



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:112-30/2022-И/3  
Дана:30.11.2022.године  
Сремски Карловци

На основу члана. 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017- др. закон, 95/2018, 114/2021) и члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95/2016, 12/2022) и Решења Општинске управе општине Сремски Карловци о попуњавању извршилачког радног места, број 112-26/2022-И/3 од 16.11.2022.године, в.д.начелника Општинске управе општине Сремски Карловци оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

### **I. Орган у којем се радно место место попуњава:**

Општинска управа општине Сремски Карловци – Одељење за Општу управу, послове органа општине и заједничке послове, Служба за скупштинске послове и бесплатну правну помоћ

### **II. Радно место које се попуњава:**

**Радно место:** Шеф службе

**Звање:** Саветник

**Број извршилаца:** један (1).

**Опис посла радног места:**

Руководи, организује и планирана рад Службе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Служби, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Служби, даје упутства извршиоцима за обављање послова, прати прописе из надлежности Службе, даје мишљења у вези са истим и указује на промене прописа из надлежности Службе, доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложених аката начелнику Општинске управе, усклађује рад Службе са свим основним организационим јединицама у оквиру Општинске управе, прати и проучава извршавање закона и других прописа, стара се о усклађености нормативних аката општине од значаја за рад органа општине са законским, подзаконским актима и актима општине, припрема анализе, извештаје и информације из делокруга рада Службе, остварује сарадњу и контакте са министарствима и надлежним покрајинским органима управе из области прописа и управе, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из правне научне области на основним академским студијама, у обиму од 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит,

потребне компетенције за рад на радном месту, познавање рада на рачунару (МСОФФИЦЕ пакет и интернет)"

### **У изборном поступку проверавају се оспособљеност, знања и вештина кандидата и то:**

- познавање Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021)– усмено;
- познавање Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" број:18/2016 и 95/2018) - усмено
- познавање Закона о бесплатној правној помоћи ("Сл.гласник РС" број:87/2018)- усмено
- вештина комуникације - непосредно кроз разговор са кандидатима,
- оспособљеност рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

### **III Место рада:**

Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1.

### **IV Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је петнаест дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама " Блиц".

### **V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

Сања Мандић, тел. 021/685-30-81, мејл адреса: sanja.mandic@sremiskikarlovci.rs

### **VI Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа општине Сремски Карловци, 21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, са назнаком „Зајавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: "Шеф Службе " у Служби за скупштинске послове и бесплатну правну помоћ.

### **VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- Потписана пријава са кратком биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са контакт бројем телефона и мејл адресом ,
- образац Изјаве у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- уверење о држављанству
- извод из матичне књиге рођених
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања Конкурса),
- диплома о стручној спреми
- уверење о положеном државном стручном испиту

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа , потребно је доставити и доказ да им раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена у складу са прописима о оверавању потписа, рукописа и преписа.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни образац Изјаве којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" број:18/2016 и 95/2018-аут.тумачење), прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, прибављају и обрађују личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама у прописаном року.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни образац Изјаве којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

### **VIII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначена знања и вештине биће проверене у просторијама Општине Сремски Карловци-Општинска управа Сремски Карловци, у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића број 1, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

### **НАПОМЕНА:**

Сходно члану 72. и 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017- др. закон, 95/2018, 114/2021) кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци и полажу државни стручни испит до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене.

Овај оглас објављује се на званичној интернет презентацији Општине Сремски Карловци [www.sremskikarlovci.rs](http://www.sremskikarlovci.rs), док се у дневним новинама "Блиц" објављује обавештење о јавном конкурсима и адреси интернет странице на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД Начелника Општинске управе

Љиљана Вајкслер

## ОБРАЗАЦ 1

На основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/18 – аутентично тумачење), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места – Шеф Службе, у Одељењу за Општу управу, послове органа општине и заједничке послове, Служби за скупштинске послове и бесплатну правну помоћ, у Општинској управи општине Сремски Карловци, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Сагласан сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на (заокружити):

1. Уверење о држављанству,
2. Извод из матичне књиге рођених,
3. Уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

.....  
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....  
(Име и презиме даваоца изјаве)

.....  
(место и датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 12. став 1. тачка 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 18/2018), обрада је законита само ако лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха

2. Потребно је заокружити број испред доказа који орган прибавља.

## ОБРАЗАЦ 2

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места Шеф Службе, у Одељењу за Општу управу, послове органа општине и заједничке послове, Служби за скупштинске послове и бесплатну правну помоћ у Општинској управи општине Сремски Карловци дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити и доставити, до истека рока за подношење пријава за наведени конкурс (заокружити):

1. Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству,
2. Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
3. Оригинал или оверену фотокопију уверења МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

.....  
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....  
(Име и презиме даваоца изјаве)

.....  
(место и датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/18 – аутентично тумачење), у поступку које се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним
2. Потребно је заокружити број испред доказа који подносилац прибавља.

