

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије и буџет
Служба за јавне набавке
Број:404-56/2019-II-4
Дана: 14. 08. 2019. године
Сремски Карловци



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
КРЕИРАЊЕ И ПИЛОТИРАЊЕ ПРОГРАМА „МАЛА ШКОЛА
РАНОГ РАЗВОЈА“**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

редни број јавне набавке: ЈН МВ 1.2.19

август**2019.** године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број Одлуке 404-56/2019-II и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 404-56/2019-II-1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга –
Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“
редни број ЈН МВ 1.2.19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике опис ЈН	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
V	Критеријум за доделу Уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9-25
VII	Модел уговора	26-28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Сремски Карловци
Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци
Интернет страница: www.sremskikarlovci.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19**

4. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке: javnenabavkesk@gmail.com

Одељење за друштвене делатности: ostojic.agbaba@sremski-karlovci.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке предмет јавне набавке:

- Услуге: Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19
- ознака из ОРН: 80521000- „услуге израде програма обуке”
- Набавка није обликована по партијама.

Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“

Активност 1. Израда деск анализе програма подршке раном развоју

Циљ: преглед постојећих програма подршке раном развоју који су темељени на резултатима научних истраживања и имају евалуације у научним радовима; на основу тако добијених података, креирање смерница за израду програма Мале школе раног развоја

Активности:

- Преглед релевантних научних часописа са циљем анализе доступних података о евалуацији и ефектима програма подршке раном развоју
- Анализа кључних карактеристика на научним доказима темељених програма подршке раном развоју, са доказаним позитивним ефектима
- Израда смерница за програм Мале школе раног развоја, на основу кључних карактеристике на научним доказима темељених програма подршке раном развоју, са доказаним позитивним ефектима

Очекивани резултати:

- Израђен извештај са деск анализе са смерницама за израду програма Мале школе раног развоја.

Активност 2. Креирати програм Мале школе раног развоја

Циљ: сачинити програм Мале школе раног развоја, као програма подршке раном развоју, намењеног породицама деце од рођења до треће године, темељеног на резултатима научних истраживања о кључним чиниоцима који доприносе квалитету стимулације развоја и старања о деци, као и на резултатима анализе кључних карактеристика доступних програма који су темељени на научним доказима и имају ефекте описане у научним радовима.

Активности:

- Дефинисање теоријског оквира програма Мале школе раног развоја и кључних тачака у раду са породицама (на основу постојећих научних доказа)
- Развој структуре и садржаја програма рада са породицама
- Развој потребних материјала за рад са породицама на сваком сусрету

Очекивани резултати:

- Креиран програм Мале школе раног развоја- развијен теоријски оквир, структура и садржај програма, материјали за рад са породицама

Активност 3. Пилотирати програм на групи породица уз присуство професионалаца који ће касније реализовати ове обуке

Циљ: програм Мала школа раног развоја изведен на једној групи родитеља деце узраста од рођења до треће године уз присуство професионалаца који ће сачињавати тим реализатора програма; евалуирано задовољство учесника; анализирана перспектива будућих реализатора програма- везано за садржај програма, потребе за обукама и начин супервизије реализације програма.

Активности:

- Реализовати програм Мале школе раног развоја са једном групом породица уз присуство професионалаца који су будући реализатори програма
- Евалуирати задовољство учесника- континуирано- путем Дневника породица, и фокус групом са породицама које су учествовале на крају програма
- Организовати континуиране фокус групне дискусије са професионалцима који прате реализацију програма Мале школе раног развоја, са циљем анализе њиховог доживљаја садржаја програма, потребе за обукама и дефинисања начина супервизије
- Израдити извештај о евалуацији програма на основу реализације у пилот групи породица
- Израдити коначан програм Мале школе раног развоја, након резултата евалуације

Очекивани резултати:

- Реализован програм Мале школе раног развоја у једној пилот групи
- Израђен извештај о евалуацији програма у пилот групи породица
- На основу евалуације израђен коначан програм Мале школе раног развоја

Активност 4. Израдити приручник за реализаторе „Мале школе раног развоја“

Циљ: развијен приручник за реализацију програма подршке раном развоју „Мала школа раног развоја“

Активности:

- Израда приручника за програм „Мала школа раног развоја“ који садржи: теоријски оквир програма, опис и садржај сусрета, материјале за рад са породицама на сусрету, смернице за реализацију сусрета, смернице за праћење напредовања породице (Дневник породице), смернице за праћење ризика и упућивање на детаљнију подршку квалитету старања о детету

Очекивани резултати:

- Креиран приручник за реализацију програма „Мала школа раног развоја“

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 ЗЈН и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1, тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

2. Додатни услови:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76 Закона, и то:

Пословни капацитет:

1. Да има реализоване минимум две обуке, као носиоци обука за професионалце из система образовања или социјалне заштите или као реализатори обука које су акредитовале здравствене установе у последњих 5 година.
2. Да има реализован минимум један буџетски пројекат у последњих 5 година.
3. Да има успостављену сарадњу са државним институцијама и НВО у последњих 5 година.

3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност услова из:

- **члана 75. став 1. тачка 1.) до 4.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу VI.

- **члана 75. став 2.** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 6. у поглављу VI.

Докази за испуњавање додатних услова:

-За пословни капацитет:

1. Да има реализоване минимум две обуке, као носиоци обука за професионалце из система образовања или социјалне заштите или као реализатори обука које су акредитовале здравствене установе у последњих 5 година.

Доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац може да тражи доказе након Извештаја и то:

- Решење о акредитованим програмима или
- Извештаји о реализацији
- Фотографије
- Сертификати

2. Да има реализован минимум један буџетски пројекат у последњих 5 година.

Доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац може да тражи доказе након Извештаја и то:

- Уговор о пројекту или
- Извештај о успешној реализацији пројекта

3. Да има успостављену сарадњу са државним институцијама и НВО у последњих 5 година.

Доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац може да тражи доказе након Извештаја и то:

- Уговор о пројекту или
- - Извештај о успешној реализацији пројекта

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид **оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77. Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани и након овог начина, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.2)
- 3) Образац структуре цене са технички описом услуге (Образац бр. 3.)
- 4) Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4)
- 5) Образац изјаве Подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4.1)
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 5.)
- 7) Образац изјаве Понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6)
- 8) Образац изјаве Подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6.1.)
- 9) Образац изјаве Понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (Образац бр. 7, Образац бр.8 и образац бр. 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац бр.1**

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга

**Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“
редни број ЈН МВ 1.2.19****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача;	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Одговорно лице:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Одговорно лице:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Одговорно лице:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Одговорно лице:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Одговорно лице:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ- КРЕИРАЊЕ И ПИЛОТИРАЊЕ
ПРОГРАМА „МАЛА ШКОЛА РАНОГ РАЗВОЈА“**

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив активности	Јединица мере	Количина	Укупна вредност без ПДВ	Износ пдв	Укупна вредност са пдв
1	Израда деск анализе програма подршке раном развоју	комада	1			
2	Креирање програма „Мале школе раног развоја“	комада	1			
3	Пилотирање програма на групи породица уз присуство професионалаца	комада	1			
4	Израда приручника за реализаторе „Мале школе раног развоја“	комада	1			
УКУПНО:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ред.број	Назив услуге	Укупна вредност без ПДВ	Износ пдв	Укупна вредност са пдв
1	КРЕИРАЊЕ И ПИЛОТИРАЊЕ ПРОГРАМА „МАЛА ШКОЛА РАНОГ РАЗВОЈА“			

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ:	
Рок и начин плаћања:	_____ авансно (дозвољен аванс до 50%), остатак по реализованом пројекту и испорученом програму на жиро рачун понуђача у законски предвиђеном року
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 30 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
Рок пружања услуге:	До краја децембра 2019. године
Место извршења:	Општине Сремски Карловци

М.П.

У _____,
дана _____ 2019.год.

Понуђач/носилац групе

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*Образац бр.2*

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____,
из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

У _____,
дана _____ 2019.год.

Потпис Понуђач:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац бр.2

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив активности	Јединица мере	Количина	Укупна вредност без ПДВ	Износ пдв	Укупна вредност са пдв
1	Израда деск анализе програма подршке раном развоју	комада	1			
2	Креирање програма „Мале школе раног развоја“	комада	1			
3	Пилотирање програма на групи породица уз присуство професионалаца	комада	1			
4	Израда приручника за реализаторе „Мале школе раног развоја“	комада	1			
УКУПНО:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ред.број	Назив услуге	Укупна вредност без ПДВ	Износ пдв	Укупна вредност са пдв
1	КРЕИРАЊЕ И ПИЛОТИРАЊЕ ПРОГРАМА „МАЛА ШКОЛА РАНОГ РАЗВОЈА“			

Рок и начин плаћања: _____ авансно (дозвољен аванс до 50%), остатак по реализованом пројекту и испорученом програму на жиро рачун понуђача у законски предвиђеном року

Рок важења понуде (у данима, не краћи од 30 дана): _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Рок пружања услуге: До краја децембра 2019. године

Место извршења: Општине Сремски Карловци

Напомена: Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени.

Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

М.П.

У _____,
дана _____ 2019.год.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац бр.4

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

М.П.

У _____,

Понуђач:

дана _____ 2019.год.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Образац бр. 4.1.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

М.П.

У _____,

дана _____ 2019.год.

Подизвођач:

НАПОМЕНА: уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

У _____,
дана _____ 2019.год.

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

Образац бр.6

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19, потврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

У _____,
дана _____ 2019.год.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75, СТ. 2. ЗАКОНА

Образац бр.6.1.

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19, потврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

У _____,
дана _____ 2019.год.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке - Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19, испуњава услове из чл. 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то у делу :

• **пословни капацитет:**

Да има реализоване минимум две обуке, као носиоци обука за професионалце из система образовања или социјалне заштите или као реализатори обука које су акредитовале здравствене установе у последњих 5 година.

М.П.

У _____,

дана _____ 2019.год.

Понуђач:

Напомена: Комисија, образована за спровођење јавне набавке задржава право да након отварања и прегледања пристиглих понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора изврши увид у додатне услове из спецификације у просторијама понуђача (које су предмет јавне набавке) и записнички констатује испуњеност додатних услова захтеваних у конкурсној документацији.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Образац бр.8

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке - Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19, испуњава услове из чл. 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то у делу :

- **пословни капацитет:**

- Да има реализован минимум један буџетски пројекат у последњих 5 година.

М.П.

У _____,

дана _____ 2019.год.

Понуђач:

Напомена: Комисија, образована за спровођење јавне набавке задржава право да након отварања и прегледања пристиглих понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора изврши увид у додатне услове из спецификације у просторијама понуђача (које су предмет јавне набавке) и записнички констатује испуњеност додатних услова захтеваних у конкурсној документацији.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Образац бр.9

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке - Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19, испуњава услове из чл. 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то у делу :

- **пословни капацитет:**

- Да има успостављену сарадњу са државним институцијама и НВО у последњих 5 година.

М.П.

У _____,

дана _____ 2019.год.

Понуђач:

Напомена: Комисија, образована за спровођење јавне набавке задржава право да након отварања и прегледања пристиглих понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора изврши увид у додатне услове из спецификације у просторијама понуђача (које су предмет јавне набавке) и записнички констатује испуњеност додатних услова захтеваних у конкурсној документацији.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- *попуни,*
- *печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,*

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица - носиоца посла.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19

Закључен између:

1. Наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА Општине Сремски Карловци, са седиштем у Сремским Карловцима, улица Трг Бранка Радичевића бр1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, број рачуна: 840-151640-41, назив банке: Управа за трезор, Телефон: 021 685-3000, коју заступа Стфан Стевић, Начелник Општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, улица _____, као најуспешнији понуђач (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____, МБР: _____, ПИБ: _____, број рачуна _____ код _____ банке са друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број 1.2.19 извршио прикупљање понуда за предметне услуге.

Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог Уговора. (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ 2019. године.

Да је Извршилац:
Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

(попуњава се само у случају заједничке понуде или наступања са подизвођачима у супротном се брише)

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге - Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19.

Спецификација, количина и опис услуга утврђене су према Конкурсној документацији Наручиоца, објављеној на Порталу јавних набавки. Понуда Извршиоца коју је Наручилац прихватио и која је саставни део овог Уговора, заведена под бројем _____ од _____ .2019. године.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

Вредност уговорене услуге, односно цена, се не може мењати и истом су обухваћени сви други (зависни) трошкови које Извршилац може имати у реализацији уговорене услуге. Реализација уговорене вредности ће се у 2019. години вршити до износа расположивих средстава обезбеђених у буџету Општинске управе и Планом јавних набавки, обавезе из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализована највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, и то _____ авансно (дозвољен аванс до 50%), остатак по реализованом пројекту и испорученом програму у законски предвиђеном року.

Члан 4.

Извршилац је дужан да, приликом реализације услуга- Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“ обухвати све активности које су неопходне за израду истог, а које су у складу са понудом коју је Наручилац прихватио и која је саставни део овог Уговора, заведена под бројем _____ од _____ .2019. године. и то:

- Израда деск анализе програма подршке раном развоју;
- Креирање програма „Мале школе раног развоја“;
- Пилотирање програма на групи породица уз присуство професионалаца;
- Израда приручника за реализаторе „Мале школе раног развоја“.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда:

-Бланко сопствену меницу за повраћај аванса у износу од _____ (дозвољен аванс до 50%) без урачунатог ПДВ која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено:

а) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општинска управа Општине Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)

- предмет јавне набавке су услуге („Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја“, редни број ЈН МВ 1.2.19“)
- износ на који се издаје (____(максимално50%) од укупне вредности уговора без ПДВ)
- рок важности (30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора)

б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

в) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

г) доказ о регистрацији менице.

Члан 6.

Рок за реализацију услуге која је предмет овог Уговора је до краја децембра 2019. године.

Уговорни однос може престати и пре истека рока из става 1. овог члана писменим отказом уговорних страна.

У случају отказа уговора од стране извршиоца услуге отказни рок је 10(десет) дана и почиње тећи од датума доставе обавештења о отказу уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока у случају неизмиривања уговорених обавеза од стране извршиоца услуге.

Члан 7.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог.

Члан 8.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговорних обавеза од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој страни припада по 3 (три) примерка.

МП

Извршилац :

(потпис овлашћеног лица)

Наручилац:

Начелник Општинске управе
Стефан Стевић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Сремски Карловци, ул.Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци, са обавезном назнаком на лицу коверте:
„Понуда за јавну набавку услуге - „Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја, редни број ЈН МВ 1.2.19- НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 26.08.2019. године до 09,00 часова.

Понуде ће се отварати 26.08.2019. године у 10,00 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац бр.1)
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 2.)
- 3) Образац структуре цене са технички описом услуге (Образац бр.3)

- 4) Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4)
- 5) Образац изјаве Подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 4.1)
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 5.)
- 7) Образац изјаве Понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6)
- 8) Образац изјаве Подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 6.1.)
- 9) Образац изјаве Понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (Образац бр. 7, Образац бр. 8, Образац бр. 9)
- 10) Модел уговора;
- 11) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

3. Партије:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сремски Карловци, ул.Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја, редни број ЈН МВ 1.2.19-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја, редни број ЈН МВ 1.2.19-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја, редни број ЈН МВ 1.2.19-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја, редни број ЈН МВ 1.2.19- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1 и образац 6.1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Услови и начин плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу услова и начина плаћања: Плаћање ће се вршити авансно максимално до 50% уколико Понуђач захтева аванс, а остатак по реализованом пројекту и испорученом програму у законски предвиђеном року. Плаћање се врши уплатом на жиро рачун понуђача.

Захтеви у погледу рока важења понуде: рок важења понуде не може бити од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Захтеви у погледу рок пружања услуге: До краја децембра 2019. године

Место извршења: Општине Сремски Карловци

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

а) Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање - бланко соло меница, Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, а најдуже у року од 7 дана од дана обострано потписаног уговора, уз авансни рачун преда наручиоцу бланко сопствену меницу за авансно плаћање. Уз меницу се предаје менично овлашћење на износ од максимално 50% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Према томе, уз меницу мора бити достављено:

А) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Општинска управа Општине Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр.1)

* *предмет* јавне набавке („**Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја, редни број ЈН МВ 1.2.19“**)

* *износ на који се издаје* (___% (максимално 50 %) од укупне вредности уговора без ПДВ)

- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора)

Б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

В) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

Г) доказ о регистрацији менице.

Пример меничног овлашћења:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА

БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општина Сремски Карловци
Седиште и адреса:	21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Матични број:	08139199
Порески број:	102828498
Текући рачун:	840-151640-41

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за авансно плаћање** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке („**Креирање и пилотирање програма „Мала школа раног развоја, редни број ЈН МВ 1.2.19“**“).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара без ПДВ

(словима: _____)

што представља _____%(максимално **50%**) од износа уговора, који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

МП

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног меничног дужника

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Сремски Карловци, ул.Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци или путем електронске поште: javnenabavkesk@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 1.2.19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavkesk@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву

за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Сремски Карловци; јавна набавка ЈН МВ 1.2.19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.