

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

---

Година и број: 13/2019

27. фебруар 2019. године  
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

---

Програм рада Туристичке организације  
општине Сремски Карловци за 2019. годину

Сремски Карловци

Јануар, 2019. године

Садржај:

1. Полазне основе
2. Основни подаци
  - 2.1. Органи управљања и унутрашња организација
  - 2.2. Запослени
  - 2.3. Основна средства
3. Послови Туристичке организације општине Сремски Карловци
4. Програм рада Туристичке организације општине Сремски Карловци (ТООСК)
  - 4.1. Издавачка делатност
  - 4.2. Ogлашавање у писаним и електронским медијима
  - 4.3. Организовање студијских посета
  - 4.4. Информисање и односи с јавношћу
  - 4.5. Сувенири и промотивни материјал
  - 4.6. Учешће на сајмовима туризма
  - 4.7. Учешће у реализацији манифестација, конгреса и семинара
  - 4.8. Чланство у домаћим и међународним организацијама и асоцијацијама
  - 4.9. Сарадња са међународним и државним институцијама
    - 4.1.1. Програми едукације и истраживања
    - 4.1.2. Координација активности локалних туристичких субјеката
    - 4.1.3. Пројектне активности
    - 4.1.4. Остале редовне активности

## 1. Полазне основе

На основу Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 -др. закон, 93/2012 и 84/2015), Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сремски Карловци (“Службени лист општине Сремски Карловци” број 3/95 и 1/2001) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“ бр. 40/2016 од 28.12.2016. године), Статута Туристичке организације општине Сремски Карловци (од 29.12.2016. дел. број 128/29-12 (Службени лист Општине Сремски Карловци бр. 4/2017“), директор Туристичке организације општине Сремски Карловци донео је Предлог програма рада.

Програм рада усклађен је са активностима и акционим плановима Стратегије развоја туризма Републике Србије, Стратегије развоја општине Сремски Карловци, као и са Мастер планаом Сремских Карловаца и Фрушке горе и Системом „коучинга“.

## 2. Основни подаци

Туристичке организације јединица локалне самоуправе (Локалне туристичке организације- ЛТО) у Србији оснивају се након оснивања ТОС-а (од маја 1995.године). ЛТО по Закону о туризму обављају следеће послове:

- унапређење и промоција туризма
- подстицање програма изградње туристичке инфраструктуре
- координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката
- доноси годишњи програм и план промотивних активности
- обезбеђивање информативно пропагандног материјала
- прикупљање и објављивање информација
- организовање манифестација
- формирање туристичко информативних центара
- продаја сувенира
- посредовање у изнајмљивању смештаја и друго

### 2.1. Органи управљања и унутрашња организација

Органи управљања, надзора и руковођења су:

1. Управни одбор
2. Надзорни одбор
3. Директор

## 2.2. Запослени

Туристичка организација општине Сремски Карловци у складу са Пословником о организацији и систематизацији располаже са четири запослена: директора и троје запослених на неодређено време, са високом стручном спремом.

## 2.3. Основна средства

Основна средства Туристичке организације општине Сремски Карловци чине: компјутерска и телекомуникациона опрема, канцеларијски намештај, констатована записником о примопредаји на дан 13.02.2018. године.

## 3. Послови Туристичке организације Сремски Карловци

Туристичка организација општине Сремски Карловци основана је у мају 1996. године и једна је од најстаријих у Србији.

У складу са Статутом Туристичке организације општине Сремски Карловци, делатност Туристичке организације усмерена је на:

- Промоције и развоја туризма на територији Општине Сремски Карловци;
- Координира активности и сарадњу између привредних и других субјеката у туризму, који непосредно или посредно делују на унапређење развоја и промоције туризма, као и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- Доноси годишњи програм и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом као и плановима и програмима Туристичке организације Војводине, Туристичке организације Србије;
- Прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на територији Општине Сремски Карловци, као и друге послове од значаја за промоцију туризма Општине Сремски Карловци;
- Обезбеђивање и унапређивање информативно – пропагандног материјала, којим се промовишу туристичке вредности Општине Сремски Карловци (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентације, сувенире, идр.);
- Организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- Организација туристичко информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- Управљача туристичког простора – подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора;

- Израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- Припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- Посредовање у пружању услуга у домаћој радиности;
- Друге делатности у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Туристичка организација општине Сремски Карловци непосредно пружа туристима и следеће услуге:

- разгледање Сремских Карловаца у пратњи стручних водича;
- обилазак фрушкогорских манастира, Петроварадинске тврђаве и Новог Сада;
- посету приватним винским подрумима са организованом дегустацијом пића и хране;
- смештај у домаћој радиности;
- продају сувенира.

#### **4. Програм рада Туристичке организације општине Сремски Карловци (ТООСК)**

Све активности које ће се реализовати у наредном периоду треба усмерити ка спровођењу општег циља, а то је подизање квалитета услуга, унапређење постојећих садржаја и креирање нових и повећање броја посетилаца. При реализацији активности нарочито треба усмерити пажњу на јачање промоције и на очивању позитивне репутације.

##### **4.1. Издавачка делатност**

Промотивни материјал Туристичке организације дистрибуира се на домаћим и иностраним сајмовима туризма, у инфо центрима у Новом Саду и Београду, али и непосредним туристима у инфо центру у ТООСК.

Потребно је обезбедити неопходне брошуре које пружају опште информације о туристичкој понуди места, али и специјализоване по одређеним туристичким производима, односно услугама.

Неопходно је редирајн (квалитет и величина фотографије, измене у понуди и сл) и штампање брошура Туристички водич Сремских Карловаца (двојезична брошура, 5.000 комада на годишњем нивоу), Вински пут Фрушке горе (двојезична брошура, 2.000 комада на годишњем нивоу), Мапу Сремских Карловаца (20.000 комада на годишњем нивоу), флајере са кратким информацијама о месту (српски језик, 2.000 ком), на годишњем нивоу. Како је развијен „on line“ приступ, у складу са трендом, наведени материјал потребно је понудити туристима у електронском облику. На овај начин обезбедиће се боља доступност информација и смањиће се трошкови штампе.

### **4.2. Ogлашавање у писаним и електронским медијима**

- Ogлашавање на интернет презентацијама - електронски маркетинг: банери, посебне интернет стране и друго
- Ogлашавање у штампаним медијима (перманентна комуникација са туристима кроз интервјуе, промо текстове и фотографије у дневним и специјализованим часописима у туризму)
- Ogлашавање на електронским медијима (представљање догађаја и туристичке понуде у виду јавних наступа на РТВ, РТС и на другим телевизијама)
- Ogлашавање на радио станицама

### **4.3. Организовање студијских посета**

- Организација посете високих делегација
- Организација посета домаћих и страних новинара
- Организација посете специјализованих група

### **4.4. Информисање и односи с јавношћу**

- Редовно извештавање јавности о спроведеним активностима, одржавање конференција за новинаре, давање интервјуа писаним медијима, гостовања у електронским медијима
- Постављање билборда за промоцију места и туристичке понуде (најаве догађаја) у Новом Саду и Београду
- актуелизација „веб портала“ ТООСК у складу са активностима ТООСК и пружаоца услуга
- активно постављање информација на друштвеним мрежама
- постављање нових инфо-плоча и путоказа и одржавање туристичке сигнализације у циљу боље информисаности туриста

### **4.5. Сувенири и промотивни материјал**

- Израда и набавка колатералног пропагандног материјала
- Организовање конкурса за најбоље сувенире
- Набавка и продаја сувенира у инфо центру ТООСК
- Откуп фотографија и/или израда нових фотографија за потребе ТООСК
- Превод промо спотова: „Вински пут“, „Култура и духовност“, „Активни одмор“ на енглески и кинески језик.

### **4.6. Учешће на сајмовима туризма**

ТООСК на сајмовима наступа са локалним туристичким субјектима и организацијама које омогућују бољу препознатљивост дестинације. Потребно је

базирати се на наступ пре свега у Београду на Међународном сајму туризма, јер је то најјачи сајам у региону и највеће туристичко тржиште Сремских Карловаца. На сајму је потребно наступати са делегираном темом и јаким програмским активностима током сва четири дана. На остале сајамске манифестације потребно је одлазити са већим играчима (Туристичка организација Србије, Дунавски центар за компетенцију, Туристичком организацијом Војводине, као и у организацији надлежног покрајинског секретаријата), како би обезбедили видљивост микро дестинације. Одабир наступа на сајмовима треба да се врши према истраживању тржишта, а у складу са Оперативним маркетинг планом „Систем коучинга“.

### Сајмови/манифестације у региону:

Заједнички наступ на два сајма или догађаја у региону са Покрајинским секретаријатом за привреду и туризам, односно гранским организацијама. Одабир сајма или догађаја врши се у складу са туристичком тражњом и предходно извршеним анализама системом коучинга и Програмом развоја АП Војводине.

### Сајмови/манифестације у земљи:

|                                 |          |              |
|---------------------------------|----------|--------------|
| „NATOUR-AlpeAdria“              | Љубљана  | јануар       |
| Међународни сајам туризма ITTFA | Београд  | фебруар      |
| Дани Војводине                  | Регион   | током године |
| Укуси Војводине                 | Нови Сад | септембар    |
| Сајам туризма                   | Нови Сад | октобар      |
| Промоција ТОС                   | Београд  | мај-јун      |

### 4.7. Учешће у реализацији манифестација, конгреса и семинара

Туристичка организација треба да пружи промотивну и другу логику свим организаторима манифестација у Сремским Карловцима (оглашавање, смештај, организација промотивних тура и друго).

У сарадњи са удружењима грађана и институцијама усавршавати концепцију, садржај и атрактивност постојећих манифестација (пр. „Пијаца код четири лава“, „Фестивал куглофа“, „Карловачка берба грожђа“), али и осмишљавати нове, нарочито у вансезонском периоду, које би значајно повећале број (страних) посетилаца у Сремским Карловцима (пр. „Јавни дочек Нове године на тргу у Сремским Карловцима“ и сл.).

Активно учешће у реализацији „Пролећног фестивала вина“ и „Карловачке бербе грожђа“.

Активно учешће у организацији и наступу на конгресима и семинарима ТООСК чији је крајњи циљ одржавање и подизање позитивне репутације места.

### **4.8. Чланство у домаћим и међународним организацијама и асоцијацијама**

- Чланство у међународној организацији Дунавски центар за компетенцију: унапређење сарадње заједничким наступима на туристичком тржишту, едукације локалног становништва, аплицирање за Европске пројекте.
- Чланство у МОРГ кроз пројектне активности РРА Срем. Учешће на едукативним турама и заједничким наступима.

### **4.9. Сарадња са међународним и државним институцијама:**

- Сарадња са факултетима за туризам, економију, културу, пољопривреду
- Сарадња са научним институтима за истраживања и развој
- Сарадња са професионалним асоцијацијама и удружењима
- Сарадња са ресорним и другим министарствима и покрајинским секретаријатима
- Међуопштинска сарадња
- Сарадња са привредним коморама
- Сарадња са туристичким агенцијама

#### **4.1.1. Програми едукације и истраживања**

- Едукације за праћење трендова и активности на подизању капацитета туристичких субјеката (интерна и екстерна)
- Истраживања тржишта и туристичких производа у односу на понуду и тражњу
- Специјализоване едукације из различитих области: комуникологија и анимација, водичка служба у туризму, маркетиншки алати, стандарди квалитета у туризму, аплицирање за пројекте развоја.

#### **4.1.2. Координација активности локалних туристичких субјеката**

- Финализација уговарања обједињене улазнице и реализација (информисање туриста, резервације, наплата, израда мобилне апликације и друго)
- Координација наступа на сајмовима туризма;
- Заједничко учешће на пројектима промоције туризма;
- Стручна и финансијска подршка везана за промоцију туризма и организовање туристичких манифестација;
- Подршка у изради публикација;
- Укључивање туристичких субјеката у понуду дестинацијских организација;
- Заједнички рад на укључивању туристичких субјеката у понуду туристичких агенција;
- Дефинисање календара активности (иницијација и координација са туристичким субјектима и организаторима догађаја);
- Иницијација у решавању проблема недостатка тоалета за туристе.



#### **4.1.3. Пројектне активности**

ТООСК активно учествује у аплицирању и реализацији пројеката за развој туризма. С обзиром на чињеницу да су домаћи гантови мали, потребно је активније учешће у аплицирању за европске пројекте.

Пројектима мањих гантова и даље потребно је унапређивати горе наведене активности. При аплицирању за прекограничне и друге пројекте нарочито је потребно аплицирати са пројектима за које су Сремски Карловци стратешки опредељени, а који су разрађени у акционим плановима за развој туризма.

Туристичка организација вршиће промоцију свих пројеката у туризму (како сопствених, тако и пројеката стејкхолдера), који се реализују на територији општине Сремски Карловци.

#### **4.1.4. Остале редовне активности**

- Организација пријема и боравка посетилаца
- Посредовање у изнајмљивању смештаја
- Продаја сувенира
- Пружање информација туристима у просторији инфо центра

ТООСК  
Дејан Манојловић  
в.д. директора,с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 11 . Статута општине Сремски Карловци ("Сл. лист општине Сремски Карловци" број 7/2019) и члана 14. став 1. алинеја 5. Статута Туристичке организације општине Сремски Карловци ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 4/2017) Скупштина општине Сремски Карловци на својој 27.седници одржаној 27.фебруара 2019 .године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА 2019.ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организацији општине Сремски Карловци за 2019.годину, број: 11/24-01, који је донео Управни одбор Туристичке организације општине Сремски Карловци на седници одржаној 24.јануара 2019.године.

**II**

Решење ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
Број: 332-9 /2019-I/1  
27.фебруара 2019.године  
Сремски Карловци

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Александар Цвјетковић,с.р.

**САДРЖАЈ**

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Програм рада Туристичке организације општине Сремски Карловци за 2019.годину | 1  |
| 2. | Решење о давању сагласности на Програм рада ТООСК за 2019. Годину            | 10 |