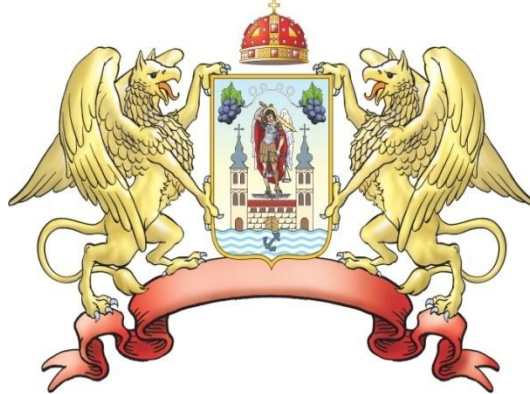


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет и финансије
Служба за јавне набавке
Број: 404-78/2017-II-4
Дана: 09. 09. 2017. године
Сремски Карловци



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
- ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У
ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ -
- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
број ЈН МВ VIII-1-2-18**

август 2017. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и деловодни број Одлуке 404-78/2017-II и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-78/2017-II-1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике опис ЈН | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-9 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10-20 |
| VI | Критеријуми за закључење уговора | 21 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | 22-35 |
| VIII | Модел уговора | 36-40 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Сремски Карловци

Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ВАЖЕЋИ ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ПРЕДМЕТНУ ДЕЛАТНОСТ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ**, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18

4. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavkesk@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ**, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18

2. Назив и ознака из ОРН: 45233141- радови на одржавању путева

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС НАБАВКЕ
ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И
ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ**

редни број ЈН МВ VIII-1-2-18

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

| Редни број | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ | Јединица мере | Количина |
|------------|--|----------------|----------|
| 1. | Ископ хумуса у слоју d=20 cm са утоваром, одвозом и разастирањем на удаљеност до 500 m | m ³ | 270,00 |
| 2. | Планирање и ваљање постељице | m ² | 1.350,00 |
| 3. | Израда тампонског слоја туцаника 0-63 mm у слоју d=20 cm са планирањем и набијањем | m ³ | 270,00 |
| 4. | Израда тампонског слоја туцаника 0-31,5 mm у слоју d=5 cm са планирањем и набијањем | m ³ | 68,00 |
| 5. | Израда асфалтних слојева БНС 22 d=7 cm и АБ 11 d=4 cm. | m ² | 50,00 |

IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. ЗЈН и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76 Закона, и то:

а) пословни капацитет:

- Да је понуђач у претходне три године (2014, 2015, 2016.) реализовао минимум два објекта на ојачању коловозне конструкције.
- Потврдом наручиоца посла о изведеном послу у уговореном року, обиму и квалитету (Образац број 6)
- Да понуђач поседује ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 за изградњу и одржавање објеката путне инфраструктуре и производњу асфалта

в) технички капацитет:

Да понуђач поседује у власништву, закупу или лизингу

- Ровокопач – утоваривач, 1 комад

- Булдожер, 1 комад
- Грејдер, 1 комад
- Самоходни вибровалак тежине преко 6т, 2 комада
- Камион кипер носивости преко 10 т, 3 комада
- Камион кипер носивости до 10 т, 3 комада

в) кадровски капацитет:

- Да понуђач има запослено на неодређено или одређено време или радно ангажовано минимум 12 лица од чега минимум:

- 1 дипломираног инжењера грађевине са извођачком лиценцом 412 или 415
- 1 грађевинскг техничара нискоградње
- 4 радника разних профила
- 5 руковаоца грађевинских машина
- 1 лице за безбедност и здравље на раду

1.3 Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси *група понуђача*, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Решење** надлежног Привредног суда из регистра привредног субјекта
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**

Потписан и оверен **Образац број 5.1**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

а) Пословни капацитет:

- Копијом уговора са наручиоцима посла
- Фотокопија окончане ситуације
- Копије важећих сертификата издатих од надлежних акредитованих тела

б) Технички капацитет:

- Пописна листа на дан 31. 12. 2016. године и саобраћајне дозволе за опрему која се региструје. Уколико је опрема предмет уговора о закупу, уз све наведене доказе потребно је приложити уговор о закупу .

в) Кадровски капацитет:

- За инжењера: копија личне лиценце , копија потврде Инжењерске Коморе Србије да је захтевана лиценца важећа
- За грађевинског техничара нискоградње : копија дипломе
- За лице за безбедност и здравље на раду: копија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здрава на раду

За све запослене доставити:

- Образац 6 евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан рад.
- Фотокопија М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица која су у радном односу) или фотокопију уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу);

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75 став 1, тач.1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1, тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву (уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- ***Како се за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова, понуђач ће доказати подношењем изјаве, путем које ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврдити да испуњава услове.***
- ***Да би доказао да испуњава услове из члана 75. тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уместо горенаведених обавезних доказа дефинисаним у тачкама 1. до 4., понуђач потписује и оверова печатом изјаву о испуњености услова. У оквиру конкурсне документације налази се образац изјаве коју понуђач треба да попуни.***
- ***Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници АПР-а, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави Решење о упису у регистар понуђача које води АПР.***

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга –
ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И
ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ
редни број ЈН МВ VIII-1-2-18
-НЕ ОТВАРАТИ-**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **18. 08. 2017. године до 9:00 часова.**

Отварање понуда ће се вршити истог дана у 11:00 часова у канцеларији број 27, Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 2.)
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3.)
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац бр. 4.)

- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац бр. 4.1.)
- 6) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 5)
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Став 2. ЗЈН (Образац бр. 5.1)
- 8) Образац потврде о квалитетно обављеном послу (Образац бр. 6)
- 9) Образац потврде о обиласку локације (Образац бр. 7)
- 12) Образац структуре цене (Образац број 8)
- 13) Модел уговора

Напомена:

- Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

3. ПАРТИЈЕ:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци
Трг Бранка Радичевића број 1
21205 Сремски Карловци
са знаком:

**„Измена понуде за ЈН МВ- ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У
ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ
редни број ЈН МВ VIII-1-2-18 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понудеза ЈН МВ- ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У
ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ
редни број ЈН МВ VIII-1-2-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понудеза ЈН МВ- ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У
ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ
редни број ЈН МВ VIII-1-2-18- НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Измена и допуна понуде заЈН МВ- ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА
У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ
редни број ЈН МВ VIII-1-2-18 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

у складу са чланом 81. став 5. Закона и следеће податке:

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу услова и начина плаћања:

9.1. Захтеви у погледу начина и рока плаћања:

-Плаћање по примљеним ситуацијама и испостављеној факури у року од 7 дана

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга: максимално 30. Дана од дана потписивања Уговора

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су:

а) Бланко сопствена меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

А) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- *предмет* јавне набавке (**ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18**)
- *износ на који се издаје* (20% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)
- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

Б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

В) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

Г) доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пример меничног овлашћења:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА / ПИСМА *за добро извршење посла*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за добро извршење посла*
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

| | |
|----------------------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески број: | |

| | |
|-------------------|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Општина Сремски Карловци |
| Седиште и адреса: | 21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1 |
| Матични број: | 08139199 |
| Порески број: | 102828498 |
| Текући рачун: | 840-151640-41 |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за добро извршење посла** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке – **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18**. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ дин. (словима: _____) што представља **20%** без ПДВ од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног меничног дужника

МП

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима овај услов понуђач мора испунити самостално, док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Сремски Карловци, 21205 Сремски Карловци, ул.Трг Бранка Радичевића бр.1 или путем електронске поште: javnenabavkesk@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ VIII-1-2-18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **КРАЋИ РОК** за реализацију уговорне обавезе.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су

се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavkesk@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно **објављује обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки, **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 4) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је

односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара попуњавањем налога за уплату на следећи начин:

- **број жиро рачуна:** 840-30678845-06,
- **позив на број:** број или ознака ЈН поводом које се подноси ЗЗП
- **шифра плаћања:** 153
- **сврха плаћања:** такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака ЈН
- **прималац:** Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року **од 8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани траком - спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, како би се закључио уговор о предметној јавној набавци, извршиће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **КРАЋИ РОК** за реализацију уговорне обавезе.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 2.)
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3.)
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац бр. 4.)
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац бр. 4.1.)
- 6) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 5)
- 7) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 5.1)
- 8) Образац потврде о квалитетно обављеном послу (Образац бр. 6)
- 9) Образац потврде о обиласку локације (Образац бр. 7)
- 12) Образац структуре цене (Образац број 8)
- 13) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И
ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ
редни број ЈН МВ VIII-1-2-18

образац бр.1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И
ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ
редни број ЈН МВ VIII-1-2-18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача; | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18

| | |
|------------------------------|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је по примљеним ситуацијама и испостављеној факури у року од 7 дана |
| Рок важења понуде | _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуда) |
| Рок извршења | _____ (максимално 30 дана од дана потписивања Уговора) |

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

образац број 2.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за јавну набавку радова – **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ**, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

образац бр. 3.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. И 76. ЗЈН

образац бр. 4.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке: **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН**

образац бр. 4.1.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке: **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18-** испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ
2. ЗАКОНА**

Образац број 5.

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18**, поврћује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ
2. ЗАКОНА**

Образац број 5.1.

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке: **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18** поврћује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Подизвођач

М.П.

ПОТВРДА О КВАЛИТЕТНО ОБАВЉЕНОМ ПОСЛУ

образац бр. 6.

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број: _____

Порески број предузећа - ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ у _____ години, реализовао објекат на ојачању коловозне конструкције _____

_____ (локација и место извршења) по уговору _____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму. *Укупна вредност извршења износила је _____ динара без ПДВ-а.*

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у

јавној набавци мале вредности, услуге- **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18** и удруге сврхе се не може користити.

Место: _____

НАРУЧИЛАЦ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ РАДОВА
Образац број 7.

Изјављујемо да смо дана 11. 08. 2017. године у току радног времена, посетили локацију која је предмет јавне набавке **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу са тим прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ 2017. године.

Назив понуђача
чији је представник извршио посету
предметној локацији

М.П.

Потпис
одговорног/овлашћеног лица
понуђача

Датум _____
којим
Место _____
објекта

М.П.

Потпис представника наручиоца
утврђује да је извршен обилазак

Напомена: обилазак локације је потребно најавити дан раније путем имејла:
javnenabavkesk@gmail.com, или на телефон: 0648249028 Миливој Дувњак

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац број 8

| Редни број | ОПИС УСЛУГЕ | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ | Укупан износ без ПДВ | Укупан износ са ПДВ |
|----------------------|--|----------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. | Ископ хумуса у слоју d=20 cm са утоваром, одвозом и разастирањем на удаљеност до 500 m | m ³ | 270,00 | | | |
| 2. | Планирање и ваљање постељице | m ² | 1.350,00 | | | |
| 3. | Израда тампонског слоја туцаника 0-63 mm у слоју d=20 cm са планирањем и набијањем | m ³ | 270,00 | | | |
| 4. | Израда тампонског слоја туцаника 0-31,5 mm у слоју d=5 cm са планирањем и набијањем | m ³ | 68,00 | | | |
| 5. | Израда асфалтних слојева БНС 22 d=7 cm и АБ 11 d=4 cm | m ² | 50,00 | | | |
| УКУПАН ИЗНОС: | | | | | | |

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа Ненад Миленковић, председник (у даљем тексту: Инвеститор), МБР: 08139199 , ПИБ: 102828498 са једне стране и

2. " _____ " _____ , улица _____ бр. _____,

кога заступа директор _____
матични број: _____
ПИБ број: _____
број рачуна: _____ који се води код
банке: _____

_____ (у даљем тексту: Извршилац)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Члан 1.

Предмет уговора су услуге: **ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ГРАЂЕВИНСКОМ И ВАНГРАЂЕВИНСКОМ РЕОНУ, редни број ЈН МВ VIII-1-2-18,** у свему према техничкој документацији и прихваћеној понуди Извршиоца број: _____ од _____ 2017. године.

Врста, количина и цена услуга утврђене су у понуди Извршиоца наведеној у ставу 1. овог члана.

Члан 2.

Извршилац је дужан да:

- Изврши услуге одржавања некатегорисаних путева у грађевинском и ванграђевинском реону из понуде број _____ од _____ године,
- обезбеди превентивне мере за безбедан рад, у складу са законом.

Извршилац писмено упозорава Инвеститора, о промени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на пружање услуга и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, активирање клизишта, појаве подземних вода и сл.)

Члан 3.

Извршилац је сагласан и неопозиво прихвата да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима буде надокнађена или отклоњена на терет Извршиоца.

Члан 4.

Извршилац је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, те прихвата:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи и Правилника о заштити на раду ,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом пружања услуга који су предмет овог Уговора.

Члан 5.

Укупна вредност предмета јавне набавке: **Одржавање некатегорисаних путева у грађевинском и ванграђевинском реону** из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са нурачунатим ПДВ-ом и утврђена је на основу понуде Извођача број _____, од _____ 2017. године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и не подлежу обрачуну разлике у цени, а утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената послова, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Коначан обрачун утврдиће се по стварно извршеним количинама, а на основу јединичних цена из понуде.

Члан 6.

Рок плаћања је до 7 дана по испостављеној фактури и окончаној ситуацији на рачун Извршиоца.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извршиоца услуга, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извршилац, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Члан 7.

Место извршења уговорне обавезе је на територији општине Сремски Карловци .

Члан 8.

Рок за реализацију предметне уговорне обавезе је 30 календарских дана од дана потписивања Уговора

Члан 9.

Рок за завршетак окончања обавезе може се продужити на захтев Извршиоца:

- у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења Уговора и које уговорне стране нису могле избећи. У ванредни догађај спадају: рат, грађански рат, стање непосредне опасности и елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, пожар изазван природним силама), као и другим догађајима са карактером „више силе“,
- у случајевима прекида пружања услуга који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извршиоца.

Захтев за продужење уговореног рока Извршилац поставља упућивањем писменог захтева Инвеститору, за онолико времена колико су трајале наведене околности.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Извршилац има право на продужење рока и у случају задоцњења Инвеститора или Финансијера у испуњењу њихових уговорених обавеза (задоцњења за увођење у посао, плаћање по привременим ситуацијама) и то само за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Члан 10.

Материјал и његова израда, који се употребљава за пружање уговорених услуга, мора одговарати опису услуга, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извршилац.

Члан 11.

Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

А) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- *предмет* јавне набавке („одржавања некатегорисаних путева у грађевинском и ванграђевинском реону“, ЈН МВ VIII-1-2-18)
- *износ* *накојисе издаје* (20% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)
- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

Б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

В) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

Г) доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Инвеститор ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Инвеститор, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Извршилац:

Наручилац

председник, Ненад Миленковић