

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије и буџет
Служба за јавне набавке
Број: 404-46/2019-П-4
Дана: 10. 06. 2019. године
Сремски Карловци



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
Економско оснаживање избеглица кроз доходовне
активности
ЈН МВ 1.1.6

јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН МВ 1.1.6, деловодни број Одлуке 404-46 /2019-II и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-46/2019-II-1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ИЗБЕГЛИЦА
ЈНМВ 1.1.6**

Конкурсна документација садржи:

<i>поглавље</i>	<u>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</u>	<i>страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике , опис и врста добара	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-19
VI	Образац понуде	20-25
VII	Образац трошкова припреме понуде	26
VIII	Образац структуре цене	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о ЈН	29-30
XI	Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. Став 2. Закона	31
XI	Модел уговора	32-34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Сремски Карловци
Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ИЗБЕГЛИЦА КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су ДОБРА: Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности, редни број **ЈН МВ 1.1.6**

4. Контакт (лице или служба):

Е - mail адреса: javnenabavkesk@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра за економско оснаживање избеглица кроз доходне активности

Назив и ознака из ОРН: 4451200- разни ручни алати

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОФЕСИОНАЛНИХ МАШИНА, АЛАТА И ОПРЕМЕ

Ред. бр.	Назив артикла	Количина	Цена у дин. без ПДВ
1	МОТОРНИ ТРИМЕР 2.9 KS FS 450 Професионални Запремина мотора ccm 44,3 Снага (kw,ks) 2,10/2,9 Тежина 8,00 kg	1	
2	МОТОРНА ТЕСТЕРА MS 441 Снага (kw,ks) 4,2/5,7 Запремина мотора ccm 70,7 Тежина 6,6 kg Резна дужина мача 45 cm	1	
3.	МОТОРНА ТЕСТЕРА ПРОФЕСИОНАЛНА Моторна тестера са 3,4 kW снаге и 2–MIX мотором, користи до 20% мање горива и има до 50% мању емисију издувних гасова у поређењу са истим моторним тестерама без 2–MIX технологије. Додатне перформансе: издржљиви системи ваздушних филтера са предкомором, професионални антивибрациони систем који снижава вибрације и оптимизује вођење, као и регулациона уљна пумпа. Врло ефикасна у свим радовима са средње тврдим дрветом.	1	
4.	ПРОФЕСИОНАЛНА ЕЛЕКТР. ГЛОДАЛИЦА Снага: 550 W Број обртаја: 33.000 min ⁻¹ Прихват алата: 6 mm	1	
5.	ПРОФЕСИОНАЛНА УБОДНА ТЕСТЕРА Снага: 780 W Број ходова: 500 – 3100 ход/min Капацитет сечења дрвета: 150 mm Пластични кофер	1	
6.	ПРОФЕСИОНАЛНА БРУСИЛИЦА 125 mm снага: 780 W, Пречник плоче: 125 mm, Број обртаја у празном ходу: 11000 min ⁻¹	1	
7.	ПРОФЕСИОНАЛНА АКУМ. БУШИЛИЦА Напон акумулатора: 14,4 V, Тип акумулатора Li-ion, Капацитет акумулатора: 1,5 Ah, Број обртаја у празном ходу: 1. брзина 0-400 min ⁻¹ , Број обртаја у празном ходу: 2. брзина 0-1.300 min ⁻¹ , Капацитет снаге главе: 0,8-10 mm, Макс. капацитет бушења-челик: 10 mm, Макс. капацитет бушења- дрво: 25 mm,	1	

	Избор обртног момента спојке: 1-4 Nm, Избор обртног момента: 16+D, Највећи обрт момента–тврд: 36 Nm, Највећи обрти моменат-мекан: 20Nm, Електрична кочница, Број механичких брзина: 2, Димензије (DxŠxV): 192x79x226 mm, Тежина према ЕРТА-и: 1,4 kg		
8.	ПРОФЕСИОНАЛНА СТАЦИОНАРНА ТЕСТЕРА – ГЕР Пречник листа тестере 225 mm Капацитет сечења 0° 89 mm Капацитет сечења 45° нагиб 67 mm Број обртаја у празном ходу* 4.800 min ⁻¹ Пречник унутрашњег отвора листа тестере 25,4 mm Тежина* 14,1 kg Номинална улазна снага 1,700 W	1	
9.	ПРОФЕСИОНАЛНА ЛЕД ЛАМПА 14,4 V Аку ЛЕД лампа BML 146 Makita, Напон акумулатора 14,4 V, Димензије (DxŠxV) 133 x 81 x 61 mm Тежина: 0,48 kg	1	

IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75 и 76 Закона 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, ст. 1, тач. 3) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76 Закона, и то:

а) Финансијски капацитет:

- Да је понуђач у претходне **три обрачунске године** (2016, 2017. и 2018.), остварио остварио укупан пословни приход у износу од **600.000,00 РСД** без ПДВ.
- Да у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда **није имао ниједан дан неликвидности.**

б) Технички капацитет:

- да има у власништву, закупу или лизингу миинимум једно доставно возило

1.3 Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 3) Закона

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Решење** надлежног Привредног суда из регистра привредног субјекта
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**
Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**
Потписан и оверен Образац број 5.. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) Финансијски капацитет:

- Извештај о бонитету или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (мишљење ревизора само ако пословање подлеже обавезној годишњој ревизији) за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину)
За 2018. годину је довољно доставити документацију која је доступна понуђачу: завршни рачун и доказ да је предат надлежним институцијама.
- потврда НБС о броју дана неликвидности

б) Технички капацитет:

- Фотокопија саобраћајне дозволе

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1, тач.1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1, тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77. Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића 1,
21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку ДОБАРА –
Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности
ЈН МВ 1.1.6
-НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана

19. 06. 2019. године до 09:00 часова

**Отварање понуда ће се вршити истог дана у 10.30 часова у канцеларији број 27, Општина
Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75 и 76 Закона** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
 - Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно за све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
2. **Образац понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача

или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене, ископиране стране „обрасца понуде“ прилажу се уз „образац понуде“ ове конкурсне документације.

3. **Образац трошкова припреме понуде**
4. **Образац структуре цене**
5. **Образац изјаве о независној понуди**
6. **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона**
7. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона**
8. **Модел уговора**

Напомена:

- Сви наведени **Обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача
- **Образац понуде и Образац структуре цене**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона** у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића број 1,
21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
са назнаком:

**„Измена понуде за ЈН- Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности-
број ЈН МВ 1.1.6
НЕ ОТВАРАТИ**

**„Допуна понуде за ЈН- Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности-
број ЈН МВ 1.1.6
НЕ ОТВАРАТИ**

**„Опозив понуде за ЈН- Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности-
број ЈН МВ 1.1.6
НЕ ОТВАРАТИ**

**„Измена и допуна понуде за ЈН- Економско оснаживање избеглица кроз доходне
активности број ЈН МВ 1.1.6
НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: У законски предвиђеном року на жиро- рачун добављача; након испоруке добара и достављене фактуре са отпремницама исправно комплетно попуњеним (отпремница мора да садржи цену, количину, податке о корисницима и мора бити потписана)

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде : не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу начина, места и рока извршења услуге

Место испоруке је: територија Општине Сремски Карловци, на кућне адресе корисника

Рок извршења испоруке је: 7 дана од дана потписивања уговора са изабраним добављачем

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су:

а) Бланко сопствена меница за озбиљност понуде- Понуђач се обавезује да у тренутку достављања понуде, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање. Уз меницу мора бити достављено:

А) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено),а које мора да садржи назив:

- корисника* (наручилац:Општинска управа Општине Сремски Карловци,Трг Бранка Радичевића бр.1)
предмет јавне набавке(**Економско оснаживање избеглица кроз доходовне активности, број ЈН МВ 1.1.6**)
- износ на који се издаје* (10%од укупне вредностиуговора без ПДВ-а)
- рок важности* (_____ (минимум тридесет)дана дужи од истека рока важности понуде)

Б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

В) ОП образац (оверени потписи лица за заступање)и

Г) доказ о регистрацији менице.

Пример меничног овлашћења:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА / ПИСМА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –	
ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општинска управа Општине Сремски Карловци
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498
Текући рачун:	840-151640-41

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – **Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности, редни број 1.1.6.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који траје све до рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ дин.(словима: _____) што представља **10%** без ПДВ од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног меничног дужника

М.П.

б) Бланко сопствена меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

А) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општинска управа Општине Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)
- *предмет* јавне набавке (**Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности, број ЈН МВ1.1.6.**)
- *износ на који се издаје* (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)
- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

Б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

В) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

Г) доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пример меничног овлашћења:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА / ПИСМА *за добро извршење посла*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за добро извршење посла*
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општинска управа Општине Сремски Карловци
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498
Текући рачун:	840-151640-41

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за добро извршење посла* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке – **Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности, редни број 1.1.6.** Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља **10%** без ПДВ од износа уговора који је Менични дужник уговорио. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима овај услов понуђач мора испунити самостално, док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5; www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26; <http://www.mpzss.gov.rs>
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26; <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока* за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН МВ 1.1.6.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА** за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико је два или више понуђача понудило исту цену и исти рок важења понуде, као најповољнији ће бити изабран онај понуђач који је доставио доказ о располагању више доставних возила.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **ДОСТАВИ ИЗЈАВУ** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavkesk@gmail.com или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике **објављујући обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (ТРИ) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чл. 63, став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте није отклонио.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење за заштиту права је **5 (ПЕТ)** дана од дана објављивања одлукена Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара попуњавањем налога за уплату на следећи начин:

- **број жиро рачуна:** 840-30678845-06,
- **позив на број:** број или ознака *ЈН* поводом које се подноси *ЗЗП*
- **шифра плаћања:** 153
- **сврха плаћања:** такса за *ЗЗП*, назив наручиоца, број или ознака *ЈН*
- **прималац:** Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезанитраком - спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку
Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности број
ЈН МВ 1.1.6

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ТАБЕЛА:

Ред. број	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	МОТОРНИ ТРИМЕР 2.9 KS FS 450 Професионални Запремина мотора ccm 44,3 Снага (kw,ks) 2,10/2,9 Тежина 8,00 kg	Ком	1				
2	МОТОРНА ТЕСТЕРА MS 441 Снага (kw,ks) 4,2/5,7 Запремина мотора ccm 70,7 Тежина 6,6 kg Резна дужина мача 45 cm	Ком	1				
3.	МОТОРНА ТЕСТЕРА ПРОФЕСИОНАЛНА Моторна тестера са 3,4 kW снаге и 2–MIX мотором, користи до 20% мање горива и има до 50% мању емисију издувних гасова у поређењу са истим моторним тестерама без 2–MIX технологије. Додатне перформансе: издржљиви системи ваздушних филтера са предкомором, професионални антивибрациони систем који снижава вибрације и оптимизује вођење, као и регулациона уљна пумпа. Врло ефикасна у свим радовима са средње тврдим дрветом.	Ком	1				
4.	ПРОФЕСИОНАЛНА ЕЛЕКТР. ГЛОДАЛИЦА Снага: 550 W Број обртаја: 33.000 min ⁻¹ Прихват алата: 6 mm	Ком	1				
5.	ПРОФЕСИОНАЛНА УБОДНА ТЕСТЕРА Снага: 780 W Број ходова: 500 – 3100 ход/min Капацитет сечења дрвета: 150 mm Пластични кофер	Ком	1				
6.	ПРОФЕСИОНАЛНА БРУСИЛИЦА 125 mm снага: 780 W, Пречник плоче: 125 mm, Број обртаја у празном ходу: 11000 min ⁻¹	Ком	1				
7.	ПРОФЕСИОНАЛНА АКУМ. БУШИЛИЦА Напон акумулатора: 14,4 V,	Ком	1				

	<p>Тип акумулатора Li-ion, Капацитет акумулатора: 1,5 Ah, Број обртаја у празном ходу: 1. брзина 0-400 min⁻¹, Број обртаја у празном ходу: 2. брзина 0-1.300 min⁻¹, Капацитет снаге главе: 0,8-10 mm, Макс.капацитет бушења-челик: 10 mm, Макс.капацитет бушења- дрво: 25 mm, Избор обртног момента спојке:1-4 Nm, Избор обртног момента: 16+D, Највећи обрт момента–тврд: 36 Nm, Највећи обрти моменат-мекан: 20Nm, Електрична кочница, Број механичких брзина: 2, Димензије (DxŠxV): 192x79x226 mm, Тежина према ЕРГА-и:1,4 kg</p>							
8.	<p>ПРОФЕСИОНАЛНА СТАЦИОНАРНА ТЕСТЕРА – ГЕР Пречник листа тестере 225 mm Капацитет сечења 0° 89 mm Капацитет сечења 45° нагиб 67 mm Број обртаја у празном ходу* 4.800 min⁻¹ Пречник унутрашњег отвора листа тестере 25,4 mm Тежина* 14,1 kg Номинална улазна снага 1,700 W</p>	Ком	1					
9.	<p>ПРОФЕСИОНАЛНА ЛЕД ЛАМПА 14,4 V Аку ЛЕД лампа BML 146 Makita, Напон акумулатора 14,4 V, Димензије (DxŠxV) 133 x 81 x 61 mm Тежина: 0,48 kg</p>	Ком	1					
Укупно:								

Укупан износ без урачунатог ПДВ:	
Износ ПДВ:	
Укупан износ са урачунатим ПДВ:	
Начин и рок плаћања:	У законски предвиђеном року на жиро- рачун добављача; након испоруке добара и достављене фактуре са отпремницама исправно комплетно попуњеним (отпремница мора да садржи цену, количину, податке о корисницима и мора бити потписана)
Рок завршетка предметне услуге:	7 дана од дана обострано потписаног уговора
Место извршења услуге	Сремски Карловци, на кућне адресе корисника
Гарантни рок:	_____ месеци (најкраће 12 месеци)
Рок важења понуде	_____ дана (минимално 30 дана од дана отварања понуда)

***Напомена:** Сва опрема из наведене спецификације мора да буде професионална.

М. П.

_____ Датум

_____ Понуђач

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели, за јавну набавку добара: **Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности број, ЈН МВ 1.1.6**

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда број: _____ од _____ 2019. године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности: **Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности број, ЈН МВ 1.1.6**

понуђача: _____

Редн и број	ОПИС набавке	Процентуално учешће
1.	<i>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</i>	
2.	<i>ТРОШКОВИ РАДА</i>	
3.	<i>ОСТАЛИ ТРОШКОВИ</i>	
4.		
УКУПНО		100 %

редни број	ОПИС НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	ПДВ		УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом
			у %	у дин.	
1.	Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности број, ЈН МВ 1.1.6				

М. П.

_____ Датум

_____ Понуђач

Напомене:

„Образац структуре цене“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности број ЈН МВ 1.1.6**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат*

Х 1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуга: **Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности број ЈН МВ 1.1.6**, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измири** одраселе порезе, доприносе и друге јавне **дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке **Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности број ЈН МВ 1.1.6**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75, СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке мале вредности: **Економско оснаживање избеглица кроз доходовне активности број ЈН МВ 1.1.6** потврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
(заокружити партију)

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

XII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР за јавну набавку добара Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности број ЈН МВ 1.1.6

Закључен између:

1. **ОПШТИНСКА УПРАВА, Општине Сремски Карловци**, са седиштем у Сремским Карловцима, улица: Трг Бранка Радичевића бр.1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, коју заступа Стефан Стевић, начелник Општинске управе, (у даљем тексту Наручилац) са једне стране и
2. _____ из _____, улица _____, као најуспешнији понуђач (у даљем тексту Добављач), кога заступа _____, МБР: _____, ПИБ _____, број рачуна _____ код _____ банке са друге стране.

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **Уговорне стране**.
Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора су добра за **Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности број ЈН МВ 1.1.6 – професионалне машине, алати и опрема**.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Добављач предметних добара овог Уговора, изврши обавезу у свему по понуди број _____ од _____ 2019. године, коју је Наручилац прихватио и која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

На основу прихваћене понуде Добављач предметних добара уговорне стране утврђују да укупна цена износи _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

Укупна вредност набавке ће се исплаћивати са одређених средстава у буџету Општине и Плану јавних набавки за 2019. годину, уплатом на жиро-рачун добављача, у законски предвиђеном року; након испоруке добара и достављене фактуре са отпремницама исправно комплетно попуњеним (отпремница мора да садржи цену, количину, податке о корисницима и мора бити потписана). Све обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене добара изражене у понуди Додављача фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи у року од 7 дана од дана обострано потписаног уговора.

Члан 6.

Гарантни рок предметних добара износи _____ (месеци) рачунајући од дана испоруке предмета набавке.

Члан 7.

Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручи робу траженог квалитета из спецификације/ понуде. Додављач гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакве недостатке односно да имају карактеристике које су у складу са понудом Додављача.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане, или је оштећена у транспорту, Додављач је у обавези да замени исту у року од 3 дана од момента пријаве наручиоца.

Члан 8.

Додављач се обавезује да предмет Уговора испоручи на адресу крајњег корисника, на основу листе корисника.

Члан 9.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу **бланко сопствену меницуза добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

А) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

• *корисника* (наручилац: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1) *предмет* јавне набавке (**Економско оснаживање избеглица кроз доходне активности, број ЈН МВ 1.1.6**)

• *износ на који се издаје* (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а)

• *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

Б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

В) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

Г) доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 10 .

Овај уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уговора, применом члана 115. Закона о јавних набавкама.

Члан 11.

Наручилац ће одредити лица која ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе ће обавестити Добављача.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези уговара решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Извршилац:

Наручилац:

Начелник Општинске управе
Стефан Стевић