

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије и буџет
Служба за јавне набавке
Број:404-82/2018-П-4
Дана: 19. 10. 2018. године
Сремски Карловци



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –

**Израда пројектно- техничке документације за
партерно уређење дела центра насеља Сремски
Карловци са изградњом потребне
инфраструктурне мреже**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

број јавне набавке: **ЈН ОП IV-1-2-17**

Октобар 2018. годин

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број Одлуке 404-82/2018-II и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-82/2018-II-1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга –

**Израда пројектно- техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже
ЈН МВ V-1-2-17**

Конкурсна документација садржи:

<i>поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис услуга	4-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-31
VI	Образац 1- Образац понуде	32-35
VII	Образац 2- Трошкови припреме понуде	36
VIII	Образац 3- Изјаве о независној понуди	37
IX	Образац 4- Структуре цене са упутством како да се попуни	38
X	Образац 5- Изјаве о испуњавању услова из чл.75 Закона о ЈН	39-40
XI	Образац 6- Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона	41
XII	Образац 7-Потврда о квалитетно обављеном послу Образац 8- Потврда наручиоца	42 43-44
XIII	Модел уговора	45-49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Сремски Карловци
Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ВАЖЕЋИ ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ПРЕДМЕТНУ ДЕЛАТНОСТ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: Израда пројектно- техничке документације

За партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17.

4. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavkesk@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - Израда пројектно- техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17.

Набавка је планирана у буџету Општине Сремски Карловци и у Плану јавних набавки за 2018. годину.

2. Назив и ознака из ОРН: 71242000 – „израда пројеката и нацрта“.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Израда пројектно техничке документације за „ Партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже“

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ОПШТИ УСЛОВИ

На основу Решења о финансирању и суфинансирању обнове културно – историјског наслеђа (санација, рестаурација, конзервација, односно ревитализација) и подстицање развоја Сремских Карловаца у 2018. години, број 137-451-3429/2018-01 од 30.08.2018. године, издатог од стране Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, опредељена су средства из Буџетског фонда за обнову културно-историјског наслеђа и подстицање развоја Сремских Карловаца у 2018. години, од чега је део средстава опредељен за израду Пројектно-техничке документације за „ Партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже“

Обухват пројекта (22.000 м²):

Целина 1: Трг Бранка Радичевића, део улице патријарха Рајачића (потез од Трга Бранка Радичевића до раскрснице са Поштанском улицом) и део Карађорђевог улице (потез од Трга Бранка Радичевића до поште).

Целина 2: Трг патријарха Бранковића изузимајући површину и објекте Тржног центра и Соколског дома.

Израђено је идејно решење на основу рада који је добио другу награду на Конкурсу за урбанистичко-архитектонско решење дела старог центра Сремских карловаца, ПГР-а Сремских Карловаца („Сл.лист општине Сремски Карловци“ бр.4/2016) и ПДР-а Старог центра Сремских Карловаца („Сл.лист општине Сремски Карловци“ бр.5/2008).

У току је исходавање локацијских услова у скалду са Законом о планирању и изградњи.

Пројектно-техничку документацију израдити тако да се реализација може одвијати фазно. Фазе одредити у договору са инвеститором и надлежним Заводом за заштиту споменика културе.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Ниво документације: ИДП, ПГД, ПЗИ I и II ЦЕЛИНЕ

- I. Геодетски снимак простора за потребе израде Пројекта за извођење
- II. Пројектна документација са називима и ознакама дела пројекта:

0 - Главна свеска

1 - пројекат архитектуре

2 - конструкција и саобраћајне површине

2.0/-1. пројекат конструкције

2/2 – пројекат саобраћајница

3 - хидротехничке инсталације

4 - електроенергетске инсталације

5 - телекомуникационе и сигналне инсталације

6 – пројекат машинске инсталације

9 – спољно уређење са синхрон планом инсталација и прикључака

9/1 – пројекат пејзажне архитектуре

Пројектант је дужан да изradi техничку документацију на основу:

- Геодетских, катастарских и других неопходних подлога
- Резултата истраживања (геомеханичких, хидрогеолошких и др.) спроведених на лицу места, као и резултата спроведених истражних радова дефинисаних ИДР-ом
- Важећих закона, прописа, стандарда и норми квалитета за ову врсту објекта и нивоа документације,
- Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. гласник РС” бр. 50/2011),
- Услови за пројектовање издатих од стране Републичког завода за заштиту споменика културе
- Услови за пројектовање издатих од стране Покрајинског завода за заштиту природе
- Услови за пројектовање издатих од стране надлежних јавних и комуналних предузећа и институција
- Планске документације, Идејног решења уређења дела центра насеља Сремски Карловци бр. Е–251/17 из фебруара 2018. године, израђеног од стране Студио Д`АРТ д.о.о., Нови Сад, Цара Душана бр.51.
- Инструкција Инвеститора и аутора идејног решења.

САДРЖАЈ АРХИТЕКТОНСКОГ ПРОЈЕКТА

1. Текстуални део:

- Техничке спецификације са техничким условима за извођење радова са детаљним описом извођења по свакој позицији, са дефинисаним условима, технологијом извођења и стандардним испитивањима квалитета изведених радова

2. Нумерички део, који садржи:

- Предмер и предрачун радова

3. Графички део, који садржи:

Планови

- Прегледни ситуациони план у погодној размери, на којем би се назначио предметни простор обраде пројектом,
- Ситуацију постојећег стања – шира и ужа
- Основу партерног решења
- Решење урбане опреме
- Основа пејзажног уређења
- Пројекат аутоматског заливног система
- Пројекат конструкције чесме / фонтане са техничко – технолошким решењем рада фонтане њеног повезивања на инфраструктуру
- Пројекат урбаног мобилијара
- Пресеци
- Тродимензионални просторни прикази

Синхрон план инсталација

План фазне изградње

Извођачки пројекти и детаљи

- Извођачки пројекат чесме / фонтане
- Пројекат аутоматског заливног система
- Извођачки пројекат санације споменика
- Основу партерног решења са назначеном позицијом плоча и ивичњака и детаљима додира са уградним елементима опреме или објектима
- Радионички цртежи за израду урбане опреме
- Радионички цртежи за израду мобилног киоска

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА КОНСТРУКЦИЈЕ

1. Текстуални део, који садржи:

- Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења по свакој позицији, са дефинисаним условима, технологијом извођења и стандардним испитивањима квалитета изведених радова

2. Нумерички део, који садржи:

- Статичке прорачуне
- Предмер радова
- Предрачун радова

3. Графички део, који садржи:

- Ситуациони план у погодној размери којим се дефинишу позиције сваког појединог елемента.
- конструкција горњег и доњег строја фонтане / чесме
- жардињере
- рунделе око засада
- терасasti плато на Тргу Бранка Радичевића
- информативни панои и табле
- постоља за расвету
- конструкција продајног мобилног киоска

као и усвојене материјале и детаље арматуре за све наведене конструктивне елементе.

САДРЖАЈ ГРАЂЕВИНСКОГ ПРОЈЕКТА САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА – СИТУАЦИОНО И НИВЕЛАЦИОНО РЕШЕЊЕ

1. Текстуални део:

- Технички опис радова са наведеним подацима о локацији објекта, описом извршених претходних истраживања, описом усклађености са Локацијским условима, описом пројектног решења и сл.
- Прорачун и димензионисање коловозне конструкције:
- Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења по свакој позицији, са дефинисаним условима, технологијом извођења и стандардним испитивањима квалитета изведених радова

2. Нумерички део, који садржи:

- Податке за обележавање – на основу просторне уређености елемената ситуационог и нивелационог плана, потребно је приступити дефинисању елементарних и детаљних тачака саобраћајних, пешачких и слободних површина у апсолутном координатном систему .
- Доказнице мера: табеларне и појединачне
- Предмер радова
- Предрачун радова са рекапитулацијом

3. Графички део, који садржи:

- Прегледни ситуациони план у погодной размери, на којем би се назначиле предметне саобраћајне површине и њихова веза са околним простором.
- Ситуацију постојећег стања са графичком доказницом припремних радова.
- Ситуациони план у погодной размери којим се дефинишу саобраћајне, пешачке и слободне површине. Обавеза пројектанта је да приликом дефинисања ситуационог плана све улазе и колске приступе постојећим објектима ситуационо и нивелационо уклопи у пројектно решење.
- Нивелациони план у одговарајућој размери. План је неопходно приказати са изохипсама еквидистанце $e = 2$ cm, како би се могла уочити подручја критична са становишта одводњавања. Приликом нивелационог дефинисања пешачких површина, потребно је придржавати се услова дефинисаних Правилником о техничким стандардима приступачности.
- Подужни профил
- Попречне профиле на одговарајућим размацима
- Нормални попречни профил са детаљима
- План обележавања

САДРЖАЈ ХИДРОТЕХНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Текстуални део, који садржи:

- Технички опис са списком координата центара шахтова на новопроектованим мрежама – на основу просторне уређености елемената ситуационог и нивелационог плана, потребно је приказати списак детаљних тачака атмосферских и фекалних шахтова, као и осталих карактеристичних тачака у апсолутном координатном систему
- Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења по свакој позицији, са дефинисаним условима, технологијом извођења и стандардним испитивањима квалитета изведених радова

Нумерички део, који садржи:

- Хидраулички прорачун
- Предмер и предрачун радова

Графички део, који садржи:

- Ситуациони план у погодној размери којим се дефинишу позиције хидротехничких инсталација и сваког појединог елемента на трасама
- Подужни профил водовода крак 1
- Подужни профил водовода крак 2
- Подужни профили атмосферске канализације
- Карактеристичан попречни профил 1-1 у ком су уцртане све инсталације
- Карактеристичан попречни профил 2-2 са уцртаним хидротехничким, електро и машинским инсталацијама

Детаљи

- Детаљ надземног хидранта
- Детаљ чворова пројектоване водоводне мреже
- Детаљ канализационог шахта
- Детаљ канализације за одвођење атмосферске воде
- Детаљ Q_{max} канала за одвођење атмосферске воде
- Детаљ везе олучних вертикала са Q_{max} каналима за одвођење

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Текстуални део, који садржи:

- Технички извештај са техничким условима за извођење радова
- Нумерички део, који садржи:
- Фотометријски прорачун
 - Прорачун пада напона
 - Прорачун прекомерних струја
 - Прорачун система заштите од индиректног додира делова под напоном
 - Предмер и предрачун радова и материјала

Графички део, који садржи:

Планови

- Ситуациони план у погодној размери којим се дефинишу позиције сваког појединог елемента.

Детаљи

- Пресек кабловског рова са једним НН каблом
- Пресек кабловског рова са два НН кабла
- Укрштање кабла са подземних инсталацијама 1
- Укрштање кабла са подземних инсталацијама 2
- Бетонски темељ за тротоар и травњак
- Кабловска ознака "Траса кабла"
- Кабловска ознака "Скретање трасе"
- Кабловска ознака "Крајеви заштитних цеви"
- Постављање заштитних цеви
- Сигнална трака за каблове
- Стуб јавног осветљења
- Светиљке јавног осветљења

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Текстуални део, који садржи:

- Технички извештај са техничким условима за извођење радова

Нумерички део, који садржи:

- Предмер и прерачун радова и материјала

Графички део, који садржи:

Планови

- Ситуациони план у погодној размери којим се дефинишу позиције сваког појединог елемента.

Детаљи

- Пресек кабловског рова кабловске канализације
- Опрема видео надзора
- Опрема озвучења

САДРЖАЈ ТЕРМОМАШИНСКОГ ПРОЈЕКТА

Текстуални део, који садржи:

- Технички извештај са техничким условима за извођење радова

Нумерички део, који садржи:

- Предмер и предрачун радова и материјала

Графички део, који садржи:

Планови

- Ситуациони план у погодној размери којим се дефинишу позиције сваког појединог елемента.

Детаљи

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ХОРТИКУЛТУРНОГ ОПРЕМАЊА

Текстуални део, који садржи:

- Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења по свакој позицији, са дефинисаним условима, технологијом извођења и стандардним испитивањима квалитета изведених радова
- Техничке спецификације за сваку биљну врсту са планом одржавања у току експлоатације.

Нумерички део, који садржи:

- Предмер и предрачун радова

Графички део, који садржи:

Планови

- Ситуациони план са мапирањем – уцртаном позицијом и назначеним стањем постојеће вегетације.
- Пројекат третмана биљних примерака који се не уклапају у будући концепт простора али су задовољавајућих естетских и здравствених квалитета.
- Ситуациони план са мапирањем – уцртаном позицијом нове композиције пејзажног уређења – појединачних примерака и нових група одабраних биљних врста са легендом одабраних биљних примерака, описом одабраних врста.
- Пројекат фазне реализације – план садње и извођења радова.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. И 76. Закона УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст. 1, тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

а) финансијски капацитет:

- да у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

б) пословни капацитет:

- Да је Понуђач израдио пројектно техничку документацију (ИДР, ИДП, ПГД или ПЗИ) за најмање **три пројекта** предмета јавне набавке - за партерно уређење јавних површина **минималне површине 11.000 м2 за сваки појединачни пројекат** са реконструкцијом или изградњом инфраструктурне мреже, а који су завршени у 2016, 2017 и 2018. Години, од којих се најмање један уговор односи на део ПКИЦ (Просторно културно- историјске целине) од изузетног значаја или уврштене на Листу светске културне баштине;

- Да понуђач поседује велику лиценцу типа:

П090А1 (просторно културно-историјска целина од изузетног значаја „Сл.гласник РС,, бр.12/2016)

в) кадровски капацитет:

- да понуђач има следеће кадрове у радном односу (или радно ангажована лица у складу са Законом о раду):
 1. Четири дипломирана инжењера архитектуре и то:
 - Два инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300;
 - Два инжењера архитектуре са положеним стручним испитом у делатности заштите непокретних културних добара;
 - Најмање један од четири инжењера архитектуре мора бити одговорни урбаниста са важећом лиценцом 200
 - Најмање један од четири инжењера архитектуре мора бити одговорни извођач са важећом лиценцом 400;
 2. Једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 310 или 311, који мора имати положен стручни испит у делатности заштите непокретних културних добара;
 3. Једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 312 или 315;
 4. Једног инжењера са лиценцом 313 или 314;
 5. Два инжењера са лиценцама 350 и 353 за електричне инсталације;
 6. Једног инжењера са лиценцом 330 за термо машинске инсталације;
 7. Једног инжењера са лиценцом 373 за шумарство.

1.3 Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и чл.75. ст 2. ЗЈН.

1.4 Уколико понуду подноси *група понуђача*, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и 75. ст 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Решење** надлежног Привредног суда из регистра привредног субјекта
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**
Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**
Потписан и оверен Образац број 5. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) За финансијски капацитет:

- потврда НБС о броју дана неликвидности

б) за пословни капацитет:

- копијом Уговора и потврда наручиоца за све пројекте који су наведени у референтној листи(не мора нужно бити на обрасцу Наручиоца, али треба да садржи елементе из обрасца Наручиоца-Образац 7) , као и копија главне свеске или извод из пројекта где ће се јасно видети јавна површина за партерно уређење. За уговор који се односи на део просторно културно – историјске целина доставити **копију Одлуке Републике Србије** на основу које се може утврдити да је предмет уговора од изузетног значаја или уврштен на Листу светске културне баштине.
- копију лиценце П090А1

за кадровски капацитет:

- доставити фотокопију М/МА образца пријаве или копија уговора о ангажовању
- копију личне лиценце одговорног пројектанта и
- копију потврде Инжењерске Коморе Србије да је захтевана лиценца важећа

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1, тач.1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1, тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77. Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77. Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића
1,21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга– Израда пројектно техничке документације
за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом
потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17
-НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана

19. 11. 2018. године до 9.00 часова

**Отварање понуда ће се вршити јавно, истог дана у
просторијама наручиоца, канцеларија број 27, у 10.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
 - Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно за све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
2. **Образац понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене, ископиране стране „обрасца понуде“ прилажу се уз „образац понуде“ ове конкурсне документације.
3. **Образац трошкова припреме понуде**
4. **Образац изјаве о независној понуди**
5. **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона**
6. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона**
7. **Образац структуре цене**
8. **Потврде референтних наручилаца и Завода**
9. **Модел уговора**
10. **Доказе о испуњености додатних услова захтеваних конкурсном документацијом**

Напомена:

- Сви наведени **Обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача
- **Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона** у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца: www.sremskikarlovci.rs

6. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

7. КОНТАКТ

Е - mail адреса: javne.nabavkesk@gmail.com

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића
број 1,21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

са назнаком:

„Измена понуде за ЈН услуга: Израда пројектно-техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17-НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за ЈН услуга:Израда пројектно-техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17-НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за ЈН услуга:Израда пројектно-техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17-НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за ЈН услуга: Израда пројектно-техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин и рок плаћања: Плаћање ће се вршити по предрачуну, привременим и окончаној ситуацији и испостављеној фактури у законски предвиђеном року на жиро рачун Понуђача.

12.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12.3. Захтеви у погледу начина, места и рока извршења услуге

Рок: ИДП 60 дана од дана добијања локацијских услова, ПГД И ПЗИ 120 дана од добијања позитивног мишљења ревизионе комисије.

Место извршења: Сремски Карловци, трг Бранка Радичевића, трг патријарха Бранковића, улица патријарха Рајачића.

13.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон

14.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су:

а) Бланко сопствена меница за озбиљност понуде: Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

а) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- предмет* јавне набавке (**Израда пројектно техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17**)
- износ на који се издаје* (5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а)
- рок важности* (_____ дана (колико траје рок важења понуде)

б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

в) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

г) доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

б) Бланко сопствена меница за добро извршење посла-Изабрани Понуђач с еобавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.**

Уз меницу мора бити достављено:

а) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)

предмет јавне набавке (**Израда пројектно техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Каарловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17**)

износ на који се издаје (20% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)

рок важности (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

в) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

г) доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пример меничног овлашћења:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА / ПИСМА *за озбиљност понуде*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за озбиљност понуде*
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општина Сремски Карловци
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498
Текући рачун:	840-151640-41

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за озбиљност понуде* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектно- техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који траје све до извршења посла.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од

_____ дин.(словима: _____)
штопредставља **5 %** без ПДВ од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна

Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног меничног дужника

М.П.

Пример меничног овлашћења:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА / ПИСМА *за добро извршење посла*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за добро извршење посла*
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општина Сремски Карловци
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498
Текући рачун:	840-151640-41

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за добро извршење посла* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке–Израда пројектно-техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од

_____ дин.(словима: _____) што представља **20%** без ПДВ од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна

Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног меничног дужника

МП

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5; www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26; <http://www.mpzss.gov.rs>
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26; <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока* за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН ОП IV-1-2-17**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА** за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **већи број реализованих уговора/доставио већи број потврда од референтних наручилаца**.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **ДОСТАВИ ИЗЈАВУ** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavkesk@gmail.com, факсом на број: 021/685 3076 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике **објављујући обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (ТРИ) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чл. 63, став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте није отклонио.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење за заштиту права је **5 (ПЕТ) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара попуњавањем налога за уплату на следећи начин:

- број жиро рачуна:** 840-30678845-06,
- позив на број:** број или ознака ЈН поводом које се подноси ЗЗП
- шифра плаћања:** 153
- сврха плаћања:** такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака ЈН
- прималац:** Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Потребно је да потписник уговора исти заведе датумом потписивања и деловодним бројем.

НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани траком-спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац број 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку:

Израда пројектно- техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)
Матични број понуђача:
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):
Име особе за контакт:
Електронска адреса понуђача (e-mail):
Телефон:
Телефакс:
Број рачуна понуђача и назив банке:
Лице овлашћено за потписивање уговора

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:
Адреса:
Матични број:
Порески идентификациони број: Име особе за контакт:
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
2) Назив подизвођача:
Адреса:
Матични број:
Порески идентификациони број: Име особе за контакт:
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:
Адреса:
Матични број:
Порески идентификациони број:
Име особе за контакт:
2) Назив учесника у заједничкој понуди:
Адреса:
Матични број:
Порески идентификациони број:
Име особе за контакт:
3) Назив учесника у заједничкој понуди:
Адреса:
Матични број:
Порески идентификациони број:
Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Редни Број	НАЗИВ	РОК (број дана)	ЦЕНА без ПДВ (РСД)	ЦЕНА са ПДВ (РСД)
1.	Идејни пројекат (ИДП)			
2.	Пројекат за грађевинску дозволу(ИГД)			
3.	Пројекат за извођење радова целине 1 (ПЗИ целине 1)			
4.	Пројекат за извођење радова целине 2 (ПЗИ целине 2)			
УКУПНО:				

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Рок и начин плаћања: Плаћање ће се вршити по предрачуну, привременим и окончаној ситуацији и испостављеној фактури у законски предвиђеном року на жиро рачун Понуђача.

Рок важења понуде: _____
(минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Рок извршења предметне набавке: за ИДП _____ (максимално 60 дана од дана добијања локацијских услова), за ПГД и ПЗИ за целину 1 и 2 _____ (максимално 120 дана од добијања позитивног мишљења ревизионе комисије).

Место извршења: Сремски Карловци, трг Бранка Радичевића, трг патријарха Бранковића, улица патријарха Рајачића.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Образац број 2**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац број 3.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за јавну набавку-**Израда пројектно- техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стран еовлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ*Образац број 4.*

Понуда број: _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности: **Израда пројектно- техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17**, понуђача:

Редни Број	НАЗИВ	РОК (број дана)	ЦЕНА без ПДВ (РСД)	ЦЕНА са ПДВ (РСД)
1.	Идејни пројекат (ИДП)			
2.	Пројекат за грађевинску дозволу(ИГД)			
3.	Пројекат за извођење радова целине 1 (ПЗИ целине 1)			
4.	Пројекат за извођење радова целине 2 (ПЗИ целине 2)			
УКУПНО:				

датум:

М.П.

потпис понуђача

Напомена: Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени.

Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Образац 5.

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке услуга: **Израда пројектно-техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне **дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када имаседиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке: **Израда пројектно- техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиштена њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
Образац број 6.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач (заокружити) _____ у поступку јавне набавке мале вредности: **Израда пројектно- техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17**, потврђује даје поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII ПОТВРДА О КВАЛИТЕТНО ОБАВЉЕНОМ ПОСЛУ*Образац број 7.***РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Пословно име понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

Р. бр.	Назив наручиоца којима је понуђач извршио услуге израде пројекта	Предмет уговора, број и датум уговора	Година у којој је реализован уговор (2016,2017 или 2018)

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Образац број 8

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број: _____

Порески број предузећа - ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ (назив и седиште понуђача) у _____ години, израдио пројектно техничку документацију (ИДР, ИДП, ПГД или ПЗИ) _____

(назив предметне предметне услуге)

за **партерно уређење површине** _____ **м²** са реконструкцијом или изградњом инфраструктурне мреже, који је завршен у _____ Години, по уговору _____ (број) од _____ (датум).

Облик наступања за који се издаје потврда: _____

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуга у отвореном поступку- **Израда пројектно- техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17 и удруге сврхе се не може користити.**

Место: _____

НАРУЧИЛАЦ

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

- **Напомена:** За уговор који се односи на део просторно културно – историјске целина доставити копију Одлуке Републике Србије на основу које се може утврдити да је предмет уговора од изузетног значаја или уврштен на Листу светске културне баштине.

ХПШ МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА-

Израда пројектно- техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже број ЈН ОП IV-1-2-17

Закључен дана _____ 2018. године, између:

1. **ОПШТИНСКА УПРАВА**, Општине Сремски Карловци, са седиштем у Сремским Карловцима, улица: Трг Бранка Радичевића бр.1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, коју заступа Мирјана Шолаја, начелник Општинске управе, (у даљем тексту Наручилац) са једне стране и

2. _____
из _____, улица _____,
као најуспешнији понуђач (у даљем тексту: Вршилац услуга), кога
заступа _____, МБР: _____, ПИБ
_____, број рачуна _____ код _____ банке.

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **Уговорне стране**.
Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - **Израда пројектно-техничке документације за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17**, у свему према понуди вршиоца услуга заведеној под бројем: _____ од _____ 2018. године.

Члан 2.

Укупна цена предметне услуге одређена је понудом Вршиоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност. Укупна вредност набавке ће се исплаћивати са одређених средстава у буџету Општине и Плану јавних набавки за 2018. годину, уплатом на жиро-рачун понуђача и то по предрачуну, привременим и окончаној ситуацији и по испостављеној факутури у законски предвиђеном року.

Све обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава који ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.

Члан 4.

Рок за израду и испоруку пројектно-техничке документације је:

- за ИДП _____ (максимално 60 дана) од дана добијања локацијских услова);
- за ПГД и ПЗИ за целину 1 и 2 _____ (максимално 120 дана) од добијања позитивног мишљења ревизионе комисије).

Место извршења предметне услуге су Сремски Карловци, трг Бранка Радичевића, трг патријарха Бранковића, улица патријарха Рајачића.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да пројектно-техничку документацију из члана 1. овог Уговора изради, благовремено, квалитетно према правилима струке и са пажњом доброг привредника, уз поштовање позитивног законодавства Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања која је предмет Уговора извођење уговорених услуга у целости;

Вршилац услуге одговара за постизање циља - пројектног задатка који је договорен са наручиоцем;

Вршилац услуге одговара за штету коју наручилац евентуално претрпи извођењем (реализацијом) израђене документације, уколико се покаже да је штета настала услед грешака у документацији.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обаештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора, као што су сметње у испуњењу уговора, промена околност исл...

Обавештавање ће се вршити искључиво писменим путем.

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца неће током рада и након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима које су предмет овог Уговора, било у целини, било делимично.

Члан 8.

Вршилац услуге сеобавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана, преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

а) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

корисника (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)

предмет јавне набавке (**Израда пројектно- техничке документације**

за партерно уређење дела центра насеља Сремски Карловци са изградњом потребне инфраструктурне мреже, број ЈН ОП IV-1-2-17)

износ на који се издаје (20% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)

рок важности (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке којупонуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

в) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

г) доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Вршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

За спорове по овом уговору је надлежан надлежни суд у Новом Саду - Уговорне стале могу формирати арбитражно тело од по једног члана кога именује свака страна са листе арбитра Привредне коморе Војводине, док ће трећег члана именовати изабрани арбитра и овом арбитражном телу поверити решавање спорова - Арбитражни поступак ће се водити у Новом Саду у складу са одредбама ЗПП-а о изабраном суду, а одлука арбитраже биће коначна, без права на жалбу .

Члан 10.

Наручилац може, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. Став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора са подацима из Прилога 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, као и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област

Члан 12.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Вршилац услуга:

Наручилац:

Начелник општинске управе
Мирјана Шолаја

