

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 5/2017.

22. марта 2017. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014 и 96/2015 и 9/2016), и члана 5. Одлуке о уређењу саобраћаја („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр.17/2008), Општинско веће Општине Сремски Карловци на седници одржаној дана 21. марта 2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ЦЕНТРАЛНОЈ ЗОНИ СРЕМСКИХ КАРЛОВАЦА

Члан 1.

Усваја се Главни пројекат саобраћајне сигнализације у централној зони Сремских Карловаца број 1219/2016 од 19. децембра 2016. г.

Члан 2.

Пројекат из члана 1. ове Одлуке чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 220-1/2017-И/1
Дана: 21. марта 2017.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Миленковић, с.р.

На основу овлашћења из члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/2007 и 83/2014), члана 61. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр.12/2008, и 17/2012) и чл. 3. Одлуке о привременом постављању објеката на јавним површинама у Сремским Карловцима („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр.3/2014), председник Општине Сремски Карловци доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАУЗЕЋА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

I У Комисију за заузеће јавних површина у Општини Сремски Карловци именују се:

1. Живорад Милановић, шеф Одељења за комунално стамбене послове и заштиту животне средине, за председника Комисије,
2. Мирјана Смиљанић, шеф Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, за члана Комисије,
3. Љиљана Вајсклер, шеф Одељења за инспекцијске послове, за члана Комисије,
4. Небојша Мркић, извршилац за послове урбанизма у Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, за члана Комисије, и
5. Владимир Жеравица, извршилац за послове привреде и пољопривреде у Одељењу за локални економски развој и привреду, за члана Комисије.

II Задаци Комисије су:

- да прима молбе са потребном документацијом заинтересованих лица за постављање монтажних и других објеката на јавним површинама на територији Општине Сремски Карловци,
- даје односно одбија давање сагласности за привремено постављање објеката и уређаја на јавним површинама,
- прима жалбе на решења за привремено постављање објеката и уређаја на јавним површинама и исте доставља Општинског већу, као другостепеном органу.

III Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за комунално стамбене послове и заштиту животне средине – извршилац за административно - канцеларијске послове у Одељењу за комунално стамбене послове и заштиту животне средине Весна Чобанић.

IV Доношењем овог решења ставља се ван снаге решење председника Општине Сремски Карловци бр. 020-88/2016-V од 24.10.2016.г.

Службени лист Општине Сремски Карловци, 5/2017

V Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 020-8/2017-IX
Дана: 21.02.2017.г.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Миленковић, с.р.

Службени лист Општине Сремски Карловци, 5/2017

На основу члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/12, 48/15 и 99/15) и члана 61. став 1. тачка 6. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, број 12/08), председник Општине Сремски Карловци доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

I

Мења се тачка II Решења о формирању комисије за давање у закуп непокретних ствари у јавној својини Општине Сремски Карловци, број IV-020-56/2016 од 09.08.2016. године, тако што се у састав Комисије уместо Владимира Гвоића за члана именује Игор Релић.

II

Мења се тачка IV Решења, тако што уместо речи „...Дирекција за изградњу, развој и имовину општине.“, треба да стоји „...Одељење за инвестиције, имовину и грађевинско земљиште.“.

III

У свему осталом, Решење председника општине број IV-020-56/2016 од 09.08.2016. године, остаје непромењено.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: IV-020-56/2016
Дана: 10.03.2017. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Миленковић, с.р.

На основу члана 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/12, 48/15 и 99/15), Решења председника Општине Сремски Карловци, број IV-020-56/2016 од 09.08.2016. године и Решења о измени и допуни решења број IV-020-56/2016 од 10.03.2017. године, Комисија за давање у закуп непокретних ствари у јавној својини Општине Сремски Карловци, дана 20.03.2017. доноси

ОДЛУКУ

О ОБЈАВЉИВАЊУ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

I

Текст Огласа гласи:

О Г Л А С

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСМЕНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

1. Општина Сремски Карловци објављује оглас за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора – ресторана, шест бунгалова и тоалета, на излетишту Стражилово у Сремским Карловцима.

Површина пословног простора - ресторана је 103m², бунгалова 5x18m² + 1x22m² и тоалета 58m².
2. Пословни простор се даје у закуп за обављање угоститељске делатности, и у друге сврхе се не може користити.
3. Пословни простор се даје у закуп на период од 5 година.
4. Почетна цена месечне закупнине је 150 евра у динарској противвредности на дан уплате.
5. Пословни простор се даје у закуп у виђеном стању, те се купац не може позивати на његове физичке недостатке. Обилазак пословног простора може се извршити уз претходну најаву, на бројеве телефона 064/8249028 или 021/685-3023.
6. Све текуће трошкове који настану по основу закупа пословног простора (трошкови за струју, воду, грејање, као и трошкови текућег одржавања објекта) сносиће купац.
7. Пословни простор се не може давати у подзакуп.

8. Право учешћа у поступку имају правна лица и предузетници који доставе уредне пријаве у року од петнаест (15) дана од дана објављивања Обавештења о објављивању огласа у дневним новинама.

Пријава, односно писмена понуда, треба да садржи:

- за ПРАВНА ЛИЦА – извод из привредног регистра (АПР) не старији од месец дана, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ и уговор о отварању и вођењу рачуна код пословне банке;

за ПРЕДУЗЕТНИКЕ - извод из привредног регистра (АПР) не старији од месец дана, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ (уколико је у систему ПДВ-а), уговор о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и фотокопију личне карте и

- план улагања.

Формулар пријаве може се преузети сваког радног дана у Пријемној канцеларији општинске управе Општине Сремски Карловци или на интернет страници Општине www.sremski-karlovci.org.rs.

9. Понуђачи су дужни да уз пријаву доставе доказ о уплати депозита у износу од 5.000,00 динара, који се уплаћује лично у Одељењу за буџет и привреду општинске управе Општине Сремски Карловци.

Депозит за учешће биће враћен понуђачима, осим оном који је дао најповољнију понуду, у року од 30 (тридесет) дана од дана отварања писмених понуда. Оном понуђачу који да најповољнију понуду, депозит ће бити урачунат у месечну закупнину.

Уколико подносилац писмене понуде који буде изабран за најповољнијег понуђача не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

10. Писмена понуда се подноси у затвореној коверти на адресу Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, **Комисија за давање у закуп непокретних ствари у јавној својини Општине Сремски Карловци**, са напоменом „**НЕ ОТВАРАТИ**“. На задњој страни коверте написати назив/име и презиме и адресу понуђача. Понуде се подnose препорученом поштанском пошиљком или се могу предати у Пријемној канцеларији општинске управе Општине Сремски Карловци.

11. Неблаговремене, односно неуредне понуде биће одбачене.

12. Отварање понуда биће у просторијама Општине Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, дана 11.04.2017. године у 11,00 часова.

II

Објавити Оглас на интернет страници Општине Сремски Карловци www.sremski-karlovci.org.rs.

Објавити Обавештење о објављивању огласа у дневном листу „Дневник“.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Комисија за давање у закуп
непокретних ствари у јавној својини
Општине Сремски Карловци

Службени лист Општине Сремски Карловци, 5/2017

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр.107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/2013, 93/2014, 96/15 и 106/15), члана 38. став 1. и 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ број 45/13), члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“ бр. 15/16), члана 64. тачка 8. Статута Општине Сремски Карловци (“Службени лист општине Сремски Карловци” бр. 12/08 и 17/12) Општинско веће на седници одржаној дана 21. марта 2017. године доноси

РЕШЕЊЕ **О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

Члан 1.

Образује се Савет за здравље општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Савет за здравље) као стално радно тело Општинског већа општине Сремски Карловци, на период од четири године.

Члан 2.

Савет за здравље се образује у следећем саставу:

1. др Љиљана Гаић-Бјелобаба, испред локалне самоуправе, председник
2. Нада Остојић-Агбаба, испред локалне самоуправе, заменик председника;
3. др Марија Апатовић, лекар опште медицине, представник Дома здравља Нови Сад, Амбуланта Сремски Карловци;
4. Олгица Милишић, виша медицинска сестра, представник Дома здравља Нови Сад, Амбуланта Сремски Карловци;
5. доц. др Снежана Укропина, представник Института за јавно здравље Војводине;
6. Бојана Василић, дипл. социјални радник, представник Центра за социјални рад Града Новог Сада;
7. Радоман Николић, дипл. правник, секретар Основне школе, представник Основне школе „23 октобар“ Сремски Карловци;
8. др Милица Борас, начелник Одељења за послове лекарских комисија, представник Републичког фонда за здравствено осигурање;

Члан 3.

Задаци Савета:

- 1) у области заштите права пацијената:
 - разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
 - о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и пружаоца здравствене услуге на кога се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
 - разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
 - подноси годишњи извештаја о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Општинском већу и министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај се доставља и Заштитнику грађана.
- 2) у областима јавног здравља из члана 5. Закона о јавном здрављу :

- међусекторска сарадња, координација, подстицање, организација и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу општине, заједничком активношћу са органима општине, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;
 - праћење извештаја института за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и предлагање мера за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у општини;
 - доношење предлога плана јавног здравља на нивоу општине, који усваја скупштина општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;
 - иницирање и праћење спровођења активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине кроз посебне програме из области јавног здравља;
 - давање мишљења на извештај о остваривању посебних програма у области јавног здравља, које доноси општина;
 - учествовање у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу;
 - јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;
 - обавештавање јавности о свом раду;
 - давање подршке раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији општине, у складу са Законом о јавном здрављу;
 - извештавање Општинског већа и надлежне службе Општинске управе која се бави пословима јавног здравља, односно института за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља (шетомесечно);
 - подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама Општинском већу и институту за јавно здравље у областима деловања јавног здравља.
- 3) обављање и других послова и задатака у складу са одредбама Статута и других општинских аката и одредбама Пословника Савета за здравље.

Члан 4.

Савет доноси Пословник којим се регулише рад Савета за здравље.

Члан 5.

Савет може образовати радне тимове за поједина питања из области јавног здравља и заштите права пацијента.

Члан 6.

За обављање појединих стручних послова за потребе Савета, Општинско веће може ангажовати друга правна и физичка лица.

Члан 7.

Ради реализације задатака Савета из овог Решења средства се обезбеђују у буџету општине.

Члан 8.

Председнику, заменику председника, члановима и координатору Савета за здравље припада новчана накнада за учешће у раду Савета, у висини од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике за сваку седницу којој присуствују.

Члан 9.

Стручне и административне послове за потребе Савета врши извршилац за послове друштвених делатности Општине Сремски Карловци, односно координатор Савета за здравље. За координатора Савета одређује се Наташа Свирчев, дипл.правник.

Члан 10.

Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-12/2017-I/1
Дана: 21. марта 2017.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Миленковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о усвајању главног пројекта саобраћајне сигнализације у централној зони Сремских Карловаца	1
2.	Решење о именовању Комисије за заузеће јавних површина	2
3.	Решење о измени и допуни решења о формирању Комисије за давање у закуп непокретних ствари у јавној својини Општине Сремски Карловци	4
4.	Одлука о објављивању огласа за давање у закљуп пословног простора	5
5.	Решење о образовању Савета за здравље Општине Сремски Карловци	8