

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 11/2019

27. фебруар 2019. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014, 101/2016. и 47/2018) члана 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 и 95/1018), члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/2001, 62/2006, 63/2006, 116/2008, 92/2011, 99/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 44/2008, 2/2012 и 23/2018), члана 53. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 98/2007, 84/2014 и 84/2015), члана 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 44/2008 и 78/2012), Анекса Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број: 50/2015, 20/2018 и 34/2018) и члана 44. став 1. тачка 8. Статута општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“ број: 7/2019) Скупштина општине Сремски Карловци на седници од 27. фебруара 2019. године доноси

Правилник о звањима, занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи Општине Сремски Карловци

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се звања, занимања, плате, накнаде и друга примања запослених у Општинској управи Општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Управа).

II. ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 2.

Запослени у Управи са високом, вишом и средњом стручном спремом стичу звања у складу са законом и овим правилником.

Члан 3.

Звања у оквиру високе стручне спреме на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, стичу се под следећим условима:

1. Звање САМОСТАЛНОГ САВЕТНИКА може стећи службеник у Општинској управи који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

2. Звање САВЕТНИКА може стећи службеник у Општинској управи који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

3. Звање МЛАЂЕГ САВЕТНИКА може стећи службеник у Општинској управи који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и приправнички стаж.

Члан 4.

Звања у оквиру високе стручне спреме на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, стичу се под следећим условима:

1. Звање САРАДНИКА може стећи службеник у Општинској управи који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

2. Звање МЛАЂЕГ САРАДНИКА може стећи службеник у Општинској управи који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

Члан 5.

Звања у оквиру средње стручне спреме стичу се под следећим условима:

1. Звање ВИШЕГ РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Општинској управи који има средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

2. Звање РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Општинској управи који има средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

3. Звање МЛАЂЕГ РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Општинској управи који има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

Члан 6.

Занимања у Општинској управи утврђују се за запослене за које се не утврђују звања у смислу чл. 3, 4. и 5. овог Правилника, и то дактилограф, ВКВ радник, КВ радник, неквалификовани радник, возач, радник на умножавању материјала, радник на пословима домара, економа и курира и сл.

Члан 7.

Звања и занимања запослених у Општинској управи у складу са чл. 3, 4, 5. и 6. овог Правилника утврђују се појединачним решењима о распоређивању запослених на радна места, која доноси начелник Општинске управе.

III. ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

Плата утврђена у смислу овог правилника обрачунава се и исплаћује за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Плата се исплаћује само у новцу, по истеку месеца на који се односи.

Члан 9.

Плате запослених у Општинској управи утврђују се на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
- коефицијента који се множи основицом;
- додатка на плату;
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата.

Члан 10.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 11.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Службени лист Општине Сремски Карловци, 11/2019

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Начелник Општинске управе, посебним решењем или решењем о распоређивању запосленог утврђује коефицијент за обрачун и исплату плате запосленог.

Члан 12.

До доношења посебних прописа којим се утврђују коефицијенти службеника и намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, за обрачун и исплату плата запослених у Општинској управи, примењују се коефицијенти који чине збир основног и додатног коефицијента (увећање по основу сложености и одговорности у обављању послова), и то:

Звање запосленог	Коефицијент	Додатни коефицијент	Укупно
самостални стручни сарадник	12,05	8,40	20,45
виши стручни сарадник	10,77	8,20	18,97
стручни сарадник	10,45	5,75	16,20
виши сарадник	9,91	3,60	13,51
сарадник	8,95	2,30	11,25
виши референт, стенограф и ВКВ радник	8,85	1,20	10,05
референт и дактилограф	8,74	0,93	9,67
КВ радник	8,00	0,53	8,53
НКВ радник	6,40	0,53	6,93

Члан 13.

Коефицијент који је за звање, односно занимање утврђен на основу члана 13. овог правилника, може да се увећа и то:

- запосленом који руководи основном, посебном и унутрашњом организационом јединицом - 10%;
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја - највише до 10%.
- запосленом који ради на пословима инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора - највише до 10%

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Члан 14.

Плата приправника у Општинској управи Општине Сремски Карловци износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

Члан 15.

Плата запосленог обрачунава се за време проведено на раду, тако што се основица множи коефицијентом и увећава додатком на плату за минули рад.

IV. ДОДАТАК НА ПЛАТУ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 16.

Додатак на плату припада запосленом за:

1. Време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код последњег послодавца.
2. Дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад).
3. Рад на дан државног и верског празника.
4. Дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак).
5. Рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. овог члана, обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној анексом посебног колективног уговора за државне органе.

Члан 17.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци, и то за време:

1. коришћења годишњег одмора;
2. боловања;
3. плаћеног одсуства утврђеног законом и Анексом посебног колективног уговора за државне органе;
4. стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
5. учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране послодавца или од стране синдиката;
6. одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
7. за одбијене послове ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
8. одазивања на позив другог државног органа;
9. у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Висина накнаде одређује се у висини утврђеној законом и другим актима Владе Републике Србије.

Члан 18.

Општинска управа је дужна да запосленом исплати:

- отпремнину због престанка радног односа по сили закона, због губитка радне способности или одласка у пензију у висини од 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате;

- отпремнину када му престане радни однос због протека два месеца од када је постао нераспоређен, јер не постоје услови за распоређивање на друге одговарајуће послове, и то за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца у висини од 1/3 просечне плате која му је исплаћена за последња три месеца који претходе месецу у којем му је донето решење којим је утврђено да је остао нераспоређен;

- новчану честитку деци запосленог до 15 година живота, као поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се утврђује порез на доходак грађана, у складу са општим актом.

Члан 19.

Запослени има право на јубиларну награду у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује:

1) за 10 година рада у радном односу - у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса;

2) за 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1. овог члана увећане за 25%;

3) за 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2. овог члана увећане за 25%;

4) за 35 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3. овог члана увећане за 25%;

5) за 40 година рада у радном односу - у висини награде из тачке 4. овог члана увећане за 25%.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година непрекидног рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине односно јединици локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је остварио права из радног односа

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од других послодаваца који је престао да постоји, као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује по правилу на Дан Општине Сремски Карловци (16. септембар).

Члан 20.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

1. дуже или теже болести запосленог или члана његове породице;
2. набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
3. здравствене рехабилитације запосленог;
4. настанка теже инвалидности запосленог;
5. набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
6. помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за за случај смрти члана уже породице;
7. месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен – до висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
8. помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних гогађаја до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
9. рођења детета запосленог – у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем податку органа надлежног за послове статистике;
10. помоћ запосленој за вантелесну оплодњу – највише до три месечне зараде у Републици Србији према последњем податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације;
11. другу солидарну помоћ у складу са општим актом.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

Висина помоћи у току године у случајевима утврђеним у ставу 1. тачка 1. до 5. овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварио у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 21.

Запослени имају право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада; службено путовање у земљи и иностранству; полагање стручног испита; употребу сопственог возила у службене сврхе и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 22.

Запосленом се при исплати плате доставља обрачун на обрасцу који садржи податке о плати, додатку на плату, накнади плате и другим примањима, обрачунатим

плаћеним обавезама по основу пореза и доприноса на плате, законским, административним и другим обуставама и износа за плату.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених и постављених лица у Општинској управи Општине Сремски Карловци број: 120-4/2015-III од 1. јуна 2015. године.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПРЕДСЕДНИКА
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 120-6/2019-I/1
Дана: 27. фебруара 2019. године
Сремски Карловци

ЗАМЕНИК

Александар Цвјетковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Правилник о звањима, занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи Општине Сремски Карловци	1
----	--	---