

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 21/2019

28. март 2019. године  
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 2, 4. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 46/14 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), и одредбе члана 44. став 1. тачке 8. и 41. Статута Општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр.7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци, на 28. седници одржаној дана 28. марта 2019. године, донела је

### ОДЛУКУ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се комуналне делатности на територији општине Сремски Карловци и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољавања потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији општине Сремски Карловци, (у даљем тексту: Општина), поверавање обављања комуналних делатности, општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналних делатности коме су поверене комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналних делатности) и корисника услуга, начин одређивања и плаћања цене комуналних услуга као и надзор над обављањем комуналних делатности.

##### Члан 2.

Под комуналним делатностима одређеним Законом о комуналним делатностима сматрају се следеће делатности:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;
4. управљање комуналним отпадом;
5. градски и приградски превоз путника;
6. управљање гробљима и сахрањивање;
7. погребна делатност;
8. управљање јавним паркиралиштима;
9. обезбеђивање јавног осветљења;
10. управљање пијацама;
11. одржавање улица и путева;
12. одржавање чистоће на површинама јавне намене;
13. одржавање јавних зелених површина;
14. димничарске услуге и

15. делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 1. овог члана су делатности од општег економског интереса, у смислу прописа о заштити потрошача.

### **Члан 3.**

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности;
3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности Општине, као и од могућности за развој комуналних делатности;
4. остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Под комуналним објектима у смислу става 1. тачка 1. овог члана сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

### **Члан 4.**

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности да се обављање комуналних делатности може организовати са две или више општина, приступа се изради Студије оправданости о чему одлуку доноси Општинско веће под условима утврђеним законом и споразумом скупштина општина.

На основу резултата Студије из става 1. овог члана Општинско веће подноси Скупштини општине предлог одлуке о начину обављања комуналне делатности и предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности.

Споразум о заједничком обављању комуналне делатности сматра се закљученим када га у истоветном тексту усвоје све скупштине јединица локалне самоуправе у периоду који не може да буде дужи од три месеца од добијања предлога.

### **Члан 5.**

Ради заједничког обављања комуналне делатности, споразумом из члана 4. став 3. ове одлуке на који сагласност дају скупштине јединица локалне самоуправе које учествују у сарадњи може се предвидети оснивање Међуопштинског савета за комуналну делатност (у даљем тексту: савет).

Савет се оснива као заједнички орган, привредно друштво или удружење чији су оснивачи јединице локалне самоуправе које учествују у сарадњи.

Споразумом о оснивању савета ближе се уређују организациони облик, статус, састав, надлежности, начин доношења одлука и друга питања значајна за рад савета.

Савет предлаже скупштини општине доношење одлуке о: поверавању обављања комуналне делатности, расписивању конкурса за обављање комуналне делатности, другим пословима у вези са уређивањем услова за обављање комуналних делатности који су Законом о комуналним делатностима и законима којима се уређују концесије и јавне набавке, дати у надлежност општине.

## 1. Обављање комуналних делатности

### Члан 6.

Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији Општине Сремски Карловци у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу њих, обављају Јавно комунално предузеће "Белило" (у даљем тексту: ЈКП „Белило“), јавна предузећа чији је оснивач Град Нови Сад, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

## 2. Услови и начин поверавања обављања комуналних делатности

### Члан 7.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између Општине и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији или делу територије Општине.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

Општина не може донети одлуку о поверавању послова сахрањивања, уређивања и одржавања гробља које је у својини цркве или верске заједнице, без сагласности те цркве или верске заједнице.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета Општине, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Општина је дужна да се у поступку поверавања обављања комуналних делатности руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

### Члан 8.

Обављање комуналних делатности из члана 2. став 1. тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14. и 15. поверавају се Јавном комуналном предузећу „Белило“ и Јавно комуналним предузећима чији је оснивач Град Нови Сад.

Обављање комуналне делатности из члана 2. став 1. тачка 11. одржавање улица и путева у складу са посебном одлуком Скупштине општине о поверавању обављања ове комуналне делатности у зимском периоду поверено је Јавном комуналном предузећу „Белило“ Сремски Карловци, а комуналну делатност одржавања улица и путева у летњем периоду обавља привредно друштво, предузетник, или други привредни субјект, коме се обављање ових послова повери, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Поједине послове из оквира своје надлежности, предузећа из става 1. овог члана могу поверити другом предузећу или предузетнику регистрованом за обављање комуналних делатности, уз сагласност Скупштине општине Сремски Карловци, осим у случајевима предвиђеним законом, и у следећим случајевима:

1. ако дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналног производа и пружања комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети односно спречити, и
2. ако потреба за обимом испоруке комуналног производа или пружања комуналних услуга превазилази материјално-техничке могућности комуналног предузећа.

Поверавање послова из става 3. овог члана може трајати само за време док трају сметње за вршење тих послова од стране комуналног предузећа.

Међусобне обавезе и време на које се врши поверавање послова из претходног става ближе се регулишу уговором о померавању послова.

Комунална предузећа морају без одлагања да предузимају мере на отклањању узрока поремећаја у пружању услуга, предвиђене Законом.

### **Члан 9.**

Контролу у обављању комуналних делатности, односно пружање комуналних услуга, који су уговором поверени вршиоцу комуналне делатности врши Одељење Општинске управе надлежно за комуналне послове (у даљем тексту: Одељење).

### **Члан 10.**

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености и кадровске, односно стручне оспособљености за вршење повереног посла, на начин прописан законом, подзаконским актима и прописима које донесу општински органи.

### **Члан 11.**

Уговором о померавању послова обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења и права и дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истека уговорног рока и права и обавезе који из тога проистекну.

## **3. Права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга**

### **Уређивање међусобних односа вршилаца комуналне делатности и корисника услуга**

### **Члан 12.**

Скупштина општине одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији.

Корисници комуналних услуга на територији општине имају право да се изјашњавају о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршиоца комуналних делатности

најмање једном годишње, електронским путем на сајту општине, на огласној табли општине, у листу „Карловачке новине“ или писменим путем Општинској управи.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, општина покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 3. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, јединица локалне самоуправе може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове из члана 8а Закона о комуналним делатностима.

Одлука Скупштине, која прописује општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга непосредно се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга као општи услови пословања.

У случају да није закључен појединачни уговор између вршилаца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге и у случају када се она користи супротно прописима којима се уређује одређена комунална делатност.

### **Обавезе вршиоца комуналне делатности**

#### **Члан 13.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

### **Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају планираних прекида испоруке**

#### **Члан 14.**

У случају планираних или очекиваних прекида или сметњи у пружању комуналне услуге вршилац комуналне делатности је дужан да о свом трошку у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним и очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

### **Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних прекида испоруке**

#### **Члан 15.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружању услуга због непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, и друго) као и када услед више силе дође до смањења обима у вршењу тих делатности одређује се ред првенства у задовољавању потреба за комуналним производима и услугама према следећем распореду корисника:

1. установе из области здравства, социјалне и дечје заштите и школе,
2. објекти јавне исхране,
3. предузећа и друге организације и заједнице,
4. јавни објекти,
5. грађани.

### **Обавезе Општине у случају непланираних прекида испоруке**

#### **Члан 16.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, пружалац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести Одељење, и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да:

- одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна ненадокнадива штета;
- обезбеди привремено пружање комуналних услуга из алтернативног извора;
- обезбеди радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- обезбеди ангажовање трећих лица у обезбеђењу услова за вршење комуналних услуга;
- обезбеди хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;

- обезбеди заштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере.

Ако пружалац комуналне делатности не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга, Одељење има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

Након пријема обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Општинска управа ће одмах обавестити председника Општине.

Одељење може наложити пружаоцу комуналних производа и услуга предузимање неопходних мера и то:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида настала опасност по живот и рад грађана, или рад правних и физичких лица, или би настала значајна и ненадокнадива штета;
- предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине (хитне поправке и замене инсталација и уређаја и заштита истих од даљих хаварија);
- обезбедити потребну механизацију и друге уређаје, ангажовати стручна лица и извршити набавку енергената;
- утврдити разлоге и евентуалну одговорност за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности и учињену штету.

### **Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају штрајка**

#### **Члан 17.**

Вршилац комуналне делатности је обавезан да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са законом и посебном одлуком, како би се избегле непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине.

Минимум процеса рада у смислу става 1. овог члана обезбеђује се непрекидним обављањем:

1. послова пречишћавања и дистрибуције воде за пиће,
2. послова одвођења отпадних вода,
3. послова изношења отпада,
4. послова одржавања депоније,
5. послова сахрањивања.

### **Обустава комуналне услуге**

#### **Члан 18.**

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

1. изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
2. користи комуналну услугу противно прописима;
3. неосновано омета друге кориснике у коришћењу услуга;
4. ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен;
5. не плати комуналну услугу у прописаном року.

За комуналне услуге за делатности из члана 2. став 1. тач.1-4. ове одлуке, рок из става 2. тачка 5. овог члана не може бити краћи од 60 дана рачунајући од дана доспелости првог ненаплаћеног потраживања, након чега је вршилац комуналне делатности обавезан да покрене поступак за обуставу комуналне услуге.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге доказује се на основу појединачног управног акта који доноси вршилац комуналне делатности, а који се доставља комуналној инспекцији.

Вршилац комуналне делатности је дужан да пре обуставе комуналне услуге, писмено обавести корисника о могућностима обуставе комуналне услуге и остави му рок од 10 дана ради отклањања поступања које може бити узрок обуставе.

Уколико корисник комуналне услуге не поступи у складу са обавештењем из претходног става, обуставиће му се даља испорука комуналних производа односно пружања комуналних услуга.

Да би се наставило пружање комуналних услуга по престанку разлога због којих је обустављено, корисник је дужан да вршиоцу комуналне делатности надокнади неопходне трошкове прекида и поновног успостављања услова за наставак пружања комуналних услуга.

Вршилац комуналне делатности је дужан да најкасније у року од 2 дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

### **Члан 19.**

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа Општинске управе, осим у случају предвиђеним Законом.

У случају прикључења на грађевински објекат изграђен без одобрења надлежног органа управе, комунални инспектор ће донети налог о искључењу.

### **Право приступа уређајима и инфраструктури**

### **Члан 20.**

Власник, односно корисник непокретности дужан је да омогући даваоцу комуналне услуге интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима, уз обавезу истог да надокнади штету насталу од интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да одвојено исказује финансијске резултате у вези са обављањем комуналне делатности.

Ако вршилац комуналне делатности обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

### **Обавезе корисника комуналне услуге**

### **Члан 21.**

Корисник комуналних производа и услуга је обавезан да их наменски користи у дозвољеном обиму и у складу са прописаним условима.



Корисник комуналних производа и услуга дужан је да користи комуналну услугу на начин којим се:

1. не ометају други корисници,
2. не угрожава животна средина и
3. не угрожавају објекти и опрема која служи за обављање одређених комуналних делатности.

Забрањено је самовласно, без одобрења, прикључити се на комунални објекат и користити комунални производ или услугу.

#### **4. Финансирање комуналних делатности**

##### **Извори средстава за обављање и развој комуналних делатности**

###### **Члан 22.**

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- 4) прихода буџета Општине;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити преваходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета Општине, односно комуналне накнаде.

#### **5. Начела и елементи за одређивање цена комуналних услуга**

###### **Члан 23.**

Цене комуналних услуга утврђују се подједнако за све категорије корисника у складу са законом.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела „потрошач плаћа“;
- 2) примена начела „загађивач плаћа“;
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цене комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на коју је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- добит вршиоца комуналне делатности;
- и други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Комунална предузећа врше наплату свих комуналних услуга путем обједињене наплате од грађана, привредних друштава, предузетника и других привредних субјеката.

## **Промена цена комуналних услуга**

### **Члан 24.**

Цене свих врста комуналних услуга образују се у складу са елементима за одређивање цена комуналних услуга прописаним законом и прописима заснованим на закону, као и другим важећим прописима.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

### **Члан 25.**

Уз захтев за давање сагласности о промени цена, вршилац комуналне делатности је дужан доставити образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, објављује се на огласној табли у седишту Општине као и у електронском облику путем интернета, односно на сајту Општине, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

## **Субвенционисање одређених категорија корисника комуналних услуга**

### **Члан 26.**

Општинско веће Општине може утврдити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију корисника.

Општина и вршиоци комуналних услуга ће посебном одлуком или уговором регулисати начин финансирања субвенционисања цена за одређене категорије корисника комуналних услуга.

Општина је дужна да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналних услуга из става 1. овог члана, са укупно исказаним износом субвенције, до септембра текуће године за наредну годину.

## **II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА**

#### **Члан 27.**

Обављање комуналне делатности снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење отпадних вода посебном одлуком Скупштине општине о поверавању и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности поверено је Јавном комуналном предузећу „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Поверену комуналну делатност из става 1. овог члана ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад је дужно да обавља у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима, актима надлежних органа Града Новог Сада и општине о условима и начину организовања послова испоруке и уклањања вода односно пречишћавања и одвођења отпадних вода и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности.

Комунална делатност од локалног интереса је одржавање отворених канала и насипа за одовођење атмосферских вода са површина јавне намене.

Комуналну делатност из става 3.овог члана обавља ЈКП „Белило“ на основу одлуке Скупштине општине Сремски Карловци о поверавању обављања ове комуналне делатности.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су физичка лица која имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији општине, правна лица која обављају делатност у пословним просторијама на територији општине и органи Републике Србије, аутономне покрајине и општине, као и носиоци јавних овлашћења и вршиоци послова од општег интереса.

### **2.ПРОИЗВОДЊА,ДИСТРИБУЦИЈА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ**

#### **Члан 28.**

Обављање комуналне делатности производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом посебном одлуком Скупштине општине о поверавању и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности поверено је Јавном комуналном предузећу „Новосадска топлана“ Нови Сад.

Поверену комуналну делатност из става 1. овог члана ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад је дужно да обавља у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима, актима надлежних органа Града Новог Сада и општине о производњи, дистрибуцији и снабдевању топлотном енергијом из топлификационог система Града Новог Сада и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су физичка лица која имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији општине, правна лица која обављају делатност у пословним просторијама на територији општине и органи Републике Србије, аутономне покрајине и општине, као и носиоци јавних овлашћења и вршиоци послова од општег интереса.

### **3.УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

#### **Члан 29.**

Обављање комуналних делатности управљање комуналним отпадом и одржавање чистоће на површинама јавне намене посебним одлукама Скупштине општине о поверавању и уговором о поверавању обављања комуналне делатности поверено је Јавном комуналном предузећу „Белило“ Сремски Карловци.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење

комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана и тоалета. Одржавање чистоће је комунална делатност од општег економског интереса. Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници (у даљем тексту: корисници услуга) односно општина.

### **Члан 30.**

Послови одржавања чистоће на површинама јавне намене и управљање комуналним отпадом се обављају кроз:

- а) чишћење површина јавне намене,
- б) управљање комуналним отпадом.

### **Члан 31.**

Површине јавне намене (јавне површине) у смислу ове одлуке су:

1. Изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби и то:
  - коловоз, тротоар, сквер, трг, пешачка и бицикличка стаза, пешачко острво, пролаз, степениште које повезује јавне површине, мост, кеј, шеталиште;
  - аутобуска и такси стајалишта и паркиралишта;
  - пијаца;
  - јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, дрвореди;
  - отворени канали - јаркови за одвођење атмосферских вода,
  - гробља,
  - јавно купалиште, заједничка дворишта зграда колективног становања;
  - спортски и забавни терени и
  - друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.
2. Неизграђено јавно грађевинско земљиште које је планом намењено за изградњу јавних објеката од општег интереса и за јавне површине и које је у државној својини.

## **А) ЧИШЋЕЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

### **Члан 32.**

Чишћење површина јавне намене врши се:

1. чишћењем и прањем,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, растиња, хартије и слично,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа површина јавне намене.

### **Члан 33.**

О чишћењу простора испред породичних стамбених зграда, пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела као и са истурених делова објеката све до ивице уличног коловоза старају се власници односно корисници тих објеката односно парцела.

### **Члан 34.**

О чишћењу површина јавне намене где не постоји обавеза лица из члана 33. ове одлуке стара се ЈКП „Белило“ у складу са Програмом пословања.

Програм из става 1. овог члана ЈКП „Белило“ доноси до 15. новембра текуће године за наредну годину.

За извршено чишћење површина јавне намене ЈКП „Белило“ припада накнада у складу са Програмом на који сагласност даје Општинско веће.

### **Члан 35.**

У циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене ЈКП „Белило“ дужно је:

- поставити довољан број контејнера или канти за отпатке на начин који омогућава њихово лако пражњење, прање и одржавање,
- да одреди места за постављање контејнера или канти за отпатке, њихов изглед и врсту материјала, од ког су произведени,
- обезбеди интервентно уклањање комуналног отпада са површина јавне намене,
- редовно празни посуде за отпатке и чисти односно одржава простор око њих.

## **Б) УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**

### **Члан 36.**

Комунална делатност управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Управљање комуналним отпадом је делатност од општег економског интереса.

Под сакупљањем отпада сматрају се послови разврставања и/или мешања отпада, који се врше приликом постављања и пражњења посуда за отпад (канте, контејнери и ПВЦ вреће) ради уклањања отпада на начин и под условима утврђеним годишњим Програмом пословања ЈКП „Белило“.

Под транспортом отпада сматра се утовар, превоз и истовар отпада на начин којим се спречава расипање и испадање отпада приликом транспорта у циљу заштите животне средине.

Под одлагањем отпада сматра се његово остављање на за то предвиђено место.

Под јавном хигијеном сматра се мануелно и механичко чишћење, сакупљање и уклањање отпада (лишће и друго), прање, постављање и пражњење корпи, стругање ивичњака, одржавање боксова за контејнере, уклањање снега и посипање леда сољу, као и послови уклањања дивљих депонија и други послови утврђени годишњим програмом јавне хигијене.

### **Члан 37.**

Под комуналним отпадом у смислу ове одлуке сматрају се све отпадне материје које се стварају приликом уобичајених активности у становима, пословним просторијама, установама и објектима других правних и физичких лица а које се по својој величини могу одлагати у прописане посуде или контејнере.

У комунални отпад из претходног става спадају:

- отпаци из станова и стамбених зграда (прашина, крпе, хартија, мање амбалаже, отпаци од воћа, поврћа и друге хране и сл.),

- отпаци из пословних просторија и установа који су последица живота и рада људи у њима.

У комунални отпад у смислу ове одлуке не спада:

- индустријски и пољопривредни отпаци (отпаци који настају као последица технолошког или пољопривредног процеса производње и прераде као и пружања занатских, угоститељских и других услуга),
- кабасти отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства, отпадни грађевински материјал и сл.),
- стајско ђубриво,
- лешеви угинулих животиња,
- отпаци који захтевају посебан поступак,
- опасан отпад (отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или је упакован),
- инертни отпад (отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи).

### **Члан 38.**

Забрањено је расипање, остављање, бацање или губљење: комуналног отпада, индустријских отпадака, пољопривредних отпадака и њихових остатака из процеса производње и других отпадака као и лешева угинулих животиња и кланичног отпада на јавним и осталим површинама у насељеним местима и ван насељених места Општине као и избацивање разних отпадака из возила у јавном саобраћају.

### **Члан 39.**

Изношење и одлагање комуналног отпада врши ЈКП „Белило“.

### **Члан 40.**

Изношење комуналног отпада прописано овом одлуком обавеза је за све грађане, све предузетнике, сва правна лица и друге организације на подручју Општине. Титулар обавезе плаћања накнаде за изношење комуналног отпада је власник односно корисник стамбеног односно пословног и другог објекта.

### **Члан 41.**

Лица из члана 40. став 1. ове одлуке дужна су да сакупљени комунални отпад поставе у одговарајуће посуде за смеће запремине до 120 литара или у контејнере, те да исте у дане одређене за изношење смећа поставе поред уличних коловоза испред својих објеката.

### Члан 42.

У типске посуде за отпад и ПВЦ вреће забрањено је одлагати:

1. веће количине грађевинског амтеријала, камења или земље,
2. отпатке у већим комадима,
3. талог из канализационих цеви и сливника,
4. отпатке у текућем стању,
5. отпадни материјал из здравствених и ветеринарских установа,
6. текуће лако запаљиве, експлозивне и друге опасне материје,
7. жар и врућ пепео,
8. веће гране,
9. угинуле животиње и коже,
10. амбалажу средстава за заштиту биља,
11. акумулаторе и батерије,
12. електронски отпад.

### Члан 43.

Уклањање комуналног отпада ЈКП „Белило“ обавља на основу уговора са корисником, у складу са законом.

### Члан 44.

ЈКП „Белило“ односно лица из члана 33. ове одлуке који врше изношење комуналног отпада дужни су:

- да најмање једном недељно врше изношење смећа,
- да одреде дане за изношење смећа у поједним насељима или деловима насеља Општине,
- да пажљиво рукују са посудама за смеће,
- да са распоредом изношења смећа редовно обавештавају све кориснике услуга путем средстава јавног информисања.

У дане одређене за одвожење комуналног отпада, корисници услуга су дужни, да посуде за отпад изнесу до места приступачном ЈКП „Белило“ за одвожење и по пражњењу исте уклоне са поврине јавне намене.

Корисници услуга су дужни да одржавају чистоћу на местима за сакупљање и одвожење отпада, а у зимском периоду да очисте снег и лед, како би омогућили несметан приступ до посуде за отпад.

Корисници услуга који држе домаће животиње, дужни су да сами односе стајско ђубриво.

### Члан 45.

Власници угоститељских и трговинских објеката дужни су да остатке хране и други биолошки отпад одлажу у посебне затворене посуде за отпатке или у ПВЦ вреће на начин да буду недоступни псима и мачкама луталицама.

Уколико лица из става 1. овог члана не поступају на начин из претходног става и томе проузрокују непријатан мирис за околину и расипање отпада, комунални инспектор ће наредити уклањање истог, о трошку власника објеката из става 1. овог члана.

### **Члан 46.**

Чишћење простора за време културних, спортских и других манифестација, политичких скупова и других активности на отвореном простору, врши ЈКП „Белило“, а трошкове уклањања отпада сносе организатори.

### **Члан 47.**

Напуштена возила на јавним површинама, дужна су уклонити власници, а уколико то власник не учини, по налогу комуналног инспектора исто ће уклонити ЈКП „Белило“ на терет власника.

Уколико није познат власник возила из става 1. овог члана, ЈКП „Белило“ ће уклонити возила о трошку налогодавца.

### **Члан 48.**

Приликом извођења било којих радова на јавним површинама, извођачи радова су дужни да материјал и отпатке по обављеном послу уклоне, а јавне површине очисте и доведу у првобитно стање у року од 24 часа, од завршетка радова.

Уколико извођач радова не очисти и не доведе јавну површину у првобитно стање након завршетка радова, по налогу комуналног инспектора исту ће очистити ЈКП „Белило“ на терет извођача радова.

### **Члан 49.**

Приликом превоза, утовара и истовара огрева и сваког другог материјала, забрањено је расипање истог по јавним површинама.

### **Члан 50.**

Власници запрежних возила дужни су са сакупе, очисте и однесу са места паркирања, односно са места испрезања запрежне стоке, отпатке сточне хране и друге отпатке.

### **Члан 51.**

За изношење и одлагање комуналног отпада ЈКП „Белило“ припада накнада коју плаћају корисници услуге.

Накнада из става 1. овог члана утврђује се на основу Ценовника ЈКП „Белило“ за одношење отпада.

ЈКП „Белило“ има право на накнаду на основу пружене услуге и у случају да корисник није изнео комунални отпад.

### **Члан 52.**

Кабасте отпадке, расходоване - неупотребљиве веће предмете и апарате за домаћинства и слично, на захтев корисника одвози и одлаже ЈКП „Белило“ уз посебну накнаду.

ЈКП „Белило“ дужно је да два пута годишње организује сакупљање и изношење ствари и предмета из претходног става овог члана.



### **Члан 53.**

Депоноване комуналног отпада врши се у складу са прописима о заштити животне средине.

Забрањено је изношење комуналног отпада ван места одређених у складу са претходним ставом овог члана.

Забрањено је изношење комуналног отпада по насељеним местима од стране неовлашћених лица.

### **Члан 54.**

ЈКП „Белило“ Програмом пословања одређује изношење и одлагање отпада на територији општине (одржавање хигијене и др.).

### **Члан 55.**

Послове уклањања дивљих депонија као и ванредне послове у вези са обављањем ове комуналне делатности ЈКП „Белило“ обавља по налогу Одељења за комуналне послове, Одељења за инспекцијске послове и другог надлежног органа.

## **НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ**

### **Члан 56.**

ЈКП „Белило“ је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано одржавање чистоће, у складу са овом одлуком.

### **Члан 57.**

Ако дође до поремећаја или прекида у одржавању чистоће услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, ЈКП „Белило“ је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене у ЈКП „Белило“ на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица у обезбеђивању одржавања чистоће,

2. хитно поправи и замени уређаје којима се обезбеђује обављање одржавања чистоће, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија, и

3. предузима и друге мере које утврде надлежни органи Општине.

### **Члан 58.**

ЈКП „Белило“ је дужно да у случају штрајка обезбеди следећи минимум процеса рада:

1. уклањање отпада у складу са Програмом из члана 54. ове одлуке, прањњење корпи, као и његово одлагање на депонију, ангажовањем најмање 60% техничких капацитета ЈКП „Белило“ који се користе за ове послове (односи се на број ангажованих возила за ове послове и терене), по смени,

2. одржавање чистоће на јавим површинама у складу са годишњим Програмом из члана 34. ове одлуке ангажовањем најмање 50% запослених за редовно

обављање тих послова, осим одржавања јавне хигијене у зимским условима (зимска служба), пражњења корпи и одлагање отпада на депонију,

3. рад зимске службе у складу са годишњим Програмом из члана 34. ове одлуке,

4. поправке и одржавање возила неопходних за обављање послова из тач. 1-3. овог члана,

5. организационе и административне послове за редовно обављање тих послова.

У случајевима из става 1. овог члана ЈКП „Белило“ је дужно да обезбеди заштиту здравља грађана, посебно у деловима Сремских Карловаца у којима се налазе објекти који су од виталног значаја за функционисање живота и рада (здравствене и образовне установе, пијаца и сл.).

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА**

#### **Члан 59.**

ЈКП „Белило“ је, поред обавеза утврђених законом, дужно да:

1. одржава чистоћу у складу са Програмом из чл. 34. и 54. ове одлуке,

2. отпад расут приликом рада запослених у ЈКП „Белило“ на пословима одржавања чистоће одмах покупи и уклони,

3. посуде постави у складу са местом и техничким условима које одређује ЈКП „Белило“,

4. посуде обнавља, одржава и замењује,

5. да не оштећује посуде за отпатке приликом пражњења,

6. да очисти простор поред посуде за отпатке приликом сакупљања и одвожења,

7. посуде врати на своје место након пражњења,

8. преко средстава јавног информисања уредно упознаје јавност са пословима ЈКП „Белило“ у складу са овом одлуком,

9. одржава чистоћу на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље људи и животну средину,

10. уклони отпад који није одложен у одговарајуће посуде, по налогу комуналног инспектора, о трошку корисника.

#### **Члан 60.**

Корисник је дужан да:

1. одлаже отпад из члана 37. ове одлуке у одговарајуће посуде, у складу са овом одлуком,

2. посуде доноси до места одређеног од стране ЈКП „Белило“, а куда пролази возило за транспорт отпада,

3. не омета запослене у ЈКП „Белило“ у обављању послова на одржавању чистоће,

4. врши селекцију (сепарацију) отпада уколико су посуде посебно обележене,

5. обезбеди да простор на коме се налазе посуде буде приступачан тако да је омогућено сакупљање отпада,

6. одлаже отпад у одговарајућу посуду на начин којим се заузима најмања запремина посуде,

7. одлаже отпад у посуду који по својој величини може да стане у посуду,

8. користи посуде у складу са њиховом наменом,

9. не одлаже грађевински отпад у посуде, изузев у за то предвиђене контејнере,

10. не оштећује опрему, која је у функцији обављања комуналне делатности, и

11. ЈКП „Белило“ плаћа цену за извршену услугу.

### **Члан 61.**

Корисник је дужан да обезбеди одговарајућу посуду (канту) за сакупљање отпада у року од 30 дана од дана почетка коришћења услуге одржавања чистоће.

### **Члан 62.**

Корисник који на јавној површини обавља комерцијалну делатност дужан је да са ЈКП „Белило“ закључи уговор о чишћењу односно заштити јавне површине и одношењу отпада.

### **Члан 63.**

Извођач грађевинских радова је дужан да, пре почетка заузимања јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, поднесе захтев Одељењу за комунално стамбене послове и заштиту животне средине општине које доноси решење којим се одобрава депоновање грађевинског материјала и постављање других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова.

Извођач радова односно инвеститор је дужан да након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно стање (јавну површину на којој су извођени грађевински радови одмах по завршеним радовима опере и очисти).

### **Члан 64.**

Комунална услуга одвожења комуналног отпада, може се одјавити, под условом да корисник услуга дуже од једног месеца неће користити стамбени простор или ако привремено одјави обављање делатности у пословном простору.

Одјава вршиоцу комуналне делатности, из става 1. овог члана, врши се писменим путем вршиоцу комуналне делатности, који ће исту контролисати, у противном корисник услуга има обавезу плаћања цене комуналне услуге.

У случају престанка разлога из става 1. овог члана, корисник услуга дужан је писмено обавестити вршиоца комуналне делатности.

Ако корисник комуналне услуге отуђи стамбени или пословни простор, или из неког другог разлога престане трајно да га користи, дужан је да о томе писмено обавести вршиоца комуналне делатности, без одлагања, а у противном има обавезу плаћања цене комуналне услуге.

У случају смрти корисника услуге, лице које је оглашено за његовог наследника има обавезу плаћања цене одвожења комуналног отпада.

Ако је више лица оглашено за наследнике, за корисника услуге и обвезника плаћања одредиће се лице, које је наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад.

У случају да је више наследника наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад или нико од наследника не живи у њему, ова лица дужна су, да писаним споразумом једног између себе одреде за корисника услуге и да примерак споразума, овереног код суда или потписаног пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне делатности, доставе истом, а у

противном, корисник услуге и обвезника плаћања одредиће вршилац комуналне делатности.

У случају да се оставински поступак не оконча у року од шест месеци од дана смрти корисника, за корисника услуге и обвезника плаћања одредиће се лице, које је наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад.

### **Члан 65.**

У случају да корисник услуге, изда у закуп стамбени или пословни простор, обавезан је да плаћа цену за одвожење комуналног отпада.

Обавезу плаћања комуналне услуге може преузети купац, уколико купац или корисник услуге, доставе вршиоцу комуналне делатности Уговор о закупу и писану изјаву купца оверену код суда (јавног бележника) или потписану пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне делатности, да ће он за време трајања уговора о закупу плаћати цену одвожења комуналног отпада.

## **ЗАБРАНЕ**

### **Члан 66.**

Ради одржавања и заштите чистоће на јавној површини није дозвољено:

1. бацање хартије или других отпадака ван посуда за отпад или на други начин стварање нечистоће,
2. одлагање кућног отпада у посуде које су намењене за крупан-кабасти отпад,
3. изливање и бацање осоке, сточног ђубрива, земље, отпадног грађевинског материјала, индустријског или занатског отпада на јавне површине,
4. бацати отпатке у шахтове, сливнике за отпадне и површинске воде,
5. користити јавну површину за смештај разног материјала без одобрења надлежног органа,
6. прање возила, цепање дрва и сл.,
7. пуштање, прогон, везивање и исхрана стоке на јавним површинама,
8. паљење отпада,
9. бацање жеравице или сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у посуду за отпад,
10. вађење или разбацивање отпада из посуда и одношење истог и отварање посуда за отпад,
11. изливање отпадних вода и других нечистоћа, држање отпадних материјала, земље и слично из дворишта и зграда на јавне површине као и у водотокове и напуштене бунаре,
12. трешење тепиха, кеса усисивача и слично са балкона, прозора и тераса,
13. остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи,
14. конзумирање пића на јавним површинама ван трговинских и угоститељских објеката.
15. превртање или оштећење посуда за отпад, оштећење јавних тоалета и померање посуда за отпад са одређених места,
16. лепљење и истицање рекламног материјала ван одређених рекламних паноа осим уз одобрење надлежног органа,
17. остављање хаварисаних шкољки и делова возила,
18. вршити нужду, плувати, бацати смеће на јавним и зеленим површинама,
19. бацати угинуле животиње и изливати фекалије и слично у корито реке и потока и у канале као отворене системе атмосферске канализације,

20. бацати животињске лешеве на јавне и пољопривредне површине,
21. кретање возила на којима је наталожено блато и друга нечистоћа,
22. кретање возила која нису обезбеђена од просипања материјала који се транспортује или испушта непријатне мирисе,
23. испуштање воде из чесме на тротоаре и улице,
24. друго поступање супротно одредбама ове одлуке.

## НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

### Члан 67.

Корисник плаћа цену за услугу одржавања чистоће.

Цена услуге одржавања чистоће одређује се према важећем Ценовнику ЈКП „Белило“.

Цене услуге одржавања чистоће одређује Надзорни одбор ЈКП „Белило“, и то за:

- домаћинство по члану домаћинства,
- предузетнике и физичка лица уписана у посебан регистар која обављају делатност слободне професије по групама према претежној делатности и површини пословног објекта у паушалном износу, и
- правна лица по површини пословног објекта или просторије и површини грађевинског земљишта на коме се обавља делатност.

### Члан 68.

За радове предвиђене Програмом пословања ЈКП „Белило“ средства се обезбеђују у буџету Општине и из сопствених средстава.

### Члан 69.

Цена услуге из члана 67. ове одлуке и цена радова из члана 68. ове одлуке утврђују се Ценовником који доноси Надзорни одбор ЈКП „Белило“

Општинско веће даје претходну сагласност на Ценовник из става 1. овог члана.

### Члан 70.

ЈКП „Белило“ има право да наплати цену за одржавање чистоће и када услугу не изврши, ако корисник онемогући њено извршење.

### Члан 71.

Обавеза плаћања за кориснике услуга-власнике станова-породичних стамбених зграда и пословног простора настаје од дана када се уселе у стан или породичну стамбену зграду односно од дана почетка коришћења пословног простора.

Корисник је дужан да пријави ЈКП „Белило“ почетак обављања регистроване делатности и да у року од 15 дана пријави и све промене у вези:

- престанка рада,
- промене делатности,
- привременог прекида, односно наставка обављања делатности,
- пријаве или одјаве пословних јединица,
- промене адресе седишта,
- промене власништва, одговорног лица, лица за заступање и друго.

Уз пријаву почетка обављања делатности и промене из става 1. овог члана корисник је дужан да ЈКП „Белило“ достави одговарајући акт издат од Агенције за привредне регистре или другог посебног регистра у који је уписан у складу са законом.

Корисник као власник пословног простора - закуподавац дужан је да у року од 15 дана од дана закључења или раскида уговора о закупу пословног простора ЈКП „Белило“ пријави или одјави закупца, ради пријаве или одјаве задужења за услуге одржавања чистоће.

ЈКП „Белило“ нема право да наплати цену за услуге одржавања чистоће када корисник као предузетник, физичко лице уписано у посебан регистар које обавља делатност слободне професије или правно лице откаже коришћење услуге, под условом да у пословном простору неће обављати делатност дуже од месец дана.

Уколико корисник не обавести ЈКП „Белило“ о променама и у року, из става 1. овог члана, пријава, односно одјава задужења за услуге одржавања чистоће извршиће се од дана сазнања ЈКП „Белило“ о насталим променама.

### **Члан 72.**

У случају да корисници имају потребу за додатним одржавањем чистоће и/или депоновањем отпада закључују уговор са ЈКП „Белило“.

Цене услуга из става 1. овог члана утврђују се ценовником који доноси ЈКП „Белило“.

## **НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ**

### **Члан 73.**

Ако дође до поремећаја или прекида у одржавању чистоће, Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера из члана 57. ове одлуке, обавести Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када Општинска управа прими обавештење из става 1. овог члана, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и предложи мере за отклањање насталих последица, као и друге потребне мере за одржавање чистоће.

## **4.ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА**

### **Члан 74.**

Обављање комуналне делатности градски и приградски превоз путника посебном одлуком Скупштине општине о поверавању и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности поверено је Јавном градском саобраћајном предузећу „Нови Сад“ Нови Сад.

Поверену комуналну делатност из става 1. овог члана Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“ Нови Сад је дужно да обавља у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима, актима надлежних органа Града Новог Сада и општине о градском односно приградском превозу путника и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су физичка лица која имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији општине, физичка лица запослена у правним лицима која обављају делатност у пословним просторијама на територији општине и у органима Републике Србије, аутономне покрајине и општине, као и носиоци јавних овлашћења и вршиоци послова од општег интереса.

### **5.УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА, САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 75.**

Обављање комуналне делатности управљање гробљима, сахрањивање и погребне услуге одлуком Скупштине општине о сахрањивању и гробљима, посебном одлуком Скупштине општине о поверавању и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности поверено је Јавном комуналном предузећу „Белило“ Сремски Карловци.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке су физичка лица која имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији општине, остала лица која имају закупљено гробно место у Сремским Карловцима и лица која постављају-изграђују гробнице и надгробне споменике односно лица која обављају занатске радове и услужне делатности на гробљу.

### **6.УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

#### **Члан 76.**

Обављање комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима, одлуком Скупштине општине о јавним паркиралиштима на територији Општине Сремски Карловци, посебном одлуком Скупштине општине о поверавању и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности, поверено је Јавном комуналном предузећу „Белило“ Сремски Карловци.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке су физичка и правна лица која користе услуге паркирања возила на територији општине на за то одређеним и обележеним местима.

### **7.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

#### **Члан 77.**

Обављање комуналне делатности обезбеђивање јавног осветљења поверено је на следећи начин:

- посебном одлуком Скупштине општине о поверавању и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности закљученим са Јавно комуналним предузећем „Белило“ Сремски Карловци, и
- посебном одлуком Скупштине општине о покретању поступка јавно-приватног партнерства без елемената концесије односно уговором је поверено заинтересованој страни у поступку јавно-приватног партнерства, у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Корисник комуналних услуга, у смислу ове одлуке је општина.

### **Члан 78.**

Јавно осветљење је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина, спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавно осветљење).

ЈКП „Белило“ Сремски Карловци обавља и послове неопходне за постављање и уклањање средстава за оглашавање са објеката јавног осветљења, односно њихово прикључење, коришћење и искључење из система јавног осветљења.

ЈКП „Белило“ обезбеђује јавно осветљење у складу са годишњим програмом који доноси Општинско веће на предлог Одељења за комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

Поступак припреме, манипулације и опис радова на систему јавног осветљења регулишу се правилником.

Правилник из претходног става овог члана доноси Одељење.

### **Члан 79.**

Одржавање, адаптација и унапређење јавног осветљења обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела, и друге мере у циљу заштите и одржавања употребне вредности јавног осветљења.

### **Члан 80.**

Ради истицања силуета, спољашњим осветљењем трајно се осветљавају објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Осветљавање објеката јавне намене и амбијенталних целина врши се на основу Пројекта осветљавања којег израђује Одељење за инвестиције, имовину и грађевинско земљиште општине.

Општинско веће, доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, у смислу става 1. овог члана.

### **Члан 81.**

Средства за обављање комуналне делатности као и средства на име трошкова електричне енергије за потребе јавног осветљења, обезбеђују се у буџету Општине.

### **Члан 82.**

Поводом државних празника, одређених верских празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација (Нова година, Божић, Васкрс, „Пролећни фестивал вина“, "Карловачка берба грожђа" и сл.), истичу се заставе и Општина се свечано украшава према Пројекту истицања застава, свечаног украшавања и осветљавања Општине.

Пројекат из става 1. овог члана израђује Одељење из члана 80. ове одлуке.

Поред случајева из става 1. овог члана заставе се могу истичати и у другим случајевима на захтев председника Општине.



**Члан 83.**

Опрема, инсталације и уређаји за осветљавање објеката јавне намене и амбијенталних целина, као и свечано украшавање и осветљавање Општине, саставни су део система јавног осветљења.

Опрема, инсталације и уређаји из става 1. овог члана одржавају се у исправном, уредном и чистом стању, а уклањају се после празника, приредбе или манифестације поводом које су постављени.

## **8. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА**

**Члан 84.**

Обављање комуналне делатности управљање пијацама одлуком Скупштине општине о уређивању, одржавању и коришћењу пијаца, посебном одлуком Скупштине општине о поверавању и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности поверено је Јавном комуналном предузећу „Белило“ Сремски Карловци.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке су закупци продајних места на Зеленој пијаци у Сремским Карловцима.

## **9. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА**

**Члан 85.**

Обављање комуналне делатности одржавање улица и путева у складу са посебном одлуком Скупштине општине о поверавању обављања ове комуналне делатности у зимском периоду поверено је Јавном комуналном предузећу „Белило“ Сремски Карловци, а комуналну делатност одржавања улица и путева у летњем прериоду обавља привредно друштво, предузетник, или други привредни субјект, коме се обављање ових послова повери, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке. Међусобне обавезе и време на које се врши поверавање послова из претходног става овог члана ближе се регулишу уговором о поверавању послова.

Одржавање јавног пута јесте извођење радова на постојећем путу и заштитном појасу са припадајућим објектима пута којима се могу променити геометријски елементи, положај или опрема постојећег пута са циљем унапређења функционалних и конструктивних карактеристика пута у целини или његових појединих елемената или објеката.

Корисник комуналних услуга у смислу ове одлуке је општина.

**Члан 86.**

Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеном месту обезбеђује Општинска управа – Одељење за комунално стамбене послове и заштиту животне средине у складу са Програмом.

Програм из става 1. овог члана доноси ЈКП „Белило“ и привредно друштво, предузетник, или други привредни субјект, коме се обављање ових послова повери, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

## 10.ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

### Члан 87.

Обављање комуналне делатности одржавање јавних зелених површина посебном одлуком Скупштине општине о поверавању и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности поверено је Јавном комуналном предузећу „Белило“ Сремски Карловци.

Корисник комуналних услуга у смислу ове одлуке је општина.

### Члан 88.

Одржавање јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, је: уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација јавних зелених површина, рекреативних површина и приобаља, као и сузбијање и уништавање амброзије.

Уређење јавних зелених површина обухвата њихово планирање и подизање.

Текуће одржавање јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. одржавање елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе ограде, травњака, цветних партера, жардинијера и др.), а нарочито:

- подизање травних површина од одговарајућих смеша трава за дате услове, уз редовно наводњавање и прихрањивање и др,

- формирање ружичњака или цветњака од перана и сезонског цвећа уз смену сезонског цвећа,

- прихрањивање, заливање и попуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног материјала у жардинијерама,

- вишекратно резивање живе ограде и пузавица, у складу са минимално-техничким и технолошким условима одржавања,

- нега дрворедних садница, у улици или алеји,

- друге неопходне радње (резивање, уклањање, односно вађење дрвећа и сл.) ради заштите елемената зеленила, у складу са овом одлуком, са циљем обезбеђивања основних функција озелењавања (здравствена, санитарно-хигијенска и декоративна),

2. одржавање елемената уређивања и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, платоа, клупа, жардинијера, фонтана, чесми, и сл.),

3. предузимање мера за заштиту биља, у складу са прописима којима се уређује област заштита биља,

4. одржавање јавних зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја и заштити ПТТ и електричних водова (по налогу и за рачун налогодавца),

5. довођење јавних зелених површина у првобитно стање као и њихова заштита, након уклањања возила затечених на јавним зеленим површинама.

Инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, обухвата пројектовање и изградњу нових, као и реконструкцију и санацију постојећих јавних зелених и рекреационих површина.

### Члан 89.

Јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, су простори на територији Општине одређени планским документом, као простори за подизање јавних зелених површина, и то:

- улични травњаци, паркови, скверови, парк-шуме,

- зеленило поред саобраћајних површина (дрвореди, зелене траке, живе ограде и сл.),
- зеленило између и око зграда (блоковско зеленило) и зеленило заједничких дворишта,
- зеленило рекреационих површина (спортских, забавних терена, и сл.), и
- заштитно зеленило.

Поред површина из става 1. овог члана, јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, су:

- зеленило посебне намене (зеленило у кругу правних лица, образовних, културних, здравствених и других установа, и других облика организовања, као и засади на нестабилним теренима, клизиштима или теренима неподесним за грађење), и
- површине под амброзијом.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

#### **ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

##### **Члан 90.**

Послове уређења, текућег и инвестиционог одржавања и санације јавних зелених површина ЈКП „Белило“ обавља у складу са програмом инвестиционих активности и услуга из делатности.

##### **Члан 91.**

Одржавање зеленила посебне намене, у складу са овом одлуком, врше правна лица, образовне, културне, здравствене и друге установе и други облици организовања. Правна лица, образовне, културне, здравствене и друге установе и други облици организовања, из става 1. овог члана, могу да повере ЈКП „Белило“ радове на одржавању зеленила посебне намене, о чему закључују уговор са ЈКП „Белило“.

##### **Члан 92.**

ЈКП „Белило“ Програмом пословања одређује одржавање јавних зелених површина на територији општине (одржавање парковских, зелених, рекреационих и других површина).

##### **Члан 93.**

Одржавање јавних зелених површина врши се у складу са планским документом, пројектом уређења и прописима којима се уређује планирање и изградња.

##### **Члан 94.**

ЈКП „Белило“ орезује дрвеће, које је предвиђено за орезивање у складу са Програмом пословања ЈКП и налогом надлежног органа.

##### **Члан 95.**

Уклањање, односно вађење стабала са јавних зелених површина врши се у складу са актом из члана 92. и 93. ове одлуке, ако:

- један број примерака дрвећа мора да буде одстрањен у интересу одржавања осталог вредног дрвећа (мере неге) и услед густог склопа, и
- дрвеће угрожава власништво или сигурност људи и не постоји ниједна друга могућност одбране од опасности,

Изузетно од члана 93. ове одлуке ЈКП „Белило“ може да уклања, односно вади стабла са јавних зелених површина због безбедности људи и саобраћаја.

### **Члан 96.**

Стабла и гране са јавних зелених површина, које сметају ваздушним водовима, орезује или сече предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије и пружа ПТТ услуге.

### **Члан 97.**

Сузбијање и уништавање амброзије врши се у току вегетационе сезоне, до почетка фенолошке фазе цветања применом следећих мера:

- 1) агротехничких мера - обрада земљишта (орање, тањирање), нега усева (окопавање, култивисање, плевљење) и др;
- 2) механичких мера - кошење, чупање, спаљивање биљака и др; и
- 3) хемијских мера - употреба хербицида са контактним и тоталним деловањем.

### **Члан 98.**

Сузбијање и уништавање амброзије на територији Сремских Карловаца врши се на основу картирања терена под амброзијом и другим алергогеним биљкама, лабораторијских и теренских истраживања и мониторинга.

Послове картирања терена под амброзијом и другим алергогеним биљкама, лабораторијских и теренских истраживања и мониторинга обавља правно лице или предузетник коме се ти послови повере у складу са прописима, којима се уређују јавне набавке.

Права, обавезе и одговорности између правног лица или предузетника, коме се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, повери обављање послова из става 2. овог члана и Општине, уређују се уговором у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима.

### **Члан 99.**

Сузбијање и уништавање амброзије на јавним зеленим површинама на територији Општине, обавља ЈКП „Белило“, у складу са прописима који уређују ову област и овом одлуком.

Власници, односно корисници парцела дужни су да сузбијају и уништавају амброзију на парцели чији су власници, односно корисници применом мера из члана 97. ове одлуке.

Уколико лица из става 2. овог члана не сузбију и не униште амброзију на парцели чији су власници, односно корисници, амброзију ће уништити ЈКП „Белило“ о трошку власника, односно корисника парцеле.

### **Члан 100.**

Возила затечена на јавним зеленим површинама уклањају се по налогу комуналног инспектора.

**Члан 101.**

Трошкове преузимања уклоњеног возила сноси власник возила као и трошкове за довођење јавне зелене површине у првобитно стање и њену заштиту.

**Члан 102.**

ЈКП „Белило“ својим ценовником утврђује износ трошкова за довођење јавне зелене површине у првобитно стање из члана 101. ове одлуке. Општинско веће даје сагласност на цене из става 1. овог члана.

**Члан 103.**

Наплату трошкова из члана 101. и 102. ове одлуке врши ЈКП „Белило“. ЈКП „Белило“ је дужно да средства остварена наплатом трошкова за довођење јавне зелене површине у првобитно стање користи за довођење јавне зелене површине у првобитно стање, као и за њену заштиту.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ**

**Члан 104.**

ЈКП „Белило“ је дужно да:

1. се стара о стању јавних зелених површина, биљног материјала, комуналних и других објеката и уређаја на јавним зеленим површинама,
2. пријављује промене Општинској управи ради отклањања опасности уколико дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину корисника јавне површине, а ако се дрво или друго зеленило налази на зеленој површини коју одржавају и уређују лица из члана 91. ове одлуке, да предузме одговарајуће мере по налогу и за рачун тих лица,
3. јавне зелене површине доводи у исправно стање по налогу надлежног инспекцијског органа када као последице прекршајне или друге радње наступе промена или оштећење на јавној зеленој површини.

**Члан 105.**

Општинска управа је дужна да успостави и да води Катастар.

Катастар се израђује као регистар систематизованих информација и података о:

1. зеленим површинама (катастар зелених површина) и
2. о дрвећу (катастар дрвећа).

Катастар зелених површина садржи информације и податке о зеленим површинама, њиховом квалитету, квантитету и економској процени која укључује картографски приказ и статистичке информације.

Катастар дрвећа садржи информације и податке о дрвећу и то: о локацији, врсти и броју дрвећа, старости, димензији и виталности дрвећа, са одвојеним подацима за дрвеће дуж саобраћајнице, на јавним зеленим површинама и за дрвеће на парцелама које се у целини штите у складу са законом.

### Члан 106.

ЈКП „Белило“ је дужно да правовремено обавља послове на сузбијању и уништавању амброзије на јавним зеленим површинама на територији Сремских Карловаца.

### Члан 107.

Општинска управа је дужна да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 90. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и ЈКП „Белило“, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

ЈКП „Белило“ је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

### Члан 108.

Корисник јавне зелене површине дужан је да:

1. јавне зелене површине користи у складу са њиховом наменом, односно са овом одлуком,
2. у писаној форми обавести ЈКП „Белило“ да дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину,
3. одржава зеленило посебне намене, у складу са овом одлуком,
4. одржава друге засаде (шибље, живе ограде, цветне партере и др.), и
5. омогући улазак радника ЈКП „Белило“ у заједничко двориште у циљу одржавања елемената зеленила.

### Члан 109.

На основу сагласности Општинске управе, у току поступка прибављања одобрења Одељења, јавне зелене површине могу да се привремено користе за друге намене (спортске и друге приредбе и манифестације, депоновање грађевинског материјала и постављање других објеката и уређаја).

Реализацију манифестација којима је покровитељ Општина, односно које се организују по захтеву органа Општине, установа и индиректних корисника буџета Општине, ЈКП „Белило“ ће подржати у складу са својом делатношћу и у оквиру средстава обезбеђених у буџету Општине, планираних програмом инвестиционих активности и услуга из делатности ЈКП „Белило“, на позицији - одржавање јавних зелених површина по налогу наручиоца или надзорног органа.

## **НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

### Члан 110.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма пословања обавља делатност одржавање јавних зелених

површина у складу са овом одлуком, као и да обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет услуга.

### **Члан 111.**

Ако дође до поремећаја или прекида у раду ЈКП „Белило“ услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, ЈКП „Белило“ је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене у ЈКП „Белило“ на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности одржавање јавних зелених површина,
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности одржавање јавних зелених површина, и
3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Општине.

Када ЈКП „Белило“ не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет ЈКП „Белило“.

### **Члан 112.**

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у ЈКП „Белило“, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

## **НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

### **Члан 113.**

ЈКП „Белило“ је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности одржавање јавних зелених површина насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 111. ове одлуке, обавести Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

### **Члан 114.**

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 113. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности одржавање јавних зелених површина,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине ЈКП „Белило“ која служи за обављање делатности одржавање јавних зелених површина,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и

4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности одржавање јавних зелених површина, као и одговорност за накнаду учињене штете.

### МЕРЕ ЗАБРАНЕ

#### Члан 115.

На јавним зеленим површинама није дозвољено:

1. вађење и резивање дрвећа,
2. оштећење дрвећа и других засада,
3. скидање плодова и цветова са дрвећа, шибља и цветних гредица,
4. копање и изношење земље, камена, песка и других састојака земљишта,
5. бацање отпада и његово паљење,
6. скидање, уништавање или оштећење путоказа, знакова, натписних плочица и сл.,
7. оштећивање стаза, клупа, посуда за сакупљање отпада, ограда, санитарних уређаја и сл.,
8. возња, заустављање, остављање и прање возила,
9. премештање клупа, посуда за сакупљање отпада и реквизита са дечијих игралишта,
10. ложење ватре или паљење стабала или лишћа, истовар материјала, робе, амбалаже и слично на травњацима, травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред дрвореда и других засада,
11. урезивање имена или знакова на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закивање рекламних паноа, лепљење плаката на стаблима, оградама или померање граничних белега, закивање клинова у стабло, и
12. друго ненаменско коришћење или оштећење јавне зелене површине.

### ОДРЕДБЕ О ШТРАЈКУ

#### Члан 116.

У случају прекида у обављању делатности одржавања јавних зелених површина и плаже услед штрајка, ЈКП „Белило“ је дужно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

1. обављање послова и задатака на одржавању јавних зелених површина који се односе на интервентно уклањање или резивање стабала, заливање и хемијску заштиту зеленила,
2. рад чуварске службе на обезбеђењу механизације,
3. рад зимске службе у циљу заштите зеленила и обезбеђивања безбедности грађана,  
и
4. обављање послова на сузбијању и уништавању амброзије.



## 11. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 117.

Обављање комуналне делатности димничарске услуге посебном одлуком Скупштине општине о поверавању обављања ове комуналне делатности и уговором поверено је Јавном комуналном предузећу „Белило“ Сремски Карловци.

#### Члан 118.

Димничарске услуге, у смислу ове одлуке, су:

- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја,
- чишћење вентилационих канала и уређаја, и
- контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

#### Члан 119.

Изрази који се употребљавају у овој одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани ЛАС, ЛАФ - димњаци, коаксијални фасадни испусти),
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања-димни гасови,
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве,
- реконструкција димњака је извођење накнадних радова на постојећем димоводном систему (димоводном објекту) како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и/или промене претходних параметара димоводног објекта попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа и слично,
- вентилациони канали су усисни и одсисни хоризонтални и вертикални отвори, инсталације и окна, који имају сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања и одимљавања простора објекта,
- вентилациони уређаји су уређаји који омогућују принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилационе канале,
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога се може прикључити ложишни уређај на чврсто гориво.

#### Члан 120.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене

зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

### УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

#### Члан 121.

Димничарска услуга обавља се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

#### Члан 122.

Испитивање гасне пропусности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање (4Ра-тест), обавља се у акредитованој лабораторији.

#### Члан 123.

ЈКП „Белило“ мора да поседује дозволу: за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада следећих индексних бројева: 100104 (летећи пепео од сагоревања нафте и прашина из котла), 200141 (отпад од чишћења димњака), 100101 (пепео, шљака и прашина из котла, изузев прашине из котла наведене у 100104).

#### Члан 124.

ЈКП „Белило“ мора да поседује минималну техничку опремљеност:

- основни димничарски алат,
- сензор за детекцију поврата димних гасова (ress, testo, woehler и слично),
- сензор за читавање СО у ppm или mg/m<sup>3</sup>,
- анализатор димних гасова,
- камеру за снимање унутрашњих димоводних објеката и вентилационих канала са видео записом,
- инструмент за испитивање притиска у димњаку према СРПС ЕН 1443 таблица 5. или кооперантски уговор иматеља инструмента о уступању уређаја у случају потребе,
- апаратуру за мерење довољне снабдевености ложишта ваздухом (4Ра-тест),
- ендоскоп,
- рачунар,
- димничарско одело,
- заштитну опрему.

ЈКП „Белило“ мора да поседује одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

#### Члан 125.

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образовног профила.

### Члан 126.

ЈКП „Белило“ мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

### Члан 127.

ЈКП „Белило“ доноси годишњи програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), који садржи:

1. обим послова и динамику извршавања димничарских услуга, и
2. износ потребних средстава за реализацију Програма.

Програм доноси ЈКП „Белило“ до 15. новембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Општинског већа.

### Члан 128.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

1. два пута годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама,
2. једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кухињама за спремање хране,
3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50kW,
4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW.

Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

### Члан 129.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

1. једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и више породичним стамбеним зградама,
2. једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације-ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.), и
3. свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина и паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

### Члан 130.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл. 128. и 129. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

### Члан 131.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што

су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), ЈКП „Белило“ је дужно да одмах обавести корисника услуге, Министарство унутрашњих послова – Управу за ванредне ситуације-Одељење у Новом Саду и грађевинску инспекцију.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „БЕЛИЛО“ И КОРИСНИКА УСЛУГА**

#### **Члан 132.**

ЈКП „Белило“ је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

#### **Члан 133.**

ЈКП „Белило“ је дужно да донесе годишњи план чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који подлежу редовној контроли и чишћењу (у даљем тексту: План) до 15. новембра текуће године за наредну годину.

На План из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће.

#### **Члан 134.**

ЈКП „Белило“ је дужно да на транспарентан начин обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (e-mail), интернета и слично, договори термин доласка.

#### **Члан 135.**

ЈКП „Белило“ је дужно:

1. да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и Планом из члана 133. ове одлуке,
2. да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 134. ове одлуке, и
3. да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да кориснику покаже при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације из става 1. тачка 3. овог члана прописује Надзорни одбор ЈКП „Белило“, на предлог Директора ЈКП „Белило“.

#### **Члан 136.**

ЈКП „Белило“ је дужно да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај, и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или

назив органа који управља зградом,

-број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,

-опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге, и

-потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

### **Члан 137.**

Уз контролну књигу или лист, ЈКП „Белило“ је дужно да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

-улицу и кућни број објекта,

-име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,

-основне податке о димоводном објекту (тип, врста, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врста, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,

-напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,

-датум увођења у евиденцију, и

-датуме чишћења и контроле.

### **Члан 138.**

ЈКП „Белило“ мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, ЈКП „Белило“ мора чувати и у електронском облику.

### **Члан 139.**

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,

2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,

3. да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима изнад скара,

4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,

5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

6. да димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи наменски на начин који не угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара.

## ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

### Члан 140.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- 1.буџета Општине,
- 2.прихода од пружања димничарских услуга,
- 3.наменских средстава других нивоа власти, и
- 4.других извора, у складу са законом.

### Члан 141.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником, у месечном износу по квадратном метру површине стамбеног или пословног простора.

Месечни износ средстава из става 1. овог члана исказује се као посебне ставка на признаницама обједињене наплате, за кориснике услуга који су у систему обједињене наплате, а са осталим корисницима услуга, наплата димничарских услуга регулисаће се уговором са ЈКП „Белило“.

Ценовник из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор ЈКП „Белило“, на који Општинско веће даје претходну сагласност.

## НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

### Члан 142.

ЈКП „Белило“ је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 127. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

### Члан 143.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду ЈКП „Белило“ услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, ЈКП „Белило“ је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1.радно ангажује запослене у ЈКП „Белило“ на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,

2.предузме мере које утврде надлежни органи Општине.

Када ЈКП „Белило“ не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго лице или предузетника на терет ЈКП „Белило“.

### Члан 144.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених у ЈКП „Белило“, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање ЈКП „Белило“ и обављање димничарских услуга у складу са законом и овом одлуком.

**НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ  
ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**

**Члан 145.**

ЖКП „Белило“ је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 143. ове одлуке обавести Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

**Члан 146.**

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 145. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања димничарских услуга,
2. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању димничарских услуга, као и одговорност за учињену штету.

**МЕРЕ ЗАБРАНЕ**

**Члан 147.**

На димодовним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта Општинске управе,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја, и
3. користити их супротно намени.

**12. ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ**

**Члан 148.**

Обављање комуналне делатности зоохигијене одлуком Скупштине општине о обављању делатности зоохигијене и уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности поверено је Јавном комуналном предузећу „Белило“ Сремски Карловци. Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су физичка лица која имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији општине, правна лица која обављају делатност у пословним просторијама на територији општине и органи Републике Србије, аутономне покрајине и општине, као и носиоци јавних овлашћења и вршиоци послова од општег интереса.

### III. НАДЗОР

#### Овлашћење за вршење надзора

##### Члан 149.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Општине Сремски Карловци – комунална инспекција, осим за послове зоохигијене коју врши инспекција за заштиту животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује у складу са Законом о инспекцијском надзору.

При вршењу инспекцијског надзора инспектор мора имати службену легитимацију којом се утврђује његово службено својство инспектора и коју је дужан показати.

#### Права и дужности општинског комуналног инспектора

##### Члан 150.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 3а) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 7) наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 8) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 9) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 10) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 11) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 12) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;



- 13) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 14) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
- 15) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 16) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 17) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 18) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 19) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 20) забрани решењем уништење зелених површина;
- 20а) забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима и члана 7. ове одлуке;
- 21) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

### **Вршење инспекцијског надзора**

#### **Члан 151.**

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор сачињава записник, у складу са законом, који садржи утврђено чињенично стање.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

#### **Члан 152.**

Налог комуналног инспектора даје се у форми решења којим се утврђује рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности.

Решење се обавезно доставља правном лицу односно установи и другој организацији, односно грађанима над чијим је пословањем, односно поступањем извршен инспекцијски надзор.

Правна лица, установе и друге организације, односно грађани писменим путем обавештавају комуналног инспектора о предузетим мерама наложеним у решењу, у року од 8 (осам) дана од дана истека рока из решења.

#### **Члан 153.**

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом Скупштине општине и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Одлуком Скупштине општине се може предвидети да вршилац комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужничково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

### **Решење и жалба на решење**

#### **Члан 154.**

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби Општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

### **Комунални редар**

#### **Члан 155.**

Сталну контролу комуналних делатности може да врши комунални редар.

Комунални редар обавља мање сложене послове и радње у области инспекцијског надзора, контролише стање комуналних објеката (одржавање, коришћење), и сачињава записнике које доставља комуналном инспектору и инспектору за заштиту животне средине на даљу обраду, пружа помоћ комуналном инспектору у вршењу инспекцијског надзора и обавља и дуге послове у вези примене ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке.

#### **Члан 156.**

При вршењу своје дужности комунални редар мора имати службену легитимацију којом се утврђује његово службено својство, а коју издаје Општинска управа.

Образац службене легитимације прописује начелник Општинске управе.

**Обавеза омогућавања несметаног обављања дужности комуналног инспектора**

**Члан 157.**

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Вршиоци комуналне делатности, правна и физичка лица и предузетници дужни су да поступе по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

**Сарадња са полицијом и инспекцијом**

**Члан 158.**

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом, у складу са законом. Сарадња обухвата нарочито међусобно обавештавање, размену информација и података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

**IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 159.**

Новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у Општини ако:

1. не поступи у складу са чланом 16. став 4. ове одлуке.

За поновљени прекршај из става 1. овог члана учиниоцу ће се изрећи новчана казна из става 1. овог члана и казна затвора до 30 дана.

За прекршај из става 1. овог члана одговорном лицу у Општини може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења послова у трајању од шест месеци до три године.

**Члан 160.**

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) као вршилац комуналне делатности не обавести кориснике комуналне делатности о планираном прекиду обављања комуналне делатности у складу са чланом 14. ове

одлуке или не обавести Општину-Одељење о непланираном прекиду обављања комуналне делатности у складу са чланом 16. став 1. ове одлуке;

2) као вршилац комуналне делатности обустави пружање комуналне услуге из разлога који нису наведени у члану 18. ове одлуке;

3) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури, у циљу редовног прегледа, поправке или хаварије, у складу са чланом 20. ове одлуке;

4) као вршилац комуналне делатности не отклони последице извршене интервенције на изграђеној комуналној инфраструктури у року од седам дана од дана завршетка интервенције како је то предвиђено чланом 20. став 2. ове одлуке;

5) користи комуналну услугу на начин супротан члану 21. ове одлуке;

6) не обавести Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида и предузетим мерама у обављању делатности одржавања чистоће (члан 73.);

7) не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података у складу са чланом 150. став 1. тачка 3) ове одлуке;

8) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 10) ове одлуке;

9) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 12) ове одлуке;

10) спаљује отпад изван за то одређеног постројења, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 13) ове одлуке;

11) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 14) ове одлуке;

12) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 15) ове одлуке;

13) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 16) ове одлуке;

14) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 17) ове одлуке;

15) обавља комуналну делатност, супротно члану 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења одређене делатности у трајању до три године, а одговорном лицу да врши одређене послове у трајању од шест месеци до три године.

За прекршај из става 1. тачка 7) овог члана, уз изречену казну може се изрећи и заштитна мера одузимања предмета.

### Члан 161.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури у циљу редовног прегледа, поправке или хаварије, у складу са чланом 20. став 1. и став 2. ове одлуке;

2) користи комуналну услугу на начин супротан члану 21. ове одлуке;

3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 10) ове одлуке;

4) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 12) ове одлуке;

5) спаљује отпад изван за то одређеног постројења, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 13) ове одлуке;

6) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 14) ове одлуке;

7) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 15) ове одлуке;

8) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 16) ове одлуке;

9) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 17) ове одлуке;

10) баца гореће предмете у комуналне контејнере и корпе за отпад, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 18) ове одлуке;

11) уништава ограде, клупе и дечија игралишта, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 19) ове одлуке;

12) уништава зелене површине, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 20) ове одлуке;

13) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака;

14) обавља комуналну делатност, супротно члану 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране обављања делатности у трајању до три године.

За прекршај из става 1. тачка 3) овог члана уз изречену казну може се изрећи и заштитна мера одузимања предмета.

### **Члан 162.**

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури, у циљу редовног прегледа, поправке или хаварије, у складу са чланом 20. ове одлуке;

2) користи комуналну услугу на начин супротан члану 21. ове одлуке;

3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 10) ове одлуке;

4) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 12) ове одлуке;

5) спаљује отпад изван за то одређеног постројења, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 13) ове одлуке;

6) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 14) ове одлуке;

7) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 15) ове одлуке;

8) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 16) ове одлуке;

9) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 17) ове одлуке;

10) баца гореће предмете у комуналне контејнере и корпе за отпад, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 18) ове одлуке;

11) уништава ограде, клупе и дечија игралишта, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 19) ове одлуке;

12) уништава зелене површине, односно не поступи у складу са чланом 150. став 1. тачка 20) ове одлуке;

13) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. тачка 3) овог члана уз изречену казну може се изрећи и заштитна мера одузимања предмета.

### **Члан 163.**

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама чл. 33, 38, 41, 42, 43, 44, 49, 52, 53, 60, 62. и 66. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 30.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана преузетник.

Новчаном казном у износу од 5.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице.

### **Члан 164.**

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи у складу са чл. 34, 35, 54, 55, 56, 57, 58. и 59. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

### **Члан 165.**

Новчаном казном у износу од 5.000 динара казниће се за прекршај из чл. 50. ове одлуке власници запрежних возила.

### **Члан 166.**

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се за прекршај извођачи грађевинских радова ако поступају супротно чл. 63. ове одлуке.

### **Члан 167.**

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице

ако:

1. не поступи у складу са чланом 104. ове одлуке;

2. не обавља редовно послове на сузбијању и уништавању амброзије (члан 106.);
  3. не одржава јавне зелене површине (члан 110.);
  4. не предузме одмах мере на отклањању поремећаја или прекида у раду услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече (члан 111.); и
  5. не поступи у складу са чланом 113. ове одлуке.
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

### **Члан 168.**

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не сузбија и не уништава амброзију на парцели чији је власник, односно корисник применом мера из члана 97. ове одлуке (члан 99. став 2.);
2. се не користе јавне зелене површине у складу са њиховом наменом (члан 108. став 1. тачка 1.);
3. не обавести у писаној форми ЈКП „Белило“ да дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину (члан 108. став 1. тачка 2.);
4. не одржава зеленило посебне намене (члан 108. став 1. тачка 3.);
5. не одржава друге засаде (члан. 108. став 1. тачка 4.);
6. не омогући улазак радника ЈКП „Белило“ у заједничко двориште у циљу одржавања елемената зеленила (члан. 108. став 1. тачка 5.);
7. се оштећује дрвеће и други засади (члан 115. став 1. тач. 2.);
8. се копа и износи земља, камен, песак и други састојци земљишта (члан 115. став 1. тачка 4.);
9. се оштећују стазе, клупе, посуде за сакупљање отпада, ограде, санитарне уређаје и сл. (члан 115. став 1. тачка 7.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

### **Члан 169.**

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не сузбија и не уништава амброзију на парцели чији је власник, односно корисник применом мера из члана 97. ове одлуке (члан 99. став 2.);
2. вади и резује дрвеће (члан 115. став 1. тачка 1.);
3. оштећује дрвеће и друге засаде (члан 115. став 1. тачка 2.);
4. копа и износи земљу, камен, песак и друге састојке земљишта (члан 115. став 1. тачка 4.);
5. оштећује стазе, клупе, посуде за сакупљање отпада, ограде, санитарне уређаје и сл. (члан 115. став 1. тачка 7.).



**Члан 170.**

Физичко лице казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 8.000,00 динара, ако:

1. скида плодове и цветове са дрвећа, шибља и цветних гредица (члан 115. став 1. тачка 3.);
2. баца и пали отпад (члан 115. став 1. тачка 5.);
3. скида, уништава или оштећује путоказе, знакове, натписне плочице и сл. (члан 115. став 1. тачка 6.);
4. вози, зауставља, оставља и пере возило (члан 115. став 1. тачка 8.);
5. премешта клупе, посуде за сакупљање отпада и реквизите са дечијих игралишта (члан 115. став 1. тачка 9.);
6. ложи ватру, пали стабла или лишће, истовара материјал, робу, амбалажу и слично на травњацима, травним теренима и стазама и смешта их поред дрвореда и других засада (члан 115. став 1. тачка 10.);
7. урезује имена или знакове на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закива рекламне паное, лепи плакате на стаблима, оградама или помера граничне белеге, закива клинове у стабло (члан 115. став 1. тачка 11.);
8. ненаменски користи или оштећује јавну зелену површину (члан 115. став 1. тачка 12.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

**Члан 171.**

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. обавља димничарске услуге а не испуњава услове из члана 123-126.ове одлуке;
2. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацама (члан 128.);
3. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацама (члан 129.);
4. не донесе годишњи Програм обављања димничарских услуга (члан 127.), односно План чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја (члан 133.);
5. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 134. и 135.став 1. тачка 2.ове одлуке;
6. не води евиденцију и не чува податке у складу са чл. 136.-138. ове одлуке;
7. не поступа у складу са чланом 142. ове одлуке;
8. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 143. став. 1);
9. не обавести Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталих услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече (члан 145.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара.

### **Члан 172.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара (члан 139. став 1. тачка 6.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара.

### **Члан 173.**

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге правно лице ако:

1. не поступа у складу са чланом 139. ове одлуке;
2. поступа супротно забранама из чл. 147. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у износу од 8.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 8.000,00 динара.

## **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 174.**

Одељење за инвестиције, имовину и грађевинско земљиште општине дужно је да донесе Пројекат осветљавања објеката јавне намене из члана 80. ове одлуке и Пројекат свечаног украшавања из члана 82. ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општинско веће донеће решење из члана 80. став 3. ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 175.**

Општинска управа је дужна да успостави Катастар из члана 105. ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

ЈКП „Белило“ је дужно да донесе План чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја из члана 133. ове одлуке за 2019. годину у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 176.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе:

- 1.чл.23-30, 50-82, 86-95.Одлуке о комуналном уређењу („Сл.лист општине Сремски Карловци“, бр.13/2011), и
- 2.Одлука о одржавању чистоће на територији Општине Сремски Карловци („Сл.лист општине Сремски Карловци“, бр.17/2008).

**Члан 177.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 352-18/2019-1/1  
Дана: 28. марта 2019. године  
Сремски Карловци

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Александар Цвјетковић,с.р.

**САДРЖАЈ**

1.	ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	1
----	----------------------------------	---