

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 10/2017.

27. април 2017. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 13. ст. 1. и члана 32. ст. 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 36. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 40. став 1. тачка 6. и тачка 9. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци”, број 12/2008 и 17/2012) Скупштина општине Сремски Карловци на 10. седници одржаној 27. априла 2017.године, доноси

ОДЛУКУ

О СУОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД

1. Оснивање и оснивачи јавног предузећа

Члан 1.

Овом одлуком Општина Сремски Карловци оснива ЈП „Завод за урбанизам Војводине” (у даљем тексту: Завод), као заједничко јавно предузеће са већинским оснивачем Аутономном покрајином Војводином (у даљем тексту: Већински оснивач) и другим јединицама локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине које донесу одлуку о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине” као заједничког предузећа.

2. Циљ оснивања

Члан 2.

Општина Сремски Карловци оснива ЈП „Завод за урбанизам Војводине” као заједничко јавно предузећеу циљу обезбеђивања континуираног и квалитетног обављања послова из области просторног и урбанистичког планирања, заштите животне средине и других стручних послова из оквира делатности за коју је Завод основан, а која је утврђена оснивачким актом Већинског оснивача и општим актима Завода.

На основу ове одлуке Завод је носилац искључивог права за обављање пословаиз става 1. овог члана на територији Општине Сремски Карловци у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

3. Овлашћења оснивача

Члан 3.

Права која Општина Сремски Карловци као суоснивач остварује према Заводу су:

- даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта;
- даје сагласност на промену делатности,
- даје сагласност на статусне промене,
- разматра извештаје о извршењу послова уговорених за Општину Сремски Карловци.

Права која Аутономна покрајина Војводина, као већински оснивач, остварује према Заводу су:

- даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта;
- даје сагласност на промену делатности,
- даје сагласност на статусне промене,
- именује и разрешава Надзорни одбор,
- именује и разрешава директора,
- даје сагласност на програме пословања,
- разматра извештаје о пословању,
- даје сагласност на одлуку о расподели добити,
- предузима законом прописане мере у случају поремећаја у пословању,
- врши и сва друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 4.

Права оснивача врши Покрајинска влада, уколико овом одлуком није другачије одређено.

Права која као суоснивач остварује Општина Сремски Карловци врши Општинско веће уколико овом одлуком није другачије одређено.

4. Пословно име, седиште и иступање јавног предузећа у правном промету

Члан 5.

Завод послује под пословним именом Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад.

Скраћено пословно име је ЈП "Завод за урбанизам Војводине".

О промени пословног имена Завода одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе и свих суоснивача.

Члан 6.

Седиште Завода је у Новом Саду, улица Железничка број 6/III.

О промени седишта Завода одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе и свих суоснивача.

Члан 7.

Матични број Завода је 08068313.

Завод има својство правног лица.

У правном промету с трећим лицима, Завод иступа у своје имеи за свој рачун.

У правном промету с трећим лицима, Завод за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи за своје обавезе одговарају у складу са законом и овом одлуком.

5. Делатност јавног предузећа

Члан 8.

Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Делатности из става 3. овог члана утврђују се Сатутом Завода, на који сагласност даје Покрајинска влада.

6. Основни капитал јавног предузећа

Члан 9.

Основни капитал Завода - у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију - унет као регистрациони податак, износи:

- уписани новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности - 40.021.353,26 динара;
- уплаћени новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности - 40.021.353,26 динара, на дан 30.06.2002.године.

Аутономна покрајина Војводина је власник 100% удела у основном капиталу Завода.

Члан 10.

По основу улагања у капитал, суоснивачи стичу удео у основном капиталу Завода.

Основни капитал Завода се повећава новим улозима суоснивача.

Оснивачки улог Општине Сремски Карловци износи 80.042,71 динара, што чини 0,20 % вредности уписаног и уплаћеног капитала Завода евидентираног у Агенцији за привредне регистре.

Регистровани капитал усклађиваће се с капиталом исказаним по финансијским извештајима у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 11.

Општина Сремски Карловциће у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке извршити уплату новчаног износа суоснивачког улога основног капитала из члана 10. став 5. ове одлуке на текући рачун Завода број: 355-3200222069-04, Војвођанска банка АД Нови Сад и Заводу и доставити потврду пословне банке о уплати истог.

7. Планови и програми рада и извештаји

Члан 12.

Послови које ће Завод обављати за Општину Сремски Карловци као суоснивача, утврђиваће се за сваку календарску годину, у складу са усвојеним буџетом Општине Сремски Карловци и програмом рада органа надлежног за послове просторног планирања и урбанизма за ту годину.

Сви неопходни елементи извршења посла који ће Завод радити за Општину Сремски Карловци у одређеној календарској години, регулисаће се уговором између Општине Сремски Карловци и Завода.

Члан 13.

Општина Сремски Карловци ће свој план и програм послова, које ће обављати Заводу наредној години, доставити Заводу до 1. децембра текуће године.

У циљу обезбеђивања услова за благовремено и квалитетно извршавање послова које ће Завод радити за своје суосниваче, Општина Сремски Карловци ће благовремено доставити Заводу своје средњорочне и дугорочне планове израде планских докумената и друге документације из области за коју је овом одлуком основала Завод.

Члан 14.

Динамика извршавања послова за јединице локалне самоуправе као суосниваче усклађиваће се са динамиком извршавања послова које Завод обавља за Већинског оснивача.

Члан 15.

Надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, као Већински оснивач, разматра и даје сагласност на програме пословања и финансијске извештаје Завода.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра годишњи извештај о извршењу послова уговорених са Заводом.

8. Органи јавног предузећа

Члан 16.

Органи Завода су:

1. Надзорни одбор;
2. директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Покрајинска влада.

Члан 18.

Директора Завода именује и разрешава Покрајинска влада, по поступку и условима утврђеним законом.

Члан 19.

Директор Завода представља и заступа Завод, организује и руководи процесом рада, води пословање Завода, одговара за законитост рада Завода и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Завода.

9. Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 20.

Одлуку о расподели добити и одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Завода, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом Завода, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност Покрајинске владе.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и других извора.

10. Поремећај у пословању јавног предузећа

Члан 21.

Директор Завода ће, у случају поремећаја пословања Завода, обавестити све осниваче.

У случају поремећаја у пословању Завода Аутономна покрајина Војводина ће, као већински оснивач, предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, у складу са законом, а нарочито:

- промена унутрашње организације предузећа;
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и оснивачким актом Завода.

11.Завршне одредбе

Члан 22.

У складу са овом одлуком, Скупштина Аутономне покрајине Војводине ће извршити усклађивање Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторној урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 51/16), као оснивачког акта Завода.

На основу усклађеног оснивачког акта Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, уписаће се настале промене у регистру, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
Скупштина општине Сремски Карловци

БРОЈ:35-17/2017-I/1
27 .априла 2017.године
Карловци

Сремски
ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радмила Букарица,с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 7. Статута Општине Сремски Карловци ("Службени лист Општине Сремски Карловци", број 12/08 и 17/12) и члана 20. став 1. тачка 17. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14) и члана 44 – 47, члана 110. став 3. и члана 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/11), Скупштина општине Сремски Карловци на 10. седници одржаној 27.априла 2017. године, доноси

О Д Л У К У О С О Ц И Ј А Л Н О Ј З А Ш Т И Т И

О П Ш Т И Н Е С Р Е М С К И К А Р Л О В Ц И

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се обим, услови и начин остваривања социјалне заштите, о чијем се обезбеђивању, у складу са Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон), стара Општина Сремски Карловци (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Социјална заштита из члана 1. ове одлуке обезбеђује се пружањем услуга социјалне заштите, материјалном подршком, као и програмима унапређења социјалне заштите, у складу са Законом и овом Одлуком.

Корисници услуга социјалне заштите и материјалне подршке су лица која су Законом одређена као корисници социјалне заштите, а која имају пребивалиште на територији Општине.

Изузетно, корисници у смислу става 2. овог члана могу бити и лица која немају пребивалиште на територији Општине, ако се нађу у стању социјалне потребе која неодољно захтева пружање услуге односно обезбеђење социјалне заштите.

Корисници социјалне заштите могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са законом и међународним уговорима.

Члан 3.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици (у даљем тексту: корисник) ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Услуге социјалне заштите које се утврђују овом Одлуком су:

1. Дневне услуге у заједници:
 - дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју,
 - помоћ у кући;

2. Услуге подршке за самосталан живот:
 - додатна социјална подршка детету и ученику,
 - социјално становање у заштићеним условима;
3. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге;
4. Услуге смештаја - смештај у прихватилиште и прихватну станицу; и
5. друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу (у даљем тексту: друге услуге социјалне заштите).

Члан 4.

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалне укључености корисника.

Материјална подршка обезбеђује се корисницима у виду:

1. новчане помоћи:
 - једнократна новчана помоћ,
 - помоћ за опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
 - интервентна једнократна помоћ,
2. друге врсте материјалне помоћи:
 - накнаде трошкова сахрањивања;
 - бесплатан оброк (Народна кухиња).

Помоћ за опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу и једнократна помоћ могу се обезбедити и у природи.

Подршка социјалне укључености обухвата мере кроз активности које омогућавају превазилажење неповољне социјалне ситуације корисника новчане социјалне помоћи који је способан за друштвенкористан рад, односно рад у локалној заједници.

Ради спровођења мера социјалне укључености и организовања добровољног радног ангажовања, , Центар за социјални рад града Новог Сада ће са Општином Сремски Карловци потписати Протокол о сарадњи у складу са Уредбом о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи.

Члан 5.

Средства за финансирање услуга социјалне заштите из члана 3. ове Одлуке и за материјалну подршку из члана 4. ове Одлуке, као и за програме унапређења социјалне заштите, обезбеђују се у буџету Општине, учешћем корисника услуга и њихових сродника обавезних на издржавање, од спонзора, донатора, као и из других извора.

II. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 6.

Услуга дневног боравка обезбеђује се деци са сметњама у развоју и омладини са инвалидитетом и обухвата здравствену заштиту, васпитно-образовани рад, оспособљавање за рад и радне активности, радну и окупациону терапију и културно-забавне и рекреативне активности, према њиховим способностима и склоностима.

ПОМОЋ У КУЋИ

Члан 7.

Услуга помоћи у кући обезбеђује се старим, изнемоглим хронично оболелим лицима која нису у стању да се сама старају о себи.

Члан 8.

Помоћ у кући лицима из члана 7. ове одлуке обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова и неге у њиховим домаћинствима, пружањем помоћи у набавци прехранбених и других производа, помоћи у одржавању личне хигијене, хигијене веша и стана, обављањем послова ради задовољавања егзистенцијалних потреба, као што је набавка лекова, плаћање рачуна, и обављањем и других послова зависно од потреба корисника.

УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ

Додатна социјална подршка детету и ученику

Члан 9.

Услуга додатне социјалне подршке детету и ученику коме је због сметњама у развоју или инвалидитета потребна додатна подршка у социјалној заштити обезбеђују се ангажовањем пратиоца за личну помоћ детета (у даљем тексту: пратилац), ради лакшег функционисања и комуникације са другима, током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно-васпитног рада у школи, током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично, под условом да ово право није остварио по другом правном основу.

Врсту додатне социјалне подршке и учесталост послова на пружању подршке процењује Интерресорна комисија, у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник Републике Србије“ број 63/10).

Центар за социјални рад Града Новог Сада решењем утврђује потребу за ангажовањем пратиоца, као и врсту и учесталост послова на пружању додатне социјалне подршке.

За ангажовање пратиоца обезбеђују се средства за накнаду која одговарају вредности сата рада, без пореза и доприноса, неговатељице у установама за смештај корисника оболелих од аутизма, теже и тешко ометених у развоју, душевно оболелих и инвалидних лица и деце у стационару до три године старости, са највишим степеном стручне спреме (III степен), у складу са актом надлежног државног органа којим се уређује обрачун и исплата плата запослених у јавним службама, у области социјалне заштите.

Средства за накнаду из става 4. овог члана, месечно се исплаћују пружаоцима услуге према извештају који садржи број сати ангажовања на пружању додатне социјалне подршке детету и ученику на путу од куће до школе, у току боравка у школи и на путу од школе до куће, а према наставном плану и програму, односно распореду наставних и ваннаставних активности школе у које је дете, односно ученик укључен.

Социјално становање у заштићеним условима

Члан 10.

Социјално становање у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите, који се организује на подручју општине Сремски Карловци, у објектима предвиђеним посебним актом.

Члан 11.

Носилац права коришћења објекта овог облика становања је општина Сремски Карловци, са свим правима и обавезама које из тога проистиче.

Члан 12.

Објектима намењеним за социјално становање у заштићеним условима (у даљем тексту: стамбене јединице) управља општина Сремски Карловци.

Све одлуке које се односе на одржавање објекта у надлежности су општине Сремски Карловци.

Трошкови инвестиционог одржавања објекта за социјално становање у заштићеним условима финансирају се из буџета општине Сремски Карловци.

Члан 13.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује за најугроженије породице и домаћинства избеглица, према категоријама утврђеним Регионалним стамбеним Програмом који спроводи Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије на територији Републике Србије, а која испуњавају критеријуме угрожениости УНХЦР-а, са територије општине Сремски Карловци.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује породицама социјално угрожених избеглица који немају решено стамбено питање и пружа се у наменски изграђеним објектима, без могућности откупа.

Кориснику социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се:

- становање у наменски изграђеним објектима;

- стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Корисници ове услуге су социјално угрожене избеглице и то:

1. Избеглице из периода од 1991. до 1995. године
2. Угрожене избеглице из периода од 1991. до 1995. године у приватно смештају без трајног решења у земљи порекла или Републици Србији које испуњавају критеријуме угрожености УНХЦР-а, као и следеће специфичне услове:
 - социјално угрожена лица и породице које због хроничних, физичких или менталних болести или инвалидитета члана/ова породице не могу да обезбеде стамбено решење
 - једнородитељске породице са дететом/децом млађим од 1/8 година и/или студентом/има млађим и/или студентом/има млађим од 26 година
 - стара лица (самци и парови) способни за самосталан живот уз повремену подршку.

Корисници су и домаћин/домаћица становања и чланови његове/њене породице.

Члан 14.

Избор корисника вршиће Комисија за избор корисника, у чијем саставу ће поред представника Општине, бити и представници Центра за социјални рад и представници Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије на територији Републике Србије.

Први избор корисника социјалног становања у заштићеним условима биће извршен у складу са критеријумима из Уговора о реализацији одређеног пројекта социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 15.

Представник Центра за социјални рад града Новог Сада, према потписаном Протоколу о сарадњи, учествује у раду Комисије за избор корисника, пружа помоћ Општини у обради пристиглих пријава, у сарадњи са надлежном службом Општине учествује у склапању уговора са корисницима о коришћењу услуге, пружа услуге из своје надлежности, учествује у избору домаћина и пружа стручну подршку у раду домаћина, континуирано прати потребе корисника, укључује кориснике у постојеће услуге локалне заједнице, организује програме за активирање и оснаживање потенцијала корисника, подстиче добросуседске односе међу станарима објекта и са грађанима из локалног окружења, пружа информације корисницима о правима из области социјалне заштите и постојећим ресурсима у локалној заједници, преиспитује основ за коришћење права, на основу стручне процене предлаже друге облике социјалне заштите за кориснике објекта за социјално становање у заштићеним условима, информиса грађане о остваривању овог облика заштите, препрекама и резултатима у сарадњи са Општином, предлаже мере за унапређење социјалног становања у заштићеним условима, иницира њихово уношење у стратешке и акционе планове Општине.

Члан 16.

Општина Сремски Карловци, према Протоколу о сарадњи, управља објектима намењеним за социјално становање у заштићеним условима и прати функционисање објекта и предузима све потребне радње за управљање објектом, његово функционисање и одржавање.

Општина ће са корисницима закључити уговор о коришћењу стамбених јединица и пратити његово спровођење.

Члан 17.

Стамбене јединице су намењене за збрињавање лица из члана 13. ове Одлуке и њихова намена неће бити промењена док постоји потреба за збрињавањем поменутих корисника.

Уколико престане потреба за збрињавањем корисника из ове одлуке, Општина може променити намену објекта, али да се исти користи искључиво за потребе социјалне заштите.

Посебним Правилником Комисије за избор корисника утврђују се начин, услови, критеријуми и мерила и други елементи од значаја за избор корисника јединица у објекту социјалног становања у заштићеним условима и реализацију ове услуге.

САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Члан 18.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружа Саветовалиште за брак и породицу при Центру за социјални рад појединцима, паровима и породицама из домена брачног и породичног живота, као и женама и деци угроженим породичним насиљем, путем превентивне делатности, дијагностике, третмана и саветодавно-терапијског рада заснованог на примени стручних и научних сазнања, као и путем информативно-едукативног и истраживачког рада.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге Саветовалишта за брак и породицу су бесплатне.

СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ И ПРИХВАТНУ СТАНИЦУ

Члан 19.

Услуга смештаја у прихватилиште и прихватну станицу обезбеђује се деци и омладини без родитељског старања и деци и омладини чији је развој ометен породичним приликама, женама и деци угроженим породичним насиљем, и одраслим лицима, која испуњавају услове за смештај у установу или другу породицу предвиђене Законом, ако је пружање овог облика заштите најцелисходније.

Члан 20.

У прихватилишту се корисницима обезбеђује привремено збрињавање, здравствена заштита, културно-забавне и друге потребе. Осим тога, женама и деци угроженим породичним насиљем у прихватилишту се обезбеђује и емоционална, физичка и егзистенцијална сигурност, психосоцијална подршка и правна помоћ у процесу осамостаљивања и организовања живота без насиља, а деци и омладини и васпитање и образовање, до утврђивања одговарајућег облика заштите.

Деци и омладини у прихvatној станици обезбеђује се прихват и краткотрајни смештај, исхрана, примена здравствено-хигијенских мера, утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта, сачињавање налаза о њиховом стању и понашању и предузимају се мере за обезбеђење одговарајућег облика трајног збрињавања.

Женама и деци угроженим породичним насиљем у прихvatној станици обезбеђује се краткотрајни прихват и збрињавање, до утврђивања одговарајућег облика заштите.

Одраслим лицима у прихvatној станици обезбеђује се прихват и збрињавање, до обезбеђења повратка у место пребивалишта или док се за корисника не утврди одговарајући облик заштите.

Члан 21.

Смештај у прихватилиште и прихvatну станицу деци и омладини организује се у Прихватилишту са прихvatном станицом "Сигурна кућа" у оквиру Центра за социјални рад.

Смештај у прихватилиште са прихvatном станицом за жене и децу угрожене породичним насиљем организује се у Прихватилишту са прихvatном станицом "Сигурна женска кућа" у оквиру Центра за социјални рад.

ДРУГЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 22.

Корисницима услуга социјалне заштите могу се обезбедити и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу, као и друге врсте врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву, као што су услуга свратишта, радни центри и др.

Услуге из става 1. овог члана обезбеђују се на основу акта Општинског већа Општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Општинско веће), у складу са Законом и могућностима буџета Општине.

Члан 23.

Методологију формирања цена услуга социјалне заштите предвиђених овом одлуком прописује Општинско веће.

Условe за коришћење услуга социјалне заштите предвиђених овом одлуком, цену услуга и критеријуме и мерила за учешће корисника у цени, односно трошковима услуга, уређује Општинско веће.

Члан 24.

Услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком обезбеђују се у складу са стандардима за пружање и остваривање услуга које прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

III. МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА НОВЧАНА ПОМОЋ
1. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 25.

Једнократна помоћ се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, коју не могу сами превазићи, и то нарочито у случајевима: задовољавања основних животних потреба, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Члан 26.

Висина једнократне помоћи утврђује се зависно од потреба и стања појединца односно породице и исплаћује се, по правилу, једном у току године. Износ једнократне помоћи из става 1. овог члана не може бити већи од просечне зараде по запосленом у Општини у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Изузетно, појединац или породица може право на једнократну помоћ користити и више пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не прелазе двоструки износ из става 2. овог члана.

ПОМОЋ ЗА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 27.

Право на помоћ за опрему за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може сам да обезбеди нити могу да је обезбеде сродници који су према прописима о браку и породичним односима дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 28.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата одећу, обућу и трошкове за превоз корисника до установе, односно породице.

Члан 29.

Путни трошкови до установе, односно до породице у коју се корисник упућује на смештај, подразумевају стварне трошкове превоза, а одлуку о врсти и начину превоза доноси Центар за социјални рад.

Центар за социјални рад, у сваком појединачном случају, у зависности од потреба, узраста и пола корисника, утврђује садржај опреме за смештај, као и врсту и начин превоза корисника.

ИНТЕРВЕНТНА ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 30.

Право на интервентну једнократну помоћ обезбеђује се појединцу и породици који се налазе у стању тренутне и изузетно тешке ситуације и стамбене угрожености, коју не могу самостално да превазиђу, изазване пожаром, поплавом или другом непогодом у којој је потпуно уништен или знатно оштећен стамбени објекат који користе, смрћу или тешком инвалидношћу члана породице и другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Члан 31.

Центар за социјални рад у сваком појединачном случају цени потребу и целисходност пружања интервентне једнократне помоћи, нарочито да ли појединац или породица поседују стан или кућу у власништву на територији Републике Србије, односно користе друштвени стан по основу закупа, могућност за стамбено збрињавање на други начин, односно да ли су испуњени услови за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Члан 32.

Висина интервентне једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и стања појединца, односно породице, према процени стручног тима Центра за социјални рад у сваком појединачном случају, и може се доделити највише два пута годишње, у висини две просечне месечне зараде исплаћене у Граду Новом Саду, према последњем објављеном статистичком податку.

2. ДРУГЕ ВРСТЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

НАКНАДА ТРОШКОВА

НАКНАДА ТРОШКОВА САХРАЊИВАЊА

Члан 33.

Право на накнаду трошкова сахрањивања, обезбеђује се за:

- лица која су у моменту смрти имала пребивалиште на територији Општине, а која немају сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или се о њима старају, или су та лица одбила да изврше сахрањивање,
- неидентификована лица и лица за која се не може утврдити последње пребивалиште, а која су умрла, односно чији су посмртни остаци нађени на територији Општине, и
- социјално угрожена лица.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана извршиће јавно предузеће, привредно друштво или предузетник основан за обављање те комуналне делатности, по налогу Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад је дужан да, пре издавања налога за сахрањивање, за свако умрло лице из става 1. овог члана утврди да ли постоје сродници или лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању, да ли умрло лице има заоставштину, социјални статус породице умрлог лица и друге околности које могу утицати на сахрањивање и накнаду трошкова сахрањивања.

Центар за социјални рад ће, у случају да утврди постојање заоставштине умрлог лица или постојање лица која су била дужна да обезбеде његово сахрањивање, о томе обавестити Градско јавно правобранилаштво ради покретања поступка накнаде трошкова сахрањивања, у корист Града.

Социјално угроженим лицима, у смислу ове одлуке, сматрају се корисници материјалног обезбеђења породице, као и лица која су поднела захтев за остваривање права на материјално обезбеђење породице и у току поступка су умрла, а утврди се да су испунила услове за остваривање овог права.

Општинско веће ће донети акт о минимуму потребне опреме и погребних услуга за сахрањивање лица из става 1. овог члана.

За лица која умру у установама социјалне заштите ван територије Општине, трошкови сахрањивања обезбедиће се према рачуну који достави Центру за социјални рад организација која је извршила сахрањивање, у складу са актом из става 6. овог члана.

Уколико сахрањивање лица из става 1. овог члана изврши лице које није то било у обавези, има право на накнаду учињених трошкова сахрањивања у висини минимума потребне опреме и погребних услуга за сахрањивање утврђених актом из става 6. овог члана.

БЕСПЛАТАН ОБРОК (НАРОДНА КУХИЊА)

Члан 34.

Право на бесплатан оброк у Народној кухињи имају лица која се налазе на евиденцији Центра за социјални рад града Новог Сада и то:

- самохрана старачка домаћинства;
- лица неспособна за рад;
- породица где су оба родитеља без запослења и извора прихода;
- душевно оболела лица ометена у психофизичком развоју;
- друга лица за које стручна служба Центра за социјални рад Града новог Сада оцени да спадају у категорију социјално најугроженијих грађана општине Сремски Карловци.

Члан 35.

Право на коришћење услуга Народне кухиње (бесплатан оброк) из члана 33. ове Одлуке имају појединци, односно породице под условом да:

1. Немају приходе или имају приходе мање од износа нивоа социјалне сигурности за појединца, односно породицу у претходном месецу у ком се ради преиспитивње права на услуге Народне кухиње, или ако је корисник најниже пензије;
2. Ако осим стамбеног простора који одговара потребама појединца, односно породице и окућнице од 05 ha, нема других непокретности;
3. Појединац или члан породице не поседује покретну имовину чијим коришћењем или отуђењем, без угрожавања основних животних потреба, може обезбедити средства у износу већем од износа утврђеном у ставу 1 овог члана.

Члан 36.

Поступак за остваривање права на коришћење бесплатног obroка (услуге Народне кухиње) покреће се по захтеву странке Центру за социјални рад који врши процену социјалне угрожености у складу са Одлуком или по службеној дужности, са листе евидентираних лица Центра за социјални рад и одлучује решењем.

Решење о признавању права на коришћење услуга Народне кухиње се утврђује на временски период до годину дана, након чега је корисник дужан да обнови захтев.

Члан 37.

Право на бесплатни оброк обезбеђује се преко Народне кухиње Црвеног крста Сремски Карловци.

Оброци који ће се делити корисницима услуге Народне кухиње, састоје се из топлих obroка и ланч пакета, или само ланч пакета у количини предвиђеној за цео месец.

Распodelу и дистрибуцију топлих obroка и ланч пакета вршиће Црвени крст Сремски Карловци на основу кућног реда Народне кухиње.

Средства за рад Народне кухиње обезбеђује се из буџета Општине Сремски Карловци, као основног начина финансирања рада народне кухиње као и из других алтернативних извора (донације, поклони...)

Члан 38.

Центар за социјални рад града Новог Сада ће решавајући у првом степену примењивати одредбе Закона о општем управном поступку, Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и одредбе Правилника о раду народне кухиње и утврђивања услова и поступка за остваривање права на коришћење народне кухиње на територији општине Сремски Карловци, користећи методе стручног рада и тумачења наведених прописа.

Црвени крст Сремски Карловци ће током трајања права на услуге Народне кухиње пратити реализацију и указиваће Општини Сремски Карловци и Центру за социјални рад града Новог Сада на евентуалне промене чињеничног стања

**IV. ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**

Члан 39.

Поступак за коришћење услуга социјалне заштите из члана 3. ове одлуке и материјалне подршке из члана 4. ове одлуке покреће се по захтеву корисника, а може се покренути и по службеној дужности.

Члан 40.

Поступак за коришћење услуга и остваривање права из ове одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник Републике Србије", број 30/10), ако Законом и овом одлуком није другачије одређено.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити Општине Сремски Карловци ("Службени лист Општине Сремски Карловци", бр. 12/2012, 2/2014 и 40/2016).

Сви акти донети до дана ступања на снагу ове одлуке примењиваће се, ако нису у супротности са Законом и овом одлуком, до доношења аката на основу ове одлуке.

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**
Број: 55- 3/2017-1/1
Дана: 27. априла 2017.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Радмила Букарица, с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 9 . Статута општине Сремски Карловци ("Сл. лист општине Сремски Карловци" број 12/2008 и 17/12) и члана 14. став 1. алинеја 5. Статута Туристичке организације општине Сремски Карловци ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 4/2017) Скупштина општине Сремски Карловци на својој 10.седници од 27.априла 2017 .године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА 2016.ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Туристичке организацији општине Сремски Карловци за 2016.годину, број: 137/31-12 , који је донео Управни одбор Туристичке организације општине Сремски Карловци на седници одржаној 13.априла 2017.године.

II

Решење ступа на снагу, наредног дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Број: 332-3 /2017-И/1
27. априла 2017.године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Радмила Букарица,с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 9 . Статута општине Сремски Карловци ("Сл. лист општине Сремски Карловци" број 12/2008 и 17/12) и члана 14. став 1. алинеја 5. Статута Туристичке организације општине Сремски Карловци ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 4/2017) Скупштина општине Сремски Карловци на својој 10 .седници од 27.априла 2017 .године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА 2016.ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Финансијски извештај Туристичке организацији општине Сремски Карловци за 2016.годину, број: 138/31-12, који је донео Управни одбор Туристичке организације општине Сремски Карловци на седници одржаној 13.априла 2017.године.

II

Решење ступа на снагу, наредног дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Број: 400-21 /2017-I/1
27.априла 2017.године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Радмила Букарица,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о суоснивању јавног предузећа за просторно планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад	1
2.	Одлука о социјалној заштити Општине Сремски Карловци	7
3.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације Општине Сремски Карловци за 2016.годину	19
4.	Решење о давању сагласности на финансијски Извештај Туристичке организације Општине Сремски Карловци за 2016. годину	20