

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање,
урбанизам и грађевинарство
Број: 35-82/2018-V-4
Дана: 04. 12. 2018. године
Сремски Карловци



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА
редни број ЈН МВ 1.2.19**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

Новембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон/ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 35-82/2018-V и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 35-82/2018-V-1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА
ЈН БРОЈ 1.2.19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, обим и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	3-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-16
VI	Критеријум за доделу уговора	16
VII	Обрасци који чине саставни део понуде (од 1 до 9)	16-27
VIII	Модел уговора	28-31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН БР. 1.2.19

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа Општине Сремски Карловци

Адреса: 21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1

Интернет страница: www.sremiskikarlovci.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључивања уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга дигитализације архитектонско-грађевинске и друге техничке документације зграде Магистрата у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића бр.1, коришћењем програма заснованогна BIM технологији (*Building Information Modeling*).

Назив и ознака из Општег речника набавки: Техничке услуге -71300000.

4. Контакт:

Е - mail адреса: marina.jankovic@sremski-karlovci.org.rs

nebojsa.mrkic@sremski-karlovci.org.rs

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА
ЈН БРОЈ 1.2.19**

Предмет јавне набавке:

Услуга дигитализације архитектонско-грађевинске и друге техничке документације зграде Магистрата у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића бр.1, односно конвертовање постојеће комплетне папирне техничке документације у дигиталне записе и датотеке, коришћењем програма заснованог на BIM технологији (*Building Information Modeling*), а у свему према опису услуге садржаном у одељку III 1 (Врста, квалитет, обим и опис услуге).

Назив и ознака из Општег речника набавки: Техничке услуге -71300000, Услуге базе података – 72320000.

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, ОБИМ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

III 1. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, ОБИМ И ОПИС УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је услуга дигитализације архитектонско-грађевинске и друге техничке документације настале у вези са изградњом, реконструкцијом и инвестиционим одржавањем зграде Магистрата у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића бр.1, односно услуга конвертовања папирне техничке документације у дигиталне записе (pdf, jpg, dwg) и датотеке, и њено поновно дигитално дводимензионално формирање као активне пројектно-техничке документације коришћењем малата лиценцираног програма креираног искључиво у BIM технологији (*Building Information Modeling*), укључујући и пратећу документацију, као и све измене и допуне техничке документације које ће евентуално бити учињене у периоду од минимално 24 месеца од дана закључивања уговора о јавној набавци.

Програм заснован на BIM технологији мора да омогући квалитетну координацију пројектних докумената и истовремени синхронизовани рад у архитектонско-грађевинском пројекту, пројекту електро инсталација, машинских инсталација и свим другим деловима пројекта, односно да се свака измена у једном делу документације аутоматски региструје и спроводи и у свим другим деловима на које се та измена односи - цртежима основа, пресека, другим деловима документације, моделу; да омогући потпун и брз увид у садржај документације, односно информисање о свим аспектима предузетих активности у и на објекту (распоред инсталација, извршене реконструкције, адаптације...), као и да омогући у перспективи, у даљем процесу дигитализације, а у складу са потребама наручиоца, комплетно моделирање, односно претварање цртежа у 3D моделе, са реалном визуелизацијом и анимацијом која свеобухватно и парцијално приказује објекат.

Програм мора да омогући, осим класичних геометријских информација, и сагледавање просторних односа, анализу осветљења, географских параметара, односно комуникацију са ГИС-ом (Географски информациони систем) и програмима који врше прорачуне потрошње енергије и

количина, као и технички опис елемената са свим детаљима (спецификација материјала, положај детаља, квадратура, распоред и димензије просторија...), тако да се сваки део техничке документације може сагледати и анализирати појединачно.

III 2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

Ако услуге нису обављене квалитетно, односно у складу са захтевима наручиоца, законом и подзаконским актима који регулишу квалитет услуга предметне јавне набавке, извршилац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету у складу са законом и одредбама закљученог уговора.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора наручилац тражи да изабрани понуђач достави меницу са одговарајућим меничним овлашћењем.

III 3. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења је наведен у обрасцу понуде као максималан рок.

IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1 Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
3. да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став .тачка 4) Закона*);
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*чл. 75. став 2. Закона*);

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку набавке који се односе на **финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет** понуђача, и то:

а) финансијски капацитет:

- да није пословао са губитком у претходној обрачунској години (2017.);
- да у претходних 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда,

није имао блокаду рачуна код пословних банака;

б) пословни капацитет:

- да је понуђач обрадио (дигитализовао) најмање 5000 јединица техничке документације (цртежа, планова...), коришћењем програма заснованог на ВІМ технологији (*Building Information Modeling*), у периоду који обухвата претходну (2017.) годину и текућу годину до тренутка подношења понуде, у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

в) кадровски капацитет:

- да има у радном односу или на други законит начин радно ангажовано најмање 3 лица са звањем - дипломирани инжењер архитектуре;

г) технички капацитет

- да поседује лиценцирани програм заснован на ВІМ технологији (*Building Information Modeling*).

1.3. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Решење** надлежног Привредног суда из регистра привредног субјекта
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**
Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне

групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**
Потписан и оверен **Образац број 6**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих образаца и докумената:

За финансијски капацитет:

- потписан и оверен Образац бр.6 (Изјава о испуњавању услова);

За пословни капацитет:

- потписан и оверен Образац бр.7 (Изјава/потврда ранијег наручиоца о извршеној услузи) **или** други одговарајући документ којим се може доказати испуњеност траженог услова (фактура, налог/наруцбеница за извршење посла, доказ о плаћању услуге...);

За кадровски капацитет:

- Потписан и оверен Образац бр. 6 (Изјава о испуњавању услова);

За технички капацитет:

- Потписан и оверен Образац бр. 8 (Изјава о испуњавању услова)
- Копија лиценце **или** другог одговарајућег документа којим се може доказати поседовање лиценце за рад у програму који се заснива на БИМ технологији, а чији је назив наведен у поменутом обрасцу (потврда произвођача програма или овлашћеног дистрибутера да је понуђачу продата лиценца за коришћење програма). Наручилац може, ради стицања уверења о испуњености овог услова, да тражи да понуђач демонстрира рад у програму на начин који је за наручиоца најприхватљивији.

Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води **Агенција за привредне регистре** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН, с обзиром на то да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, 21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, са знаком:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ -
ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТУ
СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БРОЈ 1.2.19–НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца
до дана **14.12.2018. године до 09.30 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија за јавну набавку у просторијама наручиоца, Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, сала 27.

Дан и сат отварања понуда: 14.12.2018. године у 10.30 часова

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 2.)
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3.)
- 4) Образац изјаве понуђача који самостално подноси понуду о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4)
- 5) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 5)
- 6) Образац изјаве о испуњавању услова у погледу финансијског и кадровског капацитета (Образац бр. 6)
- 7) Образац потврде ранијег наручиоца о обављеном послу (Образац бр.7)
Овај образац не чини саставни део понуде уколико понуђач услов у погледу испуњености пословног капацитета доказује другом одговарајућом документацијом (фактуром, налогом/наруцбеницом за извршење услуге, доказом о плаћању услуге...);
- 8) Образац изјаве о испуњавању услова у погледу техничког капацитета (Образац бр. 8),
- 9) Образац структуре цене (Образац бр.9).
- 10) Модел уговора
- 11) Меницу за озбиљност понуде са пратећом документацијом

Напомена:

- Са обрасцима морају бити достављени и сви докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова;
- Сви наведени **обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача, изузев Обрасца бр.7 у случају када понуђач свој пословни капацитет не доказује достављањем потврде ранијег наручиоца већ другом одговарајућом документацијом;
- **Образац понуде и Образац трошкова припреме понуде**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81.став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди**, у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1,
21205 Сремски Карловци**

са назнаком:

„Измена понуде за ЈН услуге ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТАУ СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА- ЈН БР. 1.2.19– НЕ ОТВАРАТИ“или

„Допуна понуде за ЈН услуге ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТАУ СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БР. 1.2.19– НЕ ОТВАРАТИ“или

„Опозив понудеза ЈН услуге ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТАУ СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БР. 1.2.19– НЕ ОТВАРАТИ“или

„Измена и допуна понуде за ЈН услуге ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТАУ СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БР. 1.2.19– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1. у поглављу VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1. у поглављу VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана предаје дигитализоване документације Наручиоцу, односно од дана пријема уредног рачуна извршиоца услуге.

Авансно плаћање није дозвољено.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да су урачунати сви трошкови који могу настати у току реализације предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

(1) Понуђач је дужан да са понудом достави као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

(2) Изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана од дана закључивања уговора о јавној набавци достави наручиоцу сопствену бланко меницу као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Меница важи 15 дана дуже од дана предаје дигитализоване документације наручиоцу. Наручилац ће уновчити ову меницу уколико понуђач не извршава своје

обавезе у свему према уговору о јавној набавци односно у складу са важећим прописима и техничким нормативима.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом.

Уколико понуђач не поступи у складу са наведеним захтевима наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока* за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА,ЈН БР.1.2.19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА** за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: info@jkrbelilo.co.rs, факсом на број:021/685-30-7били препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике **објављујући обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63, став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, *али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.*

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе од 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Сремски Карловци; јавна набавка: **УСЛУГА ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТАУ СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БР. 1.2.19.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ДОНЕТА ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и одмах је послати свим понуђачима.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбитипонуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обуставипоступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:

Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани члана 23. и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године, о неуредном извршењу уговорених обавеза од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈН.БРОЈ 1.2.19

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **-најнижа понуђена цена.**

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок за дигитализацију измена и допуна техничке документације до којих ће евентуално доћи после закључивања уговора о јавној набавци, а који се уписује у Образац понуде (Образац бр.1).

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 2.)
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3.)
- 4) Образац изјаве понуђача који самостално подноси понуду о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4)
- 5) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - (Образац бр.5)
- 6) Образац изјаве о испуњавању услова у погледу финансијског и кадровског капацитета (Образац бр. 6)
- 7) Образац потврде ранијег наручиоца о извршеној услузи (Образац бр.7)
Овај образац не чини саставни део понуде уколико понуђач услов у погледу испуњености пословног капацитета доказује другом одговарајућом документацијом (фактуром, налогом/наруцбеницом за извршење услуге, доказом о плаћању услуге...);
- 8) Образац изјаве о испуњавању услова у погледу техничког капацитета (Образац бр. 8),
- 9) Образац структуре цене (Образац бр.9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр.1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге:
**ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА
ЈН БРОЈ 1.2.19**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок и начин плаћања:	На начин одређен конкурсном документацијом
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од дана отварања понуда)

Рок извршења услуге:	30 дана од дана закључивања уговора о јавној набавци.
Рок за дигитализацију измена и допуна техничке документације које ће евентуално бити учињене после закључивања уговора о јавној набавци:	_____ месеца/и (минимум 24 месеца), рачунајући од дана закључивања уговора о јавној набавци

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

образац број 2.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за јавну набавку услуге—**ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БР. 1-2-19.**

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

образац бр. 3.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуге: **ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БР. 1-2-19**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ САМОСТАЛНОГ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Образац број 4.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге: **ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БР. 1-2-19**, поврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Образац број 5

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге:
**ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БР. 1-2-
19**, потврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности
која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ И
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Образац број 6

У вези члана 76. Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге:
**ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БР. 1-2-
19**, потврђује да испуњава све тражене услове у погледу финансијског и кадровског капацитета .

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног члана групе понуђача или од стране свих чланова групе и оверена печатом.***

ПОТВРДА РАНИЈЕГ НАРУЧИОЦА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

образац бр. 7.

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број: _____

Порески број предузећа - ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, издајемо:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ (назив понуђача) извршио услуге дигитализације архитектонско-грађевинске и друге техничке документације објекта/објеката _____, _____, _____ (навести назив објекта/објеката), који се налази/налазе у _____ (навести локацију), у количини од 5000 обрађених (дигитализованих) јединица (цртежа, планова...), коришћењем лиценцираног програма _____ (назив програма) који се заснива на BIM технологији (*Building Information Modeling*), у периоду од _____ године до _____ године, по уговору/фактури бр. _____ од _____ године, у уговореном року, квалитету и обиму. Укупна вредност пружене услуге је _____ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуге – **ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА ЈН БР. 1-2-19**, коју спроводи Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1.

Место: _____

Датум: _____

НАРУЧИЛАЦ

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ
КАПАЦИТЕТА**

Образац број 8

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге: **ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ И ДРУГЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, ЈН БР. 1-2-19**, потврђује да испуњава тражени услов у погледу техничког капацитета, односно да поседује лиценцирани програм _____ (*назив*) за дигиталну обраду архитектонско-грађевинске и друге техничке документације који се заснива на BIM технологији (*Building Information Modeling*).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача или од стране свих чланова групе и оверена печатом.

Образац број 9.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ(ЈН _____)	
Назив услуге:	Цена у динарима, без пдв-а:
Дигитализација архитектонско-грађевинске и друге техничке документације зграде Магистрата у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића бр.1, односно конверзија папирне техничке документације у дигиталне записе и датотеке, коришћењем програма који је заснован на BIM технологији (<i>Building Information Modeling</i>).	_____ динара по м ² х3600 м ² (површина зграде Магистрата) = _____ динара, без ПДВ-а
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
М.П.	

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни образац, осим ако је у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге: Дигитализација архитектонско-грађевинске и друге техничке документације зграде
Магистрата у Сремским Карловцима
ЈН БРОЈ 1-2-19.

Закључен између:

1. Општинске управе Општине Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа Мирјана Шолаја, Начелник Општинске управе (у даљем тексту: Наручилац), МБР: 08139199, ПИБ: 102828498 са једне стране,
- и
2. _____, Улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, као извршиоца услуге, којег заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Наступа у заједничкој понуди са:

члан групе _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

члан групе _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

Наступа са подизвођачима:

_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац донео **Одлуку о покретању** поступка јавне набавке услуге дигитализације архитектонско-грађевинске и друге техничке документације зграде Магистрата у Сремским Карловцима, ЈН БР. 1.2.19, а у свему према свом Плану јавних набавки добара, услуга и радова за 2018. годину;
- да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН БР.1.2.19, донео **Одлуку о додели овог уговора** број _____ од _____ године Извршиоцу као најповољнијем понуђачу.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да ће за рачун и потребе Наручиоца дигитализовати архитектонско-грађевинску и другу техничку документацију насталу у вези са изградњом, реконструкцијом и инвестиционим одржавањем зграде Магистрата у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића бр.1, тако што ће конвертовати постојећу папирну техничку документацију у дигиталне записе (pdf, jpg, dwg) и датотеке, и извршити њено поновно дигитално дводимензионално формирање као активне пројектно-техничке документације, коришћењем малата лиценцираног програма креираног искључиво у BIM технологији (*Building Information Modeling*), укључујући и пратећу документацију, као и све измене и допуне техничке документације које ће евентуално бити учињене у периоду од минимално 24 месеца од дана закључивања уговора о јавној набавци, а у свему према усвојеној понуди бр. ____ од ____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора.

Програм заснован на BIM технологији мора да омогући квалитетну координацију пројектних докумената и истовремени синхронизовани рад у архитектонско-грађевинском пројекту, пројекту електро инсталација, машинских инсталација и свим другим деловима пројекта, односно да се свака измена у једном делу документације аутоматски региструје и спроводи и у свим другим деловима на које се та измена односи - цртежима основа, пресека, другим деловима документације, моделу; да омогући потпун и брз увид у садржај документације, односно информисање о свим аспектима предузетих активности у и на објекту (распоред инсталација, извршене реконструкције, адаптације...), као и да омогући у перспективи, у даљем процесу дигитализације, а у складу са потребама наручиоца, комплетно моделирање, односно претварање цртежа у 3D моделе, са реалном визуелизацијом и анимацијом која свеобухватно и парцијално приказује објекат.

Програм мора да омогући, осим класичних геометријских информација, и сагледавање просторних односа, анализу осветљења, географских параметара, односно комуникацију са ГИС-ом (Географски информациони систем) и програмима који врше прорачуне потрошње енергије и количина, као и технички опис елемената са свим детаљима (спецификација материјала, положај детаља, квадратура, распоред и димензије просторија...), тако да се сваки део техничке документације може сагледати и анализирати појединачно.

Извршилац се обавезује да ће извршити уговорену услугуу свему према важећим прописима и правилима струке.

Члан 2.

- (1) Уговорне стране утврђују да јединична цена за пружање услуге из члана 1. Уговора (цена по м²) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- (2) Укупна цена за пружање услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- (3) Уговорена цена је непроменљива за све време важења Уговора.
- (4) Уколико у току извршења Уговора настане потреба за пружањем услуге у већем обиму од уговореног, уговорне стране ће у току трајања Уговора закључити анекс којим ће уговорити

повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупно уговорене вредности, под условом да Наручилац обезбеди додатна средства за финансирање повећаног обима услуге.

Члан 3.

- (1) Уговорену цену Наручилац ће платити преносом средстава на текући рачун Извршиоца који се води код пословне банке _____, најкасније у року од 45 дана од дана пријема уредног рачуна Извршиоца и овереног примопредајног записника о испоруци уговорене техничке документације од стране Извршиоца и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

- (1) Извршилац се обавезује да ће уговорену услугу пружити у року од 30 дана од дана закључивања Уговора, односно преузимања документације која је предмет обраде, а коју ће му Наручилац доставити или као скенирану или као копирану, у року од 10 дана од дана закључивања Уговора.
- (2) Извршилац се обавезује да дигитализовану документацију испоручина начин који је најповољнији за Наручиоца, акоји ће бити дефинисан накнадно, у току извршења Уговора.
- (3) Уколико се након пријема примопредајног записника о испоруци уоче недостаци у погледу количине или квалитета извршених услуга, лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца ће упутити писани приговор Извршиоцу.
- (4) Извршилац је дужан да поступи по писаном приговору лица задужено за праћење реализације уговора и отклони недостатке у року од 7 дана.

Члан 5.

- (1) Извршилац је обавезан да, у року од 3 дана од дана закључивања Уговора, Наручиоцу преда сопствену бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора без пдв-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- (2) Меница важи 15 дана дуже од дана предаје комплетно дигитализоване документације наручиоцу.
- (3) Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не извршава своје обавезе у свему према усвојеној понуди склади са важећим прописима и техничким нормативима односно у складу са овим уговором.
- (4) Уколико Извршилац не достави меницу за добро извршење посла сматраће се да овај уговор није ни закључен. У том случају Наручилац је овлашћен да активира меницу за озбиљност понуде.
- (5) Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 6.

- (1) За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 7.

- (1) Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
- (2) Уколико до споразума не дође, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 8.

- (1) Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА:

Свака страна модела уговора мора бити парафирана, све рубрике, ставке (линије) попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.