

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Одељење за финансије и буџет  
Служба за јавне набавке  
**Број:404-31/2019-II-4**  
**Дана: 12. 04. 2019. године**  
Сремски Карловци



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –  
УСЛУГЕ „ПОМОЋ У КУЋИ“**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

**редни број јавне набавке: ЈН МВ VII-1-2-18**

Април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број Одлуке 404-31/2019-II и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-31/2019-II-1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга –**  
**Услуге „ПОМОЋ У КУЋИ“**  
**редни број ЈН МВ VII-1-2-18**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике опис ЈН	4
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
<b>V</b>	Критеријум за доделу Уговора	7
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	8-20
<b>VII</b>	Модел уговора	21-23
<b>VIII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-30

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Сремски Карловци  
Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци  
Интернет страница: [www.sremskikarlovci.rs](http://www.sremskikarlovci.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге „ПОМОЋ У КУЋИ“ предмет јавне набавке су услуге “ПОМОЋ У КУЋИ“ старим и изнемоглим лицима која имају пребивалиште на територији општине Сремски Карловци. Помоћ је намењена за одрасла и стара лица која су у стању одређене социјалне потребе, ради савладавања свакодневних социјалних животних и здравствених тешкоћа, како би се унапредио или одржавао квалитет живота, **редни број ЈН МВ VII-1-2-18**

### 4. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке  
Е - mail адреса: [javnenabavkesk@gmail.com](mailto:javnenabavkesk@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке предмет јавне набавке:

- Услуге “ПОМОЋ У КУЋИ“ , редни број ЈН МВ VII-1-2-18
- ознака из ОРН: 85311100- „услуге социјалне заштите за старије особе”
- Набавка није обликована по партијама.

### III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОГРАМА УСЛУГЕ „ПОМОЋ У КУЋИ“

Услуга социјалне заштите „Помоћ у кући“ обухвата помоћ старим и изнемоглим лицима ради савладавања свакодневних социјалних животних и здравствених тешкоћа лица која су у стању одређене социјалне потребе. Конкретна услуга ће зависити од физичких и психичких способности корисника, његовог здравственог статуса, степена ометености или инвалидности, степена породичне подршке, снага и ризика корисника и тако даље.

Корисничка група, односно корисници услуге Помоћ у кући за одрасле и старије, биће одабрани на основу критеријума за пријем корисника у услугу Помоћ у кући за старе, уз стручну помоћ ЦСР Града Новог Сада, након чега ће Одељење за друштвене делатности израдити упут за пријем корисника.

Планирани број укључених корисника услуга је максимално 25 корисника.

Програмске активности се реализују у складу са потребама корисника, а пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Услуга ће се пружати становницима Сремских Карловцима у трајању од 8 месеци, од маја 2019. године, односно од потписивања уговора до јануара 2020. године, која обухвата: помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрему лаких оброка, припрему освежавајућих напитака, помоћ при храњењу; помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби помоћ при облачењу и свлачењу, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству; помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл; набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе; санирање и негу мањих порведа.

Изабрани понуђач је у обавези да до 10-ог у месецу, Одељењу за друштвене делатности Општине Сремски Карловци, достави фактуру и извештај са активностима које је извршио за тај месец.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона*);

4) да има важећу лиценцу за пружање услуге - помоћ у кући, односно да је Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања утврђено да је испунио услове и стандарде за пружање услуге помоћ у кући одраслим и старијим лицима (*чл. 75, ст. 1, тач. 5) Закона*);

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*чл. 75, ст. 2 Закона*);

### 2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

б) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- један стручни радник, сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити («Сл.гласник РС» бр.24/2011) на месту руководиоца

- да понуђач има у радном односу или радно ангажовано лица по другом основу у складу са Законом о раду минимум 2(два) геронто домаћице

7) пословни капацитет:

- да је у претходне четири године (2015,2016, 2017 и 2018.) обављао послове «Помоћ у кући»

### 3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност услова из:

- **члана 75. став 1. тачка 1.) до 4.)** и Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу VI.
- **Члан 75. став 1. тачка 5.) Доказ:** - Фотокопија решења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања да је понуђач испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге.
- **члана 75. став 2.** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 6. у поглављу VI.

Докази за испуњавање додатних услова:

-за кадровским капацитетом, **Доказ:**

- Фотокопија М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица која су у радном односу) или фотокопију уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу);

- за пословни капацитет, **Доказ:**

- изјава потписана од стране понуђача (Образац 7. У поглављу VI)

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1, тач.1) до 4) Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1, тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду ***неоверених копија***, а наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77. Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани и након овог начина, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац структуре цене са технички описом услуге (Образац бр.2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3. )
- 4) Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4)
- 5) Образац изјаве Подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4.1)
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 5.)
- 7) Образац изјаве Понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6)
- 8) Образац изјаве Подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6.1.)
- 9) Образац изјаве Понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (Образац бр. 7)



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Образац бр.1**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку услуга

Услуге “ПОМОЋ У КУЋИ“ , редни број ЈН МВ VII-1-2-18

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача;	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ПОМОЋИ У КУЋИ  
СТАРИМ И ИЗНЕМОГЛИМ ЛИЦИМА**

Врста услуге	Јединица мере	Број	Јединична цена без ПДВ-а	УКУПНА цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (3x4)
Услуге пружања помоћи у кући старим и изнемоглим лицима у складу са програмом услуге која је саставни део Конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица.	Месец дана	8		

*Упутство понуђачу како да попуни образац понуде:*

- у оквиру тачке 1. колоне 4 уписује се цена Услуге пружања помоћи у кући старим и изнемоглим лицима у складу са програмом услуге која је саставни део Конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица“, а у колони 5 исте тачке уписује се укупна цена за услуге за предвиђени број месеци.

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ:	
Рок плаћања:	У року од 10 дана од достављеног извештаја и испостављене фактуре за услуге у предходном месецу на жиро рачун рачун понуђача.
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 30 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
Место пружања услуге:	Територија општине Сремски Карловци

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок плаћања и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_ .2019.год.

М.П.

Понуђач/носилац групе

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

*Образац бр.2*

Врста услуге	Јединица мере	Број	Јединична цена без ПДВ-а	УКУПНА цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (3x4)
<b>Услуге пружања помоћи у кући старим и изнемоглим лицима</b> у складу са програмом услуге која је саставни део Конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица.	Месец дана	8		

*Упутство: Образац структуре понуђач мора да попуни:*

- у оквиру тачке 1. колона 4 уписује се цена Услуге пружања помоћи у кући старим и изнемоглим лицима у складу са програмом услуге која је саставни део конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица“, а у колони 5 исте тачке уписује се укупна цена за услуге за предвиђени број месеци.

Дана, \_\_. \_\_.2019.год.

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***Образац бр.3*

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Услуге „ПОМОЋ У КУЋИ“, редни број ЈН МВ VII-1-2-18 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:</b>	

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2019.год.

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

*Образац бр.4*

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга – Услуге „ПОМОЋ У КУЋИ“, редни број ЈН МВ VII-1-2-18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

М.П.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019.год.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

ди.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

*Образац бр. 4.1.*

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге „ПОМОЋ У КУЋИ“, редни број ЈН МВ VII-1-2-18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019.год.

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.



У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуге „ПОМОЋ У КУЋИ“, редни број ЈН МВ VII-1-2-18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

**Образац бр.6**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности:  
Услуге „ПОМОЋ У КУЋИ“, редни број ЈН МВ VII-1-2-18, потврђује да је поштовао  
обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити  
животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време  
подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75, СТ. 2. ЗАКОНА**

**Образац бр.6.1.**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности:  
**Услуге „ПОМОЋ У КУЋИ“, редни број ЈН МВ VII-1-2-18**, потврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке - Услуге „ПОМОЋ У КУЋИ“, редни број ЈН МВ VII-1-2-18, испуњава услове из чл. 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то у делу :

• **пословни капацитет:**

- да је Понуђач у претходне четири године (2015,2016, 2017 и 2018) обављао послове «Помоћ у кући»

Комисија, образована за спровођење јавне набавке задржава право да након отварања и прегледања пристиглих понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора изврши увид у додатне услове из спецификације у просторијама понуђача (које су предмет јавне набавке) и записнички констатује испуњеност додатних услова захтеваних у конкурсној документацији.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***

**Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:**

- *попуни,*
- *печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,*

**Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица - носиоца посла.**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА  
УСЛУГЕ „ПОМОЋ У КУЋИ“  
Број ЈН МВ VII-1-2-18**

Закључен између:

**1. Наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА Општине Сремски Карловци,** са седиштем у Сремским Карловцима, улица Трг Бранка Радичевића бр1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, број рачуна: 840-151640-41, назив банке: Управа за трезор, Телефон: 021 685-3000, коју заступа Стфан Стевић, Начелник Општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, као најуспешнији понуђач (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_, МБР: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке са друге стране.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број VII-1-2-18 извршио прикупљање понуда за предметне услуге.

Да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која је саставни део овог Уговора. (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Да је Извршилац:

Наступа у заједничкој понуди са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наступа са подизвођачима:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(попуњава се само у случају заједничке понуде или наступања са подизвођачима у супротном се брише)

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге пружања „Помоћи у кући“ старим и изнемоглим лицима на територији општине Сремски Карловци.

Спецификација, количина и опис услуга утврђене су према Конкурсној документацији Наручиоца, објављеној на Порталу јавних набавки. Понуда Извршиоца коју је Наручилац прихватио и која је саставни део овог Уговора, заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године.

Извршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. Уговора пружа у сарадњи са Одељењем за друштвене делатности Општинске управе Општине Сремски Карловци.

### **Члан 2.**

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаним ПДВ.

Вредност уговорене услуге, односно цена, се не може мењати и истом су обухваћени сви други (зависни) трошкови које Извршилац може имати у реализацији уговорене услуге. Реализација уговорене вредности ће се у 2019. години вршити до износа расположивих средстава обезбеђених у буџету Општинске управе и Планом јавних набавки, обавезе из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализована највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року до 10 дана од дана пријема исправног рачуна и достављања месечног извештаја о пружању услуге за претходни месец.

### **Члан 4.**

Извршилац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Наручиоца, односно других овлашћених лица и институција.

Извршилац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми, најкасније 10 дана по истеку месеца, а рачуни и захтеви за трансфер новчаних средстава до сваког 10 у месецу за претходни месец.

### **Члан 5.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране као могући метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Наручилац, Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Сремски Карловци, овлашћена лица и организације или друга надлежна институција.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници услуге.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процењивања успешности и ефикасности услуге.

#### **Члан 7.**

Уговорни однос по овом Уговору почиње тећи од датума обостраног потписивања уговора а завршава у јануару 2020. године, односно најкасније 8 (осам) месеци од датума обострано потписаног уговора.

Уговорни однос може престати и пре истека рока из става 1. овог члана писменим отказом уговорних страна.

У случају отказа уговора од стране извршиоца услуге отказни рок је 45 (четрдесетпет) дана и почиње тећи од датума доставе обавештења о отказу уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока у случају неизмиривања уговорених обавеза од стране извршиоца услуге.

#### **Члан 8.**

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговорних обавеза од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој страни припада по 3 (три) примерка.

МП

Извршилац :

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Наручилац:

\_\_\_\_\_  
Начелник Општинске управе  
Стефан Стевић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, ул. Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци, са обавезном назнаком на лицу коверте:  
„Понуда за јавну набавку - Услуге „Помоћ у кући“, редни број ЈН МВ VII-1-2-18 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Рок за подношење понуда је 22.04.2019. године до 09,00 часова.**

**Понуде ће се отворати 22.04.2019. године у 10,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

#### Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац структуре цене са технички описом услуге (Образац бр.2)



- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3. )
- 4) Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4)
- 5) Образац изјаве Подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4.1)
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 5.)
- 7) Образац изјаве Понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6)
- 8) Образац изјаве Подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6.1.)
- 9) Образац изјаве Понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (Образац бр. 7)
- 10) Модел уговора;
- 11) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

### **3. Партије:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

### **4. Понуда са варијантама:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сремски Карловци, ул.Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Услуге „Помоћ у кући“ , редни број ЈН МВ VII-1-2-18-

**НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Услуге „Помоћ у кући“ , редни број ЈН МВ VII-1-2-18-

**НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Услуге „Помоћ у кући“ , редни број ЈН МВ VII-1-2-18-

**НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Услуге „Помоћ у кући“ , редни број ЈН МВ VII-1-2-18- **НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1 и образац 6.1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Услови и начин плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Захтеви у погледу услова и начина плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 10 дана од пријема исправног рачуна и достављања извештаја о пруженој услузи.

Плаћање се врши уплатом на жиро рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Сремски Карловци, ул.Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци или путем електронске поште: [javnenabavkesk@gmail.com](mailto:javnenabavkesk@gmail.com), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ VII-1-2-18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnabavkesk@gmail.com](mailto:javnabavkesk@gmail.com) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Сремски Карловци; јавна набавка ЈН МВ VII-1-2-18;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.