

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 35-13/2019- V-4  
Дана: 11. 03. 2019. године  
Сремски Карловци



ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
Трг Бранка Радичевића 1

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА  
У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА СТРАТИМИРОВИЋА  
И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА  
РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -**  
- редни број ЈН ОП 1.2.13 -

март 2019. године

На основу чл. 39.и 61.Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број Одлуке 35-13/2019-V и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 35-13/2019-V-1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуге  
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ  
ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА  
РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА  
ЈН ОП 1.2.13**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, опис и обим услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	3-5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-10
<b>V</b>	Критеријум за закључење уговора	10
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	10-23
<b>VII</b>	Модел уговора	24-26
<b>VIII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Сремски Карловци

Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13

### 4. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: [javnenabavkesk@gmail.com](mailto:javnenabavkesk@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке је:

Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13

Назив и ознака из ОРН: 71220000-6-Услуге пројектовања у архитектури, 71221000-3 - Архитектонске услуге за зграде, 71351914-3-Археолошке услуге, 71000000-8- Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.

**Набавка није обликована по партијама.**

## III ВРСТА, ОПИС, ОБИМ И КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ– ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

На основу Решења о финансирању и суфинансирању обнове културно – историјског наслеђа (санација, рестаурација, конзервација, односно ревитализација) и подстицање развоја Сремских Карловаца у 2018. години, број 137-451-3429/2018-01 од 30.08.2018. године, издатог од стране Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, опредељена су средства из Буџетског фонда за обнову културно-историјског наслеђа и подстицање

развоја Сремских Карловаца у 2018. години, од чега је део средстава опредељен за израду пројектно-техничке документације која је предмет ове јавне набавке.

Предметне фасаде (односно објекти) се налазе у оквиру границе просторно културно-историјске целине од изузетног значаја.

Пројектно-техничка документација се састоји од идејног пројекта (ИДП), због исходавања одобрења за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, и пројекта за извођење (ПЗИ), за објекте који се налазе на следећим локацијама: Трг Бранка Радичевића број 3, 4, 11 и 15, објекте у улици Патријарха Рајачића број 2, 8, 10, 12, и 3, 5, 7, 9, 11 и 17 и објекте у улици Митрополита Стратимировића број 3, 18, 22, 26 и 19-21.

Наведени објекти су у претходном периоду претрпели одређене измене у односу на првобитно стање, тако да не постоји ажурирана пројектно-техничка документација изведеног стања.

За реализацију планираних активности, потребно је извршити одређене радње и израдити пројектно-техничку документацију која обухвата:

1. Извештај о затеченом стању уличних фасада, кровне конструкције и кровног покривача на предметним објектима са израдом мера предлога санације усаглашеног са мерама техничке заштите које прописује надлежни завод за заштиту споменика културе.
2. Снимање постојећег стања фасада са мапираним оштећењима и израда пројекта постојећег стања фасада у размери Р 1:25 и детаљи столарије и браварије у размери Р 1:10, 1:5 (сва 2600 м<sup>2</sup> уличних фасада).
3. Снимање постојећег стања кровне конструкције и израда постојећег стања (основа и пресеци) у размери Р 1:50 са мапираним оштећењима. (сва 5000 м<sup>2</sup> кровне конструкције у основи).
4. Снимање постојећег стања предметних објеката и израда постојећег стања основа са снимањем подрумских просторија где је то могуће (сва 5000 м<sup>2</sup>) са давањем предлога мера за санацију од влаге.
5. Израда пројекта обнове фасада у размери 1:50. Саставни део пројекта обнове фасаде чине и детаљи за израду нове малтерске пластике у размери Р 1:25 и детаљи столарије и браварије у размери Р 1:10, 1:5 (сва 2600 м<sup>2</sup>)
6. Испитивање бојених слојева фасада (са минимум три сегмента) и израда плана боја фасада са приложеном тон картом. (сва 2600 м<sup>2</sup>).
7. Израда предмера и предрачуна радова за обнову кровне конструкције, кровног покривача, фасада и за санацију од влаге.

Пројектно-техничку документацију израдити тако да се реализација може изводити фазно:

1. Фаза: Објекти на Тргу Бранка Радичевића;
2. Фаза: Објекти у улици Митрополита Стратимировића;
3. Фаза: Објекти у улици Патријарха Рајачића.

Пројектна документација мора бити израђена у складу са Правилником о садржини и начину израде техничке документације, у свему по правилима струке са свим графичким, текстуалним и нумеричким прилозима.

Предаја пројектне документације у електронској форми подразумева предају графичке документације у \*.dwg формату, текстуалану документацију у \*.doc формату, односно нумеричку у \*.xls формату, и електронски оверену верзију у \*.pdf за потребе предаје документације на ЦЕОП.

Пројектант ће у име и за рачун наручиоца подносити потребне захтеве са пратећом документацијом у обједињеној процедури.

Уколико надлежни државни орган или ималац јавних овлашћења одбије да изда сагласност из разлога за који је одговоран пројектант, сматраће се да је пројектант није извршио своју обавезу, па је дужан да документацију у року од 5 (пет) дана преради, у складу са примедбама надлежног органа/имаоца јавним овлашћења.

## IV1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно лиценцу П090А1 за израду архитектонских пројеката за објекте у границама просторно културно-историјске целине од изузетног значаја;

### **Напомена:**

Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач члан групе коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, ст. 2 Закона);

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, и то:

**а) финансијски капацитет:**

- да је понуђач у последње 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке у износу од минимум 7.000.000 динара без ПДВ-а;
- да понуђач у последњих годину дана, рачунајући од дана објављивања јавног позива, није имао ни један дан великвидности.

**б) пословни капацитет:**

- да је понуђач у последње 3 године израдио минимално 5 пројеката за реконструкцију/санацију/конзервацију/ревитализацију фасада у просторно културно-историјској целини или пројеката објеката културе од изузетног значаја;
- да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом
  - СРПС ИСО 9001 систем менаџмента квалитетом за област инжењерске услуге у области пројектовања;
  - СРПС ИСО 14001 систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област инжењерске услуге у области пројектовања,
  - СРПС ОХСАС 18001 систем управљања заштитом и безбедношћу на раду за област инжењерске услуге у области пројектовања (заштиту здравља и безбедност на раду).

**в) технички капацитет:**

Понуђач мора да располаже лиценцираним софтвером за графичку документацију.

**г) кадровски капацитет:**

Понуђач мора да има радно ангажована, на било који законит начин, следећа стручна лица:

- 4 инжењера архитектуре са лиценцом 300, од којих једног који је радио најмање 10 година као одговорни пројектант и аутор је минимум 1. пројекта реконструкције/санације/конзервације/ревитализације објекта културе од изузетног значаја.
- 1. инжењера архитектуре-конзерватора

1.3 Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 1.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правналица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да *законски заступник понуђача* није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и Доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по Основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да

Се понуђач налази у поступку приватизације.

#### **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – **Доказ:**  
Копија важеће дозволе надлежног органа- лиценце ПО90А1 за израду архитектонских пројеката за објекте у границама просторно културно-историјске целине од изузетног значаја;
- Услов из чл. 75 ст. 2. Закона - **Доказ:**  
Потписан и оверен Образац бр. 5 и 5.1.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **За финансијски капацитет:**

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018).

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима великвидности за последњих годину дана који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих годину дана који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био великвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне (3 три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

- потврду НБС о броју дана великвидности

#### **За пословни капацитет:**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде-референтне листе пружених услуга;
- копија уговора са ранијим наручиоцима о изради пројектно-техничке документације за реконструкцију/санацију/конзервацију/ревитализацију фасада;
- потврда о реализованим уговорима наведеним у референтној листи;



Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације.

- копије сертификата система менаџмента квалитетом СРПС ИСО 9001, СРПС ИСО 14001 и СРПС ОХСАС 18001.

#### **За технички капацитет:**

- копија лиценце или рачуна о куповини захтеваног софтвера.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничком капацитету, који је дат у конкурсној документацији. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

#### **За кадровски капацитет:**

- копија лиценце за инжењере архитектуре и одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређење слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, бр. 300,
- радно искуство од 10 година за одговорног пројектанта, који је аутор најмање једног пројекта реконструкције/санације/конзервације/ревитализације објекта културе од изузетног значаја доказује се потврдом наручиоца или другим одговарајућим документом (доказ о додељеним наградама, грађевинска дозвола и др.) из кога се недвосмислено може закључити да је одговорни пројектант био аутор пројекта реконструкције објекта културе од изузетног значаја;
- потврда о положеном стручном испиту из области заштите културних добара за архитекту-конзерватора;
- копије уговора о раду или других уговора о радном ангажовању.

**Испуњеност услова** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, понуђач може доказати достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове (члан 77. став 3. ЗЈН).

#### **Услов из члана 75. став 2. Закона - Доказ:**

Потписан и оверен ОБРАЗАЦ број 5/5.1. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно да достави ИЗЈАВУ подизвођача о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку јавне набавке по члану 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача (ОБРАЗАЦ бр. 4.1.)

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове, односно да достави ИЗЈАВУ о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, потписану и оверену од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача (ОБРАЗАЦ бр.4)

**ДОДАТНЕ** услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду *неоверених копија*, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води **Агенција за привредне регистре** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78 ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а који је јавно доступан на интернет станици Агенција за привредне регистре, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## VKPITEPPIYUM ZA DOPEJY UGOPOPA

### 1. Kpитеpијум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, како би се закључио уговор о предметној јавној набавци, извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок за извршење услуге**.

## VI OBPACИ KOJI ЧИНЕ CACТАBНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.2. )
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.3.)
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН (Образац бр.4.)
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац бр. 4.1.)
- 6) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 5)
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Ст. 2. ЗЈН (Образац бр. 5.1)
- 8) Потврда о квалитетно обављеном послу (Образац бр.6)
- 9) Референтна листа понуђача (Образац бр.7)
- 10) Образац структуре цене (образац број 8.)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За услугу: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА**  
**РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА**  
**СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА**  
**РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**  
**ЈН ОП 1.2.13**

**Образац бр.1**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге:  
**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ**  
**ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА**  
**РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**  
**ЈН ОП 1.2.13**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	
Матични број понуђача;	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b>	
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (минимум 90 дана од дана отварања понуда)
<b>Рок извршења услуге:</b>	_____ дана (не дуже од 120 дана од дана закључивања уговора)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**За услугу: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА**  
**РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА**  
**СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА**  
**РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**  
**ЈН ОП 1.2.13**

**образац број 2.**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за јавну набавку услуге – **Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13**

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**За услугу: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА**  
**РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА**  
**СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА**  
**РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**  
**ЈН ОП 1.2.13**

образац бр. 3.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке: **Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН  
За услугу: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА  
СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА  
РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА  
ЈН ОП 1.2.13**

**образац бр.4.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавкеуслуге - **Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН  
За услугу: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА  
СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА  
РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА  
ЈН ОП 1.2.13  
Образац бр. 4.1.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке: **Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13** испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75, СТ. 2. ЗАКОНА  
За услугу: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА  
СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА  
РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА  
ЈН ОП 1.2.13**

**Образац број 5.**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге-  
**Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама  
Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у  
Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13** поврђује да је поштовао обавезе из важећих  
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као  
и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења  
понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од  
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА  
За услугу: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА  
СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА  
РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА  
ЈН ОП 1.2.13**

**Образац број 5.1.**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге - **Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13**, потврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА О КВАЛИТЕТНО ОБАВЉЕНОМ ПОСЛУ**  
**За услугу: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА**  
**РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА**  
**СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА**  
**РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**  
**ЈН ОП 1.2.13**  
**Образац бр. 6.**

**НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА:** \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача - ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо:

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача) у \_\_\_\_\_ години, израдио у уговореном року и квалитету, у складу са мерама техничке заштите које је одредио надлежни завод за заштиту споменика културе, \_\_\_\_\_ пројектно-техничку \_\_\_\_\_ документацију \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

(опис-врста услуге: реконструкција/санација/конзервација/ревитализација и назив и локација културно-историјске целине, односно објекта културе од изузетног значаја), по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Укупна вредност извршене услуге износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Потврдасе издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци услуге **Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13** и у друге сврхе се не може користити.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац задржава право да провери истинитост изнетих навода код надлежног завода за заштиту споменика културе и у директном контакту са ранијим наручиоцима.

Место: \_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**  
**За услугу: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА**  
**РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА**  
**СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА**  
**РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**  
**ЈН ОП 1.2.13**  
**Образац број 7.**

**Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Пословно име понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

Р. бр.	Наручилац	Предмет уговора, број и датум уговора	Вредност извршених услуга, без ПДВ-а

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**За услугу: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА**  
**РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ФАСАДА У УЛИЦАМА МИТРОПОЛИТА**  
**СТРАТИМИРОВИЋА И ПАТРИЈАРХА РАЈАЧИЋА И ТРГУ БРАНКА**  
**РАДИЧЕВИЋА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**  
**ЈН ОП 1.2.13**  
**Образац број 8.**

Назив услуге	Цена без ПДВ-а, у динарима
1. Израда <b>ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА</b> за ревитализацију фасада у улицама: Митрополита Стратимировића бр. 3, 18, 22, 26 и 19-21, Патријарха Рајачића број 2, 8, 10, 12 и 3, 5, 7, 9, 11 и 17 и на Тргу Бранка Радичевића број 3, 4, 11 и 15.	
2. Израда <b>ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ</b> за ревитализацију фасада за све објекте наведене под тачком 1.	
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупно са ПДВ-ом:	

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа начелник Општинске управе, као наручилац услуге (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08139199, ПИБ: 102828498

и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ који се води код  
банке: \_\_\_\_\_, као извршилац услуге (у даљем тексту:  
Извршилац)

Наступа у заједничкој понуди са:

---

---

---

---

Наступа са подизвођачима:

---

---

---

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је **Израда пројектно-техничке документације (идејног пројекта и пројекта за извођење) за ревитализацију фасада** за објекте који се налазе у улици Митрополита Стратимировића бр. 3, 18, 22, 26 и 19-21, Патријарха Рајачића број 2, 8, 10, 12 и 3, 5, 7, 9, 11 и 17 и на Тргу Бранка Радичевића број 3, 4, 11 и 15, у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди Извршиоца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

#### Члан 2.

Укупна цена предметне услуге износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност. Цена за израду идејног пројекта износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а за израду пројекта за извођење \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.



Уговорена цена ће се исплаћивати преносом средстава на рачун Извршиоца, у року од 45 дана од дана примопредаје идејног пројекта односно пројекта за извођење. Све обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава који ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 3.

Рок за израду и предају пројектно-техничке документације је \_\_\_\_\_ дана од дана закључивања Уговора.

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да пројектно-техничку документацију из члана 1. овог уговора изради благовремено и квалитетно, према правилима своје струке и са пажњом доброг привредника, уз поштовање позитивних прописа, као и у складу са важећим нормама и стандардима за израду предметне документације.

### Члан 5.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора, као што су сметње у испуњењу уговора, промена околност ислично.

Обавештавање ће се вршити искључиво писменим путем

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да без претходне сагласности Наручиоца неће током рада и након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке који су у вези са предметом овог уговора.

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључивања овог уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено:

**а) менично овлашћење – писмо** (попуњено и оверено), које мора да садржи:

- називкорисника (Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1);
- предмет јавне набавке: **Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13;**
- износ на који се издаје (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а);
- рок важности (30 тридесет дана дуже од истека рока за извршење Уговора)

**б) копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке

којупонуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,  
**в) ОП образац** (оверени потписи лица за заступање)и  
**г) доказ о регистрацији менице.**

#### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави полису осигурања од **опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева** која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 5.000.000,00 РСД, као иполису осигурања од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 25.000.000,00 РСД.

#### **Члан 9.**

За спорове по овом уговору је надлежан суд у Новом Саду

#### **Члан 10.**

Наручилац може, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 12.**

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Извршилац

Наручилац

---

---

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге–**

**Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13, НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **11.04.2019. године до 9.30 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца, Трг Б. Радичевића 1, Сремски Карловци, сала бр. 27 дана **11.04.2019.** године, са почетком у **10.00** часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да са понудом доставе и све прилоге, да их потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани траком-спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

### Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде
- 2) Образац трошкова припреме понуде
- 3) Образац изјаве о независној понуди
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне

- набавке - чл. 75. ЗЈН
- 6) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
  - 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
  - 8) Потврде о квалитетно обављеном послу
  - 9) Референтну листу понуђача
  - 10) Образац структуре цене
  - 11) Модел уговора
  - 12) Меницу за озбиљност понуде

**Напомена:**

- Сви наведени **Обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача
- **Образац понуде и Образац трошкова припреме понуде**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4 Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве понуђача о испуњености услова по чл. 75. и 76. ЗЈН** у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића број 1,  
21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

са назнаком:

- „Измена понуде за ЈН услуге – Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13 - НЕ ОТВАРАТИ“или
- „Допуна понуде за ЈН услуге - Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13 - НЕ ОТВАРАТИ“или
- „Опозив понуде за ЈН услуге - Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и

**Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13 – НЕ ОТВАРАТИ”или**

- **„Измена и допуна понуде за ЈН услуге - Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1. у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1. у поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова понуде

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Задруга** може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Плаћање се врши у складу са одредбама из Модела уговора.

### **9.2. Захтев у погледу рока за пружање услуге**

Рок пружања услуге не може бити дужи од 120 дана од дана закључивања уговора о јавној набавци..

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да су урачунати сви трошкови који могу настати у току реализације предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да са понудом достави меницу за озбиљност понуде.**

### **11.1. Меница за озбиљност понуде**

**Бланко соло меница** мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо у корист Општине Сремски Карловци**, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, **копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице**. Рок важења менице је исти као рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише

уговор о јавној набавци; Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понудепонуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла.**

**Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву (у слободној форми) о прибављању полисе осигурања од **опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева** која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 5.000.000,00 РСД, као и изјаву о прибављању полисе осигурања од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 25.000.000,00 РСД.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полисе осигурања.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока* за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку: Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavkesk@gmail.com](mailto:javnenabavkesk@gmail.com), факсом на број: 021/6853076 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике **објављујући обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63, став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлукаена Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог ЗЈН, *али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.*

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе од 120.000,00 динара;  
(4) број рачуна: 840-30678845-06;  
(5) шифру плаћања: 153 или 253;  
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев

за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Сремски Карловци; јавна набавка услуге- **Израда пројектно-техничке документације за ревитализацију фасада у улицама Митрополита Стратимировића и Патријарха Рајачића и Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима, ЈН ОП 1.2.13**

(8) корисник: буџет Републике Србије;  
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач недокаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.