десктоп рачунар	Комада	2				
3.	Лаптоп	Комада	1				
						УКУПНО БЕЗ ПДВ:	
						ИЗНОС ПДВ:	
						УКУПНО СА ПДВ:	

М. П.

Датум

Понуђач

Напомене:

„Образац структуре цене“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за јавну набавку: **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, редни број: **ЈН МВ VII- 1-1-8** и то за:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, редни број **ЈН МВ VII-1-1-8** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке: **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, редни број **МВ VII- 1-1-8** испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне **дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке: **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, редни број **МВ VII- 1-1-8** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је **измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне **дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности : **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, редни број **МВ VII- 1-1-8** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ добара НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, редни број МВ VII- 1-1-8

Закључен дана _____ 2017. године, између:

1. **ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа Ненад Миленковић, председник (у даљем тексту: Наручилац), МБР: 08139199, ПИБ: 102828498 са једне стране и
2. _____, улица _____ из _____, као најуспешнији понуђач (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа _____ (директор), МБР: _____, ПИБ: _____, број рачуна _____ код _____ банке.

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **Уговорне стране.**

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ у свему према овом уговору и понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2017. године (*биће преузето из понуде*) и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена износи _____ динара (словима: _____) без урачунатог ПДВ, односно _____ (словима: _____) са урачунатим ПДВ (*биће преузето из понуде*).

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Јединичне цене опреме наведене су у понуди Испоручилаца која је саставни део Уговора.

У цену су урачунати трошкови које Испоручилац има у реализацији јавне набавке добара - **Набавка рачунарске опреме, ЈН МВ VII-1-1-8.**

У цену је урачуната испорука свих добара на адресу Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплата уговореног износа из члана 2. Уговора биће извршена у целости, уплатом на жиро рачун Испоручилаца _____ (*попуњава Испоручилац*), који се води код банке _____ (*попуњава Испоручилац*), у року од 45 дана од дана достављања фактуре, на основу документа који испоставља Испоручилац, а којим је потврђена испорука рачунарске опреме.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Испоручиоцу по основу овог уговора престају.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Место испоруке је седиште Наручиоца, улица Трг Бранка Радичевића број 1, Сремски Карловци.

Испорука добара из Члана 1. овог Уговора извршиће се у року од _____ дана (*рок не може бити дужи од 15 дана*) од дана закључења Уговора.

РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Испоручилац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама произвођача.

Ова гаранција важи у року који је прописао произвођач сагласно важећим стандардима.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке треба да буду поднети у року од 8 дана од дана констатовања основности рекламације.

Гарантни рок, за испоручена добра, је _____ (минимум 2) године.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Испоручилац закасни да испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 % дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

ИСПОРУКА И ДОКУМЕНТИ

Члан 7.

По испоруци добара, Испоручилац ће доставити следећа документа Наручиоцу:

- Оригинал фактуре Испоручиоца који приказују количину, јединичну цену и укупну вредност испоручене рачунарске опреме
- Копију записника о примопредаји рачунарске опреме

Уз фактуру Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави сву неопходну техничку документацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручиоц може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Испоручиоцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Испоручилац не испоручи добра делимично или у целости у року из Уговора.
- ако Испоручилац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако добра не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно техничке спецификације.

Члан 9.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје

уговором преузете обавезе. Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора, односно уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2017. године, не буду довољна за реализацију уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Испоручилац доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Новом Саду.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Испоручилац добара:

Наручилац:

Председник Ненад Миленковић