

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:404-21/2019-I/2-4  
Дана: 26. 03. 2019. године  
Сремски Карловци



ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
Трг Бранка Радичевића 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА–  
Услуге организовања манифестације  
ПАРТИЈА I  
Организација манифестације „Пролећни фестивал вина 2019.”**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**  
редни број ЈН ОП I/2-1-2-4

Март 2019. године

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и деловодни број Одлуке 404-21/2019-1/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-21/2019-1/2-1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку  
„ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским  
Карловцима  
ЈН ОП I/2-1-2-4**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место пружања услуге и сл.	4-5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
<b>V</b>	Критеријуми за закључење уговора	9
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	10-24
<b>VII</b>	Модел уговора	25-27
<b>VIII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Сремски Карловци  
Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и остали законски и подзаконски акти који уређују област која је предмет јавне набавке .

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: **УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈЕ, Партија I- Организација манифестације „Пролећни фестивал вина 2019.“** у Сремским Карловцима (обезбеђење извођача: оркестара, певача, глумаца, аниматора, водитеља и бина са потребном опремом, које технички подржавају реализацију предложеног програма манифестације)

Назив и ознака из ОРН:79952000 – „организовање разних дешавања“

### 4. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: [javnenabavkesk@gmail.com](mailto:javnenabavkesk@gmail.com) и кабинет општине: [kabinet@sremski-karlovci.org.rs](mailto:kabinet@sremski-karlovci.org.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

-Предмет јавне набавке су услуге: **Организација манифестације –Партија 1 - „ПРОЛЕЋНИ ФЕСТИВАЛ ВИНА 2019“** у Сремским Карловцима, редни број **ЈН ОП I/2-1-2-4**

(обезбеђење извођача: оркестара, певача, глумаца, културно-уметничких друштава и бине са потребном техником и архитектуралне расвете за осветљење 3 зграде, које подржавају предложени програм манифестације)

### 2. Партије

- Набавка је обликована у две партије. Наручилац спроводи отворени поступак за партију 1- **Организација манифестације „ПРОЛЕЋНИ ФЕСТИВАЛ ВИНА 2019“** у Сремским Карловцима.
- Назив и ознака из ОРН:79952000 – „организовање разних дешавања“

### III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

#### Организација манифестације „Пролећни фестивал вина 2019.”

Услуга организације манифестације „Пролећни фестивал вина 2019.” треба да садржи следећу шему програма:

##### **ПЕТАК, 03.05.2019. године:**

16,00 часова радионица о правилној и здравој исхрани, ораганској производњи и зачинском биљу током које ће се на лицу места припремати здрави оброци који води тим на челу са минимум 1 нутриционистом, у трајању од 105 минута

18,00 часова наступ дечијег позоришта са 1 дечијом представом (са 2-5 глумаца и искуством у минимално 10 дечијих представа у разним градовима), у трајању од 40 минута.

18,45 часова наступ 4 културно-уметничког друштва, која би са својим многобројним члановима дочарала традицију овог поднебља, али и мотиве других сродних области и региона, извођењем народних кола у трајању од око 120 минута

20,45 часова Свечано отварање, уз поздравну реч председника општине Сремски Карловци

21,00 часова наступ певача народне музике, који је препознатљив по извођењу традиционалне, етно музике, уметничким обрадама народних песама, а чија каријера траје минимум 25 година током које је снимео минимум 8 албума и учествовао на минимум 5 фестивала, у трајању од 90 минута

22,45 часова наступ реномираног бенда народне музике (од минимум 7 чланова), који постоји минимум 15 година, а који би са своја 2 вокала изводио интерпретације народних песама и изворне музике, а све у трајању од око 90 минута, и тиме би завршили прво вече манифестације

##### **СУБОТА, 04.05.2019. године:**

16,00 часова радионица о правилној и здравој исхрани, ораганској производњи и зачинском биљу током које ће се на лицу места припремати здрави оброци који води тим на челу са минимум 1 нутриционистом, у трајању од 105 минута

18,00 часова наступ дечијег позоришта са 1 дечијом представом (са 2-5 глумаца и искуством у минимално 10 дечијих представа у разним градовима), у трајању од 40 минута.

18,45 часова наступ културно-уметничког друштва који ће изводити народна кола у трајању од око 45 минута

19,30 часова наступ дечијег хора који броји минимум 20 чланова и који има минимум две награде освојене на републичким такмичењима у последњих 3 године у трајању од 25 минута

20,00 часова наступ културно-уметничког друштва, чији би оркестар који броји најмање 15 чланова, изводио познате уметничке обраде народних песама и игара у трајању од око 60 мин.

21,00 час наступ извођача народне музике, чија каријера траје више од четрдесет година, током којих је имао најмање 20 издатих албума и који се појавио у најмање 1 домаћој серији са отпеваном 1 нумером, у трајању од 150 минута, чиме би се завршило друго вече манифестације

##### **НЕДЕЉА, 05.05.2019. године:**

18,00 часова наступ дечијег позоришта са 1 дечијом представом (са 2-5 глумаца и искуством у минимално 10 дечијих представа у разним градовима), у трајању од 40 минута

18,45 часова наступ полазника музичке школе (минимум 30 особа, узраста од 5-15 година) који би на електричним и акустичним гитарама изводили познате хитове поп и рок музике, и дечијег

хора (минимум 20 чланова, узраста 3-16 година), који би својим вокалним умећима забављао публику, све заједно у трајању око 90 минута

**Напомена: Наведени програм сваки понуђач дужан је кратко описати у духу свог предложеног извођења, а тражене референце, похвале, награде, докази о издатим албумима, учествовања на фестивалима итд. Потрпети копијама и другима валидним документима уз приложене потписане предуговоре са свим предложеним извођачима.**

Уколико Понуђач жели да изврши обилазак локације, потребно је да се најави дан раније путем телефона: 064/824-3065 Марина Јанковић. Обилазак локације није обавезан.

## IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. З. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона);
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75, ст. 2 Закона);

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то за:

### **а) пословни капацитет:**

- техничка контрола бине

### **б) технички капацитет:**

- да располаже са једном бином, а да при томе, бина има Al-truss конструкцију произведену у Европи и TÜV сертификат на сваком сегменту конструкције:

Димензија бине: мин. 12x10x8m треба да има на бини мин. 8 монитора, мониторински миксер и комплетну бинска опрему (бубањ, гитарска и бас појачала)

**ОЗВУЧЕЊЕ:** line array са пратећом опремом

За озвучење и расвету, главни микс пулт (ФОН) у публици, а не са стране бине.

**РАСВЕТА:** интелигентна и сценска (конвенционална) треба заједно да имају мин. 64 уређаја

**МОНИТОРИНГ:** поред споменутих монитора на бини, потребан је и LED екран димензија мин: 6x4m (pitch: max 4mm) и видео миксер са мин. 8 улаза за видео материјал

- да располаже са комплетом архитектуралне мулти-колорне лед равете од минимум 32 уређаја (обавезно Европског произвођача са сертификатом) за осветљавање 3 зграде у центру Сремских Карловаца : Патријаршијски двор, Саборна црква и Богословија „Свети Арсеније Сремац“.

### **г) кадровски капацитет:**

- уколико понуђач није истовремено *и извођач*, потребно је да је овлашћен од стране извођача, да у његово име и за његов рачун поднесе понуду и закључи уговор

1.3 Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача** није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- Услов из чл. 75 ст. 2 Закона - **Доказ:**

Потписан и оверен Образац бр. 5 и/или 6

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**за пословни капацитет:**

- ИЗВЕШТАЈ од овлашћене куће за извршеном техничком контролом над монтажном-демонтажним објектом

**за технички капацитет:**

- Изјава на сопственом меморандуму, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач располаже захтеваним техничким карактеристикама бине, конструкције и пратеће опреме

**за кадровски капацитет:**

- Пуномоћ од извођача (потврда, изјава, уговор или други одговарајући доказ који садржи пуномоћ извођача (глумаца, аниматора, певача, оркестара)), да може у његово име и за његов рачун поднети понуду и закључити уговор за ангажовање на манифестацији „Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима.

**Испуњеност услова из члана 75, став 1, тач.1) до 4) ЗЈН, понуђач може доказати достављањем ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ бр.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове (члан 77, став 3 ЗЈН)**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона, односно да достави ИЗЈАВУ подизвођача о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку јавне набавке по члану 75, став 1, тач.1) до 4) Закона, потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача (ОБРАЗАЦ бр.6)

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове, односно да достави ИЗЈАВУ о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова



из члана 75, став 1, тач.1) до 4) Закона, потписану и оверену од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача (ОБРАЗАЦ бр.5)

**ДОДАТНЕ** услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води **Агенција за привредне регистре** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78 ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1.Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“

### 2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио разноврснији и квалитетнији програм, о чему ће коначну реч дати комисија образована за јавну набавку, уз могућност ангажовања стручног лица из области културе .

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН (Образац 5)
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона (Образац 7)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

образац бр. 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку у отвореном поступку:

**Услуге организовања манифестације  
ПАРТИЈА I  
Организација манифестације „Пролећни фестивал вина 2019.”  
редни број, ЈН ОП I/2-1-2-4**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Матични број понуђача;	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## СПЕЦИФИКАЦИЈА:

### ПЕТАК, 03.05.2019. године:

У 16,00 часова радионица о правилној и здравој исхрани, ораганској производњи и зачинском биљу током које ће се на лицу места припремати здрави оброци који води тим на челу са минимум 1 нутриционистом, у трајању од 105 минута (неопходно је обезбедити столове и клупице, намирнице и осталу неопходну опрему за припремање здравих оброка)

**РЕАЛИЗАТОР РАДИОНИЦЕ** би био: \_\_\_\_\_  
(потребно је навести имена и звање чланова тима који ће реализовати радионице и доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању реализатора радионице)

У 18,00 часова наступ дечијег позоришта са 1 дечијом представом (са 2-5 глумаца и искуством у минимално 10 дечијих представа у разним градовима), у трајању од 40 минута (неопходно је обезбедити столове и клупице прилагођене узрасту посматрача и активних учесника- деце)

**ДЕЧИЈА ПРЕДСТАВА** би била: \_\_\_\_\_

(потребно је навести имена глумаца и представе које су одиграли и све оверити печатом потенцијалног понуђача)

18,45 наступ 4 културно-уметничка друштва, која би са својим многобројним члановима дочарала традицију овог поднебља, али и мотиве других сродних области и региона, извођењем народних кола у трајању од око 120 минута

**КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ДРУШТВО 1** би било: \_\_\_\_\_

**КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ДРУШТВО 2** би било: \_\_\_\_\_

**КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ДРУШТВО 3** би било: \_\_\_\_\_

**КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ДРУШТВО 4** би било: \_\_\_\_\_

(потребно је доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању за сва 4 културно-уметничка друштва)

20,45 Свечано отварање, уз поздравну реч председника општине Сремски Карловци

21,00 наступ певача народне музике, који је препознатљив по извођењу традиционалне, етно музике, уметничким обрадама народних песама, а чија каријера траје минимум 25 година током које је снимио минимум 8 албума и учествовао на минимум 5 фестивала, у трајању од 90 минута

**ИЗВОЂАЧ** би био: \_\_\_\_\_

(потребно је доставити списак албума и фестивала, оверен печатом потенцијалног понуђача)

22,45 часова наступ реномираног бенда народне музике (од минимум 6 чланова), који постоји минимум 15 година, а који би са своја 2 вокала изводио интерпретације народних песама и изворне музике, а све у трајању од око 90 минута, и тиме би завршили прво вече манифестације

ИЗВОЂАЧ би био: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (потребно је доставити списак чланова бенда, оверен печатом потенцијалног понуђача)

**СУБОТА, 04.05.2019. године:**

У 16,00 часова радионица о правилној и здравој исхрани, ораганској производњи и зачинском биљу током које ће се на лицу места припремати здрави оброци који води тим на челу са минимум 1 нутриционистом, у трајању од 105 минута (неопходно је обезбедити столове и клупице, намирнице и осталу неопходну опрему за припремање здравих оброка)

РЕАЛИЗАТОР РАДИОНИЦЕ би био: \_\_\_\_\_  
(потребно је навести имена и звање чланова тима који ће реализовати радионице и доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању реализатора радионице)

У 18,00 часова наступ дечијег позоришта са 1 дечијом представом (са 2-5 глумаца и искуством у минимално 10 дечијих представа у разним градовима), у трајању од 40 минута (неопходно је обезбедити столове и клупице прилагођене узрасту посматрача и активних учесника- деце)

ДЕЧИЈА ПРЕДСТАВА би била: \_\_\_\_\_  
(потребно је навести имена глумаца и представе које су одиграли и све оверити печатом потенцијалног понуђача)

18,45 часова наступ културно-уметничког друштва који ће изводити народна кола у трајању од око 45 минута

КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ДРУШТВО би било: \_\_\_\_\_  
(потребно је доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању)

19,30 часова наступ дечијег хора који броји минимум 30 чланова и који има минимум две награде освојене на републичким такмичењима у последњих 3 године у трајању од 25 минута

ДЕЧИЈИ ХОР би био: \_\_\_\_\_  
(потребно је доставити доказе о 2 освојене награде на републичким такмичењима и списак чланова оверен печатом потенцијалног понуђача)

20,00 часова наступ културно-уметничког друштва, чији би оркестар који броји намање 15 чланова, изводио познате уметничке обраде народних песама и игара у трајању од око 60 мин.

КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ДРУШТВО би било: \_\_\_\_\_  
(потребно је доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању и списак чланова оверен печатом потенцијалног понуђача)

21,00 час наступ извођача народне музике, чија каријара траје више од четрдесет година, током којих је имао најмање 20 издатих албума и који се појавио у намање 1 домаћој серији са отпеваном 1 нумером, у трајању од 150 минута, чиме би се завршило дрго вече манифестације

ИЗВОЂАЧ би био: \_\_\_\_\_  
НАЗИВ ДОМАЋЕ СЕРИЈЕ: \_\_\_\_\_  
НАЗИВ МУЗИЧЕ НУМЕРЕ ИЗ СЕРИЈЕ: \_\_\_\_\_  
(потребно је доставити списак албума, оверен печатом потенцијалног понуђача)

**НЕДЕЉА, 05.05.2019. године**

18,00 часова наступ дечијег позоришта са 1 дечијом представом (са 2-5 глумаца и искуством у минимално 10 дечијих представа у разним градовима), у трајању од 40 минута (неопходно је обезбедити столове и клупице прилагођене узрасту посматрача и активних учесника- деце)

**ДЕЧИЈА ПРЕДСТАВА** би била: \_\_\_\_\_  
(потребно је навести имена глумаца и представе које су одиграли и све оверити печатом потенцијалног понуђача)

18,45 часова наступ полазника музичке школе (минимум 30 особа, узраста од 5-15 година) који би на електричним и акустичним гитарама изводили познате хитове поп и рок музике, и дечијег хора (минимум 20 чланова, узраста 3-16 година), који би својим вокалним умећима забављао публику, све заједно у трајању око 90 минута

**МУЗИЧКА ШКОЛА** би била: \_\_\_\_\_  
**ДЕЧИЈИ ХОР** би био: \_\_\_\_\_  
(потребно је доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању)

20,30 часова наступ тамбурашког састава (минимум 6 чланова) који својим извођењем на традиционалном инструменту овдашњег поднебља (бегеш, контра, чело, хармоника, басприм и прим) би изводили познате уметничке обраде народних песама и игара у трајању од око 120 мин.

**ТАМБУРАШКИ САСТАВ** би био \_\_\_\_\_  
(потребно је досавити списак чланова и инструмената и све оверити печатом потенцијалног понуђача)

22,45 часова наступ још једног тамбурашког састава од минимум 5 чланова у трајању од око 60 минута, чиме би се завршило последње вече манифестације

**ТАМБУРАШКИ САСТАВ** би био \_\_\_\_\_  
(потребно је досавити списак чланова и све оверити печатом потенцијалног понуђача)





**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

образац бр 2

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године  
(уписати број и датум понуде)за јавну набавку мале вредности:  
**ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ**  
**ПАРТИЈА 1**  
**„Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима**  
**редни број, ЈН ОП I/2-1-2-4**

понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	ОПИС	процентуално учешће
1	ТРОШКОВИ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ	
2	ТРОШКОВИ УСЛУГА ИЗВОЂАЧА	
3	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	
4		
	<b>УКУПНО</b>	<b>100 %</b>

ред. број	ОПИС НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	ПДВ		УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом
			у %	у дин.	
1	Организација манифестације				

**Напомена:** Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени. Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

образац број 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за јавну набавку **ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ- ПАРТИЈА 1- „Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима , редни број ЈН ОП I/2-1-2-4**

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

образац бр. 4

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ- ПАРТИЈА 1- „Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима , редни број ЈН МВ I/1-2-4** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75 ЗЈН**

**образац бр.5**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке: **ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ- ПАРТИЈА 1 -„Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима , редни број ЈН ОП I/2-1-2-4** испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је:

- 1) Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН**

**образац бр. 6**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке: **ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ- ПАРТИЈА 1- „Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима , редни број ЈН ОП I/2-1-2-4** испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је:

- 1) Подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности : **ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ- ПАРТИЈА 1- „Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима , редни број ЈН ОП I/2-1-2-4** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈН

образац бр.8

Изјављујемо да смо \_\_\_\_\_ локацију која је предмет јавне набавке:  
**ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ- ПАРТИЈА 1- „Пролећни фестивал вина 2019“ у  
Сремским Карловцима , редни број ЈН ОП I/2-1-2-4** стекли увид у све информације које су  
неопходне за припрему понуде, па у складу са тим прихватамо пружање услуга за укупно  
уговорену цену коју смо дали у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача  
чији је представник извршио посету  
предметној локацији

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис представника  
(овлашћеног лица) Понуђача

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис представника Наручиоца који  
утврђује да је извршен обилазак објекта

Место \_\_\_\_\_

**Напомена:** Пре достављања понуде, понуђачи имају могућност да изврше обилазак локације уз присуство представника Наручиоца. Оверену потврду коју добију том приликом од Наручиоца као доказ да су обишли локацију приложити уз понуду. Обилазак ће се извршити у периоду од 08. 04. 2018.године до 10. 04. 2018. године. Обилазак локације је потребно најавити дан раније путем имејла: [marina.jankovic@sremski-karlovci.org.rs](mailto:marina.jankovic@sremski-karlovci.org.rs) или на телефон: 064/824-9067 Марина Јанковић.Обилазак локације ноије обавезан.



**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ**  
**ПАРТИЈА 1-**  
**„Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима**  
**редни број ЈН ОП I/2-1-2-4**

по основу одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Закључен \_\_\_\_\_ 2019. године између:

1. **ОПШТИНСКА УПРАВА, Општине Сремски Карловци**, са седиштем у Сремским Карловцима, улица: Трг Бранка Радичевића бр.1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, коју заступа Стефан Стевић, начелник Општинске управе, (у даљем тексту Наручилац) са једне стране и
  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, као најуспешнији понуђач (у даљем тексту Извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_, МБР: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке са друге стране.

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)*

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **Уговорне стране.**

Уговорне стране сагласно констатују:

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге **ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ-ПАРТИЈА 1- „Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима**, (обезбеђивање извођача, водитеља, бина и опреме, која би технички подржала реализацију културно-уметничког дела предложеног програма), а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН ОП I/2-1-2-4 .

Саставни део уговора је Образац понуде и образац структуре цене из понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2019. године,

### Члан 2.

Рок извршења услуга је време трајања манифестације (03. 05.- 05. 05. 2019. године)

Место извршења: центар Сремских Карловаца

У случају временских неприлика и немогућности извођења програма уговорне стране су сагласне да се накнадно договоре о одржавању истог о чему ће се сачинити Анекс уговора.

### Члан 3.

Укупна вредност предмета овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаним ПДВ. Наручилац се обавезује да на жиро рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ (попуњава Извршилац), који се води код банке \_\_\_\_\_ (попуњава Извршилац) исплати аванс у износу од \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ динара са ПДВ) у року од 3 дана од пријема предрачуна за аванс, а остатак од \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ динара без ПДВ) у законски предвиђеном року након достављања фактуре и пружене услуге.

Укупна вредност набавке ће се исплаћивати са одређених средстава у буџету Општине и Плану јавних набавки за 2019. годину. Све обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава који ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Цена се НЕ МОЖЕ мењати у току важења уговора.

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да по закључењу овог уговора у року од 3 дана Наручиоцу достави **меницу за повраћај авансног плаћања**, у висини плаћеног аванса са ПДВ и роком важности све до завршетка манифестације

Извршилац се обавезује, такође, да по закључењу уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла**, у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење услуге

### Члан 5.

Извршилац услуга је у обавези да гарантује за квалитет учесника програма. Уколико из објективних разлога дође до измена и наведени учесник не узме учешће у манифестацији пружалац услуге се обавезује да изврши адекватну замену у складу са захтевима конкурсне документације.

Обавеза Извршиоца услуге је да цео посао обави у маниру доброг привредника, стављајући акценат на имиџ саме манифестације и њено унапређење, пре свега на квалитет пружених услуга

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споазумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о општем управном поступку.

#### **Члан 7.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Извршилац

---

Наручилац

---

Начелник Општинске управе  
Стефан Стевић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга–  
- ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ- ПАРТИЈА 1-  
„Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима , редни број ЈН ОП I/2-1-2-4 –  
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до  
Дана **25 .04.2019.године до 09:00 часова.**

**Отварање понуда ће се вршити истог дана у 11:00 часова у канцеларији број 27,  
Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде
2. Образац структуре цене
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова по чл. 75 ЗЈН
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова по чл. 75 ЗЈН
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. Закона

#### Напомена:

- Сви наведени **Обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача

- **Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве понуђача о испуњености услова по чл. 75. и 76. ЗЈН** у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије. Наручилац спроводи потворени поступак јавне набавке за **Партију 1-Организација манифестације „ПРОЛЕЋНИ ФЕСТИВАЛ ВИНА 2019“ у Сремским Карловцима**

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића број 1,  
21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

са назнаком:

„Измена понуде за ЈН услуга – ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ - ПАРТИЈА 1-  
„Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима , редни број ЈН ОП I/2-1-2-4–  
НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понудеза ЈН услуга- ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ - ПАРТИЈА 1-  
„Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима , редни број ЈН ОП I/2-1-2-4–  
НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза ЈН услуга- ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ - ПАРТИЈА 1-  
„Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима , редни број ЈН ОП I/2-1-2-4–  
НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за ЈН услуга– ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ  
ПАРТИЈА 1- „Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима , редни број ЈН  
ОП I/2-1-2-4–  
НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Задруга** може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Дозвољен је аванс у висини до **50%**, да се уплати на рачун изабраног понуђача у року од 3 дана, док остатак од **50%** по завршетку предметне манифестације, односно пруженим услугама, у законски предвиђеном року на жиро рачун Понуђача.

### **9.2. Захтеву погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока (извршења услуга, извођења радова, испоруке добара)**

Рок пружања услуга је период трајања предметне манифестације, тако да рок почетка и завршетка пружања уговорених услуга је од 03.05.2019. до 05.05.2018. године

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су:

**а) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - бланко соло меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Општине Сремски Карловци, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је колики је рок важења понуде назначио понуђач. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима овај услов понуђач мора испунити самостално, док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

б) Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање- бланко соло меница, Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а уз авансни рачун преда наручиоцу бланко сопствену меницу за авансно плаћање. Уз меницу се предаје менично овлашћење на износ од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Према томе, уз меницу мора бити достављено:

**А) менично овлашћење – писмо** (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- *предмет* јавне набавке („Организација манифестације- Пролећни фестивал вина 2018“ у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП I/2-1-2-4)
- *износ на који се издаје* (50% од укупне вредности уговора са ПДВ)
- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора)

**Б) копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

**В) ОП образац** (оверени потписи лица за заступање) и

**Г) доказ о регистрацији менице.**

#### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општина Сремски Карловци
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498
Текући рачун:	840-151640-41

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.



Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за авансно плаћање** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – **Организација манифестације- Партија 1-Пролећни фестивал вина 2019“ у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП I/2-1-2-4.** Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

што представља **50%** са ПДВ-ом од износа уговора, који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног меничног дужника

МП

**в) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-бланко соло меница-** Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

**А) менично овлашћење – писмо** (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- *предмет* јавне набавке (Организација манифестације- Пролећни фестивал вина 2018“у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП I/2-1-2-4)
- *износ на који се издаје* (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)
- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

**Б) копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

**В) ОП образац** (оверени потписи лица за заступање) и

**Г) доказ о регистрацији менице.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пример меничног овлашћења:

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА / ПИСМА *за добро извршење посла***

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за добро извршење посла*  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општина Сремски Карловци
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498
Текући рачун:	840-151640-41

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за добро извршење посла* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавкеуслуга – Организација манифестације-Партија 1- Пролећни фестивал вина 2019<sup>у</sup> Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП I/2-1-2-4. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ дин.(словима: \_\_\_\_\_) што представља **10%** без ПДВ од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеногменичног дужника

МП

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока* за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН ОП I/2-1-2-4“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА** за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за

заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavkesk@gmail.com](mailto:javnenabavkesk@gmail.com), или препорученом поштицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно **објављује обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки, **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева**.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 4) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН, *али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права*.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе од 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Сремски Карловци; јавна набавка: **ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ- Партија 1- „Пролећни фестивал вина 2019“; ЈН ОП I/2-1-2-14**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2.Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

### НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани траком - спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака