

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
**Број:404-48/2019-I/2-4**  
**Дана: 14. 06. 2019. године**  
Сремски Карловци



ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
Трг Бранка Радичевића 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА–  
Партија II  
Организација манифестације  
„Карловачка берба грожђа 2018.“  
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
редни број ЈН ОП I/2-1-2-4**

Јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број Одлуке 404-48/2019-И/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-48/2019-И/2-1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуга:  
Партија II: Организација манифестације „Карловачка берба грожђа 2019“  
ЈН ОП I/2-1-2-4**

***Конкурсна документација садржи:***

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
<b>V</b>	Критеријуми за закључење уговора	12
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	12-27
<b>VII</b>	Модел уговора	28-30
<b>VIII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-42

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Сремски Карловци

Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и остали законски и подзаконски акти који уређују област која је предмет јавне набавке .

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: УСЛУГЕ **ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ**  
**„Карловачка берба грожђа 2019.“** у Сремским Карловцима

(обезбеђење извођача: оркестара, певача, глумаца, аниматора, водитеља и бина са потребном опремом, које технички подржавају реализацију предложеног програма манифестације)

Назив и ознака из ОРН:79952000 – „организовање разних дешавања“

### 4. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: [kabinet@sremski-karlovci.org.rs](mailto:kabinet@sremski-karlovci.org.rs)

### III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

#### Партија II: ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“

Услуга организације манифестације „Карловачка берба грожђа 2018.“ треба да садржи следећу шему програма:

#### **ЧЕТВРТАК, 05. 09. 2019. године:**

У 20,00 часова, вече уочи манифестације, у Свечаној сали Карловачке гимназије, наступ ВЕЛИКОГ ХОРА из Сремских Карловаца, који би својим уметничким наступом (духовним и световним програмом) обележио почетак прославе бербе грожђа у трајању од око 90 минута.

#### **ПЕТАК, 06. 09. 2019. године:**

##### ГЛАВНА БИНА

18,00 часова Дефиле берача и наступ 4 културно-уметничког друштва, која би дочарала традицију овог однебља, али и мотиве других сродних области и региона у трајању од око 150 минута.

СВЕЧАНО ОТВАРАЊЕ, уз поздравну реч председника Општине Сремски Карловци.

21,00 часова, наступ поп бенда који постоји минимум 10 година, који има минимум 8 чланова, од чега бар једну гитару, бас гитару, клавијатуру и бубањ, намање 2 издата албума ; учешће на минимум 5 фестивала, у трајању од око 60 минута.

22,00 часова наступ наступ реномираног рок бенда (од минимум 5 чланова) , који постоји минимум 40 година, који је издао минимум 20 албума, а који би изводио своје највеће хитове у трајању од око 100 минута, и тиме би завршили друго вече манифестације.

На ДРУГОЈ Ди-цеј БИНИ би паралелно од

21,00 часа имали наступ три ди-цеја у трајању од око 4 часа, који би кроз најпопуларније светске хитове представили своја умећа; иза којих стоје наступи на великим фестивалима (у последњих 5 година 5 наступа на ЕХИТ фестивалу).

На трећој ТАМБУРАШКОЈ БИНИ би паралелно од

19,30 имала наступ 2 тамбурашка састава од минимум 5 чланова, од чега најмање један састав би се представио извођењем на традиционалним инструментима овдашњег поднебља (бегеш, контра, чело, хармоника, басприм и прим) у трајању од око 180 минута

#### **СУБОТА, 07. 09. 2019. године:**

10,00-14,00 часова резервисано за ДЕЧИЈИ ПРОГРАМ (обезбеђен столовима и клупицама прилагођених узрасту посматрача и активних учесника-деце).

Наступ би својим програмом требао обухватити:

- две дечије представе (са 2-5 глумаца и искуство минимално 10 дечијих представа у разним градовима),
- 3 аниматора (1 на штулама, 1 за цртање по лицу, 1 за прављење разних облика од балона ),
- једну едукативно-креативну радионицу (на тему грожђа и бербе), за коју је неопходно обезбедити радни материјал.

Наставак програма на ГЛАВНОЈ БИНИ и то од

18,00 часова наступ 3 културно-уметничког друштва, која би дочарала традицију овог поднебља, али и мотиве других сродних области и региона, у трајању од око 120 минута.

Затим, од 20,00 часова, наступ 1 културно-уметничког друштва, чији ће оркестар који броји минимум 15 чланова изводити нумере народне музику карактеристичне за ово поднебље, у трајању од 60 минута

21,00 часова наступ, у трајању од око 60 минута, певача поп или народне музике

Затим, око 22,00 часа наступ, у трајању од око 120 минута, реномираног певача народне музике, чија соло каријера траје 30 година, током које је издао минимум 5 албума

На ДРУГОЈ Ди-цеј БИНИ би паралелно од

21,00 часа имали наступ три ди-цеја у трајању од око 4 часа, који би кроз најпопуларније светске хитове представили своја умећа; иза којих стоје наступи на великим фестивалима (у последњих 5 година 5 наступа на ЕХИТ фестивалу).

\*Напомена: Предвиђен је наступ укупно 6 различитих ди-цејева за две вечери, који испуњавају наведене услове

На трећој ТАМБУРАШКОЈ БИНИ би паралелно од

19,30 имала наступ 2 тамбурашка састава од минимум 5 чланова, од чега најмање један састав је препознатљив по извођењу традиционалне, староградске, варошке војвођанске музике, уметничким обрадама народних игара и песама писаним за тамбурашке оркестре, а који постоји минимум 20 година и минимум 20 освојених награда у трајању од око 180 минута

Паралелно, од 19,30 часова неопходно је обезбедити и 1 позоришну представу у просторијама свечане сале Карловачке гимназије, у којој учествује минимум 3 глумцаи која има освојену минимум 1 награду за представу и/или главну мушку или женску улогу

**НЕДЕЉА, 08.09.2019. године:**

10,00-14,00 часова резервисано за ДЕЧИЈИ ПРОГРАМ (обезбеђен столовима и клупицама прилагођених узрасту посматрача и активних учесника-деце).

Наступ би својим програмом требао обухватити:

- две дечије представе (са 2-5 глумаца и искуство минимално 10 дечијих представа у разним градовима),
- 3 аниматора (1 на штулама, 1 за цртање по лицу, 1 за прављење разних облика од балона ),
- једну едукативно-креативну радионицу (на тему грожђа и бербе), за коју је неопходно обезбедити радни материјал.

Наставак програма на ГЛАВНОЈ БИНИ и то од

18,00 часова наступ наступ 2 дечија плесна студија у трајању од око 60 минута,

19,00 часова наступ плесног састава који ће у трајању од око 60 минута извести плесни мјузикл са обрадама традиционалних песама

20,15 часова наступ наступ полазника музичке школе (минимум 30 особа, узраста од 7-15 година) који би на електричним и акустичним гитарама изводили познате хитове поп и рок музике, и дечијег хора (минимум 20 чланова, узраста 6-14 година), који би својим вокалним умећима забављао публику, све заједно у трајању око 90 минута

22,00 часа наступ рок групе која постоји миниму 45 година (од минимум 4 члана), са минимум 10 објављених студијских албума у трајању од око 100 минута и чиме би се завршило задње вече манифестације «Карловачка берба грожђа 2019»

Паралелно, од 19,30 часова неопходно је обезбедити и 1 позоришну представу у просторијама свечане сале Карловачке гимназије, у којој учествује минимум 3 глумца и која има освојену минимум 1 награду за представу и/или главну мушку или женску улогу

**Напомена: Наведени програм сваки понуђач дужан је кратко описати у духу свог предложеног извођења, а тражене референце, похвале, награде, докази о издатим албумима, учествовања на фестивалима итд. Потркепити копијама и другима валидним документима уз приложене потписане предуговоре са свим предложеним извођачима.**

**Наручилац Услуга организације манифестације „Карловачка берба грожђа 2019.“ у погледу бине, расвете и озвучења захтева следеће:**

- Четири бине, а да при томе, свака има А1-truss конструкцију произведену у Европи и TUV сертификат на сваком сегменту конструкције:

1) Прва, главна бина са кровном конструкцијом, димензија: мин 14x10x7m (где постамент бине треба бити минимум 14 x 10 x 1,4 м) треба да има мин 12 монитора, мониторски миксер и комплетну бинску опрему (бубањ, гитарска и бас појачала). Неопходно је да кровна конструкција буде обезбеђена баластима, минимум 4 баласта од по 1000кг, ради безбедности извођача и публике.

ОЗВУЧЕЊЕ line агау са партећом опремом

За озвучење и расвету, главни микс пулт (ФОН) у публици, а не са стране бине.

РАСВЕТА: интелигентна и сценска (конвенционална) треба заједно да имају мин 64 уређаја

МОНИТОРИНГ: поред споменутих монитора на бини, потребан је и LED екран димензија мин 6x3m (pitch max 6mm) и видео миксер са мин 8 улаза за видео материјал.

Напомена: Доставити Извештај о техничкој контроли бине.

2) Друга, мања бина са кровном конструкцијом (DJ бина), димензија мин 8x6x6m, треба да има:

ОЗВУЧЕЊЕ: line агау са пратећом опремом

РАСВЕТА: мин 36 рото-глава

МОНИТОРИНГ: мин 6 DJ монитора са SUB секцијом и комплетни DJ микс-пулт (мин 2 грамофона типа „TECHNICS 1210 mk2“ или одговарајуће, мин 2 CD player-а типа „Pioneer CDJ 2000“ или одговарајуће и DJ mixer мин типа „Pioneer DJM 800“ или одговарајуће). Потребан је и LED екран димензија мин 4x3m (pitch max 4mm) и видео миксер са мин 4 улаза за видео материјал

3) Трећа, тамбурашка бина са кровном конструкцијом, димензија мин 6x4x4m, треба да има:

ОЗВУЧЕЊЕ: line агау са пратећом опремом, мин 10 бежичних микрофона

РАСВЕТА: мин 12 позоришних FRESNEL рефлектора

МОНИТОРИНГ: мин 6 монитора

За озвучење и расвету, главни микс пулт (ФОН) у публици, а не са стране бине.

4) Четврта, позоришна бина, технички треба да задовољи захтеве предложених позоришних представа, због чега је обавезан обилазак локације пре предавања понуде

## IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона);
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75, ст. 2 Закона);

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити

**додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### **б) пословни капацитет:**

- Све захтеване карактеристике извођача и учесника програма дефинисане у спецификацији предметне набавке .

### **г) кадровски капацитет:**

-уколико понуђач није истовремено *и извођач*, потребно је да је овлашћен од стране извођача, да у његово име и за његов рачун поднесе понуду и закључи уговор

1.3 Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да *законски заступник понуђача* није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да сепонуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- Услов из чл. 75 ст. 2. Закона - **Доказ:**

Потписан и оверен Образац бр. 5 и 5.1.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**за пословни капацитет:**

- Захтеве дефинисане у образцу понуде за учеснике програма понуђач може да испуњава достављањем изјаве о испуњености додатних услова, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**за кадровски капацитет:**

- Пуномоћ од извођача (потврда, изјава, уговор или други одговарајући доказ који садржи пуномоћ извођача (глумаца, аниматора, певача, оркестара) да може у његово име и за његов рачун поднети понуду и закључити уговор за ангажовање на манифестацији „Карловачка берба грожђа 2019.“

**Испуњеност услова** из члана 75, став 1, тач.1) до 4) ЗЈН, **понуђач** може доказати достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр. 4.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове (члан 77, став 3. ЗЈН),

**Услов из члана 75,ст. 2. Закона - Доказ:**

Потписан и оверен *Образац број 5/5.1* . Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75, став 1, тач. 1) до 4) Закона, односно да достави ИЗЈАВУ подизвођача о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку

јавне набавке по члану 75, став 1, тач.1) до 4) Закона, потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача (ОБРАЗАЦ бр. 4.1.)

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове, односно да достави ИЗЈАВУ о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова из члана 75, став 1, тач.1) до 4) Закона, потписану и оверену од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача (ОБРАЗАЦ бр.4)

*ДОДАТНЕ услове група понуђача испуњава заједно.*

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води **Агенција за привредне регистре** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78 ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а који је јавно доступан на интернет станици Агенција за привредне регистре, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1.Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“

### 2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је захтевао мањи аванс.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

-  
чл. 75 и 76. ЗЈН (Образац 5)

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6)

6) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 7)

7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Став 2. ЗЈН (Образац бр. 8)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

образац бр.1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга

**Партија II: ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019“  
ЈН ОП I/2-1-2-4****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

ЧЕТВРТАК, 05. 09. 2019. године:

У 20,00 часова, вече уочи манифестације, у Свечаној сали Карловачке гимназије, наступ ВЕЛИКОГ ХОРА из Сремских Карловаца, који би својим уметничким наступом (духовним и световним програмом) обележио почетак прославе бербе грожђа у трајању од око 90 минута.

Назив великог хора: \_\_\_\_\_

ПЕТАК, 06. 09. 2019. године:

ГЛАВНА БИНА

18,00 часова дефиле берача и наступ 4 културно-уметничког друштва, која би дочарала традицију овог поднебља, али и мотиве других сродних области и региона, у трајању од око 150 минута.

Културно уметничко друштво 1: \_\_\_\_\_

Културно уметничко друштво 2: \_\_\_\_\_

Културно уметничко друштво 3: \_\_\_\_\_

Културно уметничко друштво 4: \_\_\_\_\_

(потребно је доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању за оба КУД-а)

СВЕЧАНО ОТВАРАЊЕ, уз поздравну реч председника Општине Сремски Карловци.

21,00 часова наступ поп бенда који постоји минимум 10 година, који има минимум 8 чланова, од чега бар једну гитару, бас гитару, клавијатуру и бубањ, намање 2 издата албума ; учешће на минимум 5 фестивала, у трајању од око 60 минута.

Извођач \_\_\_\_\_

22,00 часова наступ наступ реномираног рок бенда (од минимум 5 чланова) , који постоји минимум 40 година, који је издао минимум 20 албума, а који би изводио своје највеће хитове у трајању од око 100 минута, и тиме би завршили друго вече манифестације.

Бенд рок музике \_\_\_\_\_

Број чланова \_\_\_\_\_

Подаци о бенду јавно доступни на интернет страници \_\_\_\_\_

На ДРУГОЈ Ди-џеј БИНИ би паралелно од

21,00 часа имали наступ три ди-џеја у трајању од око 4 часа, који би кроз најпопуларније светске хитове представили своја умећа; иза којих стоје наступи на великим фестивалима (у последњих 5 година 5 наступа на ЕХИТ фестивалу).

1.ДИ-ЏЕЈ (Dj) би

био: \_\_\_\_\_

2.ДИ-ЏЕЈ (Dj) би био: \_\_\_\_\_

3.ДИ-ЏЕЈ (Dj) би

био: \_\_\_\_\_

(Доставити доказ на основу ког се може несумњиво утврдити учешће ди- џејева на Exit фестивалу,ако је јавно доступно навести страницу \_\_\_\_\_

На трећој ТАМБУРАШКОЈ БИНИ би паралелно од



19,30 имала наступ 2 тамбурашка састава од минимум 5 чланова, од чега најмање један састав би се представио извођењем на традиционалним инструментима овдашњег поднебља (бегеш, контра, чело, хармоника, басприм и прим) у трајању од око 180 минута  
Тамбурашки састав 1:

---

Тамбурашки састав 2:

---

(потребно је доставити за оба тамбурашка састава списак чланова и инструмената, оверен печатом потенцијалног понуђача)

СУБОТА, 07. 09. 2019. године:

10,00-14,00 часова резервисано за ДЕЧИЈИ ПРОГРАМ (обезбеђен столовима и клупицама прилагођених узрасту посматрача и активних учесника-деце).

Наступ би својим програмом требао обухватити:

- две дечије представе (са 2-5 глумаца и искуство минимално 10 дечијих представа у разним градовима),

- 3 аниматора (1 на штулама, 1 за цртање по лицу, 1 за прављење разних облика од балона ),

- једну едукативно-креативну радионицу (на тему грожђа и бербе), за коју је неопходно обезбедити радни материјал.

Називи представа: 1. \_\_\_\_\_ број  
глумаца \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ број

глумаца \_\_\_\_\_

Аниматори: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Наставак програма на ГЛАВНОЈ БИНИ и то од

18,00 часова наступ 3 културно-уметничког друштва, која би дочарала традицију овог поднебља, али и мотиве других сродних области и региона, у трајању од око 120 минута.

Културно уметничко друштво

1: \_\_\_\_\_

Културно уметничко друштво

2: \_\_\_\_\_

Културно уметничко друштво

3: \_\_\_\_\_

(потребно је доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању за сва три КУД-а)

Затим, од 20,00 часова, наступ 1 културно-уметничког друштва, чији ће оркестар који броји минимум 15 чланова изводити нумере народне музику карактеристичне за ово поднебље, у трајању од 60 минута

Културно уметничко

друштво: \_\_\_\_\_

(потребно је доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању и списак чланова)

21,00 часова наступ, у трајању од око 60 минута, певача поп или народне музике

Назив певача: \_\_\_\_\_

Затим, око 22,00 часа наступ, у трајању од око 120 минута, реномираног певача народне музике, чија соло каријера траје 30 година, током које је издао минимум 5 албума

Назив певача: \_\_\_\_\_

Подаци о певачу јавно доступни на интернет страници \_\_\_\_\_

На ДРУГОЈ Ди-џеј БИНИ би паралелно од

21,00 часа имали наступ три ди-џеја у трајању од око 4 часа, који би кроз најпопуларније светске хитове представили своја умећа; иза којих стоје наступи на великим фестивалима (у последњих 5 година 5 наступа на ЕХИТ фестивалу)

1. ДИ-ЏЕЈ (Dj) би био: \_\_\_\_\_

2. ДИ-ЏЕЈ (Dj) би био: \_\_\_\_\_

3. ДИ-ЏЕЈ (Dj) би био: \_\_\_\_\_

(Доставити доказ на основу ког се може несумњиво утврдити учешће ди-џејева на Exit фестивалу, ако је јавно доступно навести страницу \_\_\_\_\_)

\*Напомена: Предвиђен је наступ укупно 6 различитих ди-џејева за две вечери, који испуњавају наведене услове,

На трећој ТАМБУРАШКОЈ БИНИ би паралелно од

19,30 имала наступ 2 тамбурашка састава од минимум 5 чланова, од чега најмање један састав је препознатљив по извођењу традиционалне, староградске, варошке војвођанске музике, уметничким обрадама народних игара и песама писаним за тамбурашке оркестре, а који постоји минимум 20 година и минимум 20 освојених награда у трајању од око 120 минута

Тамбурашки састав 1: \_\_\_\_\_

Тамбурашки састав 2: \_\_\_\_\_

(потребно је доставити за оба тамбурашка састава списак чланова и освојених награда, оверен печатом потенцијалног понуђача)

Паралелно, од 19,30 часова неопходно је обезбедити и 1 позоришну представу у просторијама свечане сале Карловачке гимнзије, у којој учествује минимум 3 глумца и која има освојену минимум 1 награду за представу и/или главну мушку или женску улогу  
Назив представе:

\_\_\_\_\_ (потребно је доставити списак глумаца оверен печатом потенцијалног понуђача и копију освојених награда)

НЕДЕЉА, 09.09.2019. године:

10,00-14,00 часова резервисано за ДЕЧИЈИ ПРОГРАМ (обезбеђен столовима и клупицама прилагођених узрасту посматрача и активних учесника-деце).

Наступ би својим програмом требао обухватити:

- две дечије представе (са 2-5 глумаца и искуство минимално 10 дечијих представа у разним градовима),

- 3 аниматора (1 на штулама, 1 за цртање по лицу, 1 за прављење разних облика од балона),

- једну едукативно-креативну радионицу (на тему грожђа и бербе), за коју је неопходно обезбедити радни материјал.

Називи представа: 1. \_\_\_\_\_ број

глумаца \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ број

глумаца \_\_\_\_\_

Аниматори: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Наставак програма на ГЛАВНОЈ БИНИ и то од  
18,00 часова наступ наступ 2 дечија плесна студија у трајању од око 60 минута,

Плесни студио 1: \_\_\_\_\_

Плесни студио 2: \_\_\_\_\_

(потребно је доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању)

19,00 часова наступ плесног састава који ће у трајању од око 60 минута извести плесни мјузикл са обрадама традиционалних песама

Плесни састав: \_\_\_\_\_

Назив мјузикла: \_\_\_\_\_

(потребно је доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању)

20,15 часова наступ наступ полазника музичке школе (минимум 40 особа, узраста од 5-15 година) који би на електричним и акустичним гитарама изводили познате хитове поп и рок музике, и дечијег хора (минимум 15 чланова, узраста 6-14 година), који би својим вокалним умећима забављао публику, све заједно у трајању око 90 минута

Музичка

школа \_\_\_\_\_

Дечији хор: \_\_\_\_\_

(потребно је доставити копију Извода из АПР-а или други правни акт о оснивању)

22,00 часа наступ рок групе која постоји миниму 45 година (од минимум 4 члана), са минимум 10 објављених студијских албума у трајању од око 100 минута и чиме би се завршило задње вече манифестације «Карловачка берба грожђа 2019»

Рок група:

Година оснивања: \_\_\_\_\_

Број албума : \_\_\_\_\_

(потребно је доставити списак чланова и издатих албума оверен печатом потенцијалног понуђача)

Паралелно, од 19,30 часова неопходно је обезбедити и 1 позоришну представу у просторијама свечане сале Карловачке гимназије, у којој учествује минимум 3 глумца и која има освојену минимум 1 награду за представу и/или главну мушку или женску улогу

Назив представе:

\_\_\_\_\_

(потребно је доставити списак глумаца оверен печатом потенцијалног понуђача и копију освојених награда)

По понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку:  
Партија II: ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грозђа 2019“  
ЈН ОП I/2-1-2-4

**УКУПНА ЦЕНА** организације манифестације „Карловачка берба грозђа 2019.“  
(обезбеђивање извођача, водитеља, бина и опреме које технички подржавају реализацију  
културно-уметничког дела програма) је: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а

**УКУПНА ЦЕНА** предметне услуге (са ПДВ-ом) износи: \_\_\_\_\_

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ % аванс у року од 3 дана, аостатак од \_\_\_\_\_ % по  
пруженим услугама и испостављеној исправној фактури и то у року од 3 дана по  
завршетку манифестације (дозвољен је максимални аванс до 50%)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

**Рок пружања услуга:** 05. 09. 2019. – 08. 09. 2019. године

М. П.

\_\_\_\_\_  
Датум

\_\_\_\_\_  
Понуђач

**Напомене:**

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Образац број 2.**Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку у отвореном поступку:

**Партија II: ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ  
„Карловачка берба грожђа 2019. “ЈН ОП I/2-1-2-4**

понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	ОПИС	процентуално учешће
1	ТРОШКОВИ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ	
2	ТРОШКОВИ УСЛУГА ИЗВОЂАЧА	
3	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	
	<b>УКУПНО</b>	<b>100 %</b>

ред. број	ОПИС НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	ПДВ		УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом
			у %	у дин.	
1	Организација манифестације				

**Напомена:** Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени. Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

образац број 3.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за јавну набавку **Партија II: ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019. “ЈН ОП I/2-1-2-4**

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

образац бр. 4.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Партија П - ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019. “ЈН ОП I/2-1-2-4** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. и 76 ЗЈН**

**образац бр. 5.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке услуга **Партија II: ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019. “ЈН ОП I/2-1-2-4**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) *Испуњава додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета, захтеване конкурсном документацијом*

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН**

**образац бр. 6.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке: **Партија II: ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грозђа 2019. “ЈН ОП I/2-1-2-4**, испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

**Образац број 7.**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: **Партија П: ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грозђа 2019. “ЈН ОП I/2-1-2-4** , поврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75, СТ. 2.  
ЗАКОНА**

**Образац број 8.**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Партија П: ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грозђа 2019. “ЈН ОП I/2-1-2-4**, поврћује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

по основу Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### ЗАКЉУЧУЈЕ СЕУГОВОР ИЗМЕЂУ:

1. **ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Општинска управа, Трг Бранка Радичевића бр. 1, коју заступа Стефан Стевић, Начелник Општинске управе (у даљем тексту: **Наручилац**), МБР: 08139199, ПИБ: 102828498 са једне стране и

2. " \_\_\_\_\_ ", \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код банке:

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**)

Наступа у заједничкој понуди са:

---

---

---

---

Наступа са подизвођачима:

---

---

---

---

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге ОРГАНИЗОВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грозђа 2019“ (обезбеђивање извођача, водитеља, бина и опреме, која би технички подржала реализацију културно-уметничког дела предложеног програма), а по спроведеном отвореном поступку, ЈН ОП I/2-1-2-4

Саставни део уговора је Образац понуде и образац структуре цене из понуде понуђача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2019. године,

### Члан 2.

Рок извршења услуга је време трајања манифестације (05. 09.- 08. 09.2018.године)

Место извршења: Сремски Карловци.

У случају временских неприлика и немогућности извођења програма уговорне стране су сагласне да се накнадно договоре о одржавању истог о чему ће се сачинити Анекс уговора.

### Члан 3.

Укупна вредност предмета овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена се НЕ МОЖЕ мењати у току важења уговора.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да на рачун Извршиоца исплати аванс у износу од \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а) у року од 3 дана од пријема предрачуна за аванс, а остатак од \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом) у року од 3 дана од пријема исправне фактуре . Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да по закључењу овог уговора у року од 3 дана Наручиоцу достави **меницу за повраћај авансног плаћања**, у висини плаћеног аванса без ПДВ и роком важности све до завршетка манифестације

Извршилац се обавезује, такође, да по закључењу уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла**, у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење услуге

## **Члан 6.**

Обавеза Даваоца услуга је да цео посао обави у маниру доброг привредника, стављајући акценат на имиџ саме манифестације и њено унапређење, ал пре свега на квалитет пружених услуга

## **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споазумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о општем управном поступку.

## **Члан 8.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Извршилац

---

Наручилац

---

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### 1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга:  
Партија II:  
ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ  
„Карловачка берба грозђа 2018“; ЈН ОП I/2-1-2-13  
–НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **15. 07. 2019. године до 9.00 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија за јавну набавку у просторијама наручиоца, Ср.Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, сала 27

**Дан и сат отварања понуда: 15. 07. 2019. године у 10.30 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 и 76. ЗЈН (Образац 5)
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6)
- 6) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 7)
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Став 2. ЗЈН (Образац бр. 8)

### **Напомена:**

- Сви наведени **Обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача
- **Образац понуде и Образац трошкова припреме понуде**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве понуђача о испуњености услова по чл. 75. и 76. ЗЈН** у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

### **3. ПАРТИЈЕ**

**Набавка је обликована у две партијама:**

Наручилац спроводи отворени поступак за **Партија II - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:



**ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, општинска управа**  
**Трг Бранка Радичевића број 1,**  
**21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

са **назнаком:**

**„Имена понуде за ЈН услуга – Партија П - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“– НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понудеза ЈН услуга - Партија П - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за ЈН услуга – Партија П - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Имена и допуна понуде за ЈН услуга – Партија П - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“– НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова понуде. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- *Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и*
- *Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Задруга** може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Дозвољен аванс у висини од максимум 50% може да се плати у року од 3 дана, док остатак по завршетку предметне манифестације, односно пруженим услугама, у року од 3 дана.

### **9.2. Захтеву погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу рока (извршења услуга, извођења радова, испоруке добара)**

Рок пружања услуга је период трајања предметне манифестације, тако да рок почетка и завршетка пружања уговорених услуга је од 05. 09. 2019. до 08. 09. 2019. године

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да су урачунати сви трошкови који могу настати у току реализације предмета јавне набавке (радна снага, материјал, припадајући зависни трошкови, транспорт механизације итд.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су:

**а) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - бланко соло меница,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Општине Сремски Карловци, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је колики је рок важења понуде назначио понуђач. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**б) Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање- бланко соло меница,** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а уз авансни рачун преда наручиоцу бланко сопствену меницу за авансно плаћање. Уз меницу се предаје менично овлашћење на износ од највише 50% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије

Према томе, уз меницу мора бити достављено:

**А) менично овлашћење – писмо** (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)  
\* *предмет* јавне набавке (**Партија II - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“**, износ на који се издаје (до 50% од укупне вредности уговора без ПДВ)

- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора)

**Б) копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

**В) ОП образац** (оверени потписи лица за заступање) и

**Г) доказ о регистрацији менице.**

**Пример меничног овлашћења:****ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за авансно плаћање***

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за авансно плаћање* ЗА КОРИСНИКА  
БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Општина Сремски Карловци</b>
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498
Текући рачун:	840-151640-41

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за авансно плаћање* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга **ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2018“; ЈН ОП I/2-1-2-13**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_)

што представља \_\_\_\_\_% од износа уговора, који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења  
дужника

Потпис овлашћеног меничног

МП

**в)Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-бланко соло меница-** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

**А)менично овлашћење – писмо** (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1) *предмет* јавне набавке ( Партија II - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“)

- *износ на који се издаје* (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)

- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

**Б)копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

**В)ОП образац** (оверени потписи лица за заступање) и

**Г)доказ о регистрацији менице.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пример меничног овлашћења:

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА / ПИСМА за добро извршење посла**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за добро извршење посла  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Општина Сремски Карловци</b>
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498

Текући рачун:	840-151640-41
---------------	---------------

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за добро извршење посла** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга **Партија II - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_дин. Без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_) што представља **10%** од износа уговора који је Менични дужник уговорио. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења  
дужника

Потпис овлашћеног меничног

МП

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока* за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку: Партија II - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavkesk@gmail.com](mailto:javnenabavkesk@gmail.com), факсом на број: 021/685307 били препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике **објављујући обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63, став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлукена Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН, *али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.*

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Сремски Карловци; јавна набавка: **Партија II - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Карловачка берба грожђа 2019.“**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**



**2.Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **18. ОСИГУРАЊЕ**

Извођач је дужан да у року од 8 календарских дана од дана пријаве почетка извођења радова осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је дужан да пре увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, оригинал или оверену копију са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

### **19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за

предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге

обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана

88. став 3. Закона о јавним набавкама.