

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 404-34/2020-П-4
Дана: 26.06.2020. године**



**ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Трг Бранка Радичевића 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

– НАБАВКА ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈА –

редни број ЈН МВ бр. 1.1.4

**К О М И С И Ј Аза спровођење ЈНМВ бр. 1.1.4
формирана Решењем бр 404-34/2020-П-1 од 23.06.2020. године**

Јун 2020 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 даљем тексту Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр.404-34/2020-II од 23.06.2020. године, и Решења о образовању комисије, деловодни број. 404-34/2020-II-1 од 23.06.2020. године, Наручилац је припремио :

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-

– Набавка вертикалне саобраћајне сигнализације –
број ЈН МВ бр. 1.1.4

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Општи подаци о јавној набавци.....	3
Подаци опредмету јавне набавке.....	3
Техничке карактеристике.....	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	16
Образац 1 – Подаци о понуђачу	20
Образац 1.-А -Подаци опонуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	21
Образац 1.-Б –Подаци о подизвођачима	22
Образац 2 – Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.....	23
Образац 3 –Образац Понуде.....	24
Образац 4– Образац трошкова припреме понуде.....	26
Образац 5 – Изјава о независној понуди.....	27
Образац 6 – Изјава понуђача о финасијској гаранцији.....	28
Образац 7 – Изјава понуђача о испуњавању услова.....	29
Образац 8 - Модел уговора.....	30
Образац 9 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	34

Укупан број страна: 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Општина Сремски Карловци ,Општинска управа,
Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци
Интернет страница наручиоца: www.sremskikarlovci.rs
- 2. Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и под законским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.1.4 су добра – Набавка вертикалне саобраћајне сигнализације, са уградњом исте.
- 4. Контакт:** адреса електронске поште: javnennabavkesk@gmail.com.
Комуникација у вези са додатним информацијама , појашњенима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добра – Набавка вертикалне саобраћајне сигнализације. Потребно је извршити набавку и уградњеу вертикалне саобраћајне сигнализације због оштећених или недостајућих саобраћајних знакова у насељеном месту Сремски Карловци.

Предмет ЈН је испорука саобраћајних знакова са уградњом у складу са спецификацијом наручиоца.

Опис, назив и ознака из општег речника: ОРН: 34992000 – Знаци и осветљени знаци.

2. Опис партије : набавка није обликована по партијама

3. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

БР.	Опис	Ознака	Комада	Напомена
1.	Знакови опасности	I	5	600X600X600 или Ф 400
2.	Знакови изричитих наредби	II	30	600X600X600 или Ф 400
3.	Знакови обавезе	II	5	400X400 или Ф 400
4.	Знакови обавештења	III	30	400X400 или Ф 400
5.	Знакови обавештења	III	2	900X350 Са натписом „VIDIKOVAC“ и „VIEWPOINT“
6.	Знакови обавештења	III	2	900X350 Са натписом „КАПЕЛА МИРА“
7.	Допунске табле	IV	10	
8.	Саобраћајно огледало	IX	4	Правоугаоно 600X400
9.	Стуб топлопоцинковани L=3,5m		100	L=3,5m
10.	Уградња саобраћајних знакова		100	Уградња нових и замена оштећених саобраћајних знакова
Сви знакови треба да су I класе. Предмет ЈН је испорука и уградња саобраћајних знакова.				

- Сви знакови морају бити стандардних димензија
- Обавезна примена ретро рефлектујућих и рефлектујућих фолија по класама и врсти путева.
- Испоручени знакови морају бити у складу са SRPS EN 12899-1, који је еквивалент EN 12899-1:2007, (споменути стандард је идентичан са SRPS EN 12899-1:2011)

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са Конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуда са свим прилозима мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 5.- и 7.- које попуњава, и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измене, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означене и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.4 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се не отворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измене, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти , тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у једну целину (јемствеником , траком и сл) , и запечаћена печатним воском или на други начин,али тако да се појединачни листови,односно прилози,не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати, а да се при томе не оштети лист понуде, јемственик или печатни восак. Уколико понуда не буде поднета на наведени начин Наручилац ће то записнички констатовати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „ 1 од н „ , „ 2 од н „ и тако све до „ н од н „ с тим да „ н, представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду ,а због своје важности не смеју бити оштећени,означени бројем (банкарска гаранција , меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази , који се због своје важности не смеју оштетити,заштитили.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**Општинска управа општине Сремски Карловци
Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци**

Са назнаком :

„Понуда за јавну набавку мале вредности добра- Набавка вертикалне саобраћајне сигнализације“

редни број ЈН МВ бр.1.1.4 - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 13.07.2020. године до 9.00 часова.

Отварање понуда врши ће се 13.07.2020. године у 11:00 часова

Понуду може поднети понуђач самостално,понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога понуђач може бити члан само једне групе понуђача, пдносио учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу јавне набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведени:

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) , 2.). и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла,
- попуњен и оверен Образац бр. 1A - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове

группе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.- изузев образца 2.- и 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев ,омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1. Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача ког ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образца 2.- и 5.-и 7.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, ког понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2.) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да му није изречена мера забране обављања аделатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Члан 75. Став2. Закона.
- Попуњен и потписан Образац бр. 3.- Понуда,
- Попуњен и потписан Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
- Попуњен и потписан Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
- Попуњен и потписан Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- Попуњен и потписан Образац бр. 7.- Изјава понуђача да испуњава све обавезне и додатне услове из чл.75. и чл. 76. Закона,
- Попуњен и потписан Образац бр. 8. - Модел уговора
- Попуњен и потписан Образац бр. 9 – Образац структуре цене са упуством како да се попуни обрасци и докази у складу са тачком 7. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламије, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

10. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације.Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене,објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року ,представљају саставни део конкурсне документације.Измене и допуне Конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда,наручилац је дужан да продужи рок и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА УПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без пореза на додатну вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додатну вредност , сматраће се сагласно Закону да је иста без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна је јединична цена.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичне цене без пдв-а, укупне цене по позицијама без пдв-а као и укупну вредност понуде са и без пореза на додату вредност, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене цене треба да садрже све евентуалне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена,наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за уговорени период и не подлеже никаквој промени.

12. НАЧИНАИ УСЛОВА ПЛАЋАЊА,ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача налогом за пренос.

Рок плаћања износи 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна.

Сви износи морају бити јасно написани, а свака евентуална измена истих ,мора бити парафирана од стране понуђача.

12.2 Захтеви у погледу гарантног рока и отклањања недостатака у гарантном року:

- Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца односно 2 (две) године.
- Гарантни рок за изведене радовае (уградњу) испоручених добара не може бити краћи од 12 (дванест) месеци, односно 1 (једне) године.

Уколико наручилац није задовољан квалитетом испоручених добара, или изведеним радовима (уградњом) на испорученим добрима понуђач је дужан да у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана, од дана примњеног позива од стране наручиоца отклони недостатке. Рок за отклањање недостатака у гарантном року, за испоручена добра и за изведене радове (уградња) почиње да тече од момента пријема писаног позива наручиоца.

13. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊА ДОБАРА

Наручилац одређује да су места испоруке и уградње добара територија Општине Сремски Карловци. Рок испоруке и уградње не може бити дужи од 90 (деведесет) дана, од дана обостраног потписивања уговора и упућивања позива добављачу од стране Наручиоца.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у складу са чланом 88 Закона. (Образац бр. 4).

16. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, и потпише, чиме потврђује да приhvата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачима у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим моделом уговора и елементима најповиљније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

17. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЧЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаче понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона и правилником.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: „Општинска управа општине Сремски Карловци“, Трг Бранка Радичевића бр.1, Сремски Карловци, путем електронске поште на e-mail адресу: javnenabavkesk@gmail.com сваког радног дана у **периоду од 08:00 часова до 14:00 часова**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

Уколико понуђач затражи додатне информације од наручиоца или појашњења у вези са припремањем понуде, након одређеног временског периода, наручилац ће сматрати да је постављено питање пристигло првог наредног радног дана од дана када је упућено на контакт адресу која је одређена у конкурсној документацији, те сходно томе наручилац ће упутити одговоре заинтересованим понуђачима у року предвиђеном у закону о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији), ЈНМВ БР. 1.1.4.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним правним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014 године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: „**Најнижа понуђена цена**“. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је уједно и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају да два или више понуђача понуде једнаку понуђену цену која је и најнижа и понуде једнак рок испоруке добара, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок, за испоручена добра.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, као и рок испоруке добара, и једнако време гарантног рока, као повољнија понуда биће изабрана понуда путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству преставника понуђача који имају једнаке понуђене критеријуме (цене, рок, гарантни рок). На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију ,одакле ће један од чланова комисије извући папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру бићу додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују присутни представници понуђача и чланови комисије именовани од стране наручиоца за спровођење јавне набавке.

22. ПОШТОВАЊЕОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђа је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и дому није изречена мера забране обављања делатности ,која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац број 2.- Изјава,дата је као саставни део конкурсне документације).

23. ПОДНОШЕЊЕ ИОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву.Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

23.1 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда неће бити разматрана ако је стигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке,пошто прегледа и оцени понуде,одбије све неприхватљиве понуде.

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена , неприхватљива и неодговарајућа
- се понуђач не усагласи са исправком рачунске грешке
- има битне недостатке сходно члану 106.ЗЛН
дносно ако:
 - * понуђач не докаже да испуњава обавезне услове
 - * понуђач не докаже да испуњава додатне услове
 - * понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - * ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

*понуда садржи друге недостатке због којих бније могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23.2 РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда , у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23 и 25. Закона о јавним набавкама (,, СЛ.Гласник РС“ 124/12 ; 14/15 и 68/15) у даљем тексту закон;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци,након што му је уговор додељењ;
- одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњена обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламираје потрошача , односно корисника, ако нису отклоњене у уговорном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњена битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи , односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. Тачка 1) члана 82. Закона,који се односи на поступак који је спровео или уговор који је залъчио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

24. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику тражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

25. ДОНОШЕЊЕОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи биће обавештени у складу са Законом.

26. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и ако је понуда прихватљива, сходно Члану 112. Став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из Члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или уговор не потпише у року од десет дана, од дана достављања од стране наручиоца, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Измена уговора о јавној набавци:

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора у складу са законом. Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке до лимита прописаног чланом 115. Став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац намерава да изменi уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о изменi уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона, коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана, као и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Неће се сматрати изменом уговора и справка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе у складу са чланом 115. Закона

28. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. АКО ЛИСУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5; www.poreskauprava.gov.rs

2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27a, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26; <http://www.mpzzs.gov.rs>

3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26; <http://www.mirzs.gov.rs>

29. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

29.1 Меница за добро извршење посла.

- Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави **уредно потписану и регистровану**

сопствену бланку меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини **од 10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, да је издата меница безуслован и на први позив наплатива, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** - писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза**.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011), односно Закону о платним услугама (" СЛ. Гласник РС" , БР.139/2014 и 44/2018).

29.2 Меница за отклањање недостатака у гарантном року

- Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави **уредно потписану и регистровану сопствену бланку меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини **од 10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, да је издата меница безуслован и на први позив наплатива, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањање недостатака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** - писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи још **30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока на испоручена добра и изведене радове (уградњу)**.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011), односно Закону о платним услугама (" СЛ. Гласник РС" , БР.139/2014 и 44/2018).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице.

Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије прописано.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева,односно о одлуци

наручиоца

4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и докази којима се повреде доказују
6. Потврда о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил:

javnenabavkesk@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке ново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права нездржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права , при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије:

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Шифра плаћања: 153 или 253

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Уплати таксу и то: 1.) уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара;

2.)уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда , изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 60.000,00 динара;

3.) уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе износи 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:<http://www.kjn.gov.rs/ci/upustvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

**В УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл. 75. Закона	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79.став 4.Закон,понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривично дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре; Напомена: Понуђач који има више законских заступника достављаје доказ за све законске заступнике.	Потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре),и то: Правна лица достадостављају: - извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; - уверење из казнене евиденције надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника-захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају: - Уверење из казнене евиденције надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова—захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	за предметну јавну набавки није потребна важећа дозвола за обављање делатности;

<p>5.</p> <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Потписан оверен Образац изјаве бр. 2 Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности .</p> <p>- Доказ:</p> <p>Правна лица: Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Предузетници: Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда .</p> <p>Физичка лица: Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл. 76. Закона

ДОКАЗ

Понуђач располаже са неопходним:

Пословним капацитетом:

1.	Да испоручени знакови буду у складу са стандардом SRPS EN 12899-1,који је еквивалент EN 12899-1:2007 (споменути стандард је идентичан са SRPS EN 12899-1:2011)	Акредитација (доказ, решење и сл) да су понуђени знакови у складу са траженим стандардима, издата од стране Акредитационог тела.
----	--	--

Понуђач располаже са неопходним:

Кадровским капацитетом:

1.	Да понуђач у радном односу или радно ангажовано по другом основу у складу са законом о раду, има најмање два запослена лица који поседују сертификате према стандардима SRPS EN 9606-1 и SRPS EN17660-1 (сертификат о стручној оспособљености заваривача)	<p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копија М обрасца- пријава/одјавана обавезно осигурање или неки други уговор о радном ангажовању у складу са законом. 2. Копија сертификата радника према траженим стандардима.
----	---	--

Средство обезбеђења:

1.	<p>Средства обезбеђења у складу са тачком 29. Текста конкурсне документације</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меница за добро извршење посла 2. Меница за отклањање недостатака у гарантном року 	<p>Бланко меница мора бити потписана и оверена , без уписаног датума и износа.</p> <p>Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо –овлашћење са уписаним износом 10% од вредности понуде без ПДВ-а.</p>
----	---	---

- **Понуђачи су дужни да примењују стандарде димензије саобраћајних знакова и обавезна примена ретррефлектујућих и рефлектујућих фолија по класама и врсти путева.**

Доказ за тачке2. и 3. Обавезних услова не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

Начин достављања доказа

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7 - изјава понуђача)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид све или поједине доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. и то у виду оригиналa или оверених копија.

Ако понуђач у остављеном ,примереном року који не може бити краћи од пет дана,не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа,Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornом електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези

са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричito наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази у време објављивања позива за подношење понуда; У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 2.- Конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац послана из групе понуђача

в.-са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац послана као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5- Број телефона _____

6.- Пословна банка _____ бр.рач._____

7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац „ Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди “ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе понуђача и достави уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Број телефона _____

6.- Пословна банка _____ бр.рач._____

7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац „ Подаци оподизвођачу “ попуњава само онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду. Понуђач попуњава и потписује образац за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

И З Ј А В У

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив фирме и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда. За јавну набавку број:
ЈН МВ 1.1.4.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача који је ангажован у понуди.

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН МВ 1.1.4**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (или о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- овлашћена особа (потписник понуде): _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун: _____ код: _____ банке
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____
- лице одговорно за потpisивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____

У складу са вашим Позивом за достављање понуда и Конкурсном документацијом достављамо Вам нашу понуду бр._____ за јавну набавку добара - Набавка вертикалне саобраћајне сигнализације, како следи:

Опис јавне набавке	Укупно без-пдв-а	Укупно са пдв-ом
Набавка и уградња вертикалне саобраћајне сигнализације		

Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати.

- Рок плаћања: _____ дана рачунајући од дана пријема рачуна,
(максимално 45 дана)
- Рок испоруке добара са уградњом : _____ дана (не дужи од 90 дана)
- Рок важности понуде је: _____ дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда
(минимално 60 дана)
- Гарантни рок на испоручена добра: _____ месеца (минимално 24 месеца)
- Гарантни рок на уградњу _____ месеца (минимално 12 месеци)
- Гаранција квалитета: гарантујем да ће испоручена добра у свему бити у складу са техничком спецификацијом односно за захтевима наручиоца.
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предметне набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду подносим : а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити)

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

На основу члана 88. Став1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),члан 2. став 1. подтачка (6) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Службени гласник РС „, бр. 68/15 , 41/19) уз понуду прилажем

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО:	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим надокнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. Став3. Закона о јавним набавкама (« Службени гласник РС « бр.124/12,14/15 и 68/15).

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтacka (4), и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки , начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС “ 86/15) дајемо следећу:

**И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
понуђача , учесника у заједничкој понуди , подизвођача

И З Ј А В Љ У Ј Е М

(пун назив и седиште фирме)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку

ЈН МВ бр. 1.1.4 наручиоца Општинска управа Општине Сремски Карловци, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члан 168.стav.1 тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ БР. 124/12, 14/15, И 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____ дана _____ 2020. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача ,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача који је ангажован у понуди

Назив понуђача: _____
седиште: _____
адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујем се:

да ћу у моменту потписивања Уговора о јавној набавци добра **ЈН МВ бр.1.1.4** доставити наручиоцу:

- једну регистровану бланко меницу оверену код НБС са пратећим овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, у висини од 10% укупне цене понуде са пдв-ом на име **доброг извршења посла.**
- једну регистровану бланко меницу оверену код НБС са пратећим овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, у висини од 10% укупне цене понуде са пдв-ом на име **отклањања недостатака у гарантном року.**

У: _____, дана: _____ 2020. године

Изјаву дао:

М.П

овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

И З Ј А В У

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ДА:

(пун назив и седиште)

испуњавам све обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара **ЈН МВ бр.1.1.4**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом,као и од стране овлаштеног лица подизвођача уколико се понуда подноси са подизвођачом,на који начин сваки члан из групе понуђача или подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН,а додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

На основу члана 61.- Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12,14/15 и 68/15), израђен је овај:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. Наручиоца: **ОПШТИНСКА УПРАВА, Општина Сремски Карловци**, са седиштем у Сремским Карловцима, улица: Трг Бранка Радичевића бр1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, број рачуна: 840-151640-41, назив банке: Управа за трезор, коју заступа Стефан Стевић, Начелник Општинске управе, (у даљем тексту Купац)

И

2. Понуђач: _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Кога заступа: _____ (у даљем тексту: Снабдевач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачим:

а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Основ уговора:

Јавна набавка Уу поступку јавне набавке мале вредности бр **1.1.4** набавка-Набавка и уградња вертикалне саобраћајне сигнализације..

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Купац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парфирира све стране потписом, чиме потврђује да приhvата елементе из модела уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије, покрену поступак јавне набавке мале вредности **набавка** —Набавка и уградња вертикалних саобраћајних знакова, број **1.1.4.** за потребе Општине Сремски Карловци (у даљем тексту добра) који поступак се окончао правоснажношћу Одлуке о додели уговора Продавцу, јер је његова понуда била прихватљива.
Понуда Добављача чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Обавезује се _____ (у даљем тексту Добављач) да за потребе Наручиоца изврши набавку и уградњу из члана 1. Овог уговора у свему према конкурсној документацији и својој понуди број._____ од дана _____ 2020. Године.

Члан 3.

Рок за набавку добра и уградњу истих је максимално 90 (деведесет) календарских дана од дана потписивања уговора и увођења у посао.

Члан 4.

Вредност добра и уградње који су предмет овог Уговора износи _____ динара без пдв-а,порез на дотату вредност износи _____ динара,што је укупно са пдв-ом _____ динара.

Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:
Наручилац ће извршити плаћање у року од _____ дана 45 (четрдесет пет) дана, од дана примопредаје испоручених добра и уградњом истих ,што ће се записнички констатовати између добављача и наручиоца,а на основу испостављене исправне фактуре од стране добављача на адресу Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац ће по добијеном писменом обавештењу од стране добављача о завршетку испоруке и утратње тражених добра, записнички констатовати чињенично стање. Записник ће бити потписан од стране представника добављача и представника наручиоца.

Члан 7

Добављач се обавезује да испоручени знакови морају бити стандардних димензија
Обавезна примена ретро рефлектујућих и рефлектујућих фолија по класама и врсти путева.
Испоручени знакови морају бити у складу са SRPS EN 12899-1, који је еквивалент EN 12899-1:2007, (споменути стандард је идентичан са SRPS EN 12899-1:2011).

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу за квалитет испоручених добра и њихове уградње, с тим да гарантни рок за испоручена добра износи (минимум 24) _____ месеца, а гарантни рок на уградњу (изведене радове) износи (минимум 12) _____ месеци.
Добављач је дужан да у гарантном року ,на позив Наручиоца,отклони све недостатке на испорученим добрима и њиховој уградњи, и то у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позив од стране Наручиоца и о свом трошку.

Члан 9.

Изабрани Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора,достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза и то:

1.Мениџу за добро извршење посла уредно потписану и регистровану сопствену бланко мениџу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10%

од уговорене вредности, без ПДВ-а, да је издата меница безусловна и на први позив наплатива, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** - писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза**.

2. Меница за отклањање недостатака у гарантном року уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини **од 10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, да је издата меница безуслован и на први позив наплатива, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањање недостатака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** - писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи још **30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока на испоручена добра и изведене радове (уградњу)**.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011), односно Закону о платним услугама (" СЛ. Гласник РС" , БР.139/2014 и 44/2018).

Наручилац ће средства финансијског обезбеђења активирати у случају неиспуњавања уговорних обавеза од стране добављача.

Члан 10.

Добављач је дужан да пре почетка уградње на испорученим добрима одреди лице коме ће поверити руковођење на уградњи тражених добара и о томе писмено обавестити Наручиоца.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да ће у року од три дана од дана потписивања уговора обавестити добављача ко ће бити стручни надзор или лице овлаштено испред Наручиоца за праћење и реализацију набавке. Надзорни орган или лице испред Наручиоца може вршити следеће радње у вези са извршењем радова на уградњи добара које су предмет овог Уговора и то:

- Вршити контролу испоруке тражених добара и њихову уградњу према техничкој спецификацији
- Пратити испуњење уговорних обавеза
- Вршити контролу квалитета испоручених добара
- Учествовати у примопредаји испоручених добара и потписивању записника.

Надзорни орган или лице испред Наручиоца не може без дозволе и сагласности Наручиоца ,а на основу своје одлуке дозволити нити одобравати било какве измене обима уговорених добара нити их добављач сме извршити, у противном трошкове настале на тај начин Наручилац није у обавези надокнадити, нити их добављач може захтевати од Наручиоца.

Члан 12.

Добављач је дужан да приликом уградње предметних добара омогући вршење надзора.
Добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзора, односно да отклони недостатке на уградњи добара ,у погледу којих су стављене примедбе, и то о свом трошку.
Под оправданим примедбама ,у смислу става 2. Овог члана, подразумевају се примедбе учињене у циљу правилног извршавања уговорних обавеза.

Члан 13

Добављач је сагласан да прихвати сву одговорност за причину штету трећим лицима, евентуално повређивање својих запослених или трећих лица на месту извођења радова приликом уградње предметних добара, чиме се подразумева, да у овом смислу, не постоји никаква обавеза Наручиоца.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да за све што није утврђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.
У случају спора уговорне стране решаваће га пред стварно надлежним судом у Новом Саду

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За добављача:

За Купца:

Начелник Општинске управе
Стеван Стевић

ОБРАЗАЦ БР. 9

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Ред.бр	Вертикална сигнализација	ознака	количи на	јед. цена без пдв- а	јед. цена са пдв- ом	укуп. цена без пдв-а	укуп. цена са пдв-ом
	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Знакови опасности 600 X 600 X 600 или Ф 400	I	5				
2.	Знакови изричитих наредби 600 X 600 X 600 или Ф 400	II	30				
3.	Знакови обавезе 400 X 400 или Ф 400	II	5				
4.	Знакови обавештења 400 X 400 или Ф 400	III	30				
5.	Знакови обавештења 900 X 350 Са натписом „VIDIKOVAC“ и „VIEWPOINT“	III	2				
6.	Знакови обавештења 900 X 350 Са натписом „КАПЕЛА МИРА“	III	2				
7.	Допунске табле	IV	10				
8.	Саобраћајно огледало Правоугаоно 600 X 400	IX	4				
9.	Стуб топлопоцинковани L=3,5m		100				
10.	Уградња саобраћајних Знакова „Уградња нових и замена оштећених саобраћајних знакова“		100				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни обрасац структурире цене на следећи начин:

*У колони 5. уписти колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке

* У колони 6. уписти колико износи јединична цена са ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне

набавке

* У колони 7. Уписати укупну цену без пдв-а,за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.

* У колони 8. Уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за све тражене ставке јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предметне набавке са пдв-ом.

У цену наведених радова улазе и сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др), које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге , као и цену ангажоване механизације.

У _____, дана:_____ 2020. Године

Потпис овлашћеног лица

М.П.
