



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Редни број јавне набавке: 1.2.14/2016

Септембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН МВ 1.2.14/2016 и деловодни број Одлуке 404-65/2016-VII и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-65/2016-VII-1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА
ЈН МВ 1.2.14/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, опис и врста услуга	4-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
VI	Образац понуде	18-25
VII	Образац трошкова припреме понуде	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди	27
IX	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75 Закона о ЈН	28-29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона	30
XI	Образац изјаве о испуњавању додатних услова из чл. 76 Закона	31
XII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32-33
XIII	Модел уговора	33-35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Сремски Карловци

Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: **ЈН МВ 1.2.14/2016** су УСЛУГЕ РЕСТОРАНА са рибљим специјалитетима

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ведрана Јањатовић, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: jvnenabavkesk@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН МВ 1.2.14/2016** су услуге ресторана.

Набавка није обликована по партијама

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

Назив и ознака из ОРН: 55310000-услуживање у ресторанима

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

1) ЈЕЛА

МЕНИ	НАЗИВ ЈЕЛА	Јединица мере	Количина
ПРЕДЈЕЛА	Рибља паштета	порција (мин. 200 gr)	1
	Рибље предјело: <i>рибља паштета, димљени лосос, похована краба, плодови мора</i>	порција (мин. 180 gr)	1
	Сом Орли	порција (мин. 150 gr)	1
	Димљени лосос	порција (мин. 120 gr)	1
	Поховани сир	порција (мин. 150 gr)	1
	Рижото од поврћа	порција	1
	Поховане печурке	порција	1
	Свињска печеница, кулен, сир	порција	1
	Шампињони на жару	порција	1
ЧОРБЕ	<i>Рибља чорба</i>	порција	1
	<i>Домаћа супа</i>	порција	1
	<i>Јунећа рагу чорба</i>	порција	1
РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ	Филети сома	порција	1
	Сом на жару	порција	
	Смуђ на жару	порција	1
	Шаран на жару	порција	1
	Пастрмка на жару	порција	1

	Пастрмка на лешо	порција	1
	Пастрмка димљена	порција	1
	Кечига – пржена	порција	1
	Шаран – димљени	порција	1
	Лигње на жару	порција	1
	Поховане лигње	порција	1
	Рибља плата (мешана риба са прилогом)	порција (1 kg)	1
ОСТАЛА ГЛАВНА ЈЕЛА	Медаљони са печуркама	порција (мин. 300 gr)	1
	Гриловано поврће	порција	1
	Тиквица пуњена биљним сиром и поврћем	порција	1
	Мешани роштиљ са прилогом	порција (1 kg)	1
	Телетина на жару	порција (мин. 300 gr)	1
	Ролована телетина	порција	1
	Похована пилетина	порција	1
	Грилована пилетина	порција	1
	Ћуретина са млинцима	порција	1
	Пуњена вешалица	порција	1
	Карађорђева иницила	порција	1
	Тартар бифтек	порција	1
	ПРИЛОЗИ	Помфрит	порција (мин. 200 gr)
Поврће на бутеру		порција (мин. 200 gr)	1
Блитва		порција (мин. 200 gr)	1
Кувани кромпир		порција (мин. 200 gr)	1
САЛАТЕ	Свежа сезонска салата	порција	1

		(мин. 200 gr)	
	<i>Зелена салата</i>	порција	1
	<i>Печена паприка</i>	порција (мин. 150 gr)	1
	<i>Шопска салата</i>	порција (мин. 200 gr)	1
	<i>Салата са пилетином</i>	порција	1
	<i>Салата са туњевиним</i>	порција	1
ДЕСЕРТИ	Баклава	порција (мин. 150 gr)	1
	Штрудла са маком	порција (мин. 150 gr)	1
	Палачинке	порција (мин. 150 gr)	1
	Кремпита	порција (мин. 200 gr)	1

2) ПИЋА

МЕНИ	НАЗИВ ПИЋА	Јединица мере	Количина
ВОДА	<i>Негазирана вода</i>	0,33 l или одговарајуће	1
	<i>Негазирана вода</i>	1 lit	1
	<i>Газирана вода</i>	0,33 l или одговарајуће	1
	<i>Газирана вода</i>	1 l	1
ТОПЛИ НАПИЦИ	<i>Кафа Еспресо</i>	шоља	1
	<i>Кафа Еспресо са млеком</i>	шоља	1
	<i>Нес кафа</i>	шоља	1
	<i>Чај</i>	шоља	1
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	<i>Сокови густе</i>	0,2 l	1
	<i>Сокови бистри</i>	0,2 l	1
	<i>Сокови газирани</i>	0,25 l	1
ЖЕСТОКА	<i>Ballantine's</i>	0,03 l	1

ПИЋА			
	<i>Jack Daniel's</i>	0,03 l	1
	<i>Виљамовка</i>	0,03 l	1
	<i>Дуња</i>	0,03 l	1
	<i>Кајсија</i>	0,03 l	1
	<i>Горки лист или одговарајуће</i>	0,03 l	1
ПИВА	<i>Домаће пиво (Јелен или Лав)</i>	0,33 l	1
	<i>Страно пиво (Туборг или Бекс)</i>	0,33 l	1
ВИНА	<i>Италијански ризлинг</i>	0,75	1
	<i>Рајнски ризлинг</i>	0,75	1
	<i>Chardonnay</i>	0,75	1
	<i>Бели Бермет</i>	0,5	1
	<i>Португизер</i>	0,75	1
	<i>Sabernet</i>	0,75	1
	<i>Црвени бермет</i>	0,75	1
	<i>Saberne Sauvignon</i>	0,75	1
	<i>Merlot</i>	0,75	1
	<i>Розе</i>	0,75	1
	<i>Бело (домаће, ринфузно)</i>	1 l	1
	<i>Црвено (домаће, ринфузно)</i>	1 l	1

IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75 и 76 Закона 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 3) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76 Закона, и то:

I ПАРТИЈА:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

- ресторан треба да се налази на територији општине Сремски Карловци
- треба да располаже са богатим мением рибљих специјалитета (првенствено домаћих, речних риба)
- треба да има минимум 10 запослених
- потребно је да има салу у ресторану од минимум 50 места, башту или терасу од минимум 50 места
- пожељно је да има паркинг са минимум 50 места
- радно време сваки дан: минимум од 09,00 до 24,00h

1.3 Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 3) Закона

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Закона - **Доказ:**
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Решење** надлежног Привредног суда из регистра привредног субјекта
- Услов из чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона - **Доказ:**
Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да *законски заступник понуђача* није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је доставити доказ за сваког од тих заступника.Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 3) Закона - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- Услов из члана 75, ст. 2 Закона - **Доказ:**
Потписан и оверен **Образац број X**. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке: наведени услови се доказују достављањем **ИЗЈАВЕ** о испуњености додатних услова (**образац број XI**)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75 став 1, тач.1) до 3) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1, тач. 1) до 3) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77 Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића 1,
21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга–
РЕСТОРАНА СА РИЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА
ред.број: ЈН МВ 1.2.14/2016
-НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана
15.09.2016. године до 10.00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75 и 76 Закона** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
 - Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно за све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.

2. **Образац понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене, ископиране стране „образац понуде“ прилажу се уз „образац понуде“ ове конкурсне документације.
3. **Образац трошкова припреме понуде**
4. **Образац изјаве о независној понуди**
5. **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона**
6. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона**
7. **Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76 ЗЈН**
8. **Образац структуре цене**
9. **Модел уговора:**

Напомена:

- Сви наведени **Обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача
- **Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона** у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића број 1,
21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

са назнаком:

„Имена понуде за ЈН услуге ресторана са рибљим специјалитетима, ЈН МВ 1.2.14/2016 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за ЈН услуге ресторана са рибљим специјалитетима, ЈН МВ 1.2.14/2016 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге ресторана са рибљим специјалитетима, ЈН МВ 1.2.14/2016, – НЕ ОТВАРАТИ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге ресторана са рибљим специјалитетима, ЈН МВ 1.2.14/2016 НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања фактура за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца тј. до нивоа средстава обезбеђених одлуком о буџету за 2016. годину за ове намене.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу начина, места и рока извршења услуге

Место извршења услуге је територија Општине Сремски Карловци

Рок извршења услуге је рок извршења уговорне обавезе (по потреби, сукцесивно, на период од 12 месеци од дана обострано потписаног уговора)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5; www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26; <http://www.mpzss.gov.rs>
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26; <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока* за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН МВ 1.2.14/2016**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА** за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, **као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **ДОСТАВИ ИЗЈАВУ** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavkesk@gmail.com, факсом на број: 021/685 3076 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике **објављујући обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (ТРИ) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чл. 63, став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте није отклонио.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење за заштиту права је **5 (ПЕТ)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара попуњавањем налога за уплату на следећи начин:

- **број жиро рачуна:** 840-30678845-06,
- **позив на број:** број или ознака ЈН поводом које се подноси ЗЗП
- **шифра плаћања:** 153
- **сврха плаћања:** такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака ЈН
- **прималац:** Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року **од 8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. **Потребно је да потписник уговора исти заведе датумом потписивања и деловодним бројем.**

НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани траком - спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА, ЈН МВ 1.2.14/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ
СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА**

1) ЈЕЛА

МЕНИ	НАЗИВ ЈЕЛА	Јединица мере	Коли- чина	ИЗНОС (без ПДВ-а)
ПРЕДЈЕЛА	Рибља паштета	порција (мин. 200 gr)	1	
	Рибље предјело: <i>рибља паштета, димљени лосос, похована краба, плодови мора</i>	порција (мин. 180 gr)	1	
	Сом Орли	порција (мин. 150 gr)	1	
	Димљени лосос	порција (мин. 120 gr)	1	
	Поховани сир	порција (мин. 150 gr)	1	
	Рижото од поврћа	порција	1	
	Поховане печурке	порција	1	
	Свињска печеница, кулен, сир	порција	1	
	Шампињони на жару	порција	1	
ЧОРБЕ	<i>Рибља чорба</i>	порција	1	
	<i>Домаћа супа</i>	порција	1	
	<i>Јунећа рагу чорба</i>	порција	1	
РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ	Филети сома	порција	1	
	Сом на жару	порција		
	Смуђ на жару	порција	1	
	Шаран на жару	порција	1	
	Пастрмка на жару	порција	1	
	Пастрмка на лешо	порција	1	
	Пастрмка димљена	порција	1	
Кечига – пржена	порција	1		

	Шаран – димљени	порција	1	
	Лигње на жару	порција	1	
	Поховане лигње	порција	1	
	Рибља плата (мешана риба са прилогом)	порција (1 kg)	1	
ОСТАЈА ГЛАВНА ЈЕЛА	<i>Медаљони са печуркама</i>	порција (мин. 300 gr)	1	
	<i>Гриловано поврће</i>	порција	1	
	<i>Тиквица пуњена биљним сиром и поврћем</i>	порција	1	
	<i>Мешани роштиљ са прилогом</i>	порција (1 kg)	1	
	<i>Телетина на жару</i>	порција (мин. 300 gr)	1	
	<i>Ролована телетина</i>	порција	1	
	<i>Похована пилетина</i>	порција	1	
	<i>Грилована пилетина</i>	порција	1	
	<i>Ђуретина са млинцима</i>	порција	1	
	<i>Пуњена вешалица</i>	порција	1	
	<i>Карађорђева иницијала</i>	порција	1	
	<i>Тартар бифтек</i>	порција	1	
ПРИЛОЗИ	Помфрит	порција (мин. 200 gr)	1	
	Поврће на бутеру	порција (мин. 200 gr)	1	
	Блитва	порција (мин. 200 gr)	1	
	Кувани кромпир	порција (мин. 200 gr)	1	
САЛАТЕ	<i>Свежа сезонска салата</i>	порција (мин. 200 gr)	1	
	<i>Зелена салата</i>	порција	1	
	<i>Печена паприка</i>	порција (мин. 150 gr)	1	
	<i>Шопска салата</i>	порција (мин. 200 gr)	1	

	<i>Салата са пилетином</i>	порција	1	
	<i>Салата са туњевином</i>	порција	1	
ДЕСЕРТИ	Баклава	порција (мин. 150 gr)	1	
	Штрудла са маком	порција (мин. 150 gr)	1	
	Палачинке	порција (мин. 150 gr)	1	
	Кремпита	порција (мин. 200 gr)	1	
УКУПНА ВРЕДНОСТ				

2) ПИЋА

МЕНИ	НАЗИВ ПИЋА	Јединица мере	Количина	ИЗНОС (без ПДВ-а)
ВОДА	<i>Негазирана вода</i>	0,33 l или одговарајуће	1	
	<i>Негазирана вода</i>	1 l	1	
	<i>Газирана вода</i>	0,33 l или одговарајуће	1	
	<i>Газирана вода</i>	1 l	1	
ТОПЛИ НАПИЦИ	<i>Кафа Еспресо</i>	шоља	1	
	<i>Кафа Еспресо са млеком</i>	шоља	1	
	<i>Нес кафа</i>	шоља	1	
	<i>Чај</i>	шоља	1	
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	<i>Сокови густе</i>	0,2 l	1	
	<i>Сокови бистри</i>	0,2 l	1	
	<i>Сокови газирани</i>	0,25 l	1	
ЖЕСТОКА ПИЋА	<i>Ballantine's</i>	0,03 l	1	
	<i>Jack Daniel's</i>	0,03 l	1	
	<i>Виљамовка</i>	0,03 l	1	
	<i>Дуња</i>	0,03 l	1	

	<i>Кајсија</i>	0,03 l	1	
	<i>Горки лист или одговарајуће</i>	0,03 l	1	
ПИВА	<i>Домаће пиво (Јелен или Лав)</i>	0,33 l	1	
	<i>Страно пиво (Туборг или Бекс)</i>	0,33 l	1	
ВИНА	<i>Италијански ризлинг</i>	0,75	1	
	<i>Рајнски ризлинг</i>	0,75	1	
	<i>Chardonnay</i>	0,75	1	
	<i>Бели Бермет</i>	0,5	1	
	<i>Португизер</i>	0,75	1	
	<i>Sabernet</i>	0,75	1	
	<i>Црвени бермет</i>	0,75	1	
	<i>Saberne Sauvignon</i>	0,75	1	
	<i>Merlot</i>	0,75	1	
	<i>Розе</i>	0,75	1	
	<i>Бело (домаће, ринфузно)</i>	1 l	1	
	<i>Црвено (домаће, ринфузно)</i>	1 l	1	
	УКУПНА ВРЕДНОСТ			

УКУПНО ЗА угоститељске услуге ресторана са рибљим специјалитетима

назив	УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	ПДВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом)
<i>ЈЕЛА</i>			
<i>ПИЋА</i>			
<i>Σ</i>			

Рок и начин плаћања: до 45 дана по фактури

Рок важења понуде: ____ дана

(минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок извршења предметне набавке: по потреби, сукцесивно у току уговореног рока

М. П.

_____ Датум

_____ Понуђач

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за партију за коју конкурише, како следи у табели за јавну набавку услуга: **УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА, ЈН МВ 1.2.14/2016**

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА, ЈН МВ 1.2.14/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

IX 1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуга: УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА, ЈН МВ 1.2.14/2016 испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне **дажбине** у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА, ЈН МВ 1.2.14/2016** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.
- 4) Подизвођач је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75, став 2 Закона)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75, СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности:
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА, ЈН МВ 1.2.14/2016
поврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. 3

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА, ЈН МВ 1.2.14/2016** испуњава све услове из чл. 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

- ресторан треба да се налази на територији општине Сремски Карловци
- треба да располаже са богатим мением рибљих специјалитета (првенствено домаћих, речних риба)
- треба да има минимум 10 запослених
- потребно је да има салу у ресторану од минимум 50 места, башту или терасу од минимум 50 места
- пожељно је да има паркинг са минимум 50 места
- радно време сваки дан: минимум од 09,00 до 24,00h

Комисија, образована за спровођење јавне набавке задржава право да након отварања и прегледања пристиглих понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора изврши увид у додатне спецификације у просторијама понуђача (које су предмет јавне набавке) и записнички констатује испуњеност додатних услова захтеваних у конкурсној документацији.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности: **УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ
СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА, ЈН МВ 1.2.14/2016**

понуђача: _____

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

Редни број	ОПИС УСЛУГА за I партију	Процентуално учешће
1	ТРОШКОВИ СИРОВИНЕ	
2	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ОБРОКА	
3	ОСТАЛО	
4		
5		
УКУПНО		100 %

редни број	ОПИС УСЛУГЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	ПДВ		УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом
			у %	у дин.	
1	Услуге ресторана са рибљим специјалитетима				

Напомена: Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени.

Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА- УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉИМ СПЕЦИЈАЛИТЕТИМА

Закључен дана _____ 2016. године, између:

1. **ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа Ненад Миленковић, председник (у даљем тексту: Наручилац услуга), МБР: 08139199, ПИБ: 102828498 са једне стране и
2. _____ из _____, улица _____, као најуспешнији понуђач (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____, МБР: _____, ПИБ _____, број рачуна _____ код _____ банке.

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **Уговорне стране**.
Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга: угоститељке услуге ресторана са рибљим специјалитетима у месту Сремски Карловци, у свему према понуди даваоца услуга заведеној под бројем: _____ од _____ 2016. године.

Члан 2.

Укупна цена предметне услуге одређена је понудом Даваоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност. Укупна вредност услуга ће се исплаћивати сукцесивно до вредности опредељених средстава у буџету општине и Плану јавних набавки за 2016. годину, а најкасније до СЕПТЕМБРА 2017. године.

Члан 3.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2017. годину

Члан 4.

Плаћање се врши по испостављеној фактури, на рачун даваоца услуга, након извршене услуге

Члан 6.

Место извршења уговорне обавезе је насељено место Сремски Карловци.

Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези уговара решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Давалац услуга

Наручилац

Председник, Ненад Миленковић