



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије и буџет
Служба за јавне набавке
Број:404-42/2019-II-6
Дана: 27. 08. 2019. године
Сремски Карловци

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
РЕКОНСТРУКЦИЈА АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ И СТАЗЕ ЗА СКОК У ДАЉ У ДВОРСКОЈ
БАШТИ У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА
Измене и допуне број 1
Пречишћен текст
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП IV-1-3-11**

Позив за подношење понуда и Конкрсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа	14.08.2019. године
Рок за подношење понуда	16.09.2019. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда	16.09.2019. године у 12:00 часова

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **404-42/2019-II** и Решења о образовању Комисије број 404-42/2019-II-1 за јавну набавку радова: Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Дворској бшти у Сремским Карловцима, ЈН ОП IV-1-3-11, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
РЕКОНСТРУКЦИЈА АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ И СТАЗЕ ЗА СКОК У ДАЉ У ДВОРСКОЈ БАШТИ У
СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА
ЈН ОП IV-1-3-11**

Конкурсна документација садржи:

Редни број документа	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	4-5
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова , начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6-7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-17
5.	Критеријуми за доделу Уговора	18
6.	Обрасци уз понуду	20
6.1.	Образац понуде	21-26
6.2	Образац структуре понуђене цене	27-28
6.3	Образац трошкова припреме понуде	29
6.4	Образац Изјаве о независној понуди	30
6.5	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН	31
6.6	Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН	32
6.7.	Потврда о квалитетно обављеном послу	33
7.	Модел уговора о јавној набавци	34-37
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48-61
9.	Изјава понуђача о обиласку локације	62

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о Наручиоцу:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општина Сремски Карловци, Општинска управа

АДРЕСА: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

ПИБ: 102828498

МАТИЧНИ БРОЈ: 08139199

Интернет страница: : www.sremiskikarlovci.rs

- е – mail: Бригита Димитријевић - e-mail: brigita.dimitrijevic@yahoo.com
- Служба за јавне набавке: javnenabavkesk@gmail.com

2) врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара

3) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка радова – Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Дворској бшти у Сремским Карловцима

Назив и ознака из општег речника набавке: 45454000 – Радови на реконструкцији,

45236119- Радови на обнављању спортских терена

4) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

б) врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

7) Контакт особе:

- Бригита Димитријевић - e-mail: brigita.dimitrijevic@yahoo.com
- Служба за јавне набавке: javnenabavkesk@gmail.com

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, **Трг Бранка Радичевића број 1, 21 205 Сремски Карловци**, или путем електронске поште brigita.dimitrijevic@yahoo.com, javnenabavkesk@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **07,30** до **15,30 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

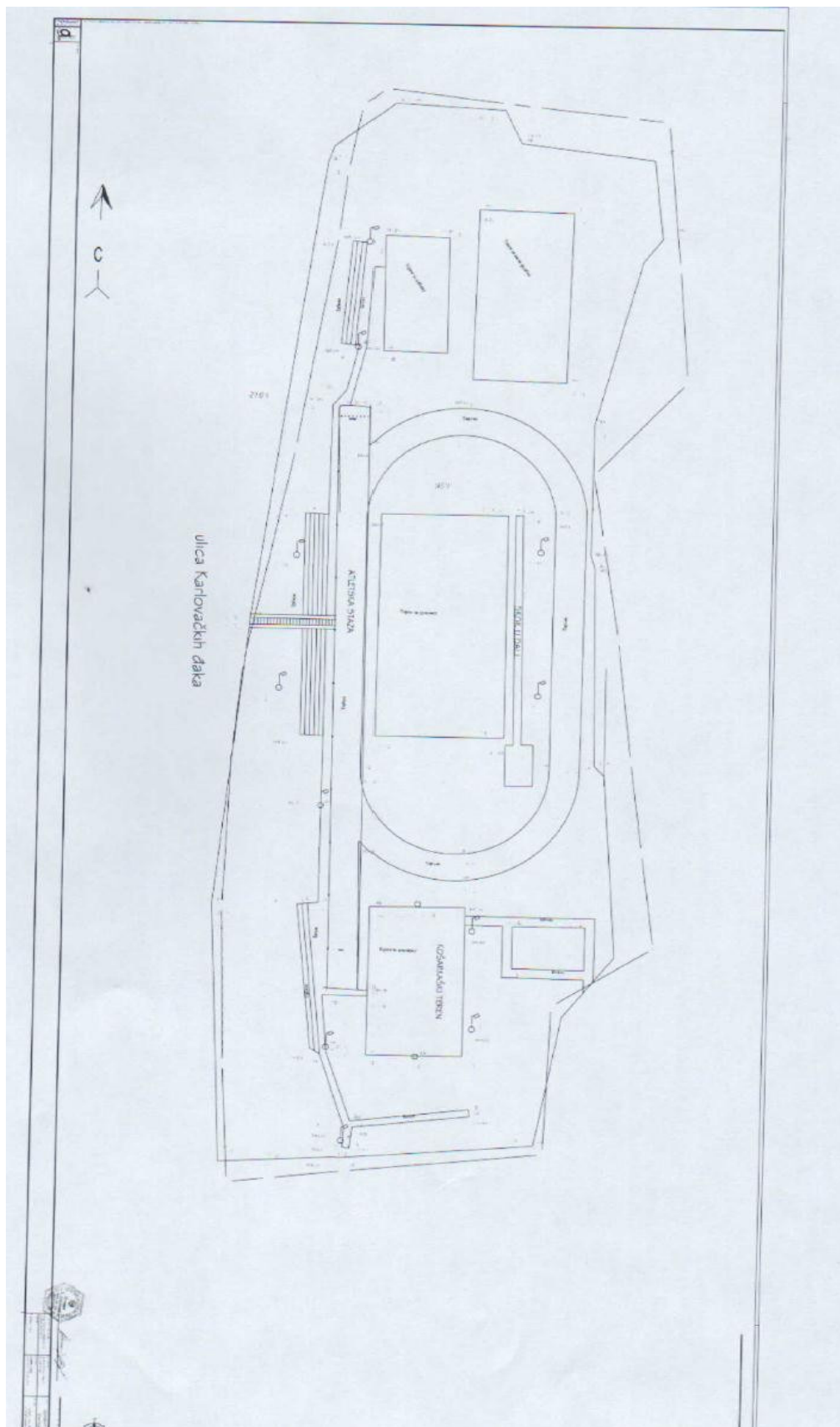
2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

Сви радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

ПРЕДМЕР РАДОВА

За реконструкцију атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Дворској башти у Сремским Карловцима

	Опис радова	јед. мере	количина
1.	Уклањање постојећих ивичњака са утоваром и одвозом на депонију удаљене до 5 км.		
	- атлетска стаза.....	m ¹	496,35
	- стаза за скок у даљ	m ¹	121,35
2.	Планирање и ваљање постојеће постелице са ископом до 10 см.		
	- атлетска стаза.....	m ²	1.315,00
	- стаза за скок у даљ	m ²	60,00
3.	Набавка, транспорт, разастирање, планирање и набијање туцаника у слоју дебљине d=5 см.		
	- атлетска стаза.....	m ³	65,75
	- стаза за скок у даљ	m ³	3,00
4.	Набавка и уградња АБ ивичњака		
	- атлетска стаза.....	m ¹	496,35
	- стаза за скок у даљ	m ¹	121,35
5.	Израда подне армирано бетонске плоче дебљине d=8 см, обострано армиране мрежом Q-131 и бетоном МВ – 30. У цени урачуната, арматура и израда дилатације		
	- атлетска стаза.....	m ²	1.315,00
	- стаза за скок у даљ	m ²	60,00
6.	Брушење, наношење изравњавајућег слоја и припремање терена за постављање новог спортског пода. Напомена готова површина подне плоче мора имати попречни пад 1%.		
	- атлетска стаза.....	m ²	1.315,00
	- стаза за скок у даљ	m ²	60,00
7.	Набавка, испорука и уградња спортског тартан пода		
	- атлетска стаза.....	m ²	1.315,00
	- стаза за скок у даљ	m ²	60,00
8.	Обележавање готовог терена		
	- атлетска стаза.....	m ²	1.315,00
	- стаза за скок у даљ	m ²	60,00
9.	Хумузирање површина хумусом у слоју дебљине до d=5 см са затрављивањем и квашењем.		
	- атлетска стаза.....	m ²	496,35
	- стаза за скок у даљ	m ²	121,35



4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНИСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4). и члана 75., став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице:! - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. 	

	<p align="center">- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје</p>	
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):</u> правно лице(1+2): <ol style="list-style-type: none"> 1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. законски заступник правног лица: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од <u>кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против</u> 	

	<p><u>привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p><i>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p><i>УСЛОВ:</i> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4.)</p> <p><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> 	

	<p>уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>- прелузетник који је уписан у Регистар понуђача:</p> <p>Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **</p> <p>- физичко лице:</p> <p>уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</p> <p>- подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).</p> <p>- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
<p>4.</p>	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>- правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p>- предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p>- физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p>- подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има</p>	

	<p>(правно лице, предузетник, физичко лице). ***</p> <p>- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). ****</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити важећи и издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>А) УСЛОВ: Да понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2016, 2017. и 2018. години) остварио приход у минималном укупном износу од 24.000.000,00 РСД без ПДВ.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА.</p> <p><u>Наведени услов доказује се на следећи начин:</u></p> <p><u>Уколико је понуђач правно лице, доставља:</u></p> <p>- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2016, 2017. и 2018. годину).</p> <p><u>Уколико је понуђач предузетник</u> ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016., 2017. и 2018. годину); ➤ потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину). 	

	<p>Б) УСЛОВ: Да понуђач у последњих 12 месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда <u>није био у блокади.</u></p> <p><u>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА.</u></p> <p><u>Наведени услов доказује се на следећи начин:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потврда НБС о броју дана неликвидности <p>НАПОМЕНА:</p> <p>* Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.</p> <p>* У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p>* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.</p>	
<p>2.</p>	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ да је Понуђач у периоду од последњих 5 година, рачунајући од дана објављивања Позива, (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018. години) извео радове на реконструкцији или изградњи минимум 3 атлетске стазе или спортских терена са постављањем спортског пода - тартана у вредности од минимум 24.000.000,00 динара без ПДВ-а. <p><u>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</u> <u>Наведени услов доказује се достављањем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија уговора са припадајућим евентуалним Анексима и - Фотокопија окончане ситуације за изведене радове у укупној вредности од минимум 24.000.000,00 динара без ПДВ-а. - Потврда издата од стране Наручиоца о реализацији закључених уговора, потписана и оверена. <p>Потврде Наручиоца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације,</p>	

	<p>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</p> <p>УСЛОВ: Да понуђач поседује важеће сертификате менаџмента квалитета</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећи сертификат ISO 9001 или одговарајући - важећи сертификат ISO 14001 или одговарајући - важећи сертификат OHSAS 18001 или одговарајући - важећи сертификат ISO 500001 или одговарајући - ИАФ сертификат или одговарајући - Сертификат ЕН 14877 са лабо тестом или одговарајући <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Фотокопија захтеваних Сертификата</p>	
3.	<p>УСЛОВ: Неопходан кадровски капацитет –</p> <p>А) Најмање 12 радника запослена на неодређено време или одређено време <u>или</u> ангажованих за обављање привремених и повремених послова <u>или</u> ангажованих по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди, сагласно Закону о раду и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 одговорног извођача радова са лиценцом 412 или 415 или 418 - 1 лице за безбедност и здравље на раду - 2 руковооца грађевинским машинама, - 2 возача камиона, - 6 помоћних грађевинских радника <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За инжењера: копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске Коморе Србије да је захтевана лиценца важећа - За лице за безбедност и здравље на раду: копија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здрава на раду <p><u>За све запослене доставити:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица која су у радном односу) или фотокопију уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу); <p>НАПОМЕНА:</p>	

* Неоверене фотокопије

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

* Уговори о обављању привремених и повремених послова,
Уговори о делу и Уговори о допунском раду **не могу бити са одложеним правним дејством**, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове...“ или сличног описа.

УСЛОВ: Неопходан технички капацитет

Да понуђач има у власништву, односно да има право располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то минимум:

-Финишер за израду гуменог еластичног слоја- 1 ком

-Шприц машина за наношење завршног слоја- 1 ком

-Машина за прање атлетске стазе максималне ширине 1500 мм, максималне ширине шипке за прање 2100 мм, минималне температуре 90 С, минималног притиска 300 бара, минимално пењање на ивичњак 220 мм, минимални капацитет прања 2000 м2 на сат- 1ком

-Комбинована машина за утовар и ископ- 1ком

-Камион кипер носивости мин 7т са хидрауличном дизалицом- 1ком

Напомена:

Приликом подношења конкурсне документације обавезно доставити и узорак подлоге

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Наведени услови доказују се достављањем:

* Пописна листа оверена и од стране овлашћеног лица потписана тј. извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2018. године из које се види да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама **јасно обележи -маркира механизацију** која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета)

ИЛИ

- други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично).

	<p>Уз Уговоре приложити као доказ да је закуподавац или давалац лизинга власник тражене опреме.</p> <p>- за возила се прилаже фотокопија очитане саобраћајне дозволе и полиса осигурања</p> <p>у случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2018. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико понуђач није власник покретне маханизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће)</p> <p>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитет</p>	
--	--	--

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача чини саставни део понуде).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

****Понуђач** уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

*****Понуђач** је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

******Услов** из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова- **Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП IV-1-3-11** донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“

5)2) елементе критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају једнаке понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најкраћи рок извођења радова.**

У случају једнаке понуђене цене и рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најдужи гатантни рок.**

У случају једнаке понуђене цене, једнаког рока извођења радова, као и једнаке дужине гарантног рока, најповољнија биће изабрана путем жреба.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извођења радова, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач може да изврши обилазак локације и увид у техничку документацију

У случају обиласка локације и увида у техничку документацију (потенцијални) понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на мејл: brigita.dimitrijevic@yahoo.com, или на javnenabavkesk@gmail.com.

Заинтересована лица имају могућност да изврше обилазак локације и увид у техничку документацију, у периоду од **02. 09. 2019.** до **06. 09. 2019.** године.

Потенцијални понуђачи који изврше обилазак локације у заказаном термину, требају да потпишу потврду – Образац о обиласку локације и увиду у техничку документацију, која се прилаже уз понуду.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН (уколико понуђач има седиште у другој држави)

6)7) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О КВАЛИТЕТНО ОБАВЉЕНОМ ПОСЛУ (на датом или одговарајућем обрасцу)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОПИВ-1-3-11

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРЕДМЕР РАДОВА

За реконструкцију атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Дворској башти у Сремским Карловцима

	Опис радова	јед. мере	количина	Јед. цена	Цена RSD
1.	Уклањање постојећих ивичњака са утоваром и одвозом на депонију удаљене до 5 км.				
	- атлетска стаза.....	m ¹	496,35		
	- стаза за скок у даљ	m ¹	121,35		
2.	Планирање и ваљање постојеће постелице са ископом до 10 см.				
	- атлетска стаза.....	m ²	1.315,00		
	- стаза за скок у даљ	m ²	60,00		
3.	Набавка, транспорт, разастирање, планирање и набијање туцаника у слоју дебљине d=5 см.				
	- атлетска стаза.....	m ³	65,75		
	- стаза за скок у даљ	m ³	3,00		
4.	Набавка и уградња АБ ивичњака				
	- атлетска стаза.....	m ¹	496,35		
	- стаза за скок у даљ	m ¹	121,35		
5.	Израда подне армирано бетонске плоче дебљине d=8 см, обострано армиране мрежом Q-131 и бетоном МВ – 30. У цени урачуната, арматура и израда дилатације				
	- атлетска стаза.....	m ²	1.315,00		
	- стаза за скок у даљ	m ²	60,00		
6.	Брушење, наношење изравњавајућег слоја и припремање терена за постављање новог спортског пода. Напомена готова површина подне плоче мора имати попречни пад 1%.				
	- атлетска стаза.....	m ²	1.315,00		
	- стаза за скок у даљ	m ²	60,00		
7.	Набавка, испорука и уградња спортског тартан пода				
	- атлетска стаза.....	m ²	1.315,00		
	- стаза за скок у даљ	m ²	60,00		
8.	Обележавање готовог терена				
	- атлетска стаза.....	m ²	1.315,00		
	- стаза за скок у даљ	m ²	60,00		
9.	Хумузирање површина хумусом у слоју дебљине до d=5 см са затравњивањем и квсашењем.				

	- атлетска стаза.....	m ²	496,35		
	- стаза за скок у даљ	m ²	121,35		
	Укупно:				
	ПДВ 20%				
	УКУПНО СА ПДВ-ом:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА	
I АТЛЕТСКА СТАЗА.....	
II СТАЗА ЗА СКОК УДАЉ.....	
УКУПНО:	
ПДВ:	
УКУПНО СА ПДВ-ом:	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> - Аванс у износу од 30% у року од 45 дана од дана пријема предрачуна, - Износ од 60% по испостављеним привременим ситуацијама у року од 45 дана од дана пријема и - Износ од минимум 10% по окончаној ситуацији
Рок важења понуде	_____ дана, (минимум 60) дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана, (не сме бити дужи од 90 дана, од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ година, (не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

Датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку доделе уговора у јавној набавци радова - **Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП IV-1-3-11**

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ-а (у динарима)	Учешће у укупној цени са ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)		

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број:124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број: 68/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу б)2) Конкурсне документације Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких попушта.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач

_____ ,
(навести назив Понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП IV-1-3-11** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке –**Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП IV-1-3-11**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

лица)

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈН ОП БР:IV-1-3-11 _____).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

67) ПОТВРДА О КВАЛИТЕТНО ОБАВЉЕНОМ ПОСЛУ

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број: _____

Порески број предузећа - ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ у _____ години, извео радове

_____ по уговору _____ од _____ године у уговореном року и квалитету.

Укупна вредност извршења износила је _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у

јавној набавци радова у отвореном поступку **Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП IV-1-3-11** и удруге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица)

*Уколико је потребно, умножити у довољном броју примерака

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- **попуни,**
- **печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,**

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица - носиоца посла.

**7)МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ
у Сремским Карловцима,
редни број ЈН ОП IV-1-3-11,**

Закључен између:

1.Наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА Општине Сремски Карловци, са седиштем у Сремским Карловцима, улица Трг Бранка Радичевића бр 1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, број рачуна: 840-151640-41, назив банке: Управа за трезор, Телефон: 021 685-3000, коју заступа Стефан Стевић, Начелник Општинске управе , (у даљем тексту: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ), назив и број рачуна у пословној банци

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

3. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

4. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. _____

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа

(Име, презиме и функција)

(у даљем тексту: Извођач радова)

2. _____

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа

(Име, презиме и функција)

, (у даљем тексту: Извођач радова)

Основ уговора: ЈН ОП БР: **IV-1-3-11**

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача - Извођача радова, број: _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на **Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП IV-1-3-11** у свему према прихваћеној Понуди Извођача радова број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године, а која чини саставни део овог Уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати у року од 7(седам) дана од дана пријема.

Уколико Извођач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од своје Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извођач ће преко Подизвођача извршити део предметних радова: _____, а који износи укупно _____ динара без ПДВ, тј. _____% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за радове извршене од стране Подизвођача, као да их је сам извршио.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 3.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном Понудом и овим Уговором, техничком документацијом за извођење радова, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз поштовање правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао изврши следеће:

- решењем именује одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде и да иста достави Наручиоцу;
- потпише и овери Пројекат за извођење;
- достави Наручиоцу и стручном надзору на усвајање динамички план извођења уговорених радова са јасно назначеним активностима, чији су саставни делови: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова по месецима;
- достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења и полисе осигурања

Члан 6.

Извођач радова је дужан да:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе геодетске, земљане, тесарске, монтажне, бетонске радове као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;

2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време извођења радова;
3. о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима и упутствима Наручиоца;
4. обезбеди услове за извођење радове, према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца и стручног надзора;
5. у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
6. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
7. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
8. за опрему и материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робе и друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Наручиоцу;
9. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
10. отклони сву штету коју учини за време извођења радова;
11. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
12. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
13. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року;
14. обезбеди присуство својих представника и представника подизвођача током техничког прегледа објекта и активну сарадњу са Комисијом за технички преглед објекта;
15. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
16. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
17. у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
18. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусте.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини

извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор. Извођач радова доставља извештај Наручиоцу уз привремену ситуацију.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдуже у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке **за повраћај авансног плаћања**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини уговореног аванса од **30%** од уговорене вредности без ПДВ са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
2. Гаранцију банке **за добро извршење посла**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини **10%** од уговорене вредности без ПДВ са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи рок важења банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања се може смањити сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

Наручилац ће наплатити наведене банкарске гаранције уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

Члан 9.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда **гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац неће платити рачун за окончану ситуацију и може наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

1. преда Извођачу радова идејни пројекат, пројекат за извођење, решење којим се одобрава извођење радова и потребне сагласности и дозволе надлежних органа приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључивања Уговора;
2. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
3. решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем свих уговорених врста радова и иста достави Извођачу радова пре увођења у посао;
4. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
5. обезбеди Извођачу радова несметан приступ градилишту;
6. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву;
7. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације у складу са Уговором;
8. образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије;
9. обезбеди технички преглед објекта и употребну дозволу и активно сарађује са Комисијом за технички преглед објекта.

Увођење извођача радова у посао

Члан 11.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора.

О увођењу Извођача радова у посао води се Записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор.

Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Члан 12.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 13.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност;

Износ обрачунаог пореза на додату вредност је _____ динара;

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност износи: _____ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 13. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- аванс у висини од **30%** од уговорене вредности радова, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправног авансног прерачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса,
 - б) банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања,
 - в) банкарске гаранције за добро извршење посла и
- **60%** по испостављеним месечним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- **10%** по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора,
 - б) банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року,
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од укупне уговорене уговорене из овог Уговора.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова који је назначио у уговору.

Члан 15.

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач радова у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.

Члан 16.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља у 6 (шест) примерака, на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Привремене и окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости. Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишак и мањак радова

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, или мањкова радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова или мањак радова, без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о евентуалним вишковима и мањковима радова или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса Уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу нову банкарску гаранцију за добро извршење посла или анекс постојеће на новоуговорени износ - вредност радова, као и продуженим роком важности, за радове који се уговарају Анексом из претходног става.

Непредвиђени - додатни радови

Члан 19.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених - додатних радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање непредвиђених - додатних радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за непредвиђене - додатне радове.

Закључивањем уговора о извођењу непредвиђених - додатних радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење истих, као и право на наплату након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању непредвиђених радова, у складу са одредбама ЗЈН и овог Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 21.

Извођач радова је дужан да у коначни обрачун изведених радова, обухвати и све уговорене вишкове, мањкове радова, као и радове за које се утврдило да се неће изводити, сагласном вољом обе уговорне стране на предлог стручног надзора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 22.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изврши у року од _____ (не дужи од 90 дана) дана, рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 23.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 10 (десет) дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла и повраћај аванса, као и захтевати од Извођача радова да накнади штету до износа стварне штете коју трпи.

Члан 24.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;

- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- Услед уговарања вишкова радова;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извођење радова Извођач радова може поднети Наручиоцу пре истека уговореног рока из овог Уговора. Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 25.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 26.

Ако Извођач радова не изведе уговорене радове у уговореном року из овог Уговора својом кривицом, Наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 0,1% од укупне вредности овог Уговора са ПДВ, за сваки дан закашњења, с тим што износ тако обрачунате уговорне казне не може бити већи од 10% од укупне вредности овог Уговора са ПДВ. Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до пуног износа стварне штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 27.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог Уговора износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 28.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 29.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 30.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова, стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради записника о примопредаји радова и записника коначном обрачуну који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова и коначни обрачун констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 31.

Наручилац обезбеђује технички преглед објекта и употребну дозволу у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима.

Наручилац и Извођач радова су дужни да Комисији за технички преглед објекта обезбеде сву потребну документацију.

Уколико Комисије за технички преглед објекта у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 32.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 10 (десет) дана од увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде, повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 33.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 34.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Члан 35.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом према седишту Наручиоца.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, као и важећи законски прописи који су у вези са предметом јавне набавке и важеће одредбе Посебних Узанси о грађењу.

Члан 37.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Начелник Општинске управе
Стефан Стевић

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: **Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21 205 Сремски Карловци** са знаком: - **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **16.09.2019. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 16.09.2019.године у 12:00 часова, у просторијама Општинске управе Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21 205 Сремски Карловци, канцеларија број 15. Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, **потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача,** у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде (Образац број 611)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
- **Образац структуре цене (Образац број 62))** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму као носилац посла, из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 63)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 64)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 65)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише..Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **Образац изјаве о обиласку локације и увиду у техничку документацију** (уколико је понуђач извршио обилазак локације)
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН (уколико понуђач има седиште у другој држави)**

- **Средство финансијског обезбеђења:**

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% од укупно понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

- Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса од 30% од укупно понуђене цене без ПДВ, насловљено на Наручиоца.

- Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ, насловљено на Наручиоца.

- Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ, насловљено на Наручиоца.

Рок важења наведених писма о намерама мора бити најмање као и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и за добро извршење посла у складу са одредбама Уговора.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима којима није додељен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

- **Модел уговора** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. **Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.**

Напомена:

Сагласно члану 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона, у случају да понуду подноси група понуђача, морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од члана групе и оверени печатима истих.
- Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе, који у том случају мора бити наведен као носилац посла у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21 205 Сремски Карловци** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова: Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима,редни број ЈН ОП IV-1-3-11- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова: Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима,редни број ЈН ОП IV-1-3-11- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова: Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима,редни број ЈН ОП IV-1-3-11- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима,редни број ЈН ОП IV-1-3-11– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 61**)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 61**)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за одизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу по овлашћењу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по овлашћењу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке **понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу по овлашћењу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,**
- 3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,**
- 4. понуђачу који ће издати рачун,**
- 5. рачуну на који ће бити извршено плаћање.**

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 6)1), Образац структуре цене (Образац број 6)2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у **овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.** Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Аванс у износу од **30 %** укупно уговорене вредности након закључења уговора, а у року до 45 дана од дана пријема предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса,

банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса без ПДВ и банкарске гаранције за добро извршење посла.

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окнчане ситуације,

- **60 %** од укупно уговорене вредности по привременим ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

- остатак у износу од минимум **10%** од укупно уговорене вредности, по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

- Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење свих уговорених радова не може бити дужи од 90 дана од дана увођења извођача у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** -назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса:

www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** са назначеним износом од минимум 5% од понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од оних који су одређене Конкурсном документацијом или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и за добро извршење посла у складу са одредбама Уговора.

- **Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса у укупној висини утврђеног аванса од **30%** од понуђене цене без ПДВ, насловљено на Наручиоца,

са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Рок важења писма о намерама банке, мора бити најмање исти као и рок важења понуде.

- **Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од **10%** од понуђене цене без ПДВ, насловљено на Наручиоца, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Рок важења писма о намерама банке, мора бити најмање исти као и рок важења понуде.

- **Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од **10%** од понуђене цене без ПДВ, насловљено на Наручиоца, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Рок важења наведених писма о намерама банке, мора бити најмање исти као и рок важења понуде.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима којима није доделио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање гаранција за повраћај примљеног аванса, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања,** која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са уговором и одредбама из ове конкурсне документације (рокови, износ), у висини уговореног аванса од 30% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

-**Банкарску гаранцију за добро извршење посла,** која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са уговором и одредбама из ове конкурсне документације (рокови, износ), у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора

промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Напомена: Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

-Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са уговором и одредбама из ове конкурсне документације (рокови, износ), у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року приликом примопредаје уговорених радова, након потписивања записника, уз окончану ситуацију коју предаје на плаћање.

Напомена: Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у уговореном гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од

значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: **Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21 205 Сремски Карловци** или електронским путем на e-mail: javnenabavkesk@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ОП БР IV-1-3-11**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, **дужан је да продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **25 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6)3) и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом поштом са повратницом, на адресу: **Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, 21 205 Сремски Карловци, Општинска управа, Одељење за буџет и финансије, Служба за јавне набавке** или електронском поштом на е- mail адресу: javnenabavkesk@gmail.com,

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00 динара**.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

24. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА:

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране стручног надзора и Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, сагласно члану 115 ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључења анекса уговора. За све што није уговорено, примењиваће се одредбе Посебних Узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77)

25. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ:

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове). Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УВИДУ У ТЕХНИЧКУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ РАДОВА**

Изјављујемо да смо у датом термину од 02.09.2019. године до 06.09.2019.године у току радног времена, дана _____ 2019. године посетили локацију која је предмет јавне набавке: **Реконструкција атлетске стазе и стазе за скок у даљ у Сремским Карловцима, редни број ЈН ОП IV-1-3-11**, и извршили увид у техничку документацију, и тако стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу са тим прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ 2019. године.

Назив понуђача

чији је представник извршио посету
предметној локацији

М.П.

Потпис

одговорног/овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

Место _____

М.П.

Потпис представника наручиоца којим
утврђује да је извршен обилазак објекта

Напомена:

У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на мејл: brigita.dimitrijevic@yahoo.com, или на javnenabavkesk@gmail.com.