



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:112-7/2023-III
Дана:20.2.2023.године
СремскиКарловци

На основу члана. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017- др. закон, 95/2018, 114/2021) и члана 11, 12, 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95/2016, 12/2022) и Решења Општинске управе општине Сремски Карловци о попуњавању извршилачког радног места, број:020-2/2023-I/3 од 16.1.2023.године, в.д начелника Општинске управе општине Сремски Карловци оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I. Орган у којем се радно место место попуњава:

Општинска управа општине Сремски Карловци – Одељење за финансије и буџет

II. Радно место које се попуњава:

Радно место: Извршилац за послове ликвидатуре

Звање:Саветник

Број извршилаца: један (1).

Опис посла радног места:

Прима и евидентира документацију о преузетим обавезама (уговоре, рачуне од добављача за извршене набавке материјала, робе или услуга); проверава њихову исправност (законску и рачунску); попуњава и припрема захтеве за плаћање налога за пренос средстава и врши ликвидатуру по одобрењу надлежних служби; врши електронско и друга плаћања, обрачунава и плаћа ПДВ по Закону о порезу на додату вредност. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за запослење: стечено високо образовање из научне економске области или области природних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година провеених у радном односу код послодавца – јединици локалне самоуправе, положен државни стручни испит, потребне компетенције за рад на радном месту, познавање рада на рачунару (MSOffice пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се оспособљеност, знања и вештина кандидата и то:

- познавање области из делокруга рада Одељења за финансије и буџет – усмено;

- познавање Закона о бюджетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) - усмено,
- познавање Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр 73/2019 и 44/2021- др.закон)-усмено
- познавање Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење) – усмено;
- вештина комуникације - непосредно кроз разговор са кандидатима, оспособљеност рада на рачунару – практичним радом на рачунару

Врста радног односа: Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

III Место рада:

Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1.

IV Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је петнаест дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама " Блиц".

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Сања Мандић, тел. 021/685-30-81, мејл адреса: sanja.mandic@sremiskikarlovci.rs

VI Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Сремски Карловци, 21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: "Извршилац за послове ликвидатуре “.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Потписана пријава са кратком биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са контакт бројем телефона и мејл адресом ,
- образац Изјаве у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- уверење о држављанству
- извод из матичне књиге рођених
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања Конкурса),
- диплома о стручној спреми (оверена фотокопија)
- уверење о положеном државном стручном испиту

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа , потребно је доставити и доказ да им раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена у складу са прописима о оверавању потписа, рукописа и преписа.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни образац Изјаве којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" број:18/2016 и 95/2018-аут.тумачење), прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, прибављају и обрађују личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама у прописаном року.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни образац Изјаве којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

VIII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначена знања и вештине биће проверене у просторијама Општине Сремски Карловци- Општинска управа Сремски Карловци, у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића број 1, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене.

НАПОМЕНА:

Сходно члану 72. и 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017- др. закон, 95/2018, 114/2021) кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци и полажу државни стручни испит до окончања пробног рада.

Овај оглас објављује се на званичној интернет презентацији Општине Сремски Карловци www.sremkikarlovci.rs, док се у дневним новинама "Блиц" објављује обавештење о јавном конкурсима и адреси интернет странице на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД Начелника Општинске управе
Љиљана Вајкслер, с.р.

ОБРАЗАЦ 1

На основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/18 – аутентично тумачење), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места – Извршилац за обрачун плата, накнада и других личних прихода и послове благајне, у Одељењу за финансије и буџет, у Општинској управи општине Сремски Карловци, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на (заокружитри):

1. Уверење о држављанству,
2. Извод из матичне књиге рођених,
3. Уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(Име и презиме даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 12. став 1. тачка 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 18/2018), обрада је законита само ако лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха
2. Потребно је заокружити број испред доказа који орган прибавља.

ОБРАЗАЦ 2

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места - Извршилац за обрачун плата, накнада и других личних прихода и послове благајне – у Одељењу за финансије и буџет, у Општинској управи општине Сремски Карловци дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити и доставити, до истека рока за подношење пријава за наведени конкурс (заокружити):

1. Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству,
2. Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
3. Оригинал или оверену фотокопију уверења МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(Име и презиме даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/18 – аутентично тумачење), у поступку које се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним
2. Потребно је заокружити број испред доказа који подносилац прибавља.