

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 404-77/2019-1/3-4
Дана: 14.1.2020. године



ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Трг Бранка Радичевића 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

САНАЦИЈА ПОТПОРНОГ ЗИДА У УЛ. ЉУДЕВИТА ГАЈА БР. 8 У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА

- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА -
- ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 -

Јануар 2020.

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 3) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-5291/2019 од 19.12.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-77/2019-1/3 од 31.12.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр.404-77/2019-1/3-1 од 14.1.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова:
САНАЦИЈА ПОТПОРНОГ ЗИДА У УЛ. ЉУДЕВИТА ГАЈА БР. 8 У СРЕМСКИМ
КАРЛОВЦИМА
- ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 -

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-5
V	Критеријум за доделу уговора	5
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	6-15
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-22

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Сремски Карловци

Адреса: Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а по претходно прибављеном мишљењу Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за достављање понуда, бр. 404-02-5291/2019 од 19.12. 2019. године.

3. Предмет јавне набавке

Радови на санацији потпорног зида у ул. Људевита Гаја бр. 8 у Сремским Карловцима.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45262620-3 – Потпорни зидови.

Набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметних радова.

5. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavkesk@gmail.com

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1 или путем електронске поште javnenabavkesk@gmail.com сваког радног дана у времену од **07,30** до **15,30 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет набавке су грађевински радови на санацији потпорног зида у улици Људевита Гаја бр. 8 у Сремским Карловцима који обухватају: припремне, земљане, бетонске, армирачке и остале радове. Спецификација радова са описом појединих позиција, количином и захтеваним квалитетом садржана је у обрасцу структуре цене.

Извођач радова преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова.

Уколико радови не буду изведени квалитетно, односно у складу са уговором, законом и подзаконским актима, извођач радова је дужан да Наручиоцу надокнади штету у складу са законом и одредбама закљученог уговора.

Гаранција квалитета за изведене радове врши се обезбеђивањем одговарајућих финансијских инструмената за добро извршење уговора и отклањање недостатака у гарантном року.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Радови ће се изводити у свему према Пројекту санације потпорног зида који је израдио пројектант „ГЕОТЕС 021“ ПР Сениша Рајковић из Београда, а који ће наручилац одмах по упућивању позива предати понуђачима који ће учествовати у поступку јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупно понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача мора предати Комисији овлашћење за преговарање, потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац ће водити записник о преговарању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**САНАЦИЈА ПОТПОРНОГ ЗИДА
У УЛ. ЉУДЕВИТА ГАЈА БР. 8 У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**

- ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 -

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова на санацији потпорног зида у Ул. Људевита Гаја бр. 8 у Сремским Карловцима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна цена без ПДВ-а (укупан износ из рекапитулације радова наведен у обрасцу структуре цене.)	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом (укупан износ из рекапитулације радова наведен у обрасцу структуре цене.)	_____ динара
Рок и начин плаћања (најкасније у року од 45 дана од дана достављања уредне обрачунске ситуације Наручиоцу потписане од стране стручног надзора који својим потписом потврђује изведеност радова):	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана
Рок извођења радова (не може бити дужи од 90 дана од дана закључивања уговора односно увођења извођача у посао):	_____ дана
Гарантни рок за квалитет изведених радова (не може бити краћи од 2 године од дана коначне примопредаје радова). :	_____ године

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**САНАЦИЈА ПОТПОРНОГ ЗИДА
У УЛ. ЉУДЕВИТА ГАЈА БР. 8 У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**

- ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 -

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4	5	6
<i>Број позиције</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Једин. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јед. цена РСД</i>	<i>Укупно РСД</i>
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.1	Рушење постојећег потпорног зида. Рушење постојећег потпорног зида од опе.ке по фазама, са одвозом шута на депонију. Рушење извести ручно или машинским путем. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на локалну депонију коју одреди инвеститор. Обрачун се врши по м3 уклоњеног материјала.	м3	11,00		
1.2	Утовар и одвоз затеченог материјала	м3	170,00		
1.3	Машински ископ земље. Машински ископ грађевинске јаме за фундарање потпорног зида. Земљу из ископа депоновати у страну и касније користити за затрпавање.	м3	50,00		
1.4	Обезбеђење суседног десног објекта израдом једне кампаде 1,0 м	паушал			
1.6	Рушење затечених објеката и припрема терена	паушал			
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО:				
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
2.1	Машински ископ земље. Машински ископ грађевинске јаме за фундарање потпорног зида. Земљу из ископа депоновати у страну и касније користити за затрпавање.	м3	205,00		
2.2	Затрпавање око објекта Затрпавање земљом из ископа око потпорног зида у слојевима од по 20 цм, са машинским набијањем до збијености од мин 90% по стандардном Прокторовом поступку.	м3	375,00		
2.3	Израда тампона од шљунка Израда тампона од шљунка д=15 цм као подлога потпорном зиду . Тампон се наноси са тачношћу + -1 цм са механичким набијањем до модула стишљивости Мс=25 МРа.	м3	25,00		
2.4	Иберлауф Набавка и уградња иберлауфа за израду дренаже целом дужином потпорног зида. Иберлауф уградити са тачношћу +- 1 цм.	м3	60,00		
2.5	Одвоз земље Одвоз вишка земље камионом на локалну депонију коју ће одредити инвеститор.	м3	50,00		
2.6.	Манипулација земљом	паушал			
	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО:				
3	БЕТОНСКИ РАДОВИ				

3.1	Бетонирање армираним бетоном МБ 30 Бетонирање потпорног зида армираним бетоном МБ 30. Бетонирање извести стручно и у потпуности према техничким условима извођења радова и одредбама Правилника за бетон и армирани бетон.				
	Обрачун по 1 м3. Јединична цена обухвата сав материјал, ангажовање опреме и рад при бетонирању.	м3	82,5		
	БЕТОНСКИ РАДОВИ УКУПНО:				
4	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
4.1	Ребраста арматура Б500Б. Набавка, транспорт, сечење, савијање и монтажа ребрасте арматуре Б500Б по плановима арматуре из пројекта.	кг	3.550,00		
4.2	Арматурне мреже МАГ 500/560 Набавка, транспорт, сечење и монтажа арматуре по плану армирања из пројекта.	кг	1.050,00		
	АРМИРАЧКИ РАДОВИ УКУПНО				
5	ОСТАЛИ РАДОВИ				
5.1	ПВЦ цеви. Набавка и монтажа ПВЦ цеви 050 мм у потпорни зид, ради дренаже. У јединичну цену урачунати сав рад и материјал.	м'	16,00		
	ОСТАЛИ РАДОВИ УКУПНО:				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОТПОРНОГ ЗИДА:					
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
3.	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
4.	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
5.	ОСТАЛИ РАДОВИ				
		УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:			
				ПДВ:	
				УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију наведену у колони 2) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ и укупан износ са ПДВ-ом.

Потпис понуђача

Датум:

(ОБРАЗАЦ 3)

САНАЦИЈА ПОТПОРНОГ ЗИДА
У УЛ. ЉУДЕВИТА ГАЈА БР. 8 У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА

- ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 -

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

**САНАЦИЈА ПОТПОРНОГ ЗИДА
У УЛ. ЉУДЕВИТА ГАЈА БР. 8 У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**

- ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 -

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(назив понуђача)

дајемо:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку предметне јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**САНАЦИЈА ПОТПОРНОГ ЗИДА
У УЛ. ЉУДЕВИТА ГАЈА БР. 8 У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**

- ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 -

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова на санацији потпорног зида у Ул. Људевита Гаја бр. 8 у Сремским Карловцима, број ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

**САНАЦИЈА ПОТПОРНОГ ЗИДА
У УЛ. ЉУДЕВИТА ГАЈА БР. 8 У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**

- ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 -

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова на санацији потпорног зида у Ул. Људевита Гаја бр. 8 у Сремским Карловцима, број ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: **Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радићевића бр.1** са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на санацији потпорног зида у Ул. Људевита Гаја бр. 8 у Сремским Карловцима, ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.1.2020.** године до **10.30** часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова на санацији потпорног зида у Ул. Људевита Гаја бр. 8 у Сремским Карловцима, ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на санацији потпорног зида у Ул. Људевита Гаја бр. 8 у Сремским Карловцима, ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на санацији потпорног зида у Ул. Људевита Гаја бр. 8 у Сремским Карловцима, ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на санацији потпорног зида у Ул. Људевита Гаја бр. 8 у Сремским Карловцима, ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3 - НЕ ОТВАРАТИ””.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкасније у року од 45 дана од дана достављања Наручиоцу уредне обрачунске ситуације потписане од стране вршиоца стручног надзора који својим потписом потврђује изведеност радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок у којем извођач одговара за квалитет изведених радова, односно у коме је дужан да освом трошку отклони уочене недостатке не може бити краћи од 2 године од дана коначне примопредаје радова.

8.3. Захтев у погледу рока за извођења радова)

Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 дана од дана закључивања уговора односно увођења извођача у посао.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима. Јединичне цене се исказују без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Цена је непроменљива и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне

банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Изабрани понуђач приликом потписивања уговора доставља сопствену меницу за добро извршење посла са одговарајућим меничним овлашћењем издатим у слободној форми али обавезно са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за извршење свих уговорених обавеза. Са меницом и овлашћењем потребно је доставити и картон депонованих потписа лица овлашћених за потписивање и одговарајући доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије. Уколико добављач не достави меницу сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани понуђач је дужан да у тенутку коначне примопредаје предметних радова преда Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са одговарајућим меничним овлашћењем. Меница се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не отклони уочене недостатке.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом.

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Позвани понуђач може, у писаном облику путем поште или електронске поште тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3**“

Наручилац ће одмах по пријему захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, а најкасније у року од 1. дана одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavkesk@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Сремски Карловци, Општинска управа; јавна набавка ЈН ППБОП 404-77/2019-1/3;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.