



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 18/2021

01.04.2021. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 79. став 1. тачка 2. и члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/2020) и члана 44. став 1. тачка 2. Статута општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019, Скупштина општине Сремски Карловци на својој 9. седници одржаној 31.марта 2021. године, доноси

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

За обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна буџета Општине Сремски Карловци за 2020. годину, изабраће се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и уз сагласност Државне ревизорске институције број: 037-539/2021-04 од 02.03.2021. године, лице које испуњава услове за обављање ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, у складу са чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему и у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 2.

Уговор са изабраним ревизором у складу са законом закључиће Председник Општине Сремски Карловци или лице које он овласти.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Број: 400-23/2021-П/1
Дана: 31.марта 2021.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бобан Петковић,с.р.

На основу члана 149. став 1. и 3. и 44. став 1. тачка 8. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, број 7/2019), Скупштина Општине Сремски Карловци на 9. седници од 31.марта 2021. године доноси

ОДЛУКУ О ОБЈАВЉИВАЊУ ОПШТИНСКИХ ПРОПИСА И ДРУГИХ АКТА У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин објављивања прописа и других аката органа Општине Сремски Карловци, као и одређених појединачних аката тих органа у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“ (у даљем тексту: Службени лист).

Члан 2.

У Службеном листу објављују се:

1. Статут Општине; програм развоја општине, односно делатности за које је надлежна Општина; урбанистички планови; одлуке и други прописи и општи акти које доноси Скупштина општине и аутентична тумачења тих одлука и прописа; Пословник Скупштине општине; акти о оснивању јавних предузећа и јавних служби и других предузећа које оснива Општина; решења о избору, односно именовању и разрешењу председника и заменика председника Скупштине, секретара Скупштине, чланова Општинског већа; акти о додели звања почасног грађанина Сремских Карловаца и других јавних признања и други акти Скупштине за које је то одређено прописом Општине, односно за које Скупштина Општине одлучи да се објаве у Службеном листу;
2. Упутства, правилници и други акти које доносе Председник општине и Општинско веће у извршавању закона и прописа Општине, као и други акти за које ти органи одлуче да се објаве у Службеном листу;
3. Општи акти које у складу са законом и прописом Општине доноси Општинска управа;
4. Акти о резултатима избора за одборнике у Скупштину општине;
5. Одлуке уставног суда о оцени уставности и законитости прописа и других аката Општине, као и других прописа и општих аката који су објављени у Службеном листу;
6. Исправке прописа и других аката објављених у Службеном листу;
7. Други акти за које је то одређено законом или прописом Општине.

Члан 3.

Општи акт и други пропис објавиће се у Службеном листу у тексту који је утврдио доносилац тог акта.

Члан 4.

У Службеном листу поред прописа и аката органа Општине могу се, уз накнаду, објављивати и акти других органа и организација и огласи.

Накнаду за објављивање аката из става 1. овог члана доноси Општинско веће својим актом.

Претплатну цену Службеног листа, цену појединачног броја одређује Општинско веће на предлог уредника.

Члан 5.

Секретар Скупштине Општине стара се о објављивању општих аката и других прописа Скупштине Општине.

Помоћник Председника Општине стара се о објављивању прописа и других аката Општинског већа и Председника Општине.

Начелник Општинске управе стара се за објављивање прописа и аката Општинске управе, као и за акте других органа, организација и огласе.

Члан 6.

Органи, организације и лица из члана 5. ове одлуке, а посебно обрађивачи општих аката и прописа донетих од стране органа Општине, дужни су да одмах по објављивању прописа утврде да ли су ти акти објављени у оригиналном тексту.

Када текст у Службеном листу не одговара оригиналном тексту, субјекти из члана 5. ове одлуке објавиће његову исправку.

Исправка из става 2. овог члана подразумева грешке у именима и бројевима, очигледне грешке у писању, као и очигледне правно - техничке грешке о подацима, чињеницама или актима, који представљају општепознате чињенице.

Када дође до техничке грешке у објављивању оригиналног текста прописа или другог акта, исправку ће извршити уредник Службеног листа.

Члан 7.

Службени лист има уредника.

Начелник Општинске управе својим актом одређује лице запослено у Општинској управи за уредника Службеног листа.

Уредник се стара о уредном и благовременом излажењу Службеног листа, одређује садржину и датум излажења сваког броја Службеног листа, врши контролу садржине и квалитета одштампаног броја пре његовог достављања .

Члан 8.

Службени лист излази по потреби.

Службени лист штампа се на српском језику, ћириличким писмом.

Дан изласка Службеног листа је датум означен на Службеном листу.

Члан 9.

Административно - техничке послове у вези са објављивањем у Службеном листу обавља надлежно Одељење Општинске управе.

Општи акти и други прописи достављају се надлежном Одељењу Општинске управе у једном примерку, који морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом органа који га доноси.

Одељење потписује пријем прописа и других аката за објављивање у Службеном листу.

Члан 10.

Службени лист штампа Општинска управа.

Штампање Службеног листа може се поверити и другом правном лицу или предузетнику према поступку јавне набавке.

Члан 11.

На интернет страници Општине Сремски Карловци објављују се Службени листови у електронском облику.

Општина је дужна да дозволи заинтересованим лицима увид у штампани примерак Службеног листа.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у“ Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Број: 012-1/2021-П/1
31.марта 2021. године
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Петковић,с.р.

На основу члана 6. став 1. тачка 2., члана 7. став 1., члана 9. и члана 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн. и 126/2020 - усклађени дин. изн.), члана 6, 16, 27, 30, 33, 35, 36, 39. и 42. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 68/2019) и члана 44. став 1. тачка 4. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци на својој 9. седници одржаној 31. марта 2021. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама Општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр. 17/2008, 8/2010 и 30/15) Тарифни број 5. мења се и гласи:

„Тарифни број 5

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова плаћају се таксе у следећим износима:“

ТАКСЕ ИЗ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ:		
1.	Локацијски услови за објекте:	
	Категорија А	3.000,00 дин
	Категорија Б	4.000,00 дин
	Категорија В	5.000,00 дин
	Категорија Г	5.000,00 дин
	- Подношење захтева за измену локацијских услова	1.000,00 дин
2.	Одобрење за извођење радова по чл 145. Закона о планирању и изградњи:	
	Категорија А	1.200,00 дин
	Категорија Б	2.000,00 дин
	Категорија В	3.000,00 дин
	Категорија Г	3.000,00 дин
	- Подношење захтева за измену решења о одобрењу извођења радова	500,00 дин
3.	Грађевинска дозвола:	
	Категорија А	2.000,00 дин

Службени лист Општине Сремски Карловци, 18/2021

	Категорија Б	3.000,00 дин
	Категорија В	4.000,00 дин
	Категорија Г	4.000,00 дин
	- Подношење захтева за измену грађевинске дозволе	1.000,00 дин
	- Подношење захтева за издавање привремене грађевинске дозволе	1.500,00 дин
	- Подношење захтева за измену привремене грађевинске дозволе	1.000,00 дин
4.	Подношење пријаве радова	
	Категорија А	500,00 дин
	Категорија Б	750,00 дин
	Категорија В	1.000,00 дин
	Категорија Г	1.000,00 дин
5.	Пријава завршетка радова на изради темеља	1.000,00 дин
6.	Подношење пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу	1.000,00 дин
7.	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	500,00 дин
8.	Подношење захтева за прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	500,00 дин
9.	Употребна дозвола	
	Категорија А	1.000,00 дин
	Категорија Б	2.000,00 дин
	Категорија В	4.000,00 дин
	Категорија Г	6.000,00 дин
10.	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	500,00 дин
11.	Подношење захтева за одустанак од захтева	300,00 дин
12.	Захтев за остале поступке из Обједињене процедуре	300,00 дин
13.	Подношење приговора	300,00 дин
14.	Подношење жалбе	300,00 дин
ОСТАЛЕ ТАКСЕ ИЗВАН ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ:		
15.	Информација о локацији (намена парцеле са могућностима градње према планском документу)	
	- за 1-2 парцеле	1.000,00 дин
	- за 3-4 парцеле	2.000,00 дин
	- за 5-10 парцела	4.000,00 дин
	- свака наредна	+200,00 дин
16.	Информација о могућности парцелације/препарцелације	1.000,00 дин
17.	Потврда пројекта парцелације и препарцелације	
	- до 2,0 ha	1.000,00 дин
	- од 2,0 до 5,0 ha	2.000,00 дин
	- од 5,0 до 10,0 ha	4.000,00 дин
	- преко 10,0 ha	6.000,00 дин
18.	Потврда урбанистичког пројекта за комплекс	
	- до 2,0 ha	3.000,00 дин
	- од 2,0 до 5,0 ha	4.000,00 дин
	- од 5,0 до 10,0 ha	5.000,00 дин

Службени лист Општине Сремски Карловци, 18/2021

	- преко 10,0 ha	6.000,00 дин
19.	Умножавање и овера урбанистичких планова, штампање са рачунара, обострано по листу А4	300,00 дин
20.	За разгледање списка код органа, односно организационе јединице, за сваки започети сат	300,00 дин
21.	Решење о уклањању објекта (рушење)	1.000,00 дин
22.	Уверење и Потврда	300,00 дин
23.	Захтев за признање својства странке у поступку	300,00 дин
24.	Захтев за исправку техничке грешке	150,00 дин
25.	Захтев, молба, предлог, пријава и други општи поднесак, ако овом Одлуком није другачије прописано	200,00 дин

· »

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**
Број: 434-1/2021-1/1
Дана: 31. марта 2021.године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бобан Петковић,с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 27/2020) и члана 44. став 1. тачка 44. Статута општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, број 7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци, на својој 9. седници одржаној 31.марта 2021. године, доноси

О Д Л У К У **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА** **ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, број 44/20) у члану 2. став 2. тачка 4, мења се и гласи:

„ 4. за чланове:

- 1) др Богдан Живановић – директор Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад;
- 2) Нада Остојић – Агбаба – Руководилац одељења за друштвене делатности;
- 3) Зорица Ковљенић – Извршилац за послове извршења буџета и финансијског извештавања;
- 4) Владимир Жеравица – Извршилац за привреду и пољопривреду;
- 5) Небојша Мркић – Руководилац одељења за просторно планирање, урбанизам и грађавинарство;
- 6) Живорад Милановић – Шеф Службе за комуналне послове и заштиту животне средине;
- 7) Александар Андрић – Инспектор заштите животне средине;
- 8) Бранислав Санчанин – професор Факултета за менаџмент Сремски Карловци;
- 9) потпуковник Драган Димоски, начелник Центра министарства одбране Нови Сад;
- 10) Илија Мијатовић – начелник Полицијске станице Сремски Карловци;
- 11) Марина Фодор – секретар организације Црвеног крста Сремски Карловци;
- 12) Радослав Јанковић – директор ЈКП „Белило“;
- 13) Ненад Војводић – ОКУД „Бранково коло“;
- 14) Небојша Ћато – командир подручне ватрогасно – спасилачке јединице Сремски Карловци;
- 15) Никола Благојевић - Еколошки центар „Радуловачки“;
- 16) Владимир Нађалин – ИГМ „Стражилово“ Сремски Карловци;
- 17) мајор Недељко Недељковић – команда 1.бр. КоВ. „

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**
Број: 020-6/2021-1/1
Дана: 31.марта 2021.године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Петковић,с.р.

На основу члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 87/2018), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС" број 98/2010) и члана 44. став 1. тачка 59. Статута општине Сремски Карловци ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 7/2019) Скупштина општине Сремски Карловци је на својој 9. седници од 31.марта 2021.године, разматрала Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Сремски Карловци за 2020.годину и по истом донела следећи

ЗАКЉУЧАК

**о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације
Сремски Карловци за 2020.годину**

I

Усваја се Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сремски Карловци за 2020.годину број : 8-2/9/2021-VII од 19.фебруара 2021.године.

II

Овај закључак ће се објавити у "Службеном листу Општине Сремски Карловци".

Општина Сремски Карловци
Скупштина општине
Сремски Карловци
Број: 8- 1/2021-I/1
Дана: 31.марта 2021. Године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Петковић,с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. и члан 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), члана 15. став 4. Уредбе о саставу и начину рада и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 27/2020), Општински штаб за ванредне ситуације Општине Сремски Карловци на својој првој редовној седници, одржаној дана 19.02.2021. године, доноси

**ПЛАН РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

I. План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2021. годину, обухвата:

- Задатке Општинског штаба за ванредне ситуације (у даљем тексту: Штаб) и утврђене непосредне изворне надлежности Штаба, које су прописане Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", 87/2018), Уредбом о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник Републике Србије", број 27/2020), Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, број 34/19).
- Задатке, који су Законом прописани или наложени од стране виших органа, а из надлежности су јединице локалне самоуправе, где Штаб учествује као координатор, предлагач и иницијатор.
- Задатке, који нису реализовани на основу Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2020. годину те се њихова реализација планира и у овој години .

План рада обухвата период јануар - децембар 2021. године и заснива се на постојећим законским прописима.

II. Тежишни задаци Општинског штаба за ванредне ситуације у 2021. години

- Усагласити са новим законским и подзаконским прописима (Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, „Службени гласник РС“, број 87/2018): 1) Одлуку о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације; 2) Закључак о постављењу повереника и заменика повереника ; 3) Одлуку о образовању јединица цивилне заштите опште намене.
- Израда Оперативног плана о спровођењу превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на подручју општине Сремски Карловци у 2021. години;
- Израда Плана активности на предузимању превентивних и оперативних мера и задатака заштите и спасавања у наступајућем периоду повећане опасности од избијања и ширења пожара на отвореном простору и током трајања жетвених и вршидбених радова;
- Израда Оперативног плана за одбрану од поплава на водотоковима II реда;

Службени лист Општине Сремски Карловци, 18/2021

- Разматрање извештаја о предузимању превентивних и оперативних мера и извршеним припремама за заштиту и спасавање и спремности зимске службе за деловање у сезони 2021/22.
- Анализирање ситуације поводом ширења епидемије заразне болести COVID-19 на територији општине Сремски Карловци;
- Активности, које се односе на координацију субјеката заштите и спасавања на територији општине Сремски Карловци.
- Континуирано информисање становништва и свих субјеката заштите и спасавања у вези предузимања мера и реализацији задатака цивилне заштите.
- Друге задатке, које наложи: Министарство унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације, Републички штаб за ванредне ситуације и Окружни штаб за ванредне ситуације.

III. Оперативни део годишњег плана

Р.Б.	Садржај рада активност	Носилац активности	Сарађује	Рок
1	2	3	4	5
1.	Разматрање и достављање Скупштини општине Сремски Карловци на усвајање предлога Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2020. годину.	Надлежна организациона јединица Општинског органа управе задужена за обављање послова заштите и спасавања, у складу са чл. 7. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, број 34/19). - Одељење за друштвене делатности; Штаб за ВС.	Управа за ванредне ситуације у Новом Саду	I квартал 2021.год.
2.	Разматрање и достављање Скупштини општине Сремски Карловци на усвајање предлога Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2021. годину	Надлежна организациона јединица Општинског органа управе задужена за обављање послова заштите и спасавања, Штаб за ВС.	Управа за ванредне ситуације у Новом Саду	I квартал 2021.год
3.	Провера саставу стручно – оперативних тимова за извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, повереника и јединица ЦЗ	Надлежна организациона јединица Општинског органа управе задужена за обављање послова заштите и спасавања	Субјекти који спроводе мере заштите и спасавања	I квартал 2021. год.
4.	Разматрање Извештаја о реализацији задатака у зимском периоду 2020/2021. годину на територији општине Сремски Карловци	Надлежна организациона јединица Општинског органа управе задужена за обављање послова заштите и спасавања	Субјекти ангажовани на реализацији задатка	I квартал 2021. год.

Службени лист Општине Сремски Карловци, 18/2021

5.	Анализирање ситуације поводом ширења епидемије заразне болести COVID-19 на територији општине Сремски Карловци	Општински штаб за ванредне ситуације Општине Сремски Карловци	Субјекти који спроводе мере заштите и спасавања	I и III квартал 2021. год
6.	Разматрање Извештаја о предузетим мерама заштите од пожара и организацији превентивних мера заштите од пожара на територији општине Сремски Карловци	Надлежна организациона јединица Општинског органа управе задужена за обављање послова заштите и спасавања	Субјекти ангажовани на реализацији задатка; Управа за ванредне ситуације у Новом Саду	II квартал 2020. год.
7.	Разматрање и давање мишљења на документе Оперативног плана за одбрану од поплава на водотоковима II реда	Надлежна организациона јединица Општинског органа управе задужена за обављање послова заштите и спасавања	Општински органи управе из своје надлежности, ЈВП „Воде Војводине“.	у складу са задатим роковима надлежних органа
8.	Разматрање извештаја о предузимању превентивних и оперативних мера и извршеним припремама за заштиту и спасавање и спремности зимске службе за деловање у сезони 2020/21.	Надлежна организациона јединица Општинског органа управе задужена за обављање послова заштите и спасавања	Општински органи управе из своје надлежности, ЈКП „Белило“.	IV квартал 2021. год
10.	Усаглашавање области заштите и спасавања, односно организације и функционисање Штаба за ванредне ситуације општине Сремски Карловци са новим законским и подзаконским прописима	Надлежна организациона јединица Општинског органа управе задужена за обављање послова заштите и спасавања	Општински органи управе из своје надлежности	у складу са задатим роковима по Закону.

IV. Поред наведених задатака, Штаб ће у 2021. години, извршавати и друге задатке који нису саставни део овог плана, а произилазе из налога Републичког штаба за ванредне ситуације и других надлежних органа. Предузимаће адекватне мере из своје надлежности у циљу правовременог реаговања на опасности, које могу угружавати становништво, материјална добра и животну средину на територији општине Сремски Карловци.

V. Годишњи план рада Штаба за 2021. годину, након усвајања од стране Скупштине општине Сремски Карловци, објавиће се у Службеном листу општине Сремски Карловци.

VI. У складу са чланом 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, („Службени гласник РС“, број 87/2018), Општински штаб израдио је Годишњи план рада за 2021. годину и исти подноси Скупштини општине на усвајање.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
Општински штаб за ванредне ситуације
Број: 8-2/10/2021-VII
Дана: 19.02.2021. године
Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1
Тел: 021/685-3000

КОМАНДАНТ

Александар Саша Стојкечић, с.р.

Службени лист Општине Сремски Карловци, 18/2021

На основу члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 87/2018) , члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС" број 98/2010) и члана 44. став 1. тачка 59. Статута општине Сремски Карловци ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 7/2019) Скупштина општине Сремски Карловци је на својој 9. седници од 31.марта 2021.године, разматрала Предлог плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације Сремски Карловци за 2021.годину и по истом донела следећи

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације Сремски Карловци за 2021.годину

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације Сремски Карловци за 2021.годину број : 8- 2/10/2021-VII од 19.фебруара 2021.године.

II

Овај закључак ће се објавити у "Службеном листу Општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
Скупштина општине
Сремски Карловци
Број: 8- 2/2021-I/1
Дана: 31.марта 2021. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Петковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

	О Д Л У К У	
1.	О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ	1
2.	ОДЛУКУ О ОБЈАВЉИВАЊУ ОПШТИНСКИХ ПРОПИСА И ДРУГИХ АКТА У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ“	3
3.	О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	7
4.	О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	10
5.	З А К Љ У Ч А К о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Сремски Карловци за 2020.годину	12
6.	ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ	13
7.	З А К Љ У Ч А К о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације Сремски Карловци за 2021.годину	17