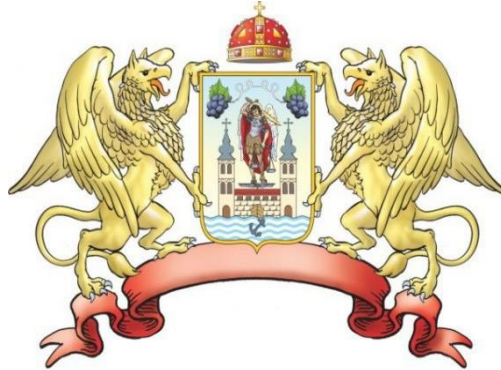


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије и буџет
Служба за јавне набавке
Број:404-40/2019-II-4
Дана: 30. 04. 2019. године
Сремски Карловци



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

ЈН ОП IV-1-3-1

Позив за подношење понуда и Конкрсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	30. 04. 2019. године
Рок за подношење понуда	31. 05. 2019. године до 9.30 часова
Јавно отварање понуда	31. 05. 2019. године у 10.30 часова

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-40/2019-II од 30. 04. 2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку - **Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица**, редни број ЈН ОП IV-1-3-1, деловодни број Решења 404-40/2019-II од 30. 04. 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
ПОПРАВКЕ ОШТЕЋЕНЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И
ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА
ЈН ОП IV-1-3-1**

Конкурсна документација садржи:

Редни број документа	Назив документа
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу Уговора
6.	Обрасци уз понуду
6.1.	Образац понуде
6.2.	Образац структуре понуђене цене
6.3.	Образац трошкова припреме понуде
6.4.	Образац Изјаве о независној понуди
6.5.	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
6.6.	Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
6.7.	СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (РЕФЕРЕНЦЕ)
6.8.	Образац Изјаве понуђача којом се доказује тражена удаљеност базе
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Сремски Карловци, Општинска управа
Адреса: Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци
Интернет страница наручиоца: www.sremskikarlovci.rs

2) врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара

3) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка радова – Због безбедног одвијања саобраћаја потребно је извршити радове на санирању улица и путева због атмосферских и физичких оштећења на територији Општине Сремски Карловци као и санирање аутобуског стајалишта у насељу Дудара.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45233140-радови на путевима

4) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци –уговор о извођењу радова на **Поправкама оштећене коловозне конструкције и појачаном одржавању улица,**

Контакт особе:

1. Контакт

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavkesk@gmail.com

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Трг Бранка Радичевића број 1 или путем електронске поште javnenabavkesk@gmail.com сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **07,30** до **15,30 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

II ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Због безбедног одвијања саобраћаја потребно је извршити радове на санирању улица и путева због атмосферских и физичких оштећења на територији Општине Сремски Карловци као и санирање аутобуског стајалишта у насељу Дудара. Радове је потребно извести према приложеној спецификацији.

Р.Б.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Нивелисање постојећег шахт поклопца са израдом нове бетонске плоче. Позиција обухвата рушење шах поклопца са рамом, монтажу оплате, армирање, израду бетонске плоче и поновно постављање шахт поклопца на одговарајућу коту. Обрачун је по комаду.	ком	5,00
2.	Сечење радних спојева на постојећем асфалту компресором са ручним утоваром и овозом на депонију.	m	50
3.	Ручно крпљење ударних рупа асфалтном масом АБ 11 d= 6-8 cm са претходним опсецањем ивица асфалта компресором, ручни утовар и одвоз шута, као и чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом. Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Обрачун је по m ² .	m ²	800
4.	Ручно крпљење ударних рупа асфалтном масом АБ 11 d= 6-8 cm без опсецањем са претходним издувавањем и прскањем и премазивање битуменском емулзијом. Обрачун је по m ² .	m ²	300
5.	Пресвлачење мањих деоница слојем асфалтне масе АБ 11 d= 4-6 cm са претходним чишћењем и прскањем подлоге битуменском емулзијом	m ²	550
6.	Радови на санацији аутобуског стајалишта		
	Измештање надстрешнице једног аутобуског стајалишта до 20 m од тренутне локације	ком	1
	Припрема терена за изградњу пешачке стазе (земљани радови)	m ²	130
	Набавка и уградња материјала (песка) за израду насипа за пешачку стазу (d= 20 cm + d= 3 cm после дробљеног камена)	m ³	40
	Набавка и уградња материјала за израду слоја од дробљеног камена агрегата 0/31,5 mm за пешачку стазу d= 10 cm	m ³	15
	Набавка и уградња ивичњака 18/24	m	17
	Набавка и уградња ивичњака 12/18	m	17
	Набавка и уградња ивичњака 8/20	m	70
Набавка и уградња бетонских елемента (бехатона) за пешачку стазу d= 5 cm	m ²	130	

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНИСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4). и члана 75., став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача:Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача:Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача:Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице:/ - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача:Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. 	

	<p>- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје</p>	
<p>2</p>	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела <i>против привреде</i>, кривична дела <i>против животне средине</i>, кривично дело <i>примања или давања мита</i>, кривично дело <i>преваре</i> (члан 75. став 1. тачка 2.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):</u> правно лице(1+2): <ol style="list-style-type: none"> 1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. - законски заступник правног лица: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>прелузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од <u>кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</u> 	

	<p>да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p><i>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</i> Доказне може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p><i>УСЛОВ:</i> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4.)</p> <p><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио 	

	<p>обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4.	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). **** 	

	<p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити важећи и издат <i>након објављивања позива за подношење понуда</i> на Порталу јавних набавки.</p> <p>НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева:</p> <p>➤ да је Понуђач у периоду од последње 3 године, рачунајући од дана објављивања Позива, (2016, 2017. И 2018. години) извео исте или истоврсне радове на одржавању путева и улица у минималној вредности од 12.000.000,00 РСД без ПДВ-а</p> <p>Као референтни радови признају се искључиво исти или истоврсни радови који су предмет јавне набавке.</p> <p><u>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</u> <u>Наведени услов доказује се достављањем:</u></p> <p>- Потврда издата од стране Наручиоца о реализацији закључених уговора, потписана и оверена (Потврде Наручиоца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације) или</p> <p>-Фотокопија уговора са припадајућим евентуалним Анексима и</p> <p>-Фотокопија окончаних ситуација за изведене радове</p> <p>* У случају подношења <i>заједничке понуде</i>, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</p>	

2.	<p>УСЛОВ: Да понуђач поседује важеће сертификате</p> <ul style="list-style-type: none"> - OHSAS 18001:2008 или одговарајући - SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући - SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући <p>ДОКАЗИ НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Фитокопија захтеваних Сертификата</p>	
3.	<p>УСЛОВ: Да понуђач има у власништву, односно да има право располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то минимум:</p> <p>- Понуђач трба да располаже следећим машинама и опремом (у власништву, закупу или лизингу):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Асфалтна база минимално 40t/h до 70 km удаљености (по препоруци ЈП Путеви Србије). • Финишер за асфалт - 1 ком. • Комбинована машина – 2 ком. • Утоваривач – 1 ком. • Ваљак за асфалт тежине 2-4 t, 1 ком. • Ваљак за асфалт тежине 6-8 t, 1 ком. • Грејдер – 1 ком. • Мобилни компресор, 1 ком. • Камион тегљач – 1 ком. • Камион путарац за превоз радника – 2 ком. <p>ДОКАЗИ НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Наведени услови доказују се достављањем:</p> <p>* Пописна листа оверена и од стране овлашћеног лица потписана на дан 31. 12. 2018. године из које се види да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи -маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или - други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). Уз Уговоре приложити као доказ да је закуподавац или давалац лизинга власник тражене опреме.</p>	

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитет

- **За асфалтну базу:**

- Купопродајни уговор (или рачун) за асфалтну базу

- Изјаву понуђача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом којом се доказује тражена удаљеност базе. Уз ову изјаву приложити и одштапану и обележену трасу пута са уписаним растојањем измереним помоћу веб сајта www.maps.google.com

-Уколико је асфалтна база у закупу потребно је уз све горе наведене доказе за асфалтну базу доставити и уговор о закупу предметне асфалтне базе

<p>4.</p>	<p>УСЛОВ: Неопходан кадровски капацитет</p> <p>А) Најмање 10 (десет) запослених лица на неодређено време или одређено време <u>или</u> ангажовани за обављање привремених и повремених послова <u>или</u> ангажовани по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди, сагласно Закону о раду и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техничари, руковаоци грађевинским машинама, НКВ радници -минимум 1 инжењера са лиценцом 412 или 415 -минимум 1 лице задужено за безбедност и здравље на раду <p>ДОКАЗИ НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>М обрасце пријаве и одјаве осигурања <u>или</u> уговоре о обављању привремених и повремених послова <u>или</u> уговоре о делу <u>или</u> уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања.</p> <p>копија важеће лиценце Инжењерске коморе Србије, копија потврде Инжењерске Коморе Србије да је захтевана лиценца важећа</p> <p>За лице за безбедност и здравље на раду: копија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здрава на раду</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Неоверене фотокопије * У случају подношења <i>заједничке понуде</i>, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове. *Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду <u>не могу бити са одложеним правним дејством</u>, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа. 	
-----------	--	--

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача чини саставни део понуде).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а **Наручилац може** пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач **није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре** (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре **није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је **дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је **поверио извршење тог дела набавке.**

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља **копију електронског** документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има

седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о *било којој промени* у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач може да изврши обилазак локације

У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на мејл: zivorad.milanovic1@gmail.com, или на javnenabavkesk@gmail.com, или на телефон: 0648249026 Живорад Милановић.

Заинтересована лица имају могућност да изврше обилазак локације и увид у техничку документацију, дана **07. и 08. 05. 2019. године**.

Потенцијални понуђачи који изврше обилазак локације у заказаном термину, требају да потпишу потврду - Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже уз понуду. Понуђачи који нису извршили обилазак локације, њихова понуда из тог разлога неће бити одбијена као неприхватљива.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као иметодологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова: **Реконструкција саобраћајнице у делу улице Карловачких ђака и окретнице на Дудари ЈНОПБР: IV-1-3-4** донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“

5)2) елементе критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају једнаке цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извођења радова.

У случају једнаке понуђене цене и рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најдужи гарантни рок.**

У случају једнаке понуђене цене, једнаког рока извођења радова, као и једнаке дужине гарантног рока, најповољнија биће изабрана путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

6)7) СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (РЕФЕРЕНЦЕ) – уколико се додатни услов пословног капацитета доказује потврдом

6)8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ТРАЖЕНА УДАЉЕНОСТ БАЗЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку

**Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица,
ЈН ОП IX-1-3-1**

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица <i>(микро, мало, средње, велико)</i>	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Коначан обрачун вредности радова извршиће се преко Грађевинске књиге на основу изведених количина радова и јединичних цена понуде. Плаћање по испостављеној исправној фактури и окончаној ситуацији у року 15 дана.
Рок важења понуде	_____ дана, (минимум 60) дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана, (не сме бити дужи од 60 календарских дана, од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ година, (не може бити краћи од 1 године од дана примопредаје радова)

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ПОНУЂАЧ _____ у поступку доделе уговора ујавној набавци радова –
Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица,
ЈН ОП IX-1-3-1**

Р.Б.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ	Јед. Ценаса ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ	
1.	Нивелисање постојећег шахт поклопца са израдом нове бетонске плоче. Позиција обухвата рушење шах поклопца са рамом, монтажу оплате, армирање, израду бетонске плоче и поновно постављање шахт поклопца на одговарајућу коту. Обрачун је по комаду.	ком	5,00					
2.	Сечење радних спојева на постојећем асфалту компресором са ручним утоваром и овозом на депонију.	m	50					
3.	Ручно крпљење ударних рупа асфалтном масом АБ 11 d= 6-8 cm са претходним опсецањем ивица асфалта компресором, ручни утовар и одвоз шута, као и чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом. Ударну рупу поунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Обрачун је по m2.	m2	800					
4.	Ручно крпљење ударних рупа асфалтном масом АБ 11 d= 6-8 cm без опсецањем са претходним издувавањем и прскањем и премазивање битуменском емулзијом. Обрачун је по m2.	m2	300					
5.	Пресвлачење мањих деоница слојем асфалтне масе АБ 11 d= 4-6 cm са претходним чишћењем и прскањем подлоге битуменском емулзијом	m2	550					
Радови на санацији аутобуског стајалишта								
6.	Измештање надстрешнице једног аутобуског стајалишта до 20 m од тренутне локације	ком	1					
	Припрема терена за изградњу пешачке стазе (земљани радови)	m2	130					
	Набавка и уградња материјала (песка) за израду насипа за пешачку стазу (d= 20 cm + d= 3 cm после дробљеног камена)	m3	40					
	Набавка и уградња материјала за израду слоја од дробљеног камена агрегата 0/31,5 mm за пешачку стазу d= 10 cm	m3	15					
	Набавка и уградња ивичњака 18/24	m	17					
	Набавка и уградња ивичњака 12/18	m	17					
	Набавка и уградња ивичњака 8/20	m	70					
	Набавка и уградња бетонских елемента (бехатона) за пешачку стазу d= 5 cm	m2	130					
УКУПНО без ПДВ-а								
ПДВ								
УКУПНО са ПДВ-ом								

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број:124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број: 68/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____,
(навести назив Понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6)4)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица, ЈН ОП IX-1-3-1**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља **негативну референцу**, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица, ЈН ОП IX-1-3-1**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам **седиште** не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе_, прилажем уз понуду за јавну набавку **Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица, ЈН ОП IX-1-3-1**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

За све извршене радове наведене у предходном обрасцу овај образац копирати у потребном броју примерака

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама Наручилац / Инвеститор
_____ из _____ улица
_____ број _____, ПИБ _____
издаје

П О Т В Р Д У

Назив инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће _____

за потребе Инвеститора _____,

квалитетно и у уговореном року извршило радове

врсту радова) _____ *(навести*

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на основу Уговора број
_____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке,
ЈН ОП Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица,
ЈН ОП IX-1-3-1

_____ и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора _____,

Телефон: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**6)8)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УДАЉЕНОСТИ АСФАЛТНЕ БАЗЕ ОД ЛОКАЦИЈЕ
ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке: **Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица, ЈН ОП IX-1-3-1**, испуњава додатни услов у погледу техничког капацитета дефинисан конкурсном документацијом и то да је асфалтна база удаљена мање од _____km (уписати удаљеност у километрима) од локације извођења радова.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

• Напомена:

Уз ову изјаву приложити и одштампану и обележену трасу пута са уписаним растојањем измереним помоћу веб сајта www.maps.google.com

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. године у _____ сати, посетили локацију која је предмет јавне набавке **Поправка оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица, редни број ЈН МВ IX-1-3-1** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу са тим прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ 2019. године.

Назив понуђача
чији је представник извршио посету
предметној локацији

М.П.

Потпис
одговорног/овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

Место _____

Потпис представника наручиоца којим
утврђује да је извршен обилазак објекта

Напомена: обилазак локације
није обавезан.

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- *попуни,*
 - *печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,*
- Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица - носиоца посла.*

**7) МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица,
ЈН ОП IX-1-3-1**

Закључен између:

1. Наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА Општине Сремски Карловци, са седиштем у Сремским Карловцима, улица Трг Бранка Радичевића бр1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, број рачуна: 840-151640-41, назив банке: Управа за трезор, Телефон: 021 685-3000, коју заступа Стефан Стевић, начелник општине, (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОЛНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

3. У СЛУЧАЈУ ПОЛНОШЕЊА ПОНУЛЕ СА ПОЛИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

4. У СЛУЧАЈУ ПОЛНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____
2019. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење
предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1.

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача
пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

2.

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____ (члан групе понуђача).
(Име, презиме и функција)

3. -//-

Основ уговора: ЈНОП БР: IX-1-3-1

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су радови-**Поправка оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица, редни број ЈН МВ IX-1-3-1**, у свему према техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Извођача радова број: _____ од _____ 2019. године.

Врста, количина и цена услуга утврђене су у понуди Извођача радова наведеној у ставу 1. овог члана.

Члан 2.

Извођач радова је дужан да:

- Изврши поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица из понуде број _____ од _____ године,
- обезбеди превентивне мере за безбедан рад, у складу са законом.

Извођач радова писмено упозорава Инвеститора, о промени одредаба закона о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова (активирање клизишта, појаве подземних вода и сл.)

Одговорни Извођач радова дужан је да:

- обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница)
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања пружања услуга
- обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме
- води грађевински дневник (у који се уписују подаци о току и начину пружању услуга), тј. грађевинску књигу.

Члан 3.

Извођач радова је сагласан и неопозиво прихвата да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима буде надокнађена или отклоњена на терет Извођача радова.

Члан 4.

Извођач радова је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, те прихвата:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи и Правилника о заштити на раду,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом пружања услуга који су предмет овог Уговора.

Члан 5.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора.

О увођењу Извођача радова у посао води се Записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор. Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусте.

У случају да Извођач радова не испуњава уговорну обавезу у року, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Члан 7.

Укупна вредност предмета јавне набавке: поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ динара са нурачунатим ПДВ и утврђена је на основу понуде Извођача радова број _____, од _____ 2019. године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и не подлежу обрачуну разлике у цени, а утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената послова, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Коначан обрачун утврдиће се преко Грађевинске књиге на по стварно извршеним количинама радова, а на основу јединичних цена из понуде.

Члан 8.

Коначан обрачун вредности радова извршиће се преко Грађевинске књиге на основу изведених количина радова и јединичних цена понуде. плаћање по испостављеној фактури и окончаној ситуацији у року 15 дана.

Члан 9.

Место извршења уговорне обавезе је на територији општине Сремски Карловци .

Члан 10.

Рок за реализацију предметне уговорне обавезе је 60 календарских дана од дана увођења у посао. Дан увођења у посао констатује се и у грађевинском дневнику.

Рок за завршетак окончања обавезе може се продужити на захтев Извођача радова:

- у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења Уговора и које уговорне стране нису могле избећи. У ванредни догађај спадају: рат, грађански рат, стање непосредне опасности и елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, пожар изазван природним силама), као и другим догађајима са карактером „више силе“,
- у случајевима прекида пружања услуга који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача.
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- Уговарања вишкова радова;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 2 (два) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева.

Захтев за продужетак рока за извођење радова Извођач радова може поднети Наручиоцу пре истека уговореног рока из става 1. овог члана. Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Извршилац има право на продужење рока и у случају задоцњења Инвеститора и то само за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о питањима наведеним у ставу 1. овог члана или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Члан 12.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Члан 13.

Извођач радова је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем неподвижних радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење неподвижних радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун неподвижних радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена неподвижних радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем неподвижних радова, врши контролу предмера неподвижних радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање неподвижних радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Закључивањем уговора о извођењу додатних (неподвижних) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених неподвижних радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 14.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став1 Закона о јавним набавкама.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени. Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у коначни обрачун изведених радова, обухвати и све уговорене вишкове, мањкове радова, као и радове за које се утврдило да се неће изводити, сагласном вољом обе уговорне стране на предлог стручног надзора.

Члан 16.

Материјал и његова израда,који се употребљава за извођење уговорених радова,мора одговарати опису радова,техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

Члан 17.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет јавне набавке је _____ година (минимално 1 година).

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закону о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, као и важећи прописи који су у вези са предметом јавне набавкеи важеће одредбе посебних Узанси о грађењу.

Члан 19.

Евентуалне спорове из овог Уговора,уговорне стране решаваће споразумно,у супротном,уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 20.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака,од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере обе уговорне стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Извођач радова:

Наручилац:

Начелник Општинске управе
Стефан Стевић

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: **Трг Бранка Радичевића број 1, 21 205 Сремски Карловци** са назнаком: - **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **31. 05. 2019. године до 9.30 часова**.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 31. 05. године у 10:30 часова, у просторијама Наручиоца, Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, канцеларија број 27,

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, **потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача**, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
- **Модел уговора** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. **Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.**
- **Потврде Наручиоца** образац копирати у довољном броју примерака;- уколико пословни капацитет доказује на тај начин
- **Образац трошкова припреме понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- **Образац изјаве о независној понули** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ТРАЖЕНА УДАЉЕНОСТ БАЗЕ**

- **Средство финансијског обезбеђења:**

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од **5%** од укупно понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране

банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима којима није додељен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

- **Образац структуре цене (Образац број 6)2))** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму као носилац посла, из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом, са и без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати ознака "0,00").

Напомена:

Сагласно члану 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, у случају да понуду подноси група понуђача, морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од члана групе и оверени печатима истих.
- Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе, који у том случају мора бити наведен као носилац посла у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је

одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21 205 Сремски Карловци, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова
Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица
ЈН ОП БР: IV-1-3-1- НЕ ОТВАРАТИ”

или, „Допуна понуде за јавну набавку радова: Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање
улица ЈН ОП БР: IV-1-3-1- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова : Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано одржавање улица
ЈН ОП БР: IV-1-3-1- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова: Поправке оштећене коловозне конструкције и појачано
одржавање улица
ЈН ОП БР: IV-1-3-1- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно **назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. _

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 61**)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 61**)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за одизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу по овлашћењу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по овлашћењу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради

утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу по овлашћењу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 4. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- 5. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,**
- 6. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,**
- 7. понуђачу који ће издати рачун,**
- 8. рачуну на који ће бити извршено плаћање.**

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 6)1), Образац структуре цене (Образац број 6)2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

коначан обрачун вредности радова извршиће се преко Грађевинске књиге на основу изведених количина радова и јединичних цена понуде,
-плаћање по испостављеној фаktури и окончаној ситуацији у року 15 дана.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од **1 године**, рачунајући од дана примопредаје.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење свих уговорених радова може бити дужи од **60 (шездесет) календарских дана** од дана увођења извођача у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-**Заштити животне средине** -назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса:

www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

-**Заштити при запошљавању, условима рада** -назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави Банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде са назначеним износом од минимум **5%** од понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од оних који су одређене Конкурсном документацијом или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења

банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понудикоји су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означиоу понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани удокументима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садржеознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу којије достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поредњегга мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потписовлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нисуозначени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивостиподатака добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци изпонуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истекарока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца:**Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21 205 Сремски Карловци** или електронским путем нае-mail: javnabavkesk@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговоробјавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ОП БР: IV-1-3-1.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, **дужан је да продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **07,30 до 15,30 часова.**

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3(три) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **25 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6)3) и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: **Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21 205 Сремски Карловци** или електронском поштом на е- mail адресу: javnenabavkesk@gmail.com.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговору року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор преистека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретной набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

24. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА:

У складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса уговора. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

25. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ:

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.