

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 404-43/2020-II-4  
Дана: 17.06.2020. године**



**ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ  
Трг Бранка Радичевића 1**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

- Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре -**

**редни број ЈН МВ бр. 1.2.14**

**К О М И С И Ј Аза спровођење ЈНМВ бр. 1.2.14  
формирана Решењем бр 404-43/2020-II-1 од 15.06.2020. године**

**Јун 2020 године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 даљем тексту Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр.404-43/2020-II од 15.06.2020. године, и Решења о образовању комисије, деловодни број. 404-43/2020-II-1 од 15.06.2020. године, Наручилац је припремио :

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА -  
- Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације за време извођења  
радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом  
потребне инфраструктуре -  
редни број ЈН МВ бр. 1.2.14

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Општи подаци о јавној набавци.....	3
Подаци опредмету јавне набавке.....	3
Техничке карактеристике.....	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	16
Образац 1 – Подаци о понуђачу .....	20
Образац 1.-А -Подаци опонуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	21
Образац 1.-Б –Подаци о подизвођачима .....	22
Образац 2 – Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о ... заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и ... којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.....	23
Образац 3 –Образац Понуде.....	24
Образац 4– Образац трошкова припреме понуде.....	26
Образац 5 – Изјава о независној понуди.....	27
Образац 6 – Изјава понуђача о финасијској гаранцији.....	28
Образац 7 – Изјава понуђача о испуњавању услова.....	29
Образац 8 - Модел уговора.....	30
Образац 9 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	35
Образац 10 – Образац – референц листа .....	36

Укупан број страна: 36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Општина Сремски Карловци ,Општинска управа,  
Трг Бранка Радичевића 1, 21205 Сремски Карловци  
Интернет страница наручиоца: [www.sremskikarlovci.rs](http://www.sremskikarlovci.rs)
- 2. Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.2.14 су услуге –Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре
- 4. Контакт:** адреса електронске поште: [javnennabavkesk@gmail.com](mailto:javnennabavkesk@gmail.com).  
Комуникација у вези са додатним информацијама , појашњенима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга: Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре.

Опис, назив и ознака из општег речника: ОРН – 71242000 – Израда пројеката и нацрта

**Опис партије :** набавка није обликована по партијама

### 2. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

#### **Пројектни задатак**

За потребе инвеститора израдити:

1. Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације за време извођења радова (привремена саобраћајна сигнализација) на реконструкцији и уређењу Трга Бранка Радичевића, Трга Патријарха Бранковића и делове улице Патријарха Рајачића и Карађорђеве.
2. Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације (стална саобраћајна сигнализација) за улице Трг Бранка Радичевића, Трг Патријарха Бранковића и делове улица Патријарха Рајачића и Карађорђева.

Пројектом саобраћајне сигнализације за време извођења радова (привремена саобраћајна сигнализација) предвидети фазне радове у складу са захтевом наручиоца, а све према технологији извођења радова.

Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације (стална саобраћајна сигнализација) уклопити у постојећи амбијент централног дела Сремских Карловаца.

У оквиру пројекта дефинисати елементе саобраћајне сигнализације.

На ситуационом плану дефинисати тачну позицију носача саобраћајних знакова или друге опреме (стационарно) са приказом симбола знака или опреме уз обавезно навођење следећих података:

- идентификацијоне шифре знака (према Правилнику о саобраћајној сигнализацији);
- димензије знака и
- класе фолије

Код приказа носача знака мора бити назначена и његова комплетна висина као и висина доње ивице од подлоге.

Важније позиције идејних решења диспозиције и конструкције знакова и опреме приказати у детаљу у погодној размери.

Материјал за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлектирујим особинама у складу са рангом саобраћајнице у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији на путевима.

Код пројектовања хоризонталне саобраћајне сигнализације дефинисати мере линија (ширину, дужину пуног и празног дела), положај линија, карактеристике боје за обележавање линије. Важнија идејна решења ознака на коловозу приказати у детаљу у погодној размери.

Посебну пажњу посветити саобраћајно – техничкој опреми предвиђеној за остваривање високих стандарда у домену активне безбедности.

Ситуациони план саобраћајне сигнализације приказати у размери 1:500.

Предмер, предрачун и спецификација треба да садржи детаљан опис позиција са тачним особинама мере, количине и цене по јединици мере за све елементе саобраћајне сигнализације. У техничким условима дати приказ особина и материјала који треба да се уграде.

Техничку документацију израдити у складу са:

- Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. Закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. Закон, 87/2018 и 23/2019);
- Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“, бр, 85/2017) и
- Важећим SRPS стандардима.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуда са свим прилозима мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, **у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива**

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образца 2.-, 5.- и 7.- које попуњава, и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **3. МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 1.2.14 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се не отворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити изменењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти , тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у једну целину (јемствеником , траком и сл) , и запечаћена печатним воском или на други начин,али тако да се појединачни листови,односно прилози,не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати, а да се при томе не оштети лист понује,јемственик или печатни восак. Уколико понуда не буде поднета на наведени начин Наручилац ће то записнички констатовати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „ 1 од н „ , „ 2 од н „ и тако све до „ н од н „ с тим да „ н, представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду ,а због своје важности не смеју бити оштећени,означени бројем ( банкарска гаранција , меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази , који се због своје важности не смеју оштетити,заштитили.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**Општинска управа општине Сремски Карловци  
Трг Бранка Радичевића број 1, 21205 Сремски Карловци**

**Са назнаком :**

**„ Понуда за јавну набавку мале вредности услуга- Израда пројекта привремене и  
сталне саобраћајне сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела  
центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре “  
редни број ЈН МВ бр.1.2.14 - НЕ ОТВАРАТИ “**

**Рок за подношење понуда је 27.06.2020. године до 9.00 часова.**

**Отварање понуда вршиће се 27.06.2020. године у 11:00 часова, у просторијама Општинске управе у Сремским Карловцима канцеларија бр.27. на другом спрату.**

Понуду може поднети понуђач самостално,понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога понуђач може бити члан само једне групе понуђача, пдносно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

## **7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу јавне набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведени:

1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) , 2.) , 4) и 5.) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла,
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму члanova групе понуђача и обрасцу бр. 1.- изузев образаца 2.- и 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев „омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1. Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача ког ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 5.-и 7.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, ког понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1.), 2.) 4) и 5.) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **9. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да му није изречена мера забране обављања аделатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Члан 75. Став2. Закона.
- Попуњен и потписан Образац бр. 3.- Понуда,
- Попуњен и потписан Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
- Попуњен и потписан Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
- Попуњен и потписан Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- Попуњен и потписан Образац бр. 7.- Изјава понуђача да испуњава све обавезне и додатне услове из чл.75. и чл. 76. Закона,
- Попуњен и потписан Образац бр. 8. - Модел уговора
- Попуњен и потписан Образац бр. 9 – Образац структуре цене са упуством како да се попуни
- Попуњен и потписан Образац бр.10 – Образац – референц листа
- обрасци и докази у складу са тачком 7. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламије, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **10. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације.Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене,објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року ,представљају саставни део конкурсне документације.Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА УПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у удинарима, без пореза на додатну вредност. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додатну вредност , сматраће се сагласно Закону да је иста без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна је јединична цена.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичне цене без пдв-а, укупне цене по позицијама без пдв-а као и укупну вредност понуде **са и без** пореза на додату вредност, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Понуђене цене треба да садрже све евентуалне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена,наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за уговорени период и не подлеже никаквој промени.

## **12. НАЧИНАИ УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **12.1 Захтеви у погледу начина,рока и услова плаћања.**

Према достављеној фактури. Понуђач издаје Наручиоцу рачун након извршених услуга, тј.након извршене примопредаје готовог пројекта.

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна од стране даваоца услуга на адресу Наручиоца.

Рачун потписују наручилац и понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писменој форми обавести понуђача. У случају да се смањи уговорени обим услуга на захтев Наручиоца, плаћање изведенih услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца. Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена закљученим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Сви износи на рачуну морају бити јасно написани, а свака евентуална измена истих, мора бити парафирана од стране понуђача.

**Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у достављеној понуди тражи авансно плаћање такву понуду Наручилац неће узимати у разматрање, већ ће исту одбити као неприхватљиву.**

## **12.2 Захтев у погледу отклањања недостатака у извршењу услуга**

Уколико Наручилац није задовољан квалитетом пружене услуге, понуђач је дужан у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана отклони недостатке. Рок за отклањање недостатака у извршењу услуга почиње да тече од момента пријема писаног позива од стране Наручиоца услуга.

## **13. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА**

Наручилац одређује да је место пружања услуге територија Општине Сремски Карловци.

Улице Трг Бранка Радичевића, Трг Патријарха Бранковића и делове улица Патријарха Рајачића и Карађорђева.

Рок у ком давалац услуга треба да изради пројекат **износи 60 дана**, од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

## **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **15. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у складу са чланом 88 Закона. ( Образац бр. 4).

## **16. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачима у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим моделом уговора и елементима најповиљније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **17. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЧЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона и правилником.

## **18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: „Општинска управа општине Сремски Карловци“, Трг Бранка Радичевића бр.1, Сремски Карловци, путем електронске поште на e-mail адреси: [javnenabavkesk@gmail.com](mailto:javnenabavkesk@gmail.com) сваког радног дана у периоду од **08:00 часова до 14:00 часова**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

Уколико понуђач затражи додатне информације од наручиоца или појашњења у вези са припремањем понуде, након одређеног временског периода, наручилац ће сматрати да је постављено питање пристигло првог наредног радног дана од дана када је упућено на контакт адресу која је одређена у конкурсној документацији, те сходно томе наручилац ће упутити одговоре заинтересованим понуђачима у року предвиђеном у закону о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈНМВ БР. 1.2.14.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним правним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014 године ( објављеним на интернет страницама [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) ).

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да је потребно доставити тражене доказе из члана 75. и 76. или су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, тј, достави тражене доказе односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

## **21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: „**Најнижа понуђена цена**“. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је уједно и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок израде пројекта. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, као и рок израде пројекта, као повољнија понуда биће изабрана понуда путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству преставника понуђача који имају једнаке понуђене критеријуме ( цене, рок израде пројекта ). На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова комисије извући папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују присутни представници понуђача и чланови комисије именовани од стране наручиоца за спровођење јавне набавке.

## **22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђа је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац број 2.- Изјава, дата је као саставни део конкурсне документације).

## **23. ПОДНОШЕЊЕ ИОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **23.1 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда неће бити разматрана ако је стигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- се понуђач не усагласи са исправком рачунске грешке
- има битне недостатке сходно члану 106.ЗЈН  
дносно ако:
  - \* понуђач не докаже да испуњава обавезнe услове

- \* понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- \* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- \* ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- \* понуда садржи друге недостатке због којих бније могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **23.2 РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА )**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда , у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23 и 25. Закона о јавним набавкама (,, СЛ.Гласник РС“ 124/12 ; 14/15 и 68/15) у даљем тексту закон;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци,након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавеза.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњена обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламије потрошача , односно корисника, ако нису отклоњене у уговорном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњена битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи , односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. Тачка 1) члана 82. Закона,који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **24. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику тражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи биће обавештени у складу са Законом.

## **26. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **27. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и ако је понуда прихватљива, сходно Члану 112. Став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из Члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем једодељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или уговор не потпише у року од десет дана, од дана достављања од стране наручиоца, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

### **Измена уговора о јавној набавци:**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора у складу са законом. Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке до лимита прописаног чланом 115. Став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац намерава да изменi уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о изменi уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона, коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана, као и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Неће се сматрати изменом уговора и справка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе у складу са чланом 115. Закона

## **28. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5 ; [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27a, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26; <http://www.mpzzs.gov.rs>

3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26; <http://www.minrzs.gov.rs>

## **29. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **29.1 Меница за добро извршење посла:**

- Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у моменту потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави **уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини **од 10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, , да је издата меница безуслован и на први позив наплатива, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења од Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** - писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза**.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011), односно Закону о платним услугама ( " СЛ. Гласник РС" , БР.139/2014 и 44/2018).

## **30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије прописано.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд. Захтев за заштиту права садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу Наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и докази којима се повреде доказују
6. Потврда о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-майл:

**javnenabavkesk@gmail.com**, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права незадржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права , при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије:

Број рачуна: (брож- 840-30678845-06),

Шифра плаћања: 153 или 253

Позив на број: (брож или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Уплати таксу и то: 1.) уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара;

2.) уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда , изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 60.000,00 динара;

3.) уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе износи 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:<http://www.kjn.gov.rs/ci/upustvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

### **31. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна. ( „Сл.гласник РС“БР.28/2018 ).

## **В УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

**1.-** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и **као доказ** за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

**2.-** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и **као доказ** за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (**УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишеог суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишеог суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишеог суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишеог суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.  
(докази не старији од два месеца пре рока отварања понуда)

**4.-** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, **као доказ** за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  
(докази не старији од два месеца пре рока отварања понуда)

**5.-** да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и **као доказ** За предметну набавку није потребна важећа дозвола.

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

5)- да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и **као доказ**

За предметну набавку није потребна важећа дозвола.

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

5) да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и **као доказ**

За предметну набавку није потребна важећа дозвола.

## **Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове из члана 76. за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:**

### **1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом**

1 . Да у предходних 12 (дванест) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда није имао блокаде текучих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета

**ДОКАЗ:** А) Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности која треба да буде

издата након објављивања позива за подношење понуда.

## **2.- Да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

1. Да је понуђач у предходне три године ( 2017, 2018, и 2019) извршио послове израде пројектата привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова на најмње пет пројектата

**ДОКАЗ:** Достављена референц листе ( Образац бр.10) или копије раније потписаних и реализованих уговора.

2. Да је понуђач у предходне три године ( 2017, 2018, и 2019) извршио послове израде пројектата Сталне саобраћајне сигнализације за најмање пет пројектата.

**ДОКАЗ:** Достављена референц листе ( Образац бр.10) или копије раније потписаних и реализованих уговора.

## **3. Да располаже неопходним техничким капацитетом**

1. Да понуђач поседује два лиценцирана софтвера за израду ПДТ ( Auto Cad ).

**ДОКАЗ:** - Копије лиценци.

## **4. Да располаже неопходним кадровским капацитетом односно да има следеће кадрове у радном односу или ангажоване сходно члану 197. до 202. Закона о раду.**

1. Два (2) дипломирана инжењера, одговорне пројектанте са важећом лиценцом 370. (који су у радном односу или ангажован сходно чл. 197. до 202. Закона о раду)

**ДОКАЗИ:** • Доставити фотокопију М/МА образца пријаве или копију уговора о ангажовању  
• Копије личних лиценци 370 одговорног пројектанта  
( за два одговорна пројектанта).  
• копију потврде Инжењерске Коморе Србије да су захтеване лиценце важеће.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5.) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) , 4) и 5.) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### **Начин достављања доказа**

**Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7 - изјава понуђача)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, достављањем **Изјаве (Образац**

**бр. 2.-** Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности ,која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда). Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неовереним копијама.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид све или поједине доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. и то у виду оригиналa или оверених копија.**

Ако понуђач у остављеном ,примереном року који не може бити краћи од 5 ( пет ) дана,не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа,Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричito наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности,којасеналази настази у времеобјављивања позива за подношење понуда; У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац послана из групе понуђача

в.-са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац послана као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач.\_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

8.-Овлашћено лице \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена:** Образац „ Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди “ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе понуђача и достави уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач.\_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_
- 8.- Овлашћено лице\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена:** Образац „ Подаци оподизвођачу “ попуњава само онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду. Понуђач попуњава и потписује образац за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### И З Ј А В У

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив фирме и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда. За јавну набавку број:  
**ЈН МВ 1.2.14.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача који је ангажован у понуди.

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН МВ 1.2.14**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (или о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде): \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потpisивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_

У складу са вашим Позивом за достављање понуда и Конкурсном документацијом достављамо Вам нашу понуду бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020 за јавну набавку услуга- Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре , како следи:

Табела понуде		
Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре	<b>Укупно без-пдв-а</b>	
	<b>Износ пдв-а</b>	
	<b>Укупно са пдв-ом</b>	

Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати.

- Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана пријема рачуна,  
( минимално 45 дана)
- Рок завршетка услуге : \_\_\_\_\_ дана. ( максимално 60 дана ).
- Рок важности понуде је: \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда  
(минимално 60 дана)
- Гаранција квалитета: гарантујем да ће испоручена услуга у свему бити у складу са техничком спецификацијом односно за захтевима наручиоца.
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу,као и део предметне набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуду подносим : ( заокружити )

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица

М.П

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

На основу члана 88. Став1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),члан 2. став 1. подтачка (6) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Службени гласник РС „, бр. 68/15 , 41/19) уз понуду прилажем

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ трошкова у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим надокнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. Став3. Закона о јавним набавкама ( « Службени гласник РС « бр.124/12,14/15 и 68/15).

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4), и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки , начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС “ 86/15) дајемо следећу:

**И З Ј А В У  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_  
понуђача , учесника у заједничкој понуди , подизвођача

**И З Ј А В Љ У Ј Е М**

( пун назив и седиште фирме)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку

**ЈН МВ бр.1.2.14** наручиоца Општинска управа Општине Сремски Карловци, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члан 168.став.1 тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ БР. 124/12, 14/15, И 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача . Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача који је ангажован у понуди

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
седиште: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

**Обавезујем се:**

да ћу приликом потписивања Уговора о јавној набавци услуга **ЈН МВ бр.1.2.14** доставити Наручиоцу:

**Меницу за добро извршење посла**

- као средство финансијског обезбеђења уговора, **уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини **од 10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, која ће бити безуслован и на први позив наплатива, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

У: \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

Изјаву дао:

М.П

овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) дајемо следећу:

## И З Ј А В У

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

## И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ДА:

---

(пун назив и седиште)

испуњавам све обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуга **ЈН МВ бр.1.2.14**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом,као и од стране овлаштеног лица подизвођача уколико се понуда подноси са подизвођачом,на који начин сваки члан из групе понуђача или подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач.1) до 5) ЗЈН,а додатне услове испуњавају заједно.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

На основу члана 61.- Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12,14/15 и 68/15), израђен је овај:

### МОДЕЛ

### УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА, Општина Сремски Карловци, са седиштем у Сремским Карловцима, улица: Трг Бранка Радичевића бр1, ПИБ: 102828498, Матични број: 08139199, број рачуна: 840-151640-41, назив банке: Управа за трезор, коју заступа Стефан Стевић, Начелник Општинске управе, (у даљем тексту Купац)

И

2. Понуђач: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
Кога заступа: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: давалац услуга),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима :

а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парфирира све стране потписом, чиме потврђује да приhvата елементе из модела уговора.

## **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 1.**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/15, 68/15 и 41/19 ) и на основу јавног позива за набавку услуге- Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре, објављеног на порталу јавних набавки од \_\_\_\_\_. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.14 ;

- да понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора
- да је Наручилац у складу са чл.108. став.1 Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2020. Године изабрао Извршиоца за извршење предметне услуге.
- Да је понуда поднета од стране Извршиоца који наступа самостално и за чију реализацију према Наручиоцу одговара самостално

Или

- Да је понуда поднета од стране групе понуђача као заједничка понуда, а коју групу чине \_\_\_\_\_ као носилац посла у групи понуђача, и учесници у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_, а за чију реализацију су учесници у заједничкој понуди према Наручиоцу неограничено солидарни одговорни без обзира на своје међусобне односе

Или

- Да је понуда поднета од стране Извршиоца који предмет овог уговора реализује са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_, а за чију реализацију према Наручиоцу одговара извођач, без обзира на међусобне односе са именованим подизвођачем.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора су услуге израде пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре, а чији описи су одређени у техничкој спецификацији, у свему према понуди Понуђача са спецификацијом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, предмету и конкурсној документацији који чини саставни део уговора.

### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да изврши предметну услугу у свему према својој понуди и у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши стручно, квалитетно и у складу са правилима струке..

## **ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Укупна уговорена вредност за предметну набавку услуга према прихваћеној понуди понуђача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ашто са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извршиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у случају потребе повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Укупан рок завршетка услуге Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре износи \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да услуге неће бити извршене у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање услуга.

Извршилац има право да захтева продужење рока за извршење услуга у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да врши услуге које су предмет уговора.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за извршење услуга у року од 5 (пет) дана од дана када је Извршилац затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока. Уколико Извршилац пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазовано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока.

Захтев за продужење рока за извршење услуга Извршилац писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

Извршилац уз захтев за продужење рока подноси Наручиоцу и извештај са образложеним розлозима за продужење рока.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Извршилац не изврши услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу а уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 10 % од

Укупне уговорене цене без пореза на додату вредност, Наручилац може једнострano раскинути Уговор.

Наручилац неће наплатити уговорну казну Извршиоцу, уколико до кашњења није дошло кривицом извршиоца.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора изврши квалитетно, а у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Сматра се да је услуга извршена квалитетно, када стручно лице које одреди наручилац изврши квалитетну и квантитетну контролу извршених услуга, што се потврђује записником о извршеним услугама који саставља понуђач, а оверавају тј. потписују овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Ако Извршилац услуге не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Прималац услуге има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Извршилац услуге је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима Наручиоца услуге у року од \_\_\_\_\_ дана ( максимално 10 дана) од дана достављања примедби писаним путем од стране Примаоца услуге, као и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Ако Извршилац услуге не отклони недостатак до истека датог рока, Прималац услуге може, по свом избору, извршити отклањање недостатка на рачун Извршиоца услуге или снизити накнаду, раскинути овај уговор или да затражи накнаду штете

### Члан 8.

Извршилац услуга обавезан је, да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

- Извршилац услуга, дужан да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави **уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини **од 10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, да је издата меница безуслован и на први позив наплатива, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на **име добrog извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** - писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза**.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА.**

### **Члан 10.**

Извршене услуге Наручилац ће платити Извршиоцу путем фактуре са обрачунатим вредностима услуга у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а након извршене примопредаје израђеног пројекта који је предмет ове набавке. Наручилац ће извршити уплату на рачун Понуђача, број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац услуге је дужан дау року од 10 дана од дана потписивања уговора обе уговорне стране пути писани позив Извршицу услуге за увођење у посао.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Извршиоца услуге и да му у примереном року, не дужем од 7 (седам) дана, у писаној форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Контролу извршења улуге из члана 1. Овог уговора вршиће стручно лице именовано од стране Наручиоца за праћење и реализацију уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом, или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, Наручилац услуге може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

У случају раскида Уговора, Наручилац услуге има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени услуге набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Уколико Давалац услуге касни са извршењем услуге више од 30 дана, Прималац услуге има право да раскине уговор.

### **Члан 12.**

Наручилац и Извршилац услуге, споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобно договором, уколико се спор не реши споразumno, решаваће га стрварно надлежни суд у Новом Саду.

### **Члан 13.**

Евентуалне, законом дозвољене измене и допуне овог уговора ће се вршити по постизању обостраног споразума уговорних страна, анексом овог уговора. На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и Закона о планирању и изградњи.

### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих се 3 (три) примерка налазе код Извршиоца услуга и 3 (три) код Наручиоца.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ:**

Начелник Општинске управе

**ОБРАЗАЦ БР. 9****Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

1.	2.	3.
Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре	<b>Укупно без-пдв-а</b>	
	<b>Износ пдв-а</b>	
	<b>Укупно са пдв-ом</b>	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:****Понуђач треба да попуни обрасац структурире цене на следећи начин:**

\*У колони 3 уписти колико износи укупна цена без ПДВ-а, износ пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

\*Уколико понуђач није у систему пдв-а, у колони 3 у рубрику износ пдв-а уписује „понуђач није у систему пдв-а“.

У цену наведених услуга улазе и сви пратећи трошкови ( превоз, испорука и др), које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге, као и цену ангажоване механизације.

У \_\_\_\_\_, дана:\_\_\_\_\_ 2020. Године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

1.- Назив референтног Наручиоца\_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

7.-Овлашћено лице \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Став 2,тачка 2, подтачка ( 1 ) Закона о јавним набавкама,достављамо Вам,

**ПОТВРДУ:**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ години,пружио услуге у области –израде пројекта \_\_\_\_\_ ( унети привремене или сталне) саобраћајне сигнализације

\_\_\_\_\_ ( локација и место извршења) по уговору бр.\_\_\_\_\_  
Од \_\_\_\_\_ у уговореном року,квалитету и обиму.

Укупна вредност извршења услуге износила је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у јавној набавци услуга- Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне  
сигнализације за време извођења радова на партерном уређењу дела центра насеља у Сремским  
Карловцима са изградњом потребне инфраструктуре , ЈН МБ. 1.2.14 и у друге сврхе се не може  
користити.

Место:\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

**НАПОМЕНА:** Уместо овог Обрасца Наручилац приhvата и да понуђачи доставе копије ранијих  
реализованих уговора са другим Наручиоцима, за тражену набавку у овој Конкурсној  
документацији.