

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 37/2017

11. децембар 2017. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 54/2011), Општинска изборна комисија, на седници одржаној дана 11. децембра 2017.године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Питања од значаја за рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Сремским Карловцима, у згради општине Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат.

Печат је пречника 32 мм са грбом Републике Србије у средини и следећим текстом исписаним у концентричним круговима око грба Републике Србије:

- У спољном кругу: Република Србија
- У следећем унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Војводина
- У следећем унутрашњем кругу: Општина Сремски Карловци
- У следећем унутрашњем кругу: Општинска изборна комисија
- У следећем унутрашњем кругу: Сремски Карловци

Текст печата је исписан на српском језику ћириличним писмом.

Печат се поверава секретару Општинске изборне комисије и за његово чување и руковање одговоран је секретар Комисије.

II НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора, у складу са Законом.

Састав Комисије објављује се у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или на предлог најмање трећине чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови, секретар и заменик секретара Комисије. У случају спречености присуства седници председника или члана Комисије, седници присуствује заменик председника или заменик члана Комисије.

У случају одсутности или спречености председника односно заменика председника Комисије, седницом председава најстарији члан Комисије.

Члан 6.

На седници Комисије сваки члан, а у његовом одсуству његов заменик има право да учествује у дискусији по утврђеним тачкама дневног реда након што добије реч од председавајућег.

Излагање члана, односно заменика члана може да траје најдуже 5 минута по истој тачки дневног реда, а реплика најдуже 3 минута.

Ако излагање члана, односно заменика члана прекорачи ограничење из става 2. овог члана, председавајући може да му одузме реч.

Члан 7.

Позив за седницу Комисије, са назнаком времена и места одржавања седнице и са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије, по правилу, у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, позив за седницу Комисије из става 1. овог члана, може се доставити и у краћем року, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 8.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија не може да гласа више пута по истом питању.

Ако предлог да се донесе одлука којом се мења постојеће правно стање у раду Комисије или у поступку спровођења избора не добије већину гласова, сматраће се да је предлог одлуке одбијен.

Члан 9.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружити стручни сарадници.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајуће решење.

Члан 10.

Комисија обезбеђује јавност рада омогућавањем присуства акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштења за јавност даје, односно конференцију за штампу може одржати председник Комисије, односно по одобрењу председника, члан Комисије.

Комисија може за време спровођења избора овластити члана Комисије за односе са јавношћу, за послове из става 1. и 2. овог члана.

Члан 11.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно Закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

III ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 12.

О приговорима који су упућени Комисији, председник и секретар, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора, и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу који се приговор решеава и предлог како га треба решити.

Члан 13.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и другим законима који се сходно примењују, сходно се примењује Закон о општем управном поступку

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 14.

Средства за рад органа за спровођење локалних избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђује се у буџету општине.

Налогодавац, за исплату средстава обезбеђених за спровођење избора из става 1. овог члана је председник Комисије.

Члан 15.

Председник, чланови, секретар и заменик секретара Комисије имају права на накнаду за рад у Комисији (само присутни на седници) а у случају спречености председника или члана и присуства седници заменика председника или заменика члана, присутан заменик остварује право на накнаду.

Висина накнаде за рад у Комисији, за време спровођења локалних избора, Комисија одређује посебном одлуком.

Члан 16.

Општинска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и одлуком о организацији и раду тих служби.

IV ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 17.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије, а по потреби, врши се и тонско снимање.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којим се расправљало, са именима учесника о расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и записничар.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Члан 18.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије, објављен у („Службеном листу општине Сремски Карловци“ број 7/2016).

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења а објављује се у „Службеном листу општине Сремски Карловци.“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број: 010-9/2017-И/1
Дана: 11. децембра 2017. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИЦА
Кристина Гавриловић, с.р.

На основу члана 49. став 2. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/16), Општинско веће је на својој 32. седници, одржаној дана 7. децембра 2017. године, донело

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

I

За заменика начелника Општинске управе Општине Сремски Карловци поставља се Стефан Стевић, мастер правник, са даном доношења овог Решења. Именовани се поставља на период од пет година, од дана постављења.

II

Одлука је коначна.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Сремски Карловци".

О б р а з л о ж е њ е

Општинско веће Општине Сремски Карловци расписало је Јавни конкурс за попуњавање положаја – заменика начелника Општинске управе Општине Сремски Карловци. Обавештење о Јавном конкурс у оглашено је у дневном листу "Дневник" 4. новембра 2017. године, а текст конкурса објављен на сајту општине.

Рок за подношење пријава кандидата био је петнаест дана, а рок је почео да тече наредног дана од дана када је обавештење о Јавном конкурс у оглашено, односно до 20. новембра 2017. године.

На Јавни конкурс за попуњавање положаја – заменика начелника Општинске управе Општине Сремски Карловци, на период од пет година, пријаве су у року, предвиђеном у Јавном конкурс у, поднели следећи кандидати:

- Гордана Крњић, дипломирани правник и
- Стефан Стевић, мастер правник.

Конкурсна комисија за попуњавање положаја у Општинској управи Општине Сремски Карловци, образована решењем Општинског већа Општине Сремски Карловци, број: 020-48/2017-И/1 од 3. новембра 2017. године, разматрала је пристигле пријаве, те је утврдила следеће:

Кандидат Гордана Крњић, дипломирани правник из Сремских Карловаца, испуњава услове наведене у Јавном конкурс у, али не испуњава захтеве за избор на радно место у погледу стручне оспособљености, знања и вештина које су потребни за избор.

Увидом у пријаву на Јавни конкурс кандидата Стефана Стевића, мастер правника из Новог Сада, утврђено је да је именовани поднео све доказе о испуњености услова за избор ради постављења за заменика начелника Општинске управе Општине Сремски Карловци на период од пет година, на основу радног искуства стеченог у локалној самоуправи, као и на основу приложених сертификата о завршеној обуци везаној за рад и функционисање локалне самоуправе.

Комисија је предложила да се по Јавном конкурс за попуњавање положаја – заменика начелника Општинске управе Општине Сремски Карловци, на период од пет година, изабере кандидат Стефан Стевић, мастер правник и да се исти постави за заменика начелника Општинске управе Општине Сремски Карловци.

Сходно Одлуци о избору кандидата за постављење заменика начелника Општинске управе Општине Сремски Карловци број 112-16/2017- I/1 од 7. децембра 2017. године, према којој је кандидат Стефан Стевић, мастер правник из Новог Сада изабран по Јавном конкурс за постављење заменика начелника Општинске управе Општине Сремски Карловци на период од пет година, Општинско веће Општине Сремски Карловци донело је напред наведено Решење.

Упутство о правном средству:

Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може поднети тужба Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-55/2017- I/1
Дана: 7. децембар 2017. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Миленковић, с.р.

САДРЖАЈ

1.	ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	1
2.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	6