

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије и буџет
Служба за јавне набавке
Број:404-35/2018-II-4
Дана: 04. 07. 2018. године
Сремски Карловци



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –

Ресторанске услуге

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

број ЈН МВ I/2-1-2-8

Јул 2018. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број Одлуке 404-35/2018-II и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-35/2018-II-1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга –
Ресторанске услуге
редни број ЈН МВ I/2-1-2-8

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике опис ЈН	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-12
V	Критеријум за доделу Уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13-32
VII	Модел уговора, Партија I	33-34
VII	Модел уговора, Партија II	35-36
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37-44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Сремски Карловци
Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци
Интернет страница: www.sremiskikarlovci.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Ресторанске услуге , редни број ЈН МВ I/2-1-2-8**

4. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavkesk@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке предмет јавне набавке:

- Ресторанске услуге , редни број ЈН МВ I/2-1-2-8.Набавка је обликована у партије и то:

- **I ПАРТИЈА:**

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

Назив и ознака из ОРН: 55310000-услуживање у ресторанима;

- **II ПАРТИЈА:**

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

Назив и ознака из ОРН: и 55523000-услуге достављања припремљених obroка за остала предузећа или установе.

Понуђач/група понуђача може да поднесе понуду за једну или обе партије.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

I ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

1) ЈЕЛА

МЕНИ	Назив артикла	Јединица мере	Количина
ПРЕДЈЕЛА	Пројице са домаћима кајмаком	порција	1
	Димљена маринира риба	порција	1
	Селекција месних специјалитета и домаћих сирева	порција	1
	Домаћа шунка, пројице, сир	порција	1
ЧОРБЕ	Рибља чорба	порција	1
	Бела чорба	порција	1
	Потаж од поврћа	порција	1
РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ	Парприкаш од дунавског сома	порција	1
	Смуђ у кукурузном брашну	порција	1
	Смуђ са роштиља	порција	1
	Сом у кукурузном брашну	порција	1
	Сом са роштиља	порција	1
	Шаран у кукурузном брашну	порција	1
	Шаран са роштиља	порција	1
	Кечига	порција	1
	Толстолобик	порција	1
	Димљени шаран (потковице)	порција	1
	Димљени филе пастрмке	порција	1

	Пастрмка на роштиљу	порција	1
	Димљени толстолобик филе	порција	1
СПЕЦИЈАЛИТЕТИ ОД МЕСА	Свињски филе у сосу од шампињона	порција	1
	Димљени пилећи карабатак (са грилованим поврћем и кромпиром)	порција	1
	Роловани пилећи ражњићи (са грилованим поврћем и кромпиром)	порција	1
	Ћевапи порција (10 ком)	порција	1
	Мала порција ћевапи (5ком)	порција	1
	Бифтек	порција	1
	Бифтек са зеленим бибером	порција	1
	Бифтек у горгонзола сосу	порција	1
ПРИЛОЗИ	Пржени кромпир	порција	1
	Помфрит	порција	1
	Гриловано поврће	порција	1
	Блитва	порција	1
	Домаћи резанци	порција	1
САЛАТЕ	Кромпир салата	порција	1
	Печена паприка	порција	
	Печена љута паприка	порција	
	Туршија	порција	
	Салата од свежег купуса	порција	1
	Парадајз салата	порција	1
	Шопска салата	порција	1
	Грчка салата	порција	1
ДЕСЕРТИ	Кремпита	порција	1
	Баклава	порција	1
	Куглоф	порција	1
	Домаћи резанци с маком	порција	1

	Домаћи резанци с орасима	порција	1
	Палачинке	порција	1
	Домаћа штрудла	порција	1

2) ПИЋА

МЕНИ	НАЗИВ ПИЋА	Јединица мере	Количина
ВОДА	Негазирана вода	0,25 l или одговарајуће	1
	Негазирана вода	1 lit	1
	Газирана вода	0,25 l или одговарајуће	1
	Газирана вода	1 l	1
ТОПЛИ НАПИЦИ	<i>Кафа Еспресо</i>	шоља	1
	<i>Кафа Еспресо са млеком</i>	шоља	1
	<i>Топла чоколада</i>	шоља	1
	<i>Нес кафа</i>	шоља	1
	<i>Чај</i>	шоља	1
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	Сокови густе	0,2 l	1
	Сокови бистри	0,2 l	1
	Сокови газирани	0,25 l	1
ЖЕСТОКА ПИЋА	<i>Ballantine's</i>	0,03 l	1
	<i>Jack Daniel's</i>	0,03 l	1
	<i>Виљамовка</i>	0,03 l	1
	<i>Дуња</i>	0,03 l	1
	<i>Кајсија</i>	0,03 l	1
	<i>Горки лист или одговарајуће</i>	0,03 l	1
ПИВА	Домаће пиво (Јелен или Лав)	0,33 l	1
	Страно пиво (Туборг или Бекс)	0,33 l	1
ВИНА	<i>Италијански ризлинг</i>	0,75	1
	<i>Рајнски ризлинг</i>	0,75	1
	<i>Chardonnay</i>	0,75	1
	<i>Бели Бермет</i>	0,5	1

	<i>Cabernet</i>	0,75	1
	<i>Црвени бермет</i>	0,75	1
	<i>Caberne Sauvignon</i>	0,75	1
	<i>Merlot</i>	0,75	1
	<i>Розе</i>	0,75	1

***Напомена: Наведене врсте пића могу бите идентичне и „или одговарајуће“.**

II ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

(спецификација је направљена за 100 људи)

1) ЈЕЛА

МЕНИ	НАЗИВ ЈЕЛА	Јединица мере	Количина
КАНАПЕИ	са куленом	комад	100
	са печеницу	комад	100
	са грилованом тиквицом, биљним сиром и кивијем	комад	100
КОРПИЦЕ	са пилетином и руском салатом	комад	100
	са пилетином и урнебесом	комад	100
	са кареом и поврћем	комад	100
СЛАНИ ШПИЗ	са три врсте сира и грожђем	комад	100
КОЛАЧИ	ситни, домаћи, тешани (6 kg)	kg	6

2) ПИЋА

МЕНИ	НАЗИВ ПИЋА	Јединица мере	Количина
ВОДА	Негазирана вода	1 l	1
	Газирана вода	1 l	1
ТОПЛИ НАПИЦИ	Кафа еспресо	шоља	1
	Чај	шоља	1

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	<i>Сок од јабуке</i>	1 1	1
	<i>Сок: ђус</i>	1 1	1
	<i>Сок: кока кола</i>	1 1	1
ЖЕСТОКА ПИЋА	<i>Горки лист или одговарајуће</i>	0,03 1	1
	<i>Хамбург лоза</i>	0,03 1	1
	<i>Кајсија</i>	0,03 1	1
ВИНА	<i>Рајнски ризлинг (домаће, ринфузно)</i>	1 1	1
	<i>Sabernet (домаће, ринфузно)</i>	1 1	1
	<i>Rose (домаће, ринфузно)</i>	1 1	1
	<i>Црвени бермет (домаће, ринфузно)</i>	1 1	1

***Напомена: Наведене врсте пића могу бите идентичне и „или одговарајуће“.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона*);

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*чл. 75, ст. 2 Закона*);

2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

I ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

- ресторан треба да се налази на удаљености до максимално 5 км од центра Сремских Карловаца
- треба да располаже са богатим менијем рибљих специјалитета (првенствено домаћих, речних риба)
- треба да има минимум 10 запослених
- потребно је да има салу у ресторану од минимум 100 места, башту или терасу од минимум 150 места
- да располаже са паркингом од минимум 20 паркинг места
- радно време сваки дан: минимум од 09,00 до 24,00h

II ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

- потребно је располагати са 2 точиоца пића, 3 конобара, возачем и организатором
- потребно је имати доставно возило, 10 барских столова (са столњацима и цветним декорацијама за сваки сто), прибор за допрему и сервисирање јела (све по регулативама заштите здравља људи)
- понуђач се обавезује да одговара за квалитет и исправност оброка
- храна се мора припремити дневно и у року истог дана испоручити
- наручилац ће обавестити понуђача дан раније о потреби за испоруком предметне услуге
- понуђач може да изврши измену оброка само уз сагласност Наручиоца
- понуђач након завршетка дневне манифестације (поводом које исти испоручује храну) преузима сву опрему која је испоручена за тај дан, а на исти начин ће поступити и за преостале дане.

3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност услова из:

- **члана 75. став 1. тачка 1.) до 4.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу VI.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке:

- наведени услови се доказују достављањем **ИЗЈАВЕ** потписана од стране понуђача о испуњености додатних услова (**образац број 7 у поглављу VI**)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1, тач.1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1, тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77. Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила **дужи рок важења понуде**.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани и након овог начина, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац структуре цене са технички описом услуге (Образац бр.2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3.)
- 4) Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4)
- 5) Образац изјаве Подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4.1)
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 5.)
- 7) Образац изјаве Понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6)
- 8) Образац изјаве Подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6.1.)
- 9) Образац изјаве Понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (Образац бр. 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац бр.1**

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавк услуга

РЕСТОРАНСКЕ УСЛУГЕ , редни број ЈН МВ I/2-1-2-8**I ПАРТИЈА:****УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА****II ПАРТИЈА:****УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА**

НАПОМЕНА: заокружити партију за коју се подноси понуда и попунити образац понуде за ону партију за коју се конкурише.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача;	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**I ПАРТИЈА: УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ
СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА**

1) ЈЕЛА

МЕНИ	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Износ јединичних цена без ПДВ	Износ јединичних цена са ПДВ
ПРЕДЈЕЛА	Пројице са домаћима кајмаком	порција	1		
	Димљена маринира риба	порција	1		
	Селекција месних специјалитета и домаћих сирева	порција	1		
	Домаћа шунка, пројице, сир	порција	1		
ЧОРБЕ	Рибља чорба	порција	1		
	Бела чорба	порција	1		
	Потаж од поврћа	порција	1		
РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ	Парприкаш од дунавског сома	порција	1		
	Смуђ у кукурузном брашну	порција	1		
	Смуђ са роштиља	порција	1		
	Сом у кукурузном брашну	порција	1		
	Сом са роштиља	порција	1		
	Шаран у кукурузном брашну	порција	1		
	Шаран са роштиља	порција	1		
	Кечига	порција	1		
	Толстолобик	порција	1		
	Димљени шаран (потковице)	порција	1		
	Димљени филе пастрмке	порција	1		
	Пастрмка на роштиљу	порција	1		
	Димљени толстолобик филе	порција	1		
	Свињски филе у сосу од шампињона	порција	1		
	Димљени пилећи карабатак (са грилованим поврћем и кромпиром)	порција	1		
	Роловани пилећи ражњићи (са грилованим поврћем и кромпиром)	порција	1		
	Ћевапи порција (10 ком)	порција	1		

СПЕЦИЈАЛИТЕТИ ОД МЕСА	Мала порција ђевапи (5 ком)	порција	1		
	Бифтек	порција	1		
	Бифтек са зеленим бибером	порција	1		
	Бифтек у горгонзола сосу	порција	1		
ПРИЛОЗИ	Пржени кромпир	порција	1		
	Помфрит	порција	1		
	Гриловано поврће	порција	1		
	Блитва	порција	1		
	Домаћи резанци	порција	1		
САЛАТЕ	Кромпир салата	порција	1		
	Печена паприка	порција	1		
	Печена љута паприка	порција	1		
	Туршија	порција	1		
	Салата од свежег купуса	порција	1		
	Парадајз салата	порција	1		
	Шопска салата	порција	1		
	Грчка салата	порција	1		
ДЕСЕРТИ	Кремпита	порција	1		
	Баклава	порција	1		
	Куглоф	порција	1		
	Домаћи резанци с маком	порција	1		
	Домаћи резанци с орасима	порција	1		
	Палачинке	порција	1		
	Домаћа штрудла	порција	1		
УКУПАН ИЗНОС ПОЈЕДИНАЧНИХ ЦЕНА:					

2) ПИЋА

МЕНИ	НАЗИВ ПИЋА	Јединица мере	Количина	Износ јединичних цена без ПДВ	Износ јединичних цена са ПДВ
ВОДА	Негазирана вода	0,25 l или одговарајуће	1		
	Негазирана вода	1 lit	1		
	Газирана вода	0,25 l или одговарајуће	1		
	Газирана вода	1 l	1		
ТОПЛИ НАПИЦИ	<i>Кафа Еспресо</i>	шоља	1		
	<i>Кафа Еспресо са млеком</i>	шоља	1		
	<i>Топла чоколада</i>	шоља	1		
	<i>Нес кафа</i>	шоља	1		
	<i>Чај</i>	шоља	1		
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	Сокови густи	0,2 l	1		
	Сокови бистри	0,2 l	1		
	Сокови газирани	0,25 l	1		
ЖЕСТОКА ПИЋА	<i>Ballantine's</i>	0,03 l	1		
	<i>Jack Daniel's</i>	0,03 l	1		
	<i>Виљамовка</i>	0,03 l	1		
	<i>Дуња</i>	0,03 l	1		
	<i>Кајсија</i>	0,03 l	1		
	<i>Горки лист или одговарајуће</i>	0,03 l	1		
ПИВА	Домаће пиво (Јелен или Лав)	0,33 l	1		
	Страно пиво (Туборг или Бекс)	0,33 l	1		
ВИНА	<i>Италијански ризлинг</i>	0,75	1		
	<i>Рајнски ризлинг</i>	0,75	1		

	<i>Chardonnay</i>	0,75	1		
	<i>Бели Бермет</i>	0,5	1		
	<i>Cabernet</i>	0,75	1		
	<i>Црвени бермет</i>	0,75	1		
	<i>Caberne Sauvignon</i>	0,75	1		
	<i>Merlot</i>	0,75	1		
	<i>Розе</i>	0,75	1		
УКУПАН ИЗНОС ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА:					

***Напомена:** Наведене врсте пића могу битe идентичне - „или одговарајуће“.

- С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а стварне потребе ће бити дефинисане по реалним потребама Наручиоца, све до вредности одређених средстава за ову набавку у буџету за 2018-ту годину и пројекцијама буџета за 2019. годину.

Рок и начин плаћања: по испостављеној факури на жиро рачун Понуђача у законски предвиђеном року

Рок важења понуде: _____ дана
(минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок извршења предметне набавке: по потреби, сукцесивно у току уговореног рока

М. П.

Датум

Понуђач

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

II ПАРТИЈА: УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

1) ЈЕЛА

МЕНИ	НАЗИВ ЈЕЛА	Јединица мере	Количина	Износ јединичних цена без ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
КАНАПЕИ	са куленом	комад	100			
	са печеницу	комад	100			
	са грилованом тиквицом, биљним сиром и кивијем	комад	100			
КОРПИЦЕ	са пилетином и руском салатом	комад	100			
	са пилетином и урнебесом	комад	100			
	са кареом и поврћем	комад	100			
СЛАНИ ШПИЗ	са три врсте сира и грождјем	комад	100			
КОЛАЧИ	ситни, домаћи, тешани (6 кг)	кг	6			
УКУПАН ИЗНОС :						

2) ПИЋА

МЕНИ	НАЗИВ ПИЋА	Јединица мере	Количина	Износ јединичних цена без ПДВ	Износ јединичних цена са ПДВ
ВОДА	Негазирана вода	l l	1		
	Газирана вода	l l	1		
ТОПЛИ НАПИЦИ	Кафа еспресо	шоља	1		
	Чај	шоља	1		
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	Сок од јабуке	l l	1		
	Сок: ђус	l l	1		
	Сок: кока кола	l l	1		
ЖЕСТОКА ПИЋА	Горки лист или одговарајуће	0,03 l	1		
	Хамбург лоза	0,03 l	1		
	Кајсија	0,03 l	1		
ВИНА	Рајнски ризлинг	l l	1		

	(домаће, ринфузно)				
	<i>Sabernet</i> (домаће, ринфузно)	11	1		
	<i>Rose</i> (домаће, ринфузно)	11	1		
	<i>Црвени бермет</i> (домаће, ринфузно)	11	1		
УКУПАН ИЗНОС ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА:					

***Напомена:** Наведене врсте пића могу битe идентичне - „или одговарајуће“.

- С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, стварне потребе ће бити дефинисане по реалним потребама Наручиоца, све до вредности опредељених средстава за ову набавку у буџету за 2018-ту годину и пројекцијама буџета за 2019. годину.

Рок и начин плаћања: по испостављеној факутури на жиро рачун Понуђача у законски предвиђеном року

Рок важења понуде: ____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок извршења предметне набавке: по потреби, сукцесивно у току уговореног рока

М. П.

Датум

Понуђач

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац бр.2

I ПАРТИЈА:

УКУПНО ЗА I ПАРТИЈУ:

Угоститељске услуге ресторана са рибљим специјалитетима

назив	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈЕДИНАЧНИХ ЦЕНА (без ПДВ)	ПДВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈЕДИНАЧНИХ ЦЕНА (са ПДВ)
<i>ЈЕЛА</i>			
<i>ПИЋА</i>			
Σ			

Рок и начин плаћања: по испостављеној фактури на жиро рачун Понуђача у законски предвиђеном року

Рок важења понуде: ___ дана

(минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок извршења предметне набавке: по потреби, сукцесивно у току уговореног рока

- С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, стварне потребе ће бити дефинисане по реалним потребама Наручиоца, све до вредности одређених средстава за ову набавку у буџету за 2018-ту годину и пројекцијама буџета за 2019. годину.

М. П.

Датум

Понуђач

Напомене:

„Образац структуре цене“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

II ПАРТИЈА:

УКУПНО ЗА II ПАРТИЈУ: Угоститељске услуге кетеринага

назив	УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	ИЗНОС ПДВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ)
<i>ЈЕЛА (спецификација за 100 људи)</i>			
<i>ПИЋА (збир јединичних цена)</i>			
Σ			

Рок и начин плаћања: по испостављеној фактури на жиро рачун Понуђача у законски предвиђеном року

Рок важења понуде: ___ дана

(минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок извршења предметне набавке: по потреби, сукцесивно у току уговореног рока

- Спецификација је направљена за 100 људи, а с обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, стварне потребе ће бити дефинисане по реалним потребама Наручиоца, све до вредности одређених средстава за ову набавку у буџету за 2017-ту годину и пројекцијама буџета за 2018. годину.

М. П.

Датум

Понуђач

Напомене:

„Образац структуре цене“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*Образац бр.3*

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: **Ресторанске услуге, редни број ЈН МВ I/2-1-2-8** и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Дана, __. __.2018.год.

М.П. _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Образац бр.4

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга –**Ресторанске услуге, редни број ЈН МВ I/2-1-2-8**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то (*заокружити партију*):

I ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

II ПАРТИЈА:

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

М.П.

Понуђач:

У _____, дана _____ 2018.год.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: **уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Образац бр. 4.1.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуга – **Ресторанске услуге, редни број ЈН МВ I/2-1-2-8**,
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то(*заокружити партију*):

I ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

II ПАРТИЈА:

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

М.П.

У _____, дана _____ 2018.год.

Подизвођач

НАПОМЕНА: уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Ресторанске услуге, редни број ЈН МВ I/2-1-2-8**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75, став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности:
Ресторанске услуге, редни број ЈН МВ I/2-1-2-8, потврђује да је поштовао обавезе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
и то за (*заокружити партију*):

I ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

II ПАРТИЈА:

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75, СТ. 2. ЗАКОНА

Образац бр.6.1.

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: **Ресторанске услуге, редни број ЈН МВ 1/2-1-2-8**, потврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и то за (*заокружити партију*):

I ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

II ПАРТИЈА:

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке: **РЕСТОРАНСКЕ , ЈН МВ I/2-1-2-6** испуњава све услове из чл. 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то **(заокружити партију)**

I ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

- ресторан треба да се налази на удаљености до максимално 5 км од центра Сремских Карловаца
- треба да располаже са богатим менијем рибљих специјалитета (првенствено домаћих, речних риба)
- треба да има минимум 10 запослених
- потребно је да има салу у ресторану од минимум 100 места, башту или терасу од минимум 150 места
- да располаже са паркингом од минимум 20 паркинг места
- радно време сваки дан: минимум од 09,00 до 24,00h

II ПАРТИЈА:

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

- потребно је располагати са 2 тачиоца пића, 3 конобара, возачем и организатором
- потребно је имати доставно возило, 10 барских столова (са столњацима и цветним декорацијама за сваки сто), прибор за допрему и сервисирање јела (све по регулативама заштите здравља људи)
- понуђач се обавезује да одговара за квалитет и исправност оброка
- храна се мора припремити дневно и у року истог дана испоручити
- наручилац ће обавестити понуђача дан раније о потреби за испоруком предметне услуге
- понуђач може да изврши измену оброка само уз сагласност Наручиоца
- понуђач након завршетка дневне манифестације (поводом које исти испоручује храну) преузима сву опрему која је испоручена за тај дан, а на исти начин ће поступити и за преостале дане.

Комисија, образована за спровођење јавне набавке задржава право да након отварања и прегледања пристиглих понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора изврши увид у додатне спецификације у просторијама понуђача (које су предмет јавне набавке) и записнички констатује испуњеност додатних услова захтеваних у конкурсној документацији.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- *попуни,*
- *печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,*

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица - носиоца посла.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија I

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА- УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

Закључен између:

1. Наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА Општине Сремски Карловци, са седиштем у Сремским Карловцима, улица Трг Бранка Радичевића бр1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, број рачуна: 840-151640-41, назив банке: Управа за трезор, Телефон: 021 685-3000, коју заступа Мирјана Шолаја, Начелник Општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____, као најуспешнији понуђач (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____, МБР: _____, ПИБ: _____, број рачуна _____ код _____ банке са друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ I/-1-2-8 извршио прикупљање понуда за предметне услуге.

Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог Уговора. (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга: Угоститељке услуге ресторана са рибљим специјалитетима у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца услуга заведеној под бројем: _____ од _____ 2018. године.

Члан 2.

Набавка услуга из члана 1. овог уговора вршиће се максимално до износа од 500.000,00 динара без урачунатог ПДВ . Укупан збир јединичних цена за предметну услугу одређен је понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора и износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим

порезом на додату вредност. Укупна вредност овог Уговора исплаћиваће се sukcesивно до вредности опредељених средстава у буџету општине и Плану јавних набавки за 2018. годину, а најкасније до јула 2019. године.

Наручилац задржава право да уколико за тим не буде постојала потреба не реализује у потпуности максималн уговорену вредност из става 1. овог члана.

Извршилац услуге у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без потребне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Члан 4.

Плаћање се врши по испостављеној факутури, на жиро рачун Извршиоца, након извршене услуге у Законски предвиђеном року.

Члан 5.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези уговара решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 7.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка

МП

Извршилац :

(потпис овлашћеног лица)

Наручилац:

Начелник Општинске управе
Мирјана Шолаја

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА-
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА**

Закључен између:

1. Наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА Општине Сремски Карловци, са седиштем у Сремским Карловцима, улица Трг Бранка Радичевића бр1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, број рачуна: 840-151640-41, назив банке: Управа за трезор, Телефон: 021 685-3000, коју заступа Мирјана Шолаја, Начелник Општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____, као најуспешнији понуђач (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____, МБР: _____, ПИБ: _____, број рачуна _____ код _____ банке са друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број I/-1-2-8 извршио прикупљање понуда за предметне услуге.

Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог Уговора. (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга: Угоститељске услуге кетеринга у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца услуга заведеној под бројем: _____ од _____ 2018. године.

Члан 2.

Набавка услуга из члана 1. овог уговора вршиће се максимално до износа од 416.667,00 динара без урачунатог ПДВ . Укупан износ за предметну услугу одређен је понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност. Укупан износ је формиран на основу спецификације Наручиоца за 100 људи. Укупна вредност овог Уговора исплаћиваће се sukcesивно до вредности одређених средстава у буџету општине и Плану јавних набавки за 2018. годину, а најкасније до јула 2019. године.

Наручилац задржава право да уколико за тим не буде постојала потреба не реализује у потпуности максималн уговорену вредност из става 1. овог члана.

Извршилац услуге у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без потребне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да одговара за квалитет и исправност obroка. Храна се мора припремити дневно и у року истог дана испоручити на адресу и захтеву Наручиоца. Наручилац ће обавестити Извршиоца дан раније о потреби за испоруком предметне услуге. Извршилац услуге може да изврши измену obroка само уз сагласност Наручиоца.

Члан 5.

Плаћање се врши по испостављеној факури, на жиро рачун Извршиоца услуге, након извршене услуге у Законски предвиђеном року.

Члан 6.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези уговора решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 7.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

МП

Извршилац :

(потпис овлашћеног лица)

Наручилац:

Начелник Општинске управе
Мирјана Шолаја

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, ул.Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци, са обавезном назнаком на лицу коверте:
„Понуда за јавну набавку – Ресторанске услуге , редни број ЈН МВ I/2-1-2-8 - НЕ ОТВАРАТИ“
(навести број партије)

Рок за подношење понуда је 13.07.2018. године до 09,00 часова.

Понуде ће се отворати 13.07.2018. године у 10,30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац структуре цене са технички описом услуге (Образац бр.2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3.)

- 4) Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4)
- 5) Образац изјаве Подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4.1)
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 5.)
- 7) Образац изјаве Понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6)
- 8) Образац изјаве Подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6.1.)
- 9) Образац изјаве Понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (Образац бр. 7)
- 10) Модел уговора Партија I;
- 11) Модел уговора Партија II;

3. Партије:

Ова набавка је обликована у две партије, и то:

I ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

II ПАРТИЈА:

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сремски Карловци, ул.Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – Ресторанске услуге, редни број ЈН МВ I/2-1-2-8-**

НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку - Ресторанске услуге, редни број ЈН МВ I/2-1-2-8 -**

НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку - Ресторанске услуге, редни број ЈН МВ I/2-1-2-8 -**

НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Ресторанске услуге, редни број ЈН МВ I/2-1-2-8- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Услови и начин плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је у законски предвиђеном року од дана испостављања фактура за извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на жиро рачун Понуђача. Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца тј. до нивоа одређених средстава у буџету Општине и Плану јавних набавки за 2018. годину и пројекцијама буџета за 2019. годину.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу начина, места и рока извршења услуге

Место извршења услуге је територија Општине Сремски Карловци

Рок извршења услуге је рок извршења уговорне обавезе (по потреби, sukcesивно, на период од 12 месеци од дана обострано потписаног уговора), односно до утрошка вредности одређених средстава у буџету општине и Плану јавних набавки за 2018. годину, а најдуже до јула 2019. године.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Сремски Карловци, ул.Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци или путем електронске поште: javnenabavkesk@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ I/2-1-2-8**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavkesk@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Сремски Карловци; јавна набавка ЈН МВ I/2-1-2-8;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.