

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 112-7/2020-III
Дана: 10. септембра 2020. године
Сремски Карловци
Трг Бранка Радичевића број 1
тел: 021/68-53-038

На основу члана 4. став 8., члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл. гласник РС», бр. 21/16, 113/17, 113/17-I – др. закон и 95/18), члана 11, 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл. гласник РС», број 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број: 112-1914/2020-1 од 28. фебруара 2020. године, в.д. начелника Општинске управе Општине Сремски Карловци оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Општине Сремски Карловци

II. Радно место које се попуњава:

- **Матичар** - у Одељењу за општу управу и заједничке послове, у звању млађи саветник, I извршилац

Опис послова: обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртовница; врши надзор над вођењем матичних књига и обављање послова вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве. Води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лични статус грађана: о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена, о дозволи за склапање брака преко пуномоћника, о дозволи увида у матичне књиге и др.; води првостепени управни поступак у стварима у којима није прописана надлежност другог органа; припрема решења о извршавању управних аката правних лица, када она нису законом овлашћена да их сама извршавају; издаје уверења о животу за кориснике иностраних пензија; издаје уверења о породичном стању за запослене у иностранству; израђује извештаје о стању решености предмета управног поступка. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад: Стечено високо образовање из друштвене научне области или менаџмента, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, најмање једна година радног искуства у струци.

Општи услови за запослење:

Да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Познавање Закона о општем управном поступку («Сл. гласник РС», број 18/2016), Закона о матичним књигама («Сл. гласник РС», број 20/2009, 145/2014 и 47/2018), вештина комуникације.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата утврђиваће се у усменом разговору са Конкурсном комисијом.

О времену и месту одржавања усмене провере кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеви телефона и адресе) наведеним у својим пријавама.

IV. Место рада:

Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1.

V. Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу "Блиц".

VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- извод из матичне књиге рођених;
- Уверење о држављанству
- диплома о стеченој стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и друга акта из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту;
- уверење о положеном посебном стручном испиту за матичара;
- уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци;

- уверење надлежне полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

VIII. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Општина Сремски Карловци, Општинска управа, Трг Бранка Радичевића број 1, Сремски Карловци, са назнаком "за јавни конкурс".

IX. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Биљана Јевтић, број телефона: 021/ 685- 3038 .

X. Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или овереној фотокопији од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране в.д. начелника Општинске управе.

Овај конкурс се објављује на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs, а у дневном листу „Блиц“, објављено је обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет странице на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

