

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 434-1/2023-И/1
Дана 8. марта 2023. године
Сремски Карловци

На основу члана 7. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.), члана 108. и 111. став 1. тачка 4. и став 3. Статута Општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019), члана 20. став 1. алинеја 2. Одлуке о јавним расправама („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 53/2019) Општинско веће на 107. седници одржаној дана 8. марта 2023. године, доноси

ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Организује се спровођење јавне расправе о Нацрту одлуке о општинским административним таксама.

Члан 2.

Утврђује се Програм јавне расправе о Нацрту одлуке о општинским административним таксама, који чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Јавна расправа о Нацрту одлуке о општинским административним таксама, одржаће се у периоду од 9. марта 2023. године до 23. марта 2023. године.

Члан 4.

Упућује се јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, као и свим другим заинтересованима за учешће у јавној расправи о Нацрту одлуке о општинским административним таксама.

Члан 5.

Ову одлуку са Програмом јавне расправе и Нацрт одлуке о општинским административним таксама, објавити на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs

ПРЕДСЕДНИК
Александар Саша Стојкечић, с.р.

**ПРОГРАМ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ
О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

1. У поступку доношења Одлуке о општинским административним таксама, Општинско веће Општине Сремски Карловци спроводи јавну расправу о Нацрту одлуке о општинским административним таксама (у даљем тексту: Нацрт одлуке).
2. Јавна расправа о Нацрту одлуке одржаће се у периоду од 9. марта 2023. године до 23. марта 2023. године.
3. Учесници јавне расправе су грађани, удружења, стручна и остала јавност, као и други заинтересовани за учешће у јавној расправи.
4. Одлука о организовању јавне расправе са Програмом јавне расправе и Нацртом одлуке, објавиће се на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs
5. Лице задужено за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима је Марина Јанковић.
6. Предлози и сугестије на Нацрт одлуке достављају се Одељењу за општу управу, послове органа општине и заједничке послове, најкасније до 23. марта 2023. године, у електронској форми на е-mail адресу marina.jankovic@sremskikarlovci.org.rs, а у писаној форми непосредно на писарници Општинске управе Општине Сремски Карловци или поштом на адресу Трг Бранка Радичевића бр. 1, 21 205 Сремски Карловци.
7. Презентација Нацрта одлуке одржаће се дана 20. марта 2023. године у периоду од 10 до 12 часова у скупштинској сали Општине Сремски Карловци.
8. По окончању јавне расправе, Одељење за за општу управу, послове органа општине и заједничке послове, анализираће све примедбе, предлоге и сугестије у јавној расправи и на основу тога сачинити Извештај о одржаној јавној расправи, доставити Општинском већу општине Сремски Карловци и објавити на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs

На основу члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.) и члана 44. став 1. тачка 4. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр.7/19), Скупштина општине Сремски Карловци на ___седници одржаној _____године, доноси

ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се општинске административне таксе (у даљем тексту: такса).

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) "захтев" јесте предлог, пријава, молба и други поднесак, укључујући и поднеске поднете на обрасцу, односно саопштење које се упућује органу, као и усмено обраћање органу, којим се покрене поступак код органа;

2) "органи" јесу институције, државни органи и организације, органи покрајинске аутономије и локалне самоуправе када врше послове из своје изворне надлежности, као и предузећа, привредна друштва и установе и друге организације којима је поверено обављање одређених послова и вршење јавних овлашћења из изворне надлежности општине Сремски Карловци;

3) "Тарифа" јесте Тарифа општинских административних такси, која је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код органа плаћају се таксе по одредбама ове одлуке.

Износи такси прописани су Тарифом.

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте лице које се захтевом обраћа органу ради покретања управног, односно другог поступка код органа, односно и лице у чију корист се издаје спис, односно врши радња код органа.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1) за поднеске - у тренутку њиховог подношења; за захтеве дате у записник – када се записник састави и потпише.

2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;

3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве овом одлуком није другачије прописано.

Такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

При обрачунавању таксе врши се заокруживање укупног износа, тако што се део укупног износа до 0,50 динара не узима у обзир, а део преко 0,50 динара заокружује на 1,00 динар, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Висина такси из ове одлуке не може бити већа од износа републичких административних такси, које су законом прописане за одговарајуће, односно сличне списе и радње.

IV УТВРЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ НАПЛАТЕ ТАКСЕ

Члан 7.

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност предмета назначена у захтеву (поднеску или исправи) којим се покреће поступак односно тражи предузимање одређене радње.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган Општинске управе која води поступак.

Члан 8.

Ако се на захтев обвезника издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак, ако овом одлуком није друкчије прописано.

За примерке исправа који се поводом захтева странке састављају за потребе самих органа и за примерке исправа који остају у архиви, не плаћа се такса.

Члан 9.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

Ако се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак, плаћа се такса као за препис, односно као за оверу преписа.

Такса из става 2. овог члана не може бити већа од таксе за први примерак.

V ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Захтеви странака се подносе у пријемној канцеларији Општинске управе општине или поштом, електронски (путем e-mail-a).

Обвезник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио. Потврда о уплати одговарајуће таксе прилаже се уз поднету документацију.

Такса се плаћа у готовом новцу, у динарима, у износима прописаним Тарифом у корист посебног рачуна буџета Општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Општина).

Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун локалних јавних прихода.

Приход од такси прописаних овом одлуком припада буџету Општине.

Члан 11.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 12.

Ако обвезник, који је дужан да плати таксу, непосредно органу поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од 10 дана од дана подношења захтева и упозориће га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, стигне поштом или електронским путем, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обвезника писменом опоменом да, у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран, а у противном – сматраће се да поднесак није ни поднет.

Ако обвезник, у року из ст. 1. и 2. овог члана, не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из ст. 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежни орган у чијој је надлежности наплата таксе ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку 10 дана од дана обавештења, обавестиће Одељење за финансије и буџет Општине и приложиће потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну из иностранства, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења таксеном обвезнику да је радња извршена.

Члан 13.

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење затраженог решења или друге исправе, односно саопштење обвезнику да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

Члан 14.

Обвезник таксе који је платио таксу коју није био дужан да плати, или је таксу платио у већем износу од прописане, или је таксу платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на повраћај таксе коју није био дужан да плати.

Поступак о повраћају таксе спроводи Одељење за финансије и буџет.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев таксеног обвезника и исти је ослобођен плаћања таксе.

Члан 15.

У погледу обрачуна камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом пдлуком, сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

VI ОСЛОБАЂАЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 16.

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе;
- 2) организације обавезног социјалног осигурања;
- 3) установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе;
- 4) Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- 5) индиректни корисници буџета општине;
- 6) организације Црвеног крста;
- 7) лица која се налазе на евиденцији Центра за социјални рад на основу решења тог Центра;
- 8) дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности;
- 9) избеглице и прогнана лица;
- 10) ратни војни инвалиди, учесници рата као и чланови породица палих бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и у рату 1999. године, уз уверење (решење) о статусу ратног војног инвалида, статусу учесника рата или уверење члана породице палог борца;
- 11) за списе и радње које се врше у циљу изградње комуналне инфраструктуре, односно објекта чија се изградња сматра уређивањем грађевинског земљишта (изградња или реконструкција водоводне и канализационе мреже, топловодни систем, изградња и одржавње путева и улица).

Члан 17.

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених такси, јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода и у поступку за прекњижавање са једног уплатног рачуна на други уплатни рачун, који се односи на изворне јавне приходе Општине;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, укључујући и списе и радње у поступцима за остваривање права на подстицаје у складу са прописима који уређују пољопривреду као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 5) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска

подршка породици са децом, као и за списе и радње у поступку остваривања права жртава породичног насиља;

6) списе и радње у поступку остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности;

7) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;

8) списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе;

9) списе и радње у поступку за сахрањивање;

10) поднеске упућене органима за представке и притужбе;

11) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;

12) поднеске јавном тужилаштву;

13) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором;

14) молбе за помиловање и одлуке по тим молбама;

15) списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање;

16) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано Тарифом;

17) за потврду о пријему захтева;

18) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт;

19) списе и радње који су на основу других прописа ослобођене од плаћања таксе.

Изузетно од става 1. тачка 1) овог члана, поступак уписа у катастар непокретности и водова, на основу исправа које солемнизује јавни бележник, не сматра се поступком који се води по службеној дужности, у смислу ове одлуке.

Ако орган надлежан за доношење списка, односно вршења радње, на захтев обвезника – физичког лица, на основу документованих података о примањима обвезника – физичког лица и чланова његове уже породице процени да обвезник не може да плати таксу без штете по своје нужно издржавање или нужно издржавање своје уже породице, решењем ће одлучити да се такса до износа од 10.000 динара не плати, а ако је такса прописана у износу преко 10.000 динара, одлучиће да се у том случају такса плати у износу који представља разлику између прописане таксе и 10.000 динара.

Члан 18.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике Србије.

Члан 19.

У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само уколико за њу буде плаћена прописана такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

VII НАДЗОР

Члан 20.

Управни надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за општу управу послове органа општине и заједничке послове.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Новчаном казном од 1.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у надлежном органу из члана 3. ове одлуке, ако:

1) у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена (члан 11.);

2) не наплати односно не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести Одељење за финансије и буџет Општине, ради покретања поступка принудне наплате таксе (члан 12.);

3) по захтевима који, без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, стигну поштом из иностранства, обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена (члан 13.);

4) у решењу, исправи, документу или писмену, који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и основ ослобађања од плаћања таксе (члан 19. став 1.), или омогући коришћење решења, исправе, документа или писмена за сврху за коју није издато (члан 19. став 2.).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са Одлуком о општинским административним таксама ("Службени лист општине Сремски Карловци", бр. 17/08, 8/10, 30/15 и 18/21), ако је то повољније за обвезника.

Члан 23.

Прво усклађивање динарских износа такси из Тарифе са годишњом индексом потрошачких цена које објављује орган надлежан за послове статистике за претходну годину извршиће се у 2024. години, на предлог Одељења за финансије и буџет у року од 30 дана од дана објављивања податка републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 24.

На сва питања везана за таксе утврђене овом Одлуком која нису у потпуности регулисана, сходно се примењују одредбе Закона о републичким административним таксама.

Изузетно, висина таксе утврђена Тарифом из ове одлуке може се изменити у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединица локалне самоуправе.

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени лист општине Сремски Карловци", бр. 17/08, 8/10, 30/15 и 18/21).

Члан 26.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: _____
Дана: _____
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Петковић

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

I ЗАХТЕВИ

Износ таксе у динарима

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву, образац, представку, обавештење и друге поднеске, ако овом одлуком није другачије прописано 300,00
2. За попуњавање образаца за иностранство и других образаца по захтеву странке 200,00

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се:

1. за накнадни поднесак којим странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву;
2. када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком;
3. за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја;
4. за захтев за остваривање права лица поводом обраде података о личности, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
5. за захтев за оверу изјаве оснивача о оснивању политичке странке, односно за оверу изјаве члана политичке странке о чланству у политичкој странци из Тарифног броја 21. Тарифе Републичких административних такси;
6. за захтев за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених и издавање прилога који се морају поднети уз захтев и
7. за пријаву пребивалишта новорођеног детета.

Тарифни број 2.

1. За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени прописа из надлежности Општине Сремски Карловци 500,00

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 3.

1. За захтев за откуп стана и издавање потврде о откупу стана 1.000,00

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 4.

1. За пријаву на јавни оглас за давање у закуп пословног простора и у вези са променама уговора о закупу (нпр. промена закупца, продужење уговора, адаптација, промена намене, отказ уговора итд.) којим располаже Општина Сремски Карловци 1.200,00

Тарифни број 5.

1. За захтев за давање у закуп пословног простора који располаже Општина Сремски Карловци, непосредном погодбом 4.000,00

Тарифни број 6.

1. За пријаву на јавни оглас за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта, односно за захтев за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом 1.200,00

Тарифни број 7.

1. За захтев поднет код надлежног јавног комуналног предузећа за:
 - прикључак односно за издавање сагласности и прибављање других аката неопходних за израду техничке документације и извођење грађевинских радова 1.200,00

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 8.

1. За захтеве из области информационог система, по сваком поднетом захтеву:
 - за извод из регистра и базе података Јединственог информационог система Општине Сремски Карловци 1.200,00
 - за потврду јединице Регистра и базе података Јединственог информационог система Општине Сремски Карловци 1.200,00

II ПРАВНИ ЛЕК

Тарифни број 9.

1. За жалбу (приговор) против решења које доносе организационе јединице Општинске управе, ако овом Одлуком није другачије прописано 500,00

НАПОМЕНА:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба (приговор) против више решења од стране више лица обвезника накнаде, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом (приговором).

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за жалбу (приговор) изјављену против решења донесеног у првом степену по захтеву за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених и жалбу изјављену зато што првостепени орган није донео решење у прописаном року по захтеву за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених.

Тарифни број 10.

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. За ванредни правни лек | 1.000,00 |
|---------------------------|----------|

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за ванредни правни лек у поступку по захтеву за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених.

III РЕШЕЊЕ, ЗАКЉУЧАК, ЗАПИСНИК

Тарифни број 11.

- | | |
|--|--------------------|
| 1. За решење, односно закључак које доносе организационе јединице Општинске управе ако овом одлуком није другачије прописано | 400,00 |
| 2. За издавање дупликата решења, односно закључка | 600,00 |
| 3. За састављање записника које доносе органи из члана 7. ове одлуке | 200,00 по страници |

НАПОМЕНА:

За решења донета по жалбама не плаћа се такса.

Ако се једно решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење односно закључак или друга исправа уручује.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за решење у поступку по захтеву за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених.

IV УВЕРЕЊЕ, ОДНОСНО ПОТВРДА

Тарифни број 12.

- | | |
|---|--------|
| 1. За издавање уверења, односно потврде које доносе организационе јединице Општинске управе ако овом одлуком није другачије прописано | 300,00 |
|---|--------|

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за:

1. уверење, односно потврду коју орган издаје странци, сведоку, вештаку, или тумачу, да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.
2. уверење које се издаје у сврху доказивања да је поднет захтев за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених и друга уверења која се издају у сврху остваривања права на накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених.
3. ако се уверење односно потврда доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју лица којима се уверење односно потврда уручује.
4. у случају издавања више уверења (потврда) по једном захтеву, такса се наплаћује посебно за свако уверење (потврду).

V ПРЕПИСИ, ОВЕРЕ И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Тарифни број 13.

1. За разгледање, преписивање и фотокопирање списа код организационе јединице Општинске управе и за издавање фотокопија из Општинске архиве за сваки започети сат по 200,00

Тарифни број 14.

1. За издавање преписа акта, односно списа, односно за оверу преписа, ако овом одлуком није друкчије прописано, по полутабаку оригинала и дупликата исправа плаћа се такса у висини од 50% од прописане таксе за издавање оригинала.
2. За оверу превода:
 - ако текст оригинала не садржи више од 100 речи 400,00
 - ако текст оригинала садржи више од 100 речи плаћа се, поред таксе из тачке 1. овог става, за сваки цео или започет полутабак по 600,00
3. За давање архивираних аката по захтеву странке 500,00

НАПОМЕНА:

Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије, односно штампање акта, односно списа из меморије рачунара или из писаће машине.

Полутабаком, у смислу ове одлуке, сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за оверу прилога који се морају поднети уз захтев за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених.

VI ОПОМЕНА

Тарифни број 15.

1. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу и за обавештење о допуни непотпуне документације 200,00

VII ПРАВНА ПОМОЋ

Тарифни број 16.

1. За услуге пружања правне помоћи грађана у остваривању њихових права:
 - састављање поднесака (изјава, захтев, молба, предлог, пријава, пуномоћје и сл.) 600,00
 - састављање правних лекова 800,00
 - састављање уговора 2.000,00
 - састављање поднесака у парничном, ванпарничном, извршном и кривичном поступку 1.000,00

VIII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА

Тарифни број 17.

1. За доношење решења за привремену измену режима саобраћаја и за привремену обуставу саобраћаја 2.000,00
2. За захтев за доношење одобрења за привремено-повремено паркирање – заузимања саобраћајних површина и пролазак возила на местима где им то саобраћајном сигнализацијом није дозвољено:
 - за физичка лица 1.000,00
 - за правна лица 2.000,00
3. За доношење акта (записника-решења) којим се утврђује испуњеност услова за обављање делатности јавног превоза такси возилом односно лимо сервиса (такса се плаћа након обављеног прегледа возила од стране надлежне инспекције 2.000,00
4. За доношење решења којим се одобрава такси превоз, издају такси исправе (такси дозволе) и идентификационе ознаке и одобрава коришћење такси стајалишта. 10.000,00
5. За подношење пријаве о привременом прекиду и престанку обављања такси превоза 1.000,00
6. За доношење решења за прикључење на локалне и некатегорисане путеве 3000,00
7. За доношење решења за издавање одобрења за коришћење обале и водног простора за привремено постављање објеката 1.200,00

- | | |
|---|----------|
| 8. За захтев за доношење одобрења за улазак и кретање возила у пешачкој зони за потребе снабдевања: | |
| -за физичка лица | 1.000,00 |
| -за правна лица | 2.000,00 |
| 9. За издавање дупликата оригиналног акта из области саобраћаја | 2.000,00 |

IX СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ-ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тарифни број 18.

- | | |
|--|------------------|
| 1. За доношење решења о уношењу имена Сремских Карловаца у пословно име привредног субјекта или удружења | 12.000,00 |
| 2. За издавање решења о упису (или другу промену података) радње или другог облика у регистар предузетника | 2.000,00 |
| 3. За издавање решења о престанку делатности | 1.000,00 |
| 4. За издавање решења о привременом престанку делатности | 700,00 |
| 5. За издавање осталих решења из области приватних предузетништва | 600,00 |
| 6. За издавање решења о подацима из Регистра | 500,00 |
| 7. За издавање решења о промени намене пољопривредног земљишта | 1.000,00 |
| 8. За утврђивање услова водопривреде са изласком на терен | 2.000,00 |
| 9. За издавање акта о утврђивању водопривредних услова, сагласности и дозвола | 1.200,00 |
| 10. За излазак на лице места за категоризацију соба, станова, кућа и апартмана за пружање услуга смештаја и исхране туриста просторији | 200,00 динара по |

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја плаћа се пре уручења решења.

X СПИСИ И РАДЊЕ У СТАМБЕНОЈ ОБЛАСТИ

Тарифни број 19.

- | | |
|---|----------|
| 1. Захтев за доделу стана у закуп | 300,00 |
| 2. Захтев за доношење решења о додели стана у закуп | 300,00 |
| 3. За доношење решења о иселењу лица које без правног основа користи стан или заједничку просторију | 3.000,00 |
| 4. За административно извршење решења из тачке 3.овог тарифног броја | 4.000,00 |
| 5. За покретање поступка (захтев,пријава) иселења из стана | 2.000,00 |
| 6. За упис и доношење решења о регистрацији (упис, промена података) стамбене заједнице | 500,00 |
| 7. Захтев за издавање уверења о својини на посебном делу зграде | 1.000,00 |

XI СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Тарифни број 20.

1. Захтев за одређивање земљишта за редовну употребу објекта	2.400,00
2. Захтев за поништај правоснажног решења о изузимању земљишта из поседа и експропријације, по парцели, односно за поништај решења о одузимању земљишта	1.200,00
3. Захтев за доношење решења о конверзији права коришћења у право својине, по парцели	2.400,00
4. Захтев за доношење решења о давању у закуп (или отуђења) грађевинског земљишта	1.000,00
5. Захтев за доношење решења о експропријацији (деекспропријацији)	1.000,00
6. Захтев за доношење решења о административном преносу непокретности	1.000,00
7. За прибављање неизграђеног грађевинског земљишта на основу споразума са власником земљишта	1.000,00
8. За отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини путем јавног огласа	2.000,00
9. За отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини путем непосредне погодбе	2.000,00
10. Захтев за доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта ради изградње	2.000,00
11. За успостављање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини Општине	2.000,00
12. Захтев за доношење решења о размени (и деоби) грађевинског земљишта	2.000,00
13. За доношење закључка за извршење решења	2.000,00

XII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА

Тарифни број 21

1. Локацијски услови за објекте (на захтев и на издат акт):	
Категорија А	3.000,00
Категорија Б	4.000,00
Категорија В	5.000,00
Категорија Г	5.000,00
- Измена локацијских услова	50% од прописане
- Подношење усаглашеног захтева	50% од прописане
2. Захтев за достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара:	500,00

3. Подношење захтева за прикључење на комуналну и другу инфраструктуру:	500,00
4. Упис права својине и издавање решења о кућном броју	500,00
5. Издавање Информације о локацији - намена парцеле са могућностима градње према планском документу (на захтев и на издат акт):	
- по парцели	1.000,00
6. Издавање Информације о могућности парцелације/препарцелације (на захтев и на издат акт):	1.000,00
7. Издавање информације (везано за чл. 144 ЗПИ и друго) (на захтев и на издат акт):	800,00
8. Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације (на захтев и на издат акт):	10.000,00
9. Потврђивање урбанистичког пројекта за комплекс (на захтев и на издат акт):	30.000,00
10. Издавање решења о уклањању објекта (рушење) (на захтев и на издат акт):	1.000,00
11. Признавање својства странке у поступку (на захтев и на издат акт):	800,00

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник тражи брже поступање по раније поднетом захтеву.

За измену решења, односно других аката из овог тарифног броја плаћа се такса у износу умањеном за 50% од прописане таксе.

XIII СПИСИ И РАДЊЕ У ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ

Тарифни број 22.

1. За захтев за повраћај више или погрешно наплаћених изворних јавних прихода Општине Сремски Карловци	300,00
2. За пореско уверење	
- о измиреним обавезама, по основу изворних јавних прихода Општине Сремски Карловци	300,00
- о висини дугованог износа по основу изворних јавних прихода Општине Сремски Карловци	300,00
- да лице није порески обвезник изворних јавних прихода Општине Сремски Карловци	300,00
3. За захтев за издавање копије пореског решења (уверења)	300,00
4. За захтев за излазак на терен ради утврђивања чињеничног стања	300,00
5. За захтев за одлагање плаћања (отпис) пореског дуга	300,00
6. За решења	300,00
7. За остале поднеске (молбе, приговоре, жалбе, ван.пр.средства)	300,00

XIV СПИСИ У РАДЊЕ У ВЕЗИ СА МАТИЧНИМ КЊИГАМА

Тарифни број 23.

- | | |
|--|----------|
| 1. За захтев и решење по захтеву за промену личног имена | 1.000,00 |
| 2. За захтев за закључење брака преко пуномоћника | 1.000,00 |

Тарифни број 24.

- | | |
|---|-----------|
| 1. За уверење, ако овом одлуком није другачије прописано | 400,00 |
| 2. За издавање извода из матичних књига, ако овом одлуком није другачије прописано | 200,00 |
| 3. За интернационалне изводе из матичних књига | 500,00 |
| 4. За венчање радним даном у службеним просторијама | 1.000,00 |
| 5. За венчање нерадним даном (субота, недеља, државни празник) у службеним просторијама | 2.000,00 |
| 6. За венчање радним даном ван службених просторија | 8.000,00 |
| 7. За венчање нерадним даном (субота, недеља, државни празник) ван службених просторија | 10.000,00 |
| 8. За предавање и одбацивање жалбе | 500,00 |
| 9. Разгледање списка и уписа у матичне књиге за сваки започети сат | 300,00 |

XV СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тарифни број 25.

- | | |
|--|-----------|
| 1. За захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја | 500,00 |
| - За захтев за одређевање обима и садржаја студије о процени утицаја | 500,00 |
| - За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја(студија о процени утицаја затеченог стања) | 5.000,00 |
| - За ажурирање студије о процени утицаја | 2.500,00 |
| - За накнаду члановима техничке комисије у поступку процене утицаја пројеката на животну средину по члану комисије | 15.000,00 |
| 2. За издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада | 3.000,00 |
| 3. За издавање интегрисане дозволе | 3.000,00 |
| 4. За накнаду за ревизију услова (измена и допуна) дозволе на захтев оператера | 1.200,00 |
| 5. За захтев за продужење важности (ревизију услова) и престанак важења дозволе на захтев оператера | 1.200,00 |
| 6. За доношење решења о сечи и резивању стабала | 1.000,00 |

XVI СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ПОСЛОВА

Тарифни број 26.

- | | |
|---|----------|
| 1. За излазак на терен инспектора Одељења за инспекцијске послове по посебном захтеву | 1.200,00 |
| 2. Жалба на поступање инспектора Одељења за инспекцијске послове | 500,00 |

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Надлежност за доношење Одлуке о општинским административним таксама садржана је у члану 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.) и члану 44. став 1. тачка 4. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр.7/19).

Чланом 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.), прописано је да стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом. У члану 6. став 1. тачка 2., овог закона наводи се да су локалне административне таксе изворни приходи јединице локалне самоуправе, док се у члану 9. наводи да Скупштина јединице локалне самоуправе може уводити локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи јединице локалне самоуправе издају, односно обављају у

оквиру послова из своје изворне надлежности, и да се не може увести локална административна такса за списе и радње из надлежности органа за које је законом којим се уређују републичке административне таксе прописано плаћање републичких административних такси.

Локалне административне таксе дефинисане су и чланом 25. став 1. тачка 2. подтачка 2. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон), као јавни приходи и примања која припадају буџету јединице локалне самоуправе за финансирање надлежности јединице локалнесамоуправе.

Чланом 44. став 1. тачка 4. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр.7/19), дефинисана је надлежност Скупштине општине да утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Основни разлог за доношење нове Одлуке о општинском административним таксама је усклађивање одлуке са одредбама Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020, 62/2021 - усклађени дин. изн. и 138/2022).

Тренутно важећа одлука Одлука о општинским административним таксама је донета још 2008. године, са изменама 2010, 2015 и 2021. године, док је напред наведени закон претрпео више измена и допуна са којима је потребно ускладити локалну одлуку.

ЈАВНА РАСПРАВА

Чланом 7. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано да се одлука о стопама изворних прихода, као и начину и мерилима за одређивање висине локалних такси и накнада доноси након одржавања јавне расправе.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За реализацију ове Одлуке није потребно ангажовати средства из буџета Општине.

Одлука доприноси приливу финансијских средстава у буџет Општине.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Предлаже се ступање на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Сремски Карловци“.