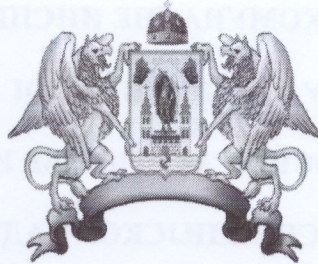


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
У ОБЛАСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

ПРЕДЛОГ

Сремски Карловци, новембар 2024. године

САДРЖАЈ

- 1. УВОД**
- 2. ЦИЉ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**
- 3. РЕСУРСИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**
У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
- 4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**
- 5. ВРСТЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И МЕРЕ**
- 6. ПРОЦЕНА РИЗИКА**
- 7. ВАНРЕДАН ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ПО ПРЕДСТАВКАМА ГРАЂАНА**
- 8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**
- 9. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ**
- 10. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ДЕЛОВАЊА КОМУНАЛНОГ**
ИНСПЕКТОРА
- 11. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА**
- 12. ПЛАН И ПРОГРАМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**
- 13. ЗАЈЕДНИЧКИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**
- 14. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора у области комуналне инспекције Одељења за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине Општинске управе Општине Сремски Карловци за 2025. годину, сачињен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС, бр. 36/15, 44/18 и 95/18) и садржи општи приказ задатака и послова комуналне инспекције Одељења за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине за 2025. годину, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Сремских Карловаца из комуналне области.

План инспекцијског надзора се заснива на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика.

Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

2. ЦИЉ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Оперативни циљеви комуналне инспекције су усмерени на успостављање целокупног комуналног реда што подразумева надзор и контролу примена закона и одлука локалне самоуправе и то:

1. Одржавање опште уређености и чистоће;
2. Контролу заузећа јавних и других површина постављањем привремених и покретних објеката, тезги и башта угоститељских објеката;
3. Контролу начина и квалитета вршења услуга Јавних Предузећа са којима је склопљен уговор о поверавању обављања комуналних делатности на територији општине, као што су:
 - Управљање отпадом;
 - Снабдевање електричном енергијом;
 - Снабдевање пијаћом водом и одвођење фекалних и атмосферских вода;
 - Обављање зоохигијене;
 - Обављање димничарских услуга;
 - Управљање зеленом пијацом;
 - Управљање гробљима;
 - Чишћење и уређење јавних површина;
 - Одржавање и уређење зелених јавних површина;
 - Одржавање канала за одвођење атмосферских вода;
 - Одржавање путева;
4. Контролу законитости рада стамбених заједница;
5. Контролу испуњености услова за обављање превоза путника у друмском саобраћају;
6. Редовног пражења септичких јама;
7. Контролу оглашавања и др.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора за комуналну инспекцију је повећање ефикасности и транспарентности у раду, односно непосредној примени закона и других прописа, спровођењу инспекцијског надзора, праћењу стања уз предлагање мера за унапређење стања на територији општине, као и превентивном деловању комуналне инспекције као једном од средстава остварења циљева инспекцијског надзора.

3. РЕСУРСИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

У оквиру Одељења за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине Општинске управе Општине Сремски Карловци запослен је један комунални инспектор. Рад Одељења организује руководица Одељења за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне.

Инспекцијски надзор се обавља по планираној територијалној расподели терена за сваку календарску годину.

За потребе вршења инспекцијског надзора, инспектор има на располагању рачунар са приступом интернету, мобилни телефон и фото апарат.

4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора примењује одредбе следећих закона и других прописа:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење)
2. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др.закон и 95/18)
3. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 46/14-одлука УС РС, 104/16 и 95/18)
4. Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20)
5. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16-одлука УС, 91/19-др.закон и 91/2019)
6. Одлука о комуналним делатностима („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 21/19, 65/19 и 7/21)
7. Одлука о уређивању, одржавању и коришћењу пијаца („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 41/16, 7/21)
8. Одлука о условима за продају на покретним тезгама-изложбеним пултовима на јавној површини производа домаће радиности, старих уметничких заната и прехранбених производа у општини Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 30/18, 32/19)
9. Одлука о привременом постављању објеката на јавним површинама у Сремским Карловцима („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 3/14)

10. Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији Општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 21/18).
11. Одлука о обављању делатности зоохигијене („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 11/2014, 65/19)
12. Одлука о држању и заштити домаћих животиња на територији Општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 22/19).
13. Одлука о превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 23/2019)

Активности комуналног инспектора своде се на надзор над применом наведених прописа и спровођењем одлука донетих од стране Скупштине општине Сремски Карловци.

5. ВРСТЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И МЕРЕ

Инспекцијски надзор спроводи се као редован који је планиран и који се врши свакодневно.

Ванредан инспекцијски надзор врши се због предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни и животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност, по пријавама грађана и правних лица преко, путем телефонских позива, електронским путем и сл.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности и по захтеву надзираног субјекта, док се контролни врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора. Инспекцијски надзор врши се као канцеларијски или теренски.

Надзором над спровођењем закона и одлука, као и сарадњом са другим надлежним инспекцијама и државним органима, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом, обезбедиће се висок степен комуналне уређености.

Превентивним деловањем, које подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким и правним лицима, давање предлога за отклањање разних недостатака, објављивање важећих прописа на интернет страници Општине, позитивно утиче на степен комуналне уређености.

Индикатор резултата се огледа у степену уређености комуналних области, као и кроз смањену учесталост подношења пријави и представки грађана.

Ради што ефикаснијег деловања комуналне инспекције, поред превентивних мера, изричу се мере за отклањање незаконитости и посебне мере наредбе и забране као казнене мере подношењем захтева за покретање прекршајног поступка и издавање прекршајног налога, како би се постигло усклађивање стања са законом и другим прописима.

6. ПРОЦЕНА РИЗИКА

Саставни део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика.

Процена ризика се врши према Уредби о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2015). Зависно од процењеног степена ризика се утврђује и динамика и учесталост редовног (планираног) или ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора а тиме и сузбијања делатности нерегистрованих објеката, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка. Поред праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора, инструмент процене ризика су и контролне листе помоћу којих се мери усклађеност субјеката са прописима и установљава стање законитости и безбедности у надзираној области.

Контролне листе су објављене на интернет страници Општине Сремски Карловци:

<http://www.sremskikarlovci.rs>;

7. ВАНРЕДНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ПО ПРЕДСТАВКАМА ГРАЂАНА

Поред редовног инспекцијског надзора, комунални инспектор Одељења за за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине Општинске управе Општине Сремски Карловци, добија представке правних и физичких лица (лично или путем електронске поште-пријавите комунални проблем на сајту општине Сремски Карловци) и оцењује разлоге за покретање поступка по службеној дужности. Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе. Комунални инспектор неће покренути поступак по службеној дужности на основу представке ако је процењен незнатан ризик или је посреди злоупотреба права. Како је инспекцијски надзор сразмеран процењеном ризику, поступање комуналног инспектора по представи зависиће од процењеног степена ризика, односно вероватноће настанка штетних последица и вероватне тежине тих последица и вероватне тежине тих последица (угрожена безбедност, живот и здравље људи, животна средина, јавни приходи). Комунални инспектор је дужан да у законском року обавести подносиоца представке о предузетим мерама.

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Одељење за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине редовно пријављује потребу за организовањем и похађањем обука за инспекторе, с обзиром да је то право и обавеза сваког инспектора. У складу с тим планирана су средства у буџету да се са таквом праксом и настави.

9. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ

Правовременим информисањем јавности као што је објављивање важећих прописа, плана инспекцијског надзора и контролних листи и постављањем информација на званичној интернет страници Општине Сремски Карловци, пружањем стручне и саветодавне

подршке надзираном субјекту и лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом и предузимањем превентивних инспекцијских надзора остварује се превентивно деловање.

Све ове мере се предузимају да би се смањио ризик односно штетне последице и вероватноће њеног настанка.

10. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ДЕЛОВАЊА КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

Евидентирањем података о инспекцијским надзорима у 2024.години, утврђеном стању на терену, као и анализом представки грађана, планира се у 2025. години појачани инспекцијски надзор субјеката код којих је процењен висок ризик, и то код:

1. Субјеката који су без одобрења надлежног органа поставили башту угоститељског објекта.
2. Субјеката који су поставили привремене покретне објекте на јавним и другим површинама без одобрења надлежног органа.
3. Субјеката који формирају депоније одлажући отпад на јавним и другим површинама које нису планиране за ту намену.
4. Јавних Предузећа који обављају уговорене делатности на територији општине.
5. Субјеката који врше оглашавање без одобрења надлежног органа.
6. Субјеката који буком, гласном музиком или непоштовањем радног времена узнемиравају грађане,
7. Власника или корисника неуређеног и неизграђеног грађевинског земљишта,
8. Власника клима уређаја из којих се излива кондензат на спољне делове зграде, суседне зграде или површине јавне намене, односно површине у јавном коришћењу,
9. Стамбених заједница и сувласника објеката вишепородичног становања,
10. Власника локала и скупштине зграда који у зимском периоду не чисте снег испред локала и стамбених зграда, односно не уклањају леденице са фасада објеката,
11. Власници који не врше редовно чишћење и одржавање септичких јама и др.

Комунални инспектор Одељења за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине планира да, у сарадњи са другим надлежним институцијама, предложи и иницира предузимање мера везано за ризике у окружењу и то:

1. Иницијатива за решавање проблема недостајуће канализационе мреже односно постојања мреже која није у систему ЈКП „Воводод и канализација“ Нови Сад а недовољног је капацитета.
Последица тога је често изливање фекалних и отпадних вода на јавне и остале површине чиме се угрожава животна средина и нарушава комунални ред. Истовремено би се вршио инспекцијски надзор и информисање грађана о значају решавања овог проблема.
2. У сарадњи са Центром за социјални рад, спречавање ширења неформалних нехигијенских насеља чиме се изазива опасност по безбедност и здравље становника и нарушава комунални ред и општа уређеност града.

3. Предлагање измене и допуне Закона о одржавању стамбених зграда, Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама и Одлуке о комуналном реду, како би се заједно са саветодавним посетама и превентивним деловањем, грађанима омогућило да боље одржавају стамбене зграде и површине око стамбених зграда.

11. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА- Табела 1.

Ред. број	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2025. години	
1.	Укупан број дана у години	365
2.	Викенди(број дана)	102
3.	Годишњи одмор	35
4.	Празници	6
5.	Укупно радних дана	222
6.	Инспекцијских надзора/службена контрола	48
7.	Едукација	2
8.	Састанци	36

12. ПЛАН И ПРОГРАМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

	ОБЛАСТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	Учесталост вршења инспекц. надзора	Процена ризика
	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
1.	Комунално уређење: - снабдевање водом за пиће - пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода	Током целе године	критичан
2.	Надзор и контрола јавног осветљења	Током целе године	средњи
3.	Контрола и надзор над изношењем и депоновањем смећа	Током целе године	критичан
4.	Контрола одржавања места на којим су постављени контејнери	током целе године	средњи
5.	Контрола и надзор над уређењем и одржавањем гробља и сахрањивање	Током целе године	средњи
6.	Надзор и контрола пијачне продаје	Током целе године	средњи

7.	Надзор и контрола над начином обављања и поступком поверавања комуналних делатности зоохигијене.	Током целе године и по потреби	високи
8.	Контрола и надзор над уређењем и одржавањем зелених површина у ужем центру Сремских Карловаца	Током целе године	средњи
9.	Контрола исправности у одржавања јавног мобилијара (корпе за отпатке, клупе, реквизити на дечијим игралиштима и на јавним површинама)	Током целе године	средњи
10.	Надзор и контрола над заузећем јавних површина (постављања привремених објеката, рекламних објеката и плакатирање, одлагање грађевинског, огревног и другог материјала на јавној површини)	Током целе године	средњи
11.	Контрола у области линијског превоза -TAXI	током целе године и по потреби	низак
12.	Надзор и контрола раскопавања и довођења у исправно стање јавних површина	Током целе године и по потреби	средњи
13.	Надзор и контрола димњичарских услуга	Током целе године	средњи
14.	Инспекцијски надзор над применом дела Закона о трговини (продаја резаног дувана) Редован и ванредан надзор	током целе године	висок
15.	Надзор и контрола над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине	Током целе године	високи
КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ			
1.	Надзор и контрола стамбених заједница	Током целе године и по потреби	средњи
2.	Контрола одржавања улица и путева (ударне рупе, шахте и сливници, препреке и др)	Током целе године	високи
3.	Надзор и контрола над придржавањем радног времена у угоститељским објектима	Током целе године	средњи
4.	Контрола одржавања чистоће на површинама јавне намене Обавеза вршиоца комун. делатности	током целе године	средњи
5.	Контрола јавног водовода у Сремским Карловцима – Обавеза вршиоца комуналне делатности	по потреби током целе године	висок
6.	Контрола јавне канализације у Сремским Карловцима Обавеза вршиоца комуналне делатности	по потреби током целе године	висок

7.	Контрола јавних зелених површина које одржава ЈКП "Белило" из Сремских Карловаца	сваког месеца	средњи
8.	Контрола из области Закона о оглашавању	По потреби	низак
ПРЕВЕНТИВНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ			
1.	Вршиоцу комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода	по потреби током целе године	
2.	Вршиоцу комуналне делатности одржавање јавних зелених површина ЈКП"Белило" из Сремских Карловаца	по потреби, током целе године	
3.	Вршиоцу комуналне делатности снабдевање водом за пиће	по потреби током целе године	
4.	Вршиоцу комуналне делатности Управљање и одржавање пијаца ЈКП"Белило" из Сремских Карловаца	по потреби током целе године	
5.	Вршиоцу комуналне делатности Управљање и одржавање гробаља ЈКП"Белило" из Сремских Карловаца	по потреби током целе године	
6.	Вршиоцу комуналне делатности управљање отпадом ЈКП"Белило" из Сремских Карловаца	по потреби током целе године	
ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ			
1.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области комуналних делатности	по могућству	
2.	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, прекршајних пријава, пријава за привредни преступ и кривичних пријава	месечна, тромесечна, шестомесечна и годишња анализа података	

3.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора, планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима, израда месечног, шестомесечног и годишњег извештаја	континуирано	
4.	Праћење промена законских прописа, континуирано поштовање законских рокова и њена примена	континуирано	
5.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	континуирано	
6.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	континуирано	
7.	Координација рада са осталим инспекцијама, отварање предмета, праћење рока и извршења истог и друге техничке припреме. Број новоотворених предмета. Остварен број састанака.	континуирано континуирано континуирано	
8.	Превентивно деловање инспекције којим се утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка	континуирано	
9.	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора 2. Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротно тим обавезама, указивање надзираном субјекту на могућност наступања штетних последица његовог пословања или поступања	континуирано	

Поред активности предвиђене Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време. Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, путем пријава на званичном сајту Општине

Сремски Карловци под називом „пријавите комунални проблем“, заprimљене електронске поште, телефонским пријавама, писаним пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену.

13. ЗАЈЕДНИЧКИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Предлажемо организовање заједничког инспекцијског надзора ради спречавања обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката која су у делокругу више инспекција. То се пре свега односи на контролу нелегалне продаје на јавним површинама.

14. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Комунални инспектор Општине Сремски Карловци задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2024. годину који ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
Општинска управа
**Одељење за комунално-стамбене послове,
инспекцијске послове
и заштиту животне средине**
Број: 355-15/2024-VI
Дана: 29.11.2024. године
Сремски Карловци



ИНСПЕКТОР

Душко Милосављевић