

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 7/2019

14. фебруар 2019. године  
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/14-др закона 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40.став 1. тачка 1. Статута општине Сремски Карловци ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 12/2008, 17/2012, и 25/2018), а по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 110-00-00018/2019-24 од 1.фебруара 2019.године, Скупштина општине Сремски Карловци на 26. седници одржаној 14. фебруара 2019. године, донела је

### СТАТУТ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Сремски Карловци ( у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за отваравање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме Статута, буџета (у делу планираних инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивање стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова као и других општих аката, оснивања месних заједница и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања општине, а на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, службена употреба језика и писма националних мањина у складу са законом, као и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом Статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

##### Положај Општине

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са Законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Општине преко својих одборника у Скупштини општине у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

## Територија

### Члан 3.

Територију Општине чини насељено место Сремски Карловци, са катастарском Општином Сремски Карловци.

### Члан 4.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, Општина може да образује месну заједницу или други облик месне самоуправе, у складу са законом и Статутом.

Начин образовања, подручје за које се образује и начин финансирања месне заједнице уређује се посебном одлуком.

## Својство правног лица

### Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића бр.1.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси: [www.sremskikarlovci.rs](http://www.sremskikarlovci.rs).

## Печат

### Члан 6.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Сремски Карловци, назив органа исписан на српском језику, ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## Симболи Општине

### Члан 7.

Општина у складу са Статутом има своје симболе грб и заставу.

Садржина, изглед и коришћење симбола Општине утврђени су посебном одлуком.

Симболи јединице локалне самоуправе могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи Аутономне покрајине Војводине, грб и застава Општине.

## **Празник Општине**

### **Члан 8.**

Празник Општине је 16.септембар, дан када су Сремски Карловци добили статус слободног града (16. септембар 1753.године).

## **Награде и јавна признања**

### **Члан 9.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање "почасни грађанин Општине", особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање "почасни грађанин" додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

## **Језик и писмо**

### **Члан 10.**

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

## **Јавност рада**

### **Члан 11.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се: путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката и постављањем интернет презентација, организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине, и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

## **Имовина Општине**

### **Члан 12.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута и државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина и
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права у складу са Законом којим се уређује јавна својина.

## II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Надлежности Општине

#### Члан 13.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

### Надлежности утврђене Уставом и Законом

#### Члан 14.

Општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу општинских путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете ( предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научно-истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група
6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине,
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања,

8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину,
9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја,
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини,
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа,
12. утврђује симболе Општине и њихову употребу,
13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси,
14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
15. обавља и друге послове од локалног значаја, одређене законом (у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.) као и послове од непосредног интереса за грађане у складу са Уставом, законом и Статутом.

Послови из надлежности општине утврђени Уставом и законом, ближе су одређени јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарско надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### **Јавне службе Општине**

#### Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком Скупштине општине оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

### **Именовање органа јавних служби Општине**

#### Члан 16.

Скупштина општине именује чланове органа управљања и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

### **Састав органа јавних служби Општине**

#### Члан 17.

Приликом именовања чланова управних и надзорног одбора јавних предузећа, установа, органа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

**Поступак именовања директора јавне службе**

Члан 18.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

**Сагласност на планове и програм пословања јавне службе**

Члан 19.

Предузећа, установе и друге организације, чији је оснивач или већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

**Поверовање послова правном или физичком лицу**

Члан 20.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверовање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

**Подношење Скупштини општине извештај о раду јавних служби**

Члан 21.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње, подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину, а јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач Општина најкасније до 30. јуна текуће године.

**III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

**Средства за обављање послова и извори средстава**

Члан 22.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Ненаменски карактер средстава**

#### **Члан 23.**

Сви приходи Општине су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода, чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Буџет и завршни рачун**

#### **Члан 24.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

### **Одговорност за извршење буџета**

#### **Члан 25.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа- Одељење надлежно за послове финансија, обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

### **Самодопринос**

#### **Члан 26.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом.

**Утврђивање предлога одлуке**

**Члан 27.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак, који истовремено, одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, Општина утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

**Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

**Члан 28.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани, који имају изборно право и пребивалиште на подручју, на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште, на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом, када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

**Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

**Члан 29.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује, на начин, на који се објављују акти Општине.

**Наменски карактер средстава самодоприноса**

**Члан 30.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносима, приход су буџета и строго су наменског карактера.



#### **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

##### **Органи Општине**

###### **Члан 31.**

Органи Општине су:

1. Скупштина општине
2. председник Општине
3. Општинско веће и
4. Општинска управа

У складу са законом којим се уређује Правобранилаштво, орган Општине је и Правобранилаштво општине Сремски Карловци.

##### **Презумпција надлежности**

###### **Члан 32.**

Послове Општине, врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на утрђивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

##### **Положај Скупштине општине**

###### **Члан 33.**

Скупштина општине је највиши орган Општине, који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

##### **Састав Скупштине општине**

###### **Члан 34.**

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

**Сазивање конститутивне седнице**

Члан 35.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива, не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник, до избора председника Скупштине општине.

**Конституисање Скупштине**

Члан 36.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

**Број одборника**

Члан 37.

Скупштина општине има 25 одборника.

**Мандат**

Члан 38.

Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

**Заклетва**

Члан 39.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: " Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Сремски Карловци придржавати Устава, закона и Статута општине Сремски Карловци, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 40.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му, док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

### **Имунитет одборника**

#### **Члан 41.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

### **Права и дужности одборника**

#### **Члан 42.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Општине добије податке, који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању аката из надлежности Скупштине општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутства, одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе, када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине општине.

### **Накнада и друга примања одборника**

#### **Члан 43.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције, уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

**Надлежност Скупштине општине**

Члан 44.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. усваја Кадровски план;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
5. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
6. доноси план развоја Општине, планске документа јавних политика, средњорочне планове, стратешке планове и програме локалног економског развоја и друге планске документе у складу са законом;
7. доноси просторни план и урбанистички план Општине ;
8. доноси прописе и друге опште акте из надлежности Општине ;
9. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
10. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом, врши надзор над њиховим радом и уређује њихову организацију и рад;
11. именује и разрешава надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач, даје сагласност на њихове статуте у складу са законом и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
12. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом;
13. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
14. доноси одлуке о обезбеђењу оставривања посебних потреба особа са инвалидитетом и о заштити права осетљивих група;
15. бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
16. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине општине;
17. поставља и разрешава општинског правобраниоца и његовог заменика;
18. бира и разрешава општинског омбудсмана и разматра извештај о његовом раду;
19. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
20. доноси годишњи програм прибављања непокретности и годишњи програм отуђења непокретности из јавне својине Општине;

21. одлучује о располагању непокретностима у јавној својини Општине (давање на коришћење непокретности осим комерцијалних, давање у закуп, пренос права јавне својине на другога носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење, заснивање хипотеке, улагање у капитал);
22. одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштво капитала чији је оснивач Општина;
23. одлучује о установљавању права службености на непокретности у јавној својини Општине;
24. одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
25. даје претходну сагласност јавним предузећима, установама, јавним агенцијама и другим организацијама који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине за давање у закуп истих;
26. одлучује о давању на коришћење непокретности које је Општина стекла наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин;
27. доноси одлуке и друге опште акте о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода и о заштити културних добара која су као таква утврђена посебном Одлуком;
28. утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
29. доноси годишњи програм заштите, уређење и коришћења пољопривредног земљишта;
30. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом, утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
31. доноси локални акциони план за бробу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење и спровођење локалног акционог плана;
32. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца у складу са законом;
33. одређује место и начин коришћења воде за рекреацију укључујући и купање;
34. доноси програм и план енергетске ефикасности;
35. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности општине, даје сагласност на концесиони акт;
36. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
37. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
38. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта;
39. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
40. доноси одлуке о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине и прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката ;

41. утврђује услове и начин обезбеђења обављања и развоја комуналних делатности, утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга у складу са законом;
42. доноси своје планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије;
43. предузима мере за усклађивање, припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама Аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије;
44. образује Штаб за венредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
45. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
46. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
47. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којима се повређује право на локалну самоуправу;
48. организује службу правне помоћи грађанима;
49. разматра извештај о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
50. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;
51. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
52. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
53. разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
54. усваја етички кодекс понашања функционера;
55. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
56. прописује прекршај за повреде општинских прописа;
57. утврђује празнике и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова на својој територији;
58. именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине у складу са законом;
59. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 45.**

Скупштина општине одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине, већином гласова, од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси Пословник Скупштине општине;
3. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
4. доноси план развоја Општине, планска документа јавних политика, средњорочне планове, стратешке планове и програме локалног економског развоја и друге планске документе у складу са законом;
5. доноси просторни план;
6. доноси урбанистичке планове;
7. одлучује о јавном задуживању Општине;
8. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
9. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
10. утврђује празник Општине;
11. усваја етички кодекс ;
12. одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, и
13. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

### Сазивање

#### Члан 46.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев, председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако, да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана, од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник, кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао, само у случају, када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

У ситуацијама, које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 5. овог члана мора да садржи, разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним не сазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине, из става 5. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

## Јавност рада

### Члан 47.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада седнице Скупштине општине, одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања, ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају, да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити, коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити, да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

## Радна тела Скупштине општине

### Члан 48.

Скупштина општине оснива стална, повремена и посебна радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука, које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Број и задаци радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се, његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужност председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### Члан 49.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других аката о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређује Пословником Скупштине општине.

### Члан 50

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, утврђује се Пословником о раду Скупштине општине.



**Избор сталног радног тела**

Члан 51.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине, на предлог одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

За чланове радних тела, поред одборника, могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

**Председник сталног радног тела**

Члан 52.

Председник сталног радног тела, мора бити из реда одборника.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

**Стална радна тела Скупштине општине**

Члан 53.

Стална радна тела Скупштине општине су савети и комисије.

Савети су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за комунално-стамбене делатности, урбанизам, саобраћај и заштиту животне средине;
3. Савет за привреду, пољопривреду, туризам и угоститељство;
4. Савет за друштвене делатности.

Комисије су:

1. Комисија за прописе
2. Административно-мандатна комисија
3. Комисија за представке, предлоге и за сарадњу са градовима у земљи и иностранству;

**Председник Скупштине**

Члан 54.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини о чему одлучује Скупштина општине.

### **Избор председника Скупштине**

#### **Члан 55.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата, која су у првом кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат, који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако, ни у другом кругу, ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Разрешење председника Скупштине**

#### **Члан 56.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. на предлог најмање једне трећине одборника;
3. престанком мандата одборника;

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик Председника Скупштине**

#### **Члан 57.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Секретар Скупштине**

#### **Члан 58.**

Скупштина општине има секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавања седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима, везаним за њихов рад.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице, које има стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно, на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поновно постављен.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран, за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине, који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар има заменика, који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава, на исти начин и под истим условима као и секретар.

### **Пословник Скупштине**

#### **Члан 59.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања, везана за њихов рад уређују се Пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 60.**

Извршни органи Општине су, председник Општине и Општинско веће.

**Председник Општине**

**Избор председника Општине**

Члан 61.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине, предлаже кандидата за заменика председника Општине, из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

**Нespoјивост функција**

Члан 62.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

**Надлежност**

Члан 63.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. оснива општинску службу буџетске инспекције и интерне ревизије;
6. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
7. поставља и разрешава помоћника председника Општине;
8. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављање хипотеке на непокретности које користе органи Општине;
9. закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, након спроведеног поступка, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Општине Сремски Карловци;
10. закључује уговоре о прибављању и располагању покретних ствари у јавној својини Општине;

11. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине за давање у закуп тих ствари;
12. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
13. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
14. информише јавност о свом раду;
15. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
16. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
17. закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
18. закључује посебан колективни уговор за јавна предузећа и јавне службе којима је оснивач Општина;
19. одлучује о залагању покретних ствари у јавној својини Општине;
20. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
21. закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;
22. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
23. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
24. доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају,
25. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
26. обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података списка и исправа, када то захтева орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

### **Помоћник председника Општине**

#### **Члан 64.**

Председник Општине може да има једног помоћника председника Општине, који обавља послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Помоћника председника Општине поставља и разрешава председник Општине, и исти се поставља у Кабинету председника Општине, најдуже на период док траје дужност председника Општине.

## Општинско веће

### Састав и избор

#### Члан 65.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, и пет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### Нespoјивост функција

#### Члан 66.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине. О задужењу чланова Општинског већа одлучује Општинско веће на првој седници након извршеног избора.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### Надлежност

#### Члан 67.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне покрајине;
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
9. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама Аутономне покрајине Војводине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
10. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
11. образује жалбену комисију;
12. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
13. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
14. подноси предлог за разрешење директора јавног предузећа;
15. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
16. информисе јавност о свом раду;
17. доноси Пословник о раду на предлог председника Општине;
18. у ратном и ванредном стању непосредно извршава законе и друге прописе и опште акте Народне Скупштине и Владе, као и прописе из надлежности Скупштине општине;
19. предузима мере за функционисање Општине у ратном и ванредном стању;
20. спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
21. обавља и друге послове које утврди Скупштина општине.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 68.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### **Кворум за одлучивање**

#### **Члан 69.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

#### **Члан 70.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим пословником о раду, у складу са законом и овим Статутом.

### **Привредни савет**

#### **Члан 71.**

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења, везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово споровђење.

Задаци, начин рада, број чланова и одлучивање Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 72.**

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **Разрешење председника Општине**

#### **Члан 73 .**

Председник Општине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. на предлог најмање једне трећине одборника;

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике, на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

#### **Члан 74.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.



О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

### **Дејство разрешења председника Општине**

#### Члан 75.

Разрешењем, односно оставком председника Општине, престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

### **Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

#### Члан 76.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине, поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа, на предлог једне трећине одборника, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине, поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине односно члана Општинског већа.

#### Члан 78.

Заменик председника Општине или члан Општинског већа може поднети оставку.

О поднетој оставци из става 1. овог члана председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 2. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

## **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

### Члан 79.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## **Општинска управа**

### Члан 80.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа, као јединствен орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

## **Надлежност**

### Члан 81.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског веће;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског веће;
8. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
9. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Начела деловања општинске управе**

#### **Члан 82.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни пргани, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења ускладу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. Члана врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати само оне податке које су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о дређеном праву, обавези или правном интересу странке.

### **Организација Општинске управе**

#### **Члан 83.**

Општинска управа образује се као јединствен орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

### **Уређење Општинске управе**

#### **Члан 84.**

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља Општинском већу на усвајање.

### **Руковођење**

#### **Члан 85.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет године радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

### **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

#### **Члан 86.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује Општинско веће.

За спровођење јавног конкурса, Општинско веће образује Конкурсну комисију.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као и његов заменик, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове, који ће обављати послове начелника Општинске управе, најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса.

### **Одговорност начелника**

#### **Члан 87.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу .

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### **Члан 88.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2. изрећи новчану казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа о управном поступку**

#### **Члан 89.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решева о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

#### **Члан 90.**

Општинско веће решава о сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

#### **Члан 91.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

#### **Члан 92.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

**Општинско правобранилаштво**

Члан 93.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва утврђује се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију Правобранилаштва прописана законом.

**V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**Облици непосредног учешћа грађана**

Члан 94.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

**Грађанска иницијатива**

Члан 95.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштине општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало пет посто од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

**Збор грађана**

Члан 96.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### **Сазивање збора**

#### **Члан 97.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју, за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања. Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 98.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5 одсто грађана са бирачким правом са подручја за које је збор грађана сазван.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 99.**

Органи Општине дужни су, да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговорајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### **Члан 100.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине је дужна расписати референдум за део територије Општине, уколико се ради о питањима која су значајна за грађане тог дела територије, ако то захтева најмање 10 посто бирача тог дела територије Општине, а који је уписан у Бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општини.

Скупштина општине је дужна расписати референдум на териорији Општине уколико се ради о питањима из њене надлежности, када то захтева најмање 10 посто бирача који су уписани у Бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општини.

## Члан 101.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању референдума, Скупштина општине именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума, који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, од дана расписивања референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

## Члан 102.

Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина општине је не може ставити ван снаге нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана, од доношења одлуке.

## Петиција грађана

### Члан 103.

Петиција је писано обраћање појединаца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца са образложење
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције
- 5) Потпис подносиоца петиције.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обаести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулсању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулсање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

## Притужбе грађана

### Члан 104.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитују наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.



Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

### **VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

#### **Савет за развој општине**

##### Члан 105.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

1. Иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
2. Учествоје у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој општине;
3. Подстиче развој и прати партнерства између општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
4. Иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој општине;
5. Предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
6. Иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана која су у надлежности општине;
7. Прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
8. Даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из Буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу општине;
9. На основу одлуке надлежног органа општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима;

#### **Састав и мандат Савета за развој општине**

##### Члан 106.

Савет за развој Општине има 10 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. Доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу општине у питањима од значаја за развој општине,
2. Активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за општину,
3. Вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у области од значаја за општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

### **Начин рада Савета за развој општине**

#### Члан 107.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине и обавља и друге послове утврђене Пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са Пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета, најмање једном у три месеца или на писани захтев органа општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета општине, а могу се обезбеђивати и из других извора у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује Пословником Савета за развој општине.

### Јавна расправа

#### Члан 108.

Јавна расправа у смислу овог Статута подразумева низ активности које се предузимају у унапред одређеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту акта из надлежности органа Општине.

У оквиру јавне расправе организује се, најмање један отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног информисања (округли столови, трибине, презентације и сл.), ради прикупљања предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе, дужан је да грађанима Општине омогући учешће у јавној расправи.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

#### Члан 109.

Начин и поступак организовања јавне расправе ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

#### Члан 110.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност, да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

#### Члан 111.

Јавну расправу органи Општине су дужни да одрже:

1. у поступку припреме Статута општине;
2. у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
3. у поступку припреме стратешких планова развоја;
4. у поступку утврђивања стопе изворних прихода Општине;
5. у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6. у другим случајевима предвиђеним законом или Статутом општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог плана у припреми).

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта акта.

Члан 112.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе, потребно је да својим потписом подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно тело Скупштине општине одлучује о примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Члан 113.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће у јавној расправи објављује се на интернет презентацији Општине, као и на други погодан начин.

Уз јавни позив за учешће на јавној расправи, обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и Нацрт акта који је предмет јавне расправе.

У току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно не прихватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији општине и на други погодан начин.

## **VII МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

Члан 114.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, у општини се могу оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе (кварт, четврт, рејон и сл.).

**Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**

Члан 115.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, односно једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању и подручју за које се образује месна заједница.

Члан 116.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова Савета, надлежност Савета месне заједнице, поступак избора чланова Савета месне заједнице, распуштање Савета месне заједнице, престанак мандата чланова Савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Састав, избор, задаци и овлашћења председника и чланова Изборне комисије за изборе чланова савета месних заједница и другостепене изборне комисије за изборе чланова савета месних заједница, као и њихов начин рада и одлучивања ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Члан 117.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама или другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 118.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

## **VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 119.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације, у складу са законом и Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са Градом ради заједничког обављања послова из области комуналне делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

### **Споразум о сарадњи**

#### **Члан 120.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се : назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања управљања и надзор над радом, приступипању споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

### **Заједничко извршавање поверених послова**

#### **Члан 121.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са Градом предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може, прихватити предлог надлежног органа државне управе, да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Оснивања заједничког органа, службе предузећа или друге организације**

#### **Члан 122.**

Споразумом о сарадњи општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, слуиужбе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1., овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, слчужбе, предузећа или друге организације, разрешењу и њихове одговорности и престанку дужности у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепенем поступку одлучује Општинско веће у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђује се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

### **Уступање послова другој општини, односно граду**

#### **Члан 123.**

Споразумом о сарадњи, Општина може, уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа Општине, односно града, који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине, у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепенем поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

### **Престанак важења споразума о сарадњи**

#### **Члан 124.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев општине или друге јединице локалне самоуправе, учеснице споразума.

На основу одлуке Скупштине општине упућује се писмени захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи

престаје да важи, и истовремено се обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

### **Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава**

#### **Члан 125.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи и са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

#### **Члан 126.**

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

### **Сарадња са невладиним и другим организацијама**

#### **Члан 127.**

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.



### **Учешће у европским интеграцијама**

#### **Члан 128.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## **IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права општине**

#### **Члан 129.**

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

#### **Члан 130.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

#### **Члан 131.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине, онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Општински омбудсман**

#### **Члан 132.**

У Општини се установљава општински омбудсман.

Општински омбудсман штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

### Самосталност и независност

#### Члан 133.

Општински омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању Општински омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине, ближе се уређују начин обраћања Општинског омбудсмана и правила поступања и рада Општинског омбудсмана.

### Поступање Општинског омбудсмана

#### Члан 134.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, Општински омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступка за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, Општински омбудсман;

1. прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
2. прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
3. саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
4. обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
5. прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
6. посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
7. иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
8. организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
9. иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
10. обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности Општински омбудсман сарађује са општинским омбудсманима у општинама, као и са омбудсманом у Републици и са покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Општински омбудсман штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.

### **Избор Општинског омбудсмана**

#### **Члан 135.**

Општински омбудсман бира и разрешава Скупштина општине, већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор Општинског омбудсмана подноси, одборничка група или најмање једна трећина одборника.

Општински омбудсман се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За општинског омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права ( држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Општински омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било коју професионалну дужност.

### **Разрешење Општинског омбудсмана**

#### **Члан 136.**

Општински омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем Општинског омбудсмана.

Предлог за разрешење Општинског омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу Општинског омбудсмана одлучује Скупштина општине, већином од укупног броја одборника.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 137.**

Општински омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно, због разматрања одређених питања, Општински омбудсман, може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје Општинског омбудсмана на првој наредној седници.

**Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**

Члан 138.

Општински омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и њених радних тела, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

**Средства за рад Општинског омбудсмана**

Члан 139.

Средства за рад Општинског омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора у складу са законом.

**Савет за међунационалне односе**

Члан 140.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини а посебно у области културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у Општини.

**Избор и састав Савета за међунационалне односе**

Члан 141.

Скупштина општина бира чланове Савета за међунационалне односе међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у савету за међунационалне односе могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном становништву једнице локалне самоуправе.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, ако грађани српске националности чине већину укупног становништва на територији

Општине, предлаже радно тело Скупштине општине надлежно за административна и кадровска питања.

Листа кандидата садржи, најмање двоструко више кандидата, од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уруђује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

### **Начин одлучивања Савета за међунационалне односе**

#### Члан 142.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консезусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### Члан 143.

Савет за међунационалне односе подноси Скупштине општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

### **Заштита права припадника српског народа и националних мањина**

#### Члан 144.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине, ако сматра да су њиме, непосредно, повређена права припадника

српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право, да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак, за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

### **Пословник о раду Савета за међунационалне односе**

#### **Члан 145.**

Савет за међунационалне односе доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

### **Средства за рад Савета за међунационалне односе**

#### **Члан 146.**

Средства за рад Савета обезбеђује се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## **X АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти општине**

#### **Члан 147.**

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### **Хијерархија аката Општине**

#### **Члан 148.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

**Објављивање и ступање на снагу општих аката**

**Члан 149.**

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општине Сремски Карловци", а по потреби и у другом службеном гласилу.

Акти из става 1. овог члана, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим, ако доносилац у поступку доношења не утврди, да постоје оправдани разлози, да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном листу општине Сремски Карловци", када је то тим актима предвиђено.

**XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

**Аутентично тумачење Статута**

**Члан 150.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 151.**

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 5 посто грађана са бирачким правом на територији Општине, једна трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи, да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком, одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту Статута, односно одлуци о промени Статута, спроводи се јавна расправа на начин и року, које одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуку о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Приликом утврђивања предлога Статута, односно одлуке о промени Статута, Општинско веће води рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова, од укупног броја одборника.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим Статутом**

#### **Члан 152.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута најкасније до 28.марта 2019.године.

#### **Члан 153.**

Члан 64. став 1. у делу, који се односи на постављање помоћника председника Општине примењиваће се, након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 65. став 1. у делу, који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се, након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних ,после ступања на снагу овог Статута.

### **Престанак важења Статута**

#### **Члан 154.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Сремски Карловци ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 12/2008, 17/2012, и 25/2018), осим члана 62. став 1. и члан 80. који престају да важе након спроведених избора за одборнике Скупштине општине.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 155.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**  
Број: 010-1/2019-И/1  
14. фебруара 2019.године  
Сремски Карловци

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радмила Букарица, с.р.*



**САДРЖАЈ**

1.	СТАТУТ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	1
----	---------------------------------	---