



ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

ПОШТОВАНИ СУГРАЂАНИ,

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ИЗРАДИЛА ЈЕ:

- НАЦРТ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ,
- НАЦРТ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
- НАЦРТ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ТРАНСПАРЕНТНОСТИ, НЕОПХОДНО ЈЕ ДА И ВИ АКТИВНО УЧЕСТВУЈЕТЕ У ПРОЦЕСУ ПРИПРЕМЕ НАВЕДЕНИХ ОДЛУКА.

МИШЉЕЊЕ НАШИХ СУГРАЂАНА ЈЕ ПУТОКАЗ ЗА БУДУЋНОСТ НАШЕ ОПШТИНЕ.

ПРЕДСЕДНИК

АЛЕКСАНДАР САША СТОЈКЕЧИЋ, С.Р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 352-10/2023-И/1
Дана 8. марта 2023. године
Сремски Карловци

На основу члана 7. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.), члана 108. и 111. став 1. тачка 4. и став 3. Статута Општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019), члана 20. став 1. алинеја 2. Одлуке о јавним расправама („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 53/2019) Општинско веће на 107. седници одржаној дана 8. марта 2023. године, доноси

ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА
КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Члан 1.

Организује се спровођење јавне расправе о Нацрту одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци.

Члан 2.

Утврђује се Програм јавне расправе о Нацрту одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци, који чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Јавна расправа о Нацрту одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци, одржаће се у периоду од 9. марта 2023. године до 23. марта 2023. године.

Члан 4.

Упућује се јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, као и свим другим заинтересованима за учешће у јавној расправи о Нацрту одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци.

Члан 5.

Ову одлуку са Програмом јавне расправе и Нацртом одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци објавити на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs

ПРЕДСЕДНИК
Александар Саша Стојкечић, с.р.

ПРОГРАМ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ
О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

1. У поступку доношења Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци, Општинско веће Општине Сремски Карловци спроводи јавну расправу о Нацрту одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Нацрт одлуке).
2. Јавна расправа о Нацрту одлуке одржаће се у периоду од 9. марта 2023. године до 23. марта 2023. године.
3. Учесници јавне расправе су грађани, удружења, стручна и остала јавност, као и други заинтересовани за учешће у јавној расправи.
4. Одлука о организовању јавне расправе са Програмом јавне расправе и Нацртом одлуке, објавиће се на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs
5. Лице задужено за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима је Живорад Милановић.
6. Предлози и сугестије на Нацрт одлуке достављају се Одељењу за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине, најкасније до 23. марта 2023. године, у електронској форми на e-mail адресу komunalniposlovi@sremski-karlovci.org.rs, а у писаној форми непосредно на писарници Општинске управе Општине Сремски Карловци или поштом на адресу Трг Бранка Радичевића бр. 1, 21 205 Сремски Карловци.
7. Презентација Нацрта одлуке одржаће се дана 20. марта 2023. године у периоду од 10 до 12 часова у скупштинској сали Општине Сремски Карловци.
8. По окончању јавне расправе, Одељење за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине, анализираће све примедбе, предлоге и сугестије у јавној расправи и на основу тога сачинити Извештај о одржаној јавној расправи, доставити Општинском већу општине Сремски Карловци и објавити на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs

НАЦРТ

На основу члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн. и 15/2021 - доп. усклађених дин. изн.) и члана 44. став 1. тачка 4. Статута општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци на својој ____ седници одржаној _____ 2023. године, доноси

О Д Л У К У **О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА** **НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се висина накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине, које надлежна Одељења Општинске управе достављају одељењу Општинске управе надлежном за финансије и буџет које утврђује обавезу плаћања накнаде (у даљем тексту: надлежно одељење).

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, у смислу Закона о накнадама за коришћење јавних добара (у даљем тексту: Закон), су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина, у смислу Закона, јесте површина утврђена планским документом општине која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачка 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск; тезга; апарат за сладолед; покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга; башта угоститељског објекта; монтажна гаража; барака; настрешница и слично; тенда, перда и пергола; банкомат; аутомат за продају штампе; телефонска говорница и слично; објекат и станица за изнајмљивање бицикала и друго.

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за коришћење простора за потребе држања радних машина, моторних и прикључних возила, пољопривредних машина и механизације и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачка 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине, у смислу Закона је корисник јавне површине.

Члан 4.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење јавне површине настаје даном почетка коришћења јавне површине за чије коришћење је прописано плаћање накнаде и траје док траје коришћење јавне површине.

Члан 5.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама објекта.

Накнаду из става 1. овог члана, утврђује решењем надлежно одељење.

Надлежно одељење из става 2. овог члана дужно је да води евиденцију обвезника накнаде (подаци о задужењу и наплати накнаде).

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија.

У погледу поступка утврђивања контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано Законом и овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Члан 6.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Члан 7.

Накнада из члана 2. став 1. ове одлуке плаћа се по зонама:

I ЗОНА обухвата ужи центар Сремских Карловаца и то: Трг Бранка Радичевића, Трг Патријарха Бранковића, део Прерадовићеве улице до Змај Јовине улице, део улице Патријарха Рајачића до Поштанске улице, улицу Митрополита Стратимировића до Змај Јовине улице (закључно са кућним бројевима објеката у ул. Митрополита Стратимировића бр. 31 и 32), улицу Карловачких ђака закључно са кућним бројевима објеката у ул. Карловачких ђака бр. 29 и 36, и Карађорђеву улицу (кућни бр. 26 и 27), површине уз Државни пут II А реда бр. 100 од уласка до изласка са територије насељеног места Сремски Карловци.

II ЗОНА обухвата подручја Сремских Карловаца који нису обухваћени I зоном.

Члан 8.

Уплата прихода од накнада врши се на уплатне рачуне локалних јавних прихода, прописане актима којима се уређује буџетски систем (у даљем тексту: уплатни рачун локалних јавних прихода).

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету Општине Сремски Карловци.

Члан 9.

У случају промена износа накнада непосредно ће се примењивати одговарајуће одредбе законских односно подзаконских прописа које доносе надлежни органи Републике Србије, а које се односе на прописивање накнада.

Члан 10.

Уколико обвезник накнаде не испуни своју обавезу, надлежно одељење ће принудно извршити наплату неплаћене накнаде.

Члан 11.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке врши надлежно одељење Општинске управе за инспекцијске послове.

Члан 12.

Права и обавезе лица које су, до дана примене ове одлуке, утврђене Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 37/19 и 7/21) извршаваће се у складу са том одлуком.

Члан 13.

Саставни део ове одлуке је Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 14.

Корисници простора на јавној површини по основу издатих одобрења, плаћају накнаду за коришћење јавне површине за 2023. годину у складу са овом одлуком.

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 37/19 и 7/21).

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: _____
Дана _____ 2023. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Петковић

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Тарифни број 1.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

1. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се накнада за сваки цео и започети m^2 простора који се користи, по зонама одређеним у члану 7. ове одлуке, сразмерно времену коришћења простора, и то:

1) за постављање **киоска** накнада се утврђује у дневном износу, и то:

| | |
|---------|---------------------|
| I зона | 18,00 динара/ m^2 |
| II зона | 13,00 динара/ m^2 |

Правно лице које користи објекат који се налази у саставу надстрешнице на аутобуском стајалишту плаћа накнаду за коришћење јавних површина у износу одређеном подтачком 1) овог тарифног броја.

2) за постављање **превозних средстава реконструисаних у монтажне објекте прилагођене за обављање угоститељске делатности** (вагони, аутобуси и сл.), накнада се утврђује у дневном износу, и то:

| | |
|---------|---------------------|
| I зона | 30,00 динара/ m^2 |
| II зона | 20,00 динара/ m^2 |

3) за постављање **летњих угоститељских башти** (у периоду од 1. априла до 1. новембра), накнада се утврђује у дневном износу, и то:

| | |
|---------|---------------------|
| I зона | 18,00 динара/ m^2 |
| II зона | 13,00 динара/ m^2 |

4) за постављање **зимских угоститељских башти** (у периоду од 1. новембра до 1. априла), накнада се утврђује у дневном износу, и то:

| | |
|---------|---------------------|
| I зона | 15,00 динара/ m^2 |
| II зона | 10,00 динара/ m^2 |

4а) за постављање одговарајућих лако покретних монтажано-демонтажних елемената (**платформа угоститељске баште**) према важећим одредбама Одлуке о привременом постављању објеката на јавним површинама у Сремским Карловцима („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 3/14) плаћа се накнада у износу од 30% накнаде утврђене у тачкама 3. и 4. овог тарифног броја.

5) за продају на **покретним тезгама и излагачким местима за излагање и продају робе**, накнада се утврђује у дневном износу, и то:

- у летњем периоду (у периоду од 1. априла до 1. новембра)

| | |
|---------|------------------------------|
| I зона | 200,00 динара/m ² |
| II зона | 120,00 динара/m ² |

у зимском периоду (у периоду од 1. новембра до 1. априла)

| | |
|---------|------------------------------|
| I зона | 100,00 динара/m ² |
| II зона | 60,00 динара/m ² |

б) за постављање **изложбених пултова за излагање и продају воћа и поврћа** које се продаје у објекту, накнада се утврђује у дневном износу и то:

| | |
|---------|------------------------------|
| I зона | 100,00 динара/m ² |
| II зона | 60,00 динара/m ² |

7) за постављање **уређаја за кокице, друге печењарске производе и сл.**, накнада се утврђује у дневном износу, и то:

| | |
|---------|------------------------------|
| I зона | 200,00 динара/m ² |
| II зона | 120,00 динара/m ² |

8) за постављање **расхладних уређаја**, накнада се утврђује у дневном износу/по расхладној комори у оквиру постављеног расхладног уређаја и то:

-за постављање у летњем периоду (од 1. априла до 1. новембра)

| | |
|---------|-----------------------------|
| I зона | 80,00 динара/m ² |
| II зона | 40,00 динара/m ² |

-за постављање у зимском периоду (од 1. новембра до 1. априла)

| | |
|---------|-----------------------------|
| I зона | 40,00 динара/m ² |
| II зона | 20,00 динара/m ² |

9) за постављање **објеката за извођење забавних програма** (циркус, луна-парк и сл.), накнада се утврђује у дневном износу и то:

| | |
|---------|-----------------------------|
| I зона | 20,00 динара/m ² |
| II зона | 13,00 динара/m ² |

10) за постављање **објеката и уређаја за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција (трибине, позорнице и сл.)** накнада се утврђује у дневном износу и то:

| | |
|---------|-----------------------------|
| I зона | 50,00 динара/m ² |
| II зона | 25,00 динара/m ² |

11) за постављање **тенди, перди и пергола; банкомата; аутомата за продају штампе; телефонских говорница и слично** накнада се утврђује у дневном износу и то:

| | |
|---------|-----------------------------|
| I зона | 15,00 динара/m ² |
| II зона | 10,00 динара/m ² |

12) за постављање **објеката и уређаја за потребе промовисања производа и услуга**, накнада се утврђује у дневном износу/m² и то:

| | |
|---------|------------------------------|
| I зона | 200,00 динара/m ² |
| II зона | 100,00 динара/m ² |

13) за коришћење простора ради продаје **балона са хелијумским пуњењем** накнада се утврђује дневно:

| | |
|---------|------------------------------|
| I зона | 200,00 динара/m ² |
| II зона | 100,00 динара/m ² |

14) за постављање монтажних гаража, барака, настрешница, објеката и станица за изнајмљивање бицикала и слично на јавним површинама, накнада се утврђује у дневном износу од 3 динара за m² заузећа за све зоне.

15) за коришћење простора за потребе држања радних машина, моторних и прикључних возила, пољопривредних машина и механизације на јавним површинама, накнада се утврђује у дневном износу од 10 динара за m² заузећа за све зоне.

2. Накнада из овог тарифног броја утврђује се решењем одељења Општинске управе надлежног за финансије и буџет које врши наплату и контролу наплате ове накнаде, у складу са решењем одељења Општинске управе надлежног за комуналне послове којим се одобрава коришћење простора на јавним површинама, на основу одредаба Одлуке о привременом постављању објеката на јавним површинама у Сремским Карловцима, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

3. За коришћење јавне зелене површине, висина накнаде утврђује се тако што се износ накнаде из овог тарифног броја увећава за 50%, а највише до максимума прописаног Законом.

4. За постављање киоска удружења особа са инвалидитетом регистрованих за одређене делатности, у којима делатност обављају особе са инвалидитетом, накнада се умањује за 50%.

5. Излагачи који врше продају на покретним тезгама и излагачким местима а поседују сертификат из области традиционалних заната, старих и уметничких заната и послова домаће радиности, издат од стране Министарства привреде, накнада се умањује за 50%.

6. Накнада се не плаћа уколико се на основу акта директног корисника буџетских средстава утврди да је манифестација која се одржава од значаја за Општину Сремски Карловци.

7. За постављање објеката и уређаја на јавним површинама ради промоције политичких странака, накнада се умањује за 50% од износа утврђеног у тачки 1. подтачка 11) овог тарифног броја.

8. Одељење надлежно за комуналне послове, у обавези је да један примерак решења којим се одобрава коришћење простора на јавним површинама, достави одељењу надлежном за финансије и буџет.

Решење обавезно садржи, поред врсте, локације и трајања заузећа, и следеће податке:

- за правна лица: назив обвезника, адресу седишта, порески идентификациони број (ПИБ), матични број и текући рачун;

- за предузетнике: назив радње, име и презиме предузетника, адресу седишта, порески идентификациони број (ПИБ), матични број и текући рачун;

- за физичка лица: име и презиме обвезника, адресу пребивалишта, јединствени матични број грађана (ЈМБГ) и текући рачун.

Тарифни број 2.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежно одељење јединице локалне самоуправе

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, утврђује се накнада, за сваки цео и започети m^2 површине свих страна које се користе за оглашавање, по зонама одређеним у члану 7. ове одлуке, сразмерно времену коришћења, и то:

1) за билборде, електронски дисплеј без тона, мегабилборд и друга средства којима се врши оглашавање као делатност, накнада се утврђује према следећем:

- за постављање електронског дисплеја, лед панела, светлећих слова, светлосног приказа и другог сличног објекта накнада се утврђује у дневном износу и то за:

| | |
|---------|---------------------|
| I зону | 40,00 динара/ m^2 |
| II зону | 30,00 динара/ m^2 |

- за постављање **рекламних табли, тотема, рекламних паноа, рекламних уређаја** и других сличних објеката накнада се утврђује у дневном износу и то за:

| | |
|---------|-----------------------------|
| I зону | 30,00 динара/m ² |
| II зону | 20,00 динара/m ² |

- за постављање **билборда** накнада се плаћа у дневном износу 300,00 динара/по билборду,
- за коришћење билборда у власништву Општине Сремски Карловци накнада се утврђује у дневном износу од 400,00 динара/по билборду.

Захтев за коришћење билборда се подноси одељењу Општинске управе надлежном за комуналне послове.

Одобрење за коришћење билборда у власништву Општине доноси председник Општине или начелник Општинске управе.

Општинско веће Општине Сремски Карловци може ослободити од плаћања накнаде за коришћење билборда у власништву Општине удружење грађана, хуманитарне, спортске и друге непрофитне организације.

-за постављање **јарбола и застави** накнада се утврђује у дневном износу и то за:

| | |
|---------|---|
| I зону | 30,00 динара/по јарболу односно застави |
| II зону | 20,00 динара/по јарболу односно застави |

-за **ласерске приказе и балоне** накнада се утврђује у дневном износу и то за:

| | |
|---------|---|
| I зону | 100,00 динара/по приказу односно балону |
| II зону | 80,00 динара/ по приказу односно балону |

-за **плакате –транспаренте** накнада се утврђује у дневном износу и то за:

| | |
|---------|-----------------------------|
| I зону | 30,00 динара/m ² |
| II зону | 20,00 динара/m ² |

- за коришћење **рекламних ознака - паноа, односно средстава за плакатирање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл., на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима** који се постављају на другим површинама накнада се утврђује у дневном износу и то за:

| | |
|---------|-----------------------------|
| I зону | 20,00 динара/m ² |
| II зону | 15,00 динара/m ² |

2) за средства за оглашавање, која се постављају на стубовима јавне расвете и друга средства за оглашавање која се прикључују на мрежу јавне расвете, накнада се утврђује у дневном износу и то за:

| | |
|---------|-----------------------------|
| I зону | 30,00 динара/m ² |
| II зону | 20,00 динара/m ² |

3) за средства за оглашавање (постављање огласних рекламно-изложбених објеката којим се врши оглашавање за сопствене потребе), накнада се утврђује у дневном износу, и то за:

| | |
|---------|-----------------------------|
| I зону | 30,00 динара/m ² |
| II зону | 20,00 динара/m ² |

2. Накнада из овог тарифног броја утврђује се решењем одељења надлежног за финансије и буџет, у складу са решењем одељења надлежног за комуналне послове којим се одобрава постављање средстава за оглашавање у складу са Одлуком о привременом постављању објеката на јавним површинама у Сремским Карловцима.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

3. Правна лица и предузетници који су уписани у АПР у текућој години, а користе јавну површину за оглашавање за сопствене потребе, као и површине и објекте за оглашавање за сопствене потребе којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје одељење надлежно за комуналне послове плаћају накнаду умањену за 50%.

4. Правна лица, предузетници, физичка лица, као и правна лица и предузетници који су уписани у АПР у текућој години немају право на умањење за коришћење јавне површине за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине.

5. Одељење надлежно за комуналне послове, у обавези је да један примерак решења којим се одобрава коришћење простора на јавним површинама, достави одељењу надлежном за финансије и буџет.

Решење обавезно садржи, поред врсте, локације и трајања заузећа, и следеће податке:

- за правна лица: назив обвезника, адресу седишта, порески идентификациони број (ПИБ), матични број и текући рачун;

- за предузетнике: назив радње, име и презиме предузетника, адресу седишта, порески идентификациони број (ПИБ), матични број и текући рачун;

- за физичка лица: име и презиме обвезника, адресу пребивалишта, јединствени матични број грађана (ЈМБГ) и текући рачун.

Тарифни број 3.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, односно за привремено заузимање јавне површине за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова, утврђује се накнада у дневном износу, за сваки цео и започети m^2 заузете јавне површине, по зонама одређеним у члану 7. ове одлуке, и то за:

| | |
|---------|---------------------|
| I зону | 15,00 динара/ m^2 |
| II зону | 10,00 динара/ m^2 |

2. Накнада из овог тарифног броја утврђује се решењем одељења надлежног за финансије и буџет, у складу са решењем надлежног одељења за просторно планирање и урбанизам, којим се одобрава привремено заузимање јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, односно за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова, а обрачунава се сразмерно времену на које је издато одобрење.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

3. Накнаду по овом тарифном броју плаћа инвеститор, односно корисник јавне површине за период привременог заузимања јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, односно за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова.

4. Накнада из овог тарифног броја, по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, односно за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине.

Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писаној изјави инвеститора о почетку грађења, односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

5. Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, односно за привремено заузимање јавне површине за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

6. Орган из тачке 2. је у обавези да један примерак решења, којим се одобрава привремено заузимање јавне површине по основу заузећа грађевинског материјала и за извођење грађевинских радова и изградњу, односно за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова, достави одељењу надлежном за утврђивање и наплату ове накнаде.

Решење обавезно садржи, поред, локације и трајања заузећа, и следеће податке:

- за правна лица: назив обвезника, адресу седишта, порески идентификациони број (ПИБ), матични број и текући рачун;
- за предузетнике: назив радње, име и презиме предузетника, адресу седишта, порески идентификациони број (ПИБ), матични број и текући рачун;
- за физичка лица: име и презиме обвезника, адресу пребивалишта, јединствени матични број грађана (ЈМБГ) и текући рачун.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Члан 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.), прописано је да стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом.

Чланом 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн. и 15/2021 - доп. усклађених дин. изн.) дефинисано је да се актом скупштине јединице локалне самоуправе утврђује висина накнаде у складу са највишим износом накнаде за коришћење јавне површине и критеријумима за прописивање висине накнада, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Чланом 44. став 1. тачка 4. Статута општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019) утврђена је надлежност Скупштине општине да у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Скупштина општине Сремски Карловци на 30. седници одржаној 14. јуна 2019. године донела је Одлуку о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци која је претпрела измене и допуне 2021. године.

Ове одлуке објављене су у Службеним листовима општине бр. 37/19 и 7/21

Предложеном одлуком примењене су одредбе Закона о накнадама за коришћење јавних добара, којим су прописане накнаде за коришћење јавних површина, и то: 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности; 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе; 3) накнада за коришћење јавне површине

по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Доношењем Закона о накнадама за коришћење јавних добара престале су да важе одредбе Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/2021), које се односе на поједине комуналне таксе (1) коришћење јавне површине за потребе оглашавања; 2) постављање различитих објеката и уређаја (платформе и др.) и коришћење простора на јавним површинама за одржавање концерата, фестивала и осталих културних и других манифестација, спортских и других приредби; 3) коришћење простора за улазак, пролазак и коришћење јавних површина на уређеним и обележеним местима; 4) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења; 5) раскопавање јавних површина; 6) коришћење слободних површина за извођење културног или артистичког програма (за снимање радио, ТВ-емисија-серија, спотова, филмова) и 7) заузеће јавне површине за постављање плутајућих и хидротехничких објеката.), те је у складу са тим припремљен и нацрт предложене одлуке.

Проблематика обвезника накнада, основице, висине накнаде, начин уврђивања, ослобођења и припадност прихода регулисани су у чл. 237-242. Закона о накнадама за коришћење јавних добара, док су највиши износи накнада из члана 236. Закона прописани у прилогу 12 истог Закона.

Ради усклађивања са Законом о накнадама за коришћење јавних добара који је мењан и након 2021. године, као ефикасности и лакшег прегледа накнада и усклађивања Тарифе, предлаже се стављање ван снаге Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 37/19 и 7/21) и доношење нове.

Износи накнада предложени у Тарифи, предложени су након поређења са накнадама у локалним самоуправа из окружења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ОДРЕДАБА ПРЕДЛОЖЕНЕ ОДЛУКЕ КОЈЕ ПРЕДСТАВЉАЈУ НОВИНУ У ОДНОСУ НА ТРЕНУТНО ВАЖЕЋУ ОДЛУКУ

У односу на до сада важећу Одлуку о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 37/19 и 7/21) нове одредбе су садржане у тексту предлога Одлуке и то:

- у члановима 9-11, (односно да ће се у случају промене износа накнада непосредно примењивати одредбе законских односно подзаконских прописа које доносе надлежни органи РС а који се односе на прописивање накнада; да ће се принудно извршити наплата неплаћене накнаде, уколико обвезник накнаде не испуни своју обавезу; као и да ће надзор над применом одлуке вршити одељење надлежно за инспекцијске послове)
- у Тарифном броју 1. у тачки 1, предложена је нова накнада за подтачку 4а (подна платформа), а такође и подтачке 11-14 (постављање тенди, перди, пергола, банкомата, аутомата за продају штампе, телефонских говорница; постављање објеката и уређаја за потребе промовисања производа и услуга; продаја балона са хелијумом; постављање монтажних гаража, барака, настрешница, објеката и станица за изнајмљивање бицикала)
- у Тарифном броју 2. у тачки 1., у подтачки 1) – предлаже се увођење следећих накнада: накнаде за постављање јарбола и застава, за ласерске приказе и балоне, за плакате – транспаренте и за коришћење рекламних ознака - паноа, односно средстава за плакатирање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл., на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама.

На овај начин предложене накнаде улазе у систем праћења, контроле и наплате накнада у складу са одговарајућим електронским програмом Одељења за финансије и

буџет Општинске управе Општине Сремски Карловци, које врши наплату ових накнада што до сада није био случај.

ЈАВНА РАСПРАВА

Чланом 7. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано да се одлука о стопама изворних прихода, као и начину и мерилима за одређивање висине локалних такси и накнада доноси након одржавања јавне расправе.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За доношење ове одлуке финансијска средства нису потребна, већ њено доношење и примена доприноси приливу средстава у буџет Општине.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Предлаже се ступање на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 434-2/2023-И/1
Дана 8. марта 2023. године
Сремски Карловци

На основу члана 7. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.), члана 108. и 111. став 1. тачка 4. и став 3. Статута Општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019), члана 20. став 1. алинеја 2. Одлуке о јавним расправама („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 53/2019) Општинско веће на 107. седници одржаној дана 8. марта 2023. године, доноси

ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Организује се спровођење јавне расправе о Нацрту одлуке о локалним комуналним таксама.

Члан 2.

Утврђује се Програм јавне расправе о Нацрту одлуке о локалним комуналним таксама, који чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Јавна расправа о Нацрту одлуке о локалним комуналним таксама, одржаће се у периоду од 9. марта 2023. године до 23. марта 2023. године.

Члан 4.

Упућује се јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, као и свим другим заинтересованима за учешће у јавној расправи о Нацрту одлуке о локалним комуналним таксама.

Члан 5.

Ову одлуку са Програмом јавне расправе и Нацртом одлуке о локалним комуналним таксама, објавити на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs

ПРЕДСЕДНИК
Александар Саша Стојкечић, с.р.

**ПРОГРАМ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ
О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

1. У поступку доношења Одлуке о локалним комуналним таксама, Општинско веће Општине Сремски Карловци спроводи јавну расправу о Нацрту одлуке о локалним комуналним таксама (у даљем тексту: Нацрт одлуке).
2. Јавна расправа о Нацрту одлуке одржаће се у периоду од 9. марта 2023. године до 23. марта 2023. године.
3. Учесници јавне расправе су грађани, удружења, стручна и остала јавност, као и други заинтересовани за учешће у јавној расправи.
4. Одлука о организовању јавне расправе са Програмом јавне расправе и Нацртом одлуке, објавиће се на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs
5. Лице задужено за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима је Живорад Милановић.
6. Предлози и сугестије на Нацрт одлуке достављају се Одељењу за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине, најкасније до 23. марта 2023. године, у електронској форми на e-mail адресу komunalnuposlovi@sremski-karlovci.org.rs, а у писаној форми непосредно на писарници Општинске управе Општине Сремски Карловци или поштом на адресу Трг Бранка Радичевића бр. 1, 21 205 Сремски Карловци.
7. Презентација Нацрта одлуке одржаће се дана 20. марта 2023. године у периоду од 10 до 12 часова у скупштинској сали Општине Сремски Карловци.
8. По окончању јавне расправе, Одељење за комунално-стамбене послове, инспекцијске послове и заштиту животне средине, анализираће све примедбе, предлоге и сугестије у јавној расправи и на основу тога сачинити Извештај о одржаној јавној расправи, доставити Општинском већу општине Сремски Карловци и објавити на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs

На основу члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.) и члана 44. став 1. тачке 4. Статута општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци на својој ____ седници одржаној _____ 2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Сремски Карловци и утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комунална такса).

Члан 2.

Комунална такса се уводи за:

1. истицање фирме на пословном простору,
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
3. држање средстава за игру ("забавне игре"),

Комунална такса се не плаћаје за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе и јавних предузећа према којима Општина Сремски Карловци врши права оснивача.

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе (у даљем тексту: обвезник) је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 5.

Обвезник комуналне таксе из члана 3. ове одлуке дужан је да пре коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање таксе, изврши пријаву постојања основа за плаћање таксе - одељењима Општинске управе Општине Сремски Карловци, до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Обвезник таксе из члана 2. став 1. тачка 3. ове одлуке, дужан је да поднесе пријаву одељењу надлежном за послове финансија и буџета до 31. марта текуће године, односно у року од 10 дана од дана почетка држања средстава за игру, ради утврђивања обавезе плаћања комуналне таксе.

Образац пријаве прописује одељење Општинске управе надлежно за послове финансија и буџета.

Пријава из става 1. овог члана садржи следеће податке:

- за правна лица: назив правног лица, тачну адресу седишта правног лица и делатност, порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун, и име и презиме власника (оснивача) са адресом пребивалишта,
- за физичка лица и предузетнике: име и презиме, адресу пребивалишта, јединствени матични број грађана, број личне карте, порески идентификациони број, матични број радње, назив радње са тачном адресом, делатност и текући рачун.

Обвезник из става 1. овог члана дужан је да сваку насталу промену пријави одељењу Општинске управе надлежном за послове финансија и буџета, у року од 10 дана од дана настанка промене.

Обвезник таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање таксе, прибави решење надлежног одељења Општинске управе о утврђивању таксене обавезе.

Члан 6.

Комунална такса плаћа се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објеката, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа такса.

Комунална такса утврђује се у годишњем, месечном или дневном износу, сразмерно времену коришћења, на начин прописан овом одлуком.

Члан 7.

Утврђивање, наплату и контролу наплате таксе по овој одлуци врше надлежна одељења Општинске управе и други субјекти којима је то поверено.

Члан 8.

За комуналну таксу која се утврђује решењем у годишњем износу, обвезник је дужан да до доношења решења о утврђивању таксе за текућу годину, плаћа месечне аконтације у висини обавезе за последњи месец године која претходи години за коју се утврђује и плаћа такса.

Разлику између таксе утврђене решењем и аконтационо уплаћеног износа таксе, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању обавезе за текућу годину.

Члан 9.

У погледу поступања по правним лековима, начина и рокова плаћања, камате, повраћаја, застарелости наплате, принудне наплате и осталог што није посебно уређено овом одлуком, сходно се примењује закон којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 10.

Уплата прихода од такси врши се на уплатне рачуне локалних јавних прихода, прописане актима којима се уређује буџетски систем (у даљем тексту: уплатни рачун локалних јавних прихода).

Приход од такси прописаних овом одлуком припада буџету Општине Сремски Карловци.

Члан 11.

У случају промена износа таксе непосредно ће се примењивати одговарајуће одредбе законских односно подзаконских прописа које доносе надлежни органи Републике Србије, а које се односе на прописивање локалних комуналних такси.

Члан 12.

Надлежна одељења Општинске управе и други субјекти којима је то поверено, дужна су да воде евиденцију таксених обвезника (подаци о задужењу и наплати такси).

Члан 13.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- Општинској управи (надлежном одељењу) у чијој надлежности је право, предмет или услуга за чије коришћење се плаћа такса не поднесе пријаву за утврђивање обавезе плаћања таксе у прописаном року и не плати таксу предвиђену Таксеном тарифом (члан 5. став 1. ове одлуке);

- Општинској управи (надлежном одељењу) у чијој надлежности је право, предмет или услуга за чије коришћење се плаћа такса не пријави или не пријави у прописаном року сваку насталу промену (члан 5. став 5. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице или одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

Уколико обвезник таксе не испуни своју таксену обавезу, одељење Општинске управе надлежно за послове финансија и буџета ће принудно извршити наплату неплаћене локалне комуналне таксе.

Члан 14.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа – одељење Општинске управе надлежно за инспекцијске послове.

Члан 15.

Права и обавезе лица које су, до дана примене ове одлуке, утврђене Одлуком о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 07/2021), извршаваће се у складу са том одлуком.

Члан 16.

Саставни део ове одлуке је Таксена тарифа утврђена за коришћење појединих права, предмета и услуга.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Сремски Карловци", бр. 7/2021).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: _____
Дана _____
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Петковић

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

1. За истицање фирме на пословном простору обвезници таксе су физичка и правна лица.
2. Под фирмом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност у том простору.
3. Такса за истицање фирме утврђује се у годишњем износу и плаћа се за седиште, представништво и за сваку издвојену пословну јединицу на територији Општине месечно у висини једне дванаестине (1/12) годишњег износа и то до 15. у текућем месецу.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

4. Таксена обавеза по овом Тарифном броју настаје даном уписа субјекта (правног или физичког лица) у одговарајући регистар, односно престаје даном брисања субјекта из одговарајућег Регистра.

Фирмарина из овог Тарифног броја плаћа се у утврђеним износима без обзира да ли обвезник таксе предметну делатност обавља као претежну или споредну.

За време трајања привремене одјаве обављања делатности, обвезник таксе не плаћа таксу по овом Тарифном броју.

Обвезници који отпочну или престану са радом у току године, плаћају таксу сразмерно броју месеца (дана) рада.

5. Обвезник је дужан да поднесе пријаву за истицање фирме на пословном простору одељењу Општинске управе надлежном за послове финансија и буџета, ради утврђивања обавезе плаћања таксе.

Таксу по овом Тарифном броју утврђује, наплаћује и контролише Одељење из претходног става ове тачке.

До доношења решења о утврђивању таксе за текућу годину такса се плаћа аконтационо у висини обавезе за последњи месец године која претходи години за коју се утврђује и плаћа такса.

За сваку наредну истакнуту фирму ван седишта обвезника такса се умањује за 50% од прописане таксе, а које умањење се односи само на обвезнике са седиштем на територији Сремских Карловаца.

6. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала и микро правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају таксу за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до једне просечне зараде по запосленом према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до две просечне зараде по запосленом према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до пет просечних зарада по запосленом према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Под просечном зарадом, у смислу ст. 2, 3. и 4. ове тачке, сматра се просечна бруто зарада по запосленом остварена на територији Сремских Карловаца у периоду јануар - август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

7. Таксу по овом Тарифном броју не плаћају:

- установе чији је оснивач Општина,
- школске и предшколске установе на територији Сремских Карловаца,
- индиректни корисници буџета Општине, и
- удружења грађана, хуманитарне, спортске и друге непрофитне организације.

Тарифни број 2.

1. Таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се годишње у следећим износима:

1) за теретна возила (камион, камионет, приколице и полуприколице):

- за камионе до 2 t носивости 2.140 динара,
- за камионе од 2 t до 5 t носивости 2.860 динара,
- за камионе од 5 t до 12 t носивости 4.980 динара,
- за камионе преко 12 t носивости 7.110 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 710 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 cm³ 710 динара,

- преко 1.150 cm³ до 1.300 cm³ 1.410 динара,
- преко 1.300 cm³ до 1.600 cm³ 2.130 динара,
- преко 1.600 cm³ до 2.000 cm³ 2.860 динара,
- преко 2.000 cm³ до 3.000 cm³ 4.300 динара,
- преко 3.000 cm³ 7.110 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 cm³ 570 динара,
- преко 125 cm³ до 250 cm³ 840 динара,
- преко 250 cm³ до 500 cm³ 1.410 динара,
- преко 500 cm³ до 1.200 cm³ 1.730 динара,
- преко 1.200 cm³ 2.130 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве 60 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 t носивости 580 динара,
- од 1 t до 5 t носивости 990 динара,
- од 5 t до 10 t носивости 1.350 динара,
- од 10 t до 12 t носивости 1.870 динара,
- носивости преко 12 t 2.860 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата 2.130 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата 2.860 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата 3.590 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата 4.300 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата 5.710 динара.

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.410 динара.

2. Власници путничких возила и мотоцикла, особе са инвалидитетом код којих постоји телесно оштећење екстремитета који су битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, лица која имају оштећење вида најмање 90%, ратни и мирнодопски инвалиди, цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности и лица на дијализи којима возило служи за личну употребу, плаћају таксу у износу од 5 % утврђеног износа таксе из тачке 1. овог Тарифног броја.

Лица из става 1. ове тачке остварују право на умањење таксе на основу акта одељења Општинске управе надлежног за послове друштвених делатности о испуњености услова.

3. Такса из овог Тарифног броја не плаћа се за преуређена путничка возила и бицикле са помоћним мотором које користе особе са инвалидитетом.

4. Такса из овог Тарифног броја не плаћа се за возила држаних органа и органа локалне самоуправе, за специјална возила Јавног комуналног предузећа „Белило“, чији је оснивач Општина, као и за она возила за која се не плаћа накнада за употребу и коришћење путева, сходно Закону о путевима Републике Србије.

Тарифни број 3.

1. За држање средстава за игру ("забавне игре" на рачунарима, видео-играма, флиперима, билијар, пикадо, стони фудбал и сл.), утврђује се такса по апарату у износу од 50,00 динара дневно.

Под забавним играма у смислу овог Тарифног броја, сматрају се игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и другим сличним направама које се стављају у погон помоћу новца или жетона, као и пикадо, билијар и дуге сличне игре, у којима се учествује уз наплату, а у којима учесник не може остварити добитак у новцу, стварима, услугама или правима, већ право на једну или више бесплатних игара исте врсте.

2. Обвезник по овом Тарифном броју је корисник простора, правно и физичко лице, односно предузетник који држи апарате за игре, односно приређује забавне игре у простору.

3. Обвезник је дужан да поднесе пријаву за држање средстава за игру одељењу Општинске управе надлежном за послове финансија и буџета, ради утврђивања обавезе плаћања таксе.

Пријава из претходног става, поред података наведених у члану 5. став 4. ове Одлуке треба да садржи: име и презиме корисника простора, адресу места држања апарата-средства за игру, врсту, марку, тип и серијски број апарата и време држања апарата (датум почетка коришћења апарата).

Пријава се подноси у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, односно од дана почетка коришћења апарата. Уз пријаву се прилаже и доказ о извршеној уплати таксе за период за који се подноси пријава.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се и када коришћење-држање средстава за игру није пријављено, а ако то комунални инспектор Општине констатује записником, таксени обвезник ће бити задужен решењем одељења Општинске управе надлежног за послове финансија и буџета.

Обвезници који отпочну или престану са радом у току године, плаћају таксу сразмерно броју месеци рада.

4. Такса из овог Тарифног броја утврђује се решењем Одељења из тачке 3. за текућу годину, а плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, сразмерно времену коришћења средстава за игру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о локалним комуналним таксама садржан је у Закону о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.) и и Статуту општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019).

Чланом 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом.

Чланом 6. став 1. тачка 3. истог Закона одређено је да су локалне комуналне таксе изворни приход јединице локалне самоуправе на њеној територији. Такође, Законом ближе је дефинисано за чега се могу уводити локалне комуналне таксе, ко је обвезник локалне

комуналне таксе, трајање таксене обавезе, право на ослобађање од истик, као и намене за које се могу уводити, у складу са чим је и сачињен предложени материјал.

Чланом 44. став 1. тачка 4. Статута општине Сремски Карловци утврђена је надлежност Скупштине општине да у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Скупштина општине Сремски Карловци на седници одржаној 2. фебруара 2021. године, донела је Одлуку о локалним комуналним таксама која је објављена у Службеном листу општине бр. 7/2021.

С обзиром да је Закон о финансирању локалне самоуправе претрпео измене и након доношења наведене одлуке, неопходно је извршити корекцију исте и измену Тарифних бројева.

У односу на тренутно важећу Одлуку о локалним комуналним таксама Општине („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/2021) у достављеном Предлогу одлуке предложено је брисање тј укидање појединих такси и на тај начин усклађивање са Законом, конкретно таксе за коришћење јавне површине за потребе оглашавања; за постављање различитих објеката и уређаја (платформе и др.) и коришћење простора на јавним површинама за одржавање концерата, фестивала и осталих културних и других манифестација, спортских и других приредби; коришћење простора за улазак, пролазак и коришћење јавних површина на уређеним и обележеним местима; коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења; за раскопавање јавних површина; за коришћење слободних површина за извођење културног или артистичког програма (за снимање радио ТВ емисија-серија, спотова, филмова; и за заузеће јавне површине за постављање плутајућих и хидротехничких објеката.

Укидање се предлаже обзиром да напред наведене категорије више не спадају у локалне комуналне таксе већ су исте регулисане као накнаде у складу са Законом о накнадама за коришћење јавних добара Републике Србије.

Осим тога, на овај начин предложене локалне комуналне таксе улазе у систем праћења, контроле и наплате таксе у складу са одговарајућим електронским програмом Одељења за финансије и буџет Општинске управе, које врши наплату локалних комуналних такси што до сада није био случај.

С обзиром да бројне измене, ради ефикасније примене, предлажесостављање ван снаге тренутно важеће одлуке и доношење нове, након спроведене јавне расправе.

ЈАВНА РАСПРАВА

Чланом 7. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано да се одлука о стопама изворних прихода, као и начину и мерилима за одређивање висине локалних такси и накнада доноси након одржавања јавне расправе.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За доношење ове одлуке финансијска средства нису потребна, њено доношење и примена доприноси приливу средстава у буџет Општине.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Предлаже се ступање на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 434-1/2023-И/1
Дана 8. марта 2023. године
Сремски Карловци

На основу члана 7. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.), члана 108. и 111. став 1. тачка 4. и став 3. Статута Општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019), члана 20. став 1. алинеја 2. Одлуке о јавним расправама („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 53/2019) Општинско веће на 107. седници одржаној дана 8. марта 2023. године, доноси

ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Организује се спровођење јавне расправе о Нацрту одлуке о општинским административним таксама.

Члан 2.

Утврђује се Програм јавне расправе о Нацрту одлуке о општинским административним таксама, који чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Јавна расправа о Нацрту одлуке о општинским административним таксама, одржаће се у периоду од 9. марта 2023. године до 23. марта 2023. године.

Члан 4.

Упућује се јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, као и свим другим заинтересованима за учешће у јавној расправи о Нацрту одлуке о општинским административним таксама.

Члан 5.

Ову одлуку са Програмом јавне расправе и Нацрт одлуке о општинским административним таксама, објавити на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs

ПРЕДСЕДНИК
Александар Саша Стојкечић, с.р.

**ПРОГРАМ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ
О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

1. У поступку доношења Одлуке о општинским административним таксама, Општинско веће Општине Сремски Карловци спроводи јавну расправу о Нацрту одлуке о општинским административним таксама (у даљем тексту: Нацрт одлуке).
2. Јавна расправа о Нацрту одлуке одржаће се у периоду од 9. марта 2023. године до 23. марта 2023. године.
3. Учесници јавне расправе су грађани, удружења, стручна и остала јавност, као и други заинтересовани за учешће у јавној расправи.
4. Одлука о организовању јавне расправе са Програмом јавне расправе и Нацртом одлуке, објавиће се на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs
5. Лице задужено за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима је Марина Јанковић.
6. Предлози и сугестије на Нацрт одлуке достављају се Одељењу за општу управу, послове органа општине и заједничке послове, најкасније до 23. марта 2023. године, у електронској форми на е-mail адресу marina.jankovic@sremskikarlovci.org.rs, а у писаној форми непосредно на писарници Општинске управе Општине Сремски Карловци или поштом на адресу Трг Бранка Радичевића бр. 1, 21 205 Сремски Карловци.
7. Презентација Нацрта одлуке одржаће се дана 20. марта 2023. године у периоду од 10 до 12 часова у скупштинској сали Општине Сремски Карловци.
8. По окончању јавне расправе, Одељење за за општу управу, послове органа општине и заједничке послове, анализираће све примедбе, предлоге и сугестије у јавној расправи и на основу тога сачинити Извештај о одржаној јавној расправи, доставити Општинском већу општине Сремски Карловци и објавити на интернет страници Општине Сремски Карловци sremskikarlovci.rs

На основу члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.) и члана 44. став 1. тачка 4. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр.7/19), Скупштина општине Сремски Карловци на ___седници одржаној _____године, доноси

ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се општинске административне таксе (у даљем тексту: такса).

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) "захтев" јесте предлог, пријава, молба и други поднесак, укључујући и поднеске поднете на обрасцу, односно саопштење које се упућује органу, као и усмено обраћање органу, којим се покрене поступак код органа;

2) "органи" јесу институције, државни органи и организације, органи покрајинске аутономије и локалне самоуправе када врше послове из своје изворне надлежности, као и предузећа, привредна друштва и установе и друге организације којима је поверено обављање одређених послова и вршење јавних овлашћења из изворне надлежности општине Сремски Карловци;

3) "Тарифа" јесте Тарифа општинских административних такси, која је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код органа плаћају се таксе по одредбама ове одлуке.

Износи такси прописани су Тарифом.

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте лице које се захтевом обраћа органу ради покретања управног, односно другог поступка код органа, односно и лице у чију корист се издаје спис, односно врши радња код органа.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1) за поднеске - у тренутку њиховог подношења; за захтеве дате у записник – када се записник састави и потпише.

2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;

3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве овом одлуком није другачије прописано.

Такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

При обрачунавању таксе врши се заокруживање укупног износа, тако што се део укупног износа до 0,50 динара не узима у обзир, а део преко 0,50 динара заокружује на 1,00 динар, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Висина такси из ове одлуке не може бити већа од износа републичких административних такси, које су законом прописане за одговарајуће, односно сличне списе и радње.

IV УТВРЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ НАПЛАТЕ ТАКСЕ

Члан 7.

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност предмета назначена у захтеву (поднеску или исправи) којим се покреће поступак односно тражи предузимање одређене радње.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган Општинске управе која води поступак.

Члан 8.

Ако се на захтев обвезника издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак, ако овом одлуком није друкчије прописано.

За примерке исправа који се поводом захтева странке састављају за потребе самих органа и за примерке исправа који остају у архиви, не плаћа се такса.

Члан 9.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

Ако се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак, плаћа се такса као за препис, односно као за оверу преписа.

Такса из става 2. овог члана не може бити већа од таксе за први примерак.

V ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Захтеви странака се подносе у пријемној канцеларији Општинске управе општине или поштом, електронски (путем e-mail-a).

Обвезник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио. Потврда о уплати одговарајуће таксе прилаже се уз поднету документацију.

Такса се плаћа у готовом новцу, у динарима, у износима прописаним Тарифом у корист посебног рачуна буџета Општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Општина).

Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун локалних јавних прихода.

Приход од такси прописаних овом одлуком припада буџету Општине.

Члан 11.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 12.

Ако обвезник, који је дужан да плати таксу, непосредно органу поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од 10 дана од дана подношења захтева и упозориће га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, стигне поштом или електронским путем, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обвезника писменом опоменом да, у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран, а у противном – сматраће се да поднесак није ни поднет.

Ако обвезник, у року из ст. 1. и 2. овог члана, не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из ст. 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежни орган у чијој је надлежности наплата таксе ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку 10 дана од дана обавештења, обавестиће Одељење за финансије и буџет Општине и приложиће потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну из иностранства, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења таксеном обвезнику да је радња извршена.

Члан 13.

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење затраженог решења или друге исправе, односно саопштење обвезнику да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

Члан 14.

Обвезник таксе који је платио таксу коју није био дужан да плати, или је таксу платио у већем износу од прописане, или је таксу платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на повраћај таксе коју није био дужан да плати.

Поступак о повраћају таксе спроводи Одељење за финансије и буџет.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев таксеног обвезника и исти је ослобођен плаћања таксе.

Члан 15.

У погледу обрачуна камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом пдлуком, сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

VI ОСЛОБАЂАЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 16.

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе;
- 2) организације обавезног социјалног осигурања;
- 3) установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе;
- 4) Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- 5) индиректни корисници буџета општине;
- 6) организације Црвеног крста;
- 7) лица која се налазе на евиденцији Центра за социјални рад на основу решења тог Центра;
- 8) дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности;
- 9) избеглице и прогнана лица;
- 10) ратни војни инвалиди, учесници рата као и чланови породица палих бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и у рату 1999. године, уз уверење (решење) о статусу ратног војног инвалида, статусу учесника рата или уверење члана породице палог борца;
- 11) за списе и радње које се врше у циљу изградње комуналне инфраструктуре, односно објекта чија се изградња сматра уређивањем грађевинског земљишта (изградња или реконструкција водоводне и канализационе мреже, топловодни систем, изградња и одржавње путева и улица).

Члан 17.

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених такси, јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода и у поступку за прекњижавање са једног уплатног рачуна на други уплатни рачун, који се односи на изворне јавне приходе Општине;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, укључујући и списе и радње у поступцима за остваривање права на подстицаје у складу са прописима који уређују пољопривреду као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 5) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска

подршка породици са децом, као и за списе и радње у поступку остваривања права жртава породичног насиља;

6) списе и радње у поступку остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности;

7) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;

8) списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе;

9) списе и радње у поступку за сахрањивање;

10) поднеске упућене органима за представке и притужбе;

11) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;

12) поднеске јавном тужилаштву;

13) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором;

14) молбе за помиловање и одлуке по тим молбама;

15) списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање;

16) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано Тарифом;

17) за потврду о пријему захтева;

18) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт;

19) списе и радње који су на основу других прописа ослобођене од плаћања таксе.

Изузетно од става 1. тачка 1) овог члана, поступак уписа у катастар непокретности и водова, на основу исправа које солемнизује јавни бележник, не сматра се поступком који се води по службеној дужности, у смислу ове одлуке.

Ако орган надлежан за доношење списка, односно вршења радње, на захтев обвезника – физичког лица, на основу документованих података о примањима обвезника – физичког лица и чланова његове уже породице процени да обвезник не може да плати таксу без штете по своје нужно издржавање или нужно издржавање своје уже породице, решењем ће одлучити да се такса до износа од 10.000 динара не плати, а ако је такса прописана у износу преко 10.000 динара, одлучиће да се у том случају такса плати у износу који представља разлику између прописане таксе и 10.000 динара.

Члан 18.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике Србије.

Члан 19.

У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само уколико за њу буде плаћена прописана такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

VII НАДЗОР

Члан 20.

Управни надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за општу управу послове органа општине и заједничке послове.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Новчаном казном од 1.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у надлежном органу из члана 3. ове одлуке, ако:

1) у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена (члан 11.);

2) не наплати односно не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести Одељење за финансије и буџет Општине, ради покретања поступка принудне наплате таксе (члан 12.);

3) по захтевима који, без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, стигну поштом из иностранства, обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена (члан 13.);

4) у решењу, исправи, документу или писмену, који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и основ ослобађања од плаћања таксе (члан 19. став 1.), или омогући коришћење решења, исправе, документа или писмена за сврху за коју није издато (члан 19. став 2.).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са Одлуком о општинским административним таксама ("Службени лист општине Сремски Карловци", бр. 17/08, 8/10, 30/15 и 18/21), ако је то повољније за обвезника.

Члан 23.

Прво усклађивање динарских износа такси из Тарифе са годишњом индексом потрошачких цена које објављује орган надлежан за послове статистике за претходну годину извршиће се у 2024. години, на предлог Одељења за финансије и буџет у року од 30 дана од дана објављивања податка републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 24.

На сва питања везана за таксе утврђене овом Одлуком која нису у потпуности регулисана, сходно се примењују одредбе Закона о републичким административним таксама.

Изузетно, висина таксе утврђена Тарифом из ове одлуке може се изменити у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединица локалне самоуправе.

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени лист општине Сремски Карловци", бр. 17/08, 8/10, 30/15 и 18/21).

Члан 26.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: _____
Дана: _____
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Петковић

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

I ЗАХТЕВИ

Износ таксе у динарима

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву, образац, представку, обавештење и друге поднеске, ако овом одлуком није другачије прописано 300,00
2. За попуњавање образаца за иностранство и других образаца по захтеву странке 200,00

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се:

1. за накнадни поднесак којим странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву;
2. када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком;
3. за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја;
4. за захтев за остваривање права лица поводом обраде података о личности, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
5. за захтев за оверу изјаве оснивача о оснивању политичке странке, односно за оверу изјаве члана политичке странке о чланству у политичкој странци из Тарифног броја 21. Тарифе Републичких административних такси;
6. за захтев за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених и издавање прилога који се морају поднети уз захтев и
7. за пријаву пребивалишта новорођеног детета.

Тарифни број 2.

1. За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени прописа из надлежности Општине Сремски Карловци 500,00

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 3.

1. За захтев за откуп стана и издавање потврде о откупу стана 1.000,00

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 4.

1. За пријаву на јавни оглас за давање у закуп пословног простора и у вези са променама уговора о закупу (нпр. промена закупца, продужење уговора, адаптација, промена намене, отказ уговора итд.) којим располаже Општина Сремски Карловци 1.200,00

Тарифни број 5.

1. За захтев за давање у закуп пословног простора који располаже Општина Сремски Карловци, непосредном погодбом 4.000,00

Тарифни број 6.

1. За пријаву на јавни оглас за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта, односно за захтев за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом 1.200,00

Тарифни број 7.

1. За захтев поднет код надлежног јавног комуналног предузећа за:
 - прикључак односно за издавање сагласности и прибављање других аката неопходних за израду техничке документације и извођење грађевинских радова 1.200,00

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 8.

1. За захтеве из области информационог система, по сваком поднетом захтеву:
 - за извод из регистра и базе података Јединственог информационог система Општине Сремски Карловци 1.200,00
 - за потврду јединице Регистра и базе података Јединственог информационог система Општине Сремски Карловци 1.200,00

II ПРАВНИ ЛЕК

Тарифни број 9.

1. За жалбу (приговор) против решења које доносе организационе јединице Општинске управе, ако овом Одлуком није другачије прописано 500,00

НАПОМЕНА:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба (приговор) против више решења од стране више лица обвезника накнаде, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом (приговором).

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за жалбу (приговор) изјављену против решења донесеног у првом степену по захтеву за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених и жалбу изјављену зато што првостепени орган није донео решење у прописаном року по захтеву за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених.

Тарифни број 10.

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. За ванредни правни лек | 1.000,00 |
|---------------------------|----------|

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за ванредни правни лек у поступку по захтеву за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених.

III РЕШЕЊЕ, ЗАКЉУЧАК, ЗАПИСНИК

Тарифни број 11.

- | | |
|--|--------------------|
| 1. За решење, односно закључак које доносе организационе јединице Општинске управе ако овом одлуком није другачије прописано | 400,00 |
| 2. За издавање дупликата решења, односно закључка | 600,00 |
| 3. За састављање записника које доносе органи из члана 7. ове одлуке | 200,00 по страници |

НАПОМЕНА:

За решења донета по жалбама не плаћа се такса.

Ако се једно решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење односно закључак или друга исправа уручује.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за решење у поступку по захтеву за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених.

IV УВЕРЕЊЕ, ОДНОСНО ПОТВРДА

Тарифни број 12.

- | | |
|---|--------|
| 1. За издавање уверења, односно потврде које доносе организационе јединице Општинске управе ако овом одлуком није другачије прописано | 300,00 |
|---|--------|

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за:

1. уверење, односно потврду коју орган издаје странци, сведоку, вештаку, или тумачу, да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.
2. уверење које се издаје у сврху доказивања да је поднет захтев за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених и друга уверења која се издају у сврху остваривања права на накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених.
3. ако се уверење односно потврда доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју лица којима се уверење односно потврда уручује.
4. у случају издавања више уверења (потврда) по једном захтеву, такса се наплаћује посебно за свако уверење (потврду).

V ПРЕПИСИ, ОВЕРЕ И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Тарифни број 13.

1. За разгледање, преписивање и фотокопирање списа код организационе јединице Општинске управе и за издавање фотокопија из Општинске архиве за сваки започети сат по 200,00

Тарифни број 14.

1. За издавање преписа акта, односно списа, односно за оверу преписа, ако овом одлуком није друкчије прописано, по полутабаку оригинала и дупликата исправа плаћа се такса у висини од 50% од прописане таксе за издавање оригинала.
2. За оверу превода:
 - ако текст оригинала не садржи више од 100 речи 400,00
 - ако текст оригинала садржи више од 100 речи плаћа се, поред таксе из тачке 1. овог става, за сваки цео или започет полутабак по 600,00
3. За давање архивираних аката по захтеву странке 500,00

НАПОМЕНА:

Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије, односно штампање акта, односно списа из меморије рачунара или из писаће машине.

Полутабаком, у смислу ове одлуке, сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за оверу прилога који се морају поднети уз захтев за накнадни упис чињенице рођења у матичну књигу рођених.

VI ОПОМЕНА

Тарифни број 15.

- | | |
|--|--------|
| 1. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу и за обавештење о допуни непотпуне документације | 200,00 |
|--|--------|

VII ПРАВНА ПОМОЋ

Тарифни број 16.

- | | |
|---|----------|
| 1. За услуге пружања правне помоћи грађана у остваривању њихових права: | |
| - састављање поднесака (изјава, захтев, молба, предлог, пријава, пуномоћје и сл.) | 600,00 |
| - састављање правних лекова | 800,00 |
| - састављање уговора | 2.000,00 |
| - састављање поднесака у парничном, ванпарничном, извршном и кривичном поступку | 1.000,00 |

VIII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА

Тарифни број 17.

- | | |
|---|-----------|
| 1. За доношење решења за привремену измену режима саобраћаја и за привремену обуставу саобраћаја | 2.000,00 |
| 2. За захтев за доношење одобрења за привремено-повремено паркирање – заузимања саобраћајних површина и пролазак возила на местима где им то саобраћајном сигнализацијом није дозвољено: | |
| -за физичка лица | 1.000,00 |
| -за правна лица | 2.000,00 |
| 3. За доношење акта (записника-решења) којим се утврђује испуњеност услова за обављање делатности јавног превоза такси возилом односно лимо сервиса (такса се плаћа након обављеног прегледа возила од стране надлежне инспекције | 2.000,00 |
| 4. За доношење решења којим се одобрава такси превоз, издају такси исправе (такси дозволе) и идентификационе ознаке и одобрава коришћење такси стајалишта. | 10.000,00 |
| 5. За подношење пријаве о привременом прекиду и престанку обављања такси превоза | 1.000,00 |
| 6. За доношење решења за прикључење на локалне и некатегорисане путеве | 3000,00 |
| 7. За доношење решења за издавање одобрења за коришћење обале и водног простора за привремено постављање објеката | 1.200,00 |

- | | |
|---|----------|
| 8. За захтев за доношење одобрења за улазак и кретање возила у пешачкој зони за потребе снабдевања: | |
| -за физичка лица | 1.000,00 |
| -за правна лица | 2.000,00 |
| 9. За издавање дупликата оригиналног акта из области саобраћаја | 2.000,00 |

IX СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ-ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тарифни број 18.

- | | |
|--|------------------|
| 1. За доношење решења о уношењу имена Сремских Карловаца у пословно име привредног субјекта или удружења | 12.000,00 |
| 2. За издавање решења о упису (или другу промену података) радње или другог облика у регистар предузетника | 2.000,00 |
| 3. За издавање решења о престанку делатности | 1.000,00 |
| 4. За издавање решења о привременом престанку делатности | 700,00 |
| 5. За издавање осталих решења из области приватних предузетништва | 600,00 |
| 6. За издавање решења о подацима из Регистра | 500,00 |
| 7. За издавање решења о промени намене пољопривредног земљишта | 1.000,00 |
| 8. За утврђивање услова водопривреде са изласком на терен | 2.000,00 |
| 9. За издавање акта о утврђивању водопривредних услова, сагласности и дозвола | 1.200,00 |
| 10. За излазак на лице места за категоризацију соба, станова, кућа и апартмана за пружање услуга смештаја и исхране туриста просторији | 200,00 динара по |

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја плаћа се пре уручења решења.

X СПИСИ И РАДЊЕ У СТАМБЕНОЈ ОБЛАСТИ

Тарифни број 19.

- | | |
|---|----------|
| 1. Захтев за доделу стана у закуп | 300,00 |
| 2. Захтев за доношење решења о додели стана у закуп | 300,00 |
| 3. За доношење решења о иселењу лица које без правног основа користи стан или заједничку просторију | 3.000,00 |
| 4. За административно извршење решења из тачке 3.овог тарифног броја | 4.000,00 |
| 5. За покретање поступка (захтев,пријава) иселења из стана | 2.000,00 |
| 6. За упис и доношење решења о регистрацији (упис, промена података) стамбене заједнице | 500,00 |
| 7. Захтев за издавање уверења о својини на посебном делу зграде | 1.000,00 |

XI СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Тарифни број 20.

| | |
|---|----------|
| 1. Захтев за одређивање земљишта за редовну употребу објекта | 2.400,00 |
| 2. Захтев за поништај правоснажног решења о изузимању земљишта из поседа и експропријације, по парцели, односно за поништај решења о одузимању земљишта | 1.200,00 |
| 3. Захтев за доношење решења о конверзији права коришћења у право својине, по парцели | 2.400,00 |
| 4. Захтев за доношење решења о давању у закуп (или отуђења) грађевинског земљишта | 1.000,00 |
| 5. Захтев за доношење решења о експропријацији (деекспропријацији) | 1.000,00 |
| 6. Захтев за доношење решења о административном преносу непокретности | 1.000,00 |
| 7. За прибављање неизграђеног грађевинског земљишта на основу споразума са власником земљишта | 1.000,00 |
| 8. За отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини путем јавног огласа | 2.000,00 |
| 9. За отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини путем непосредне погодбе | 2.000,00 |
| 10. Захтев за доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта ради изградње | 2.000,00 |
| 11. За успостављање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини Општине | 2.000,00 |
| 12. Захтев за доношење решења о размени (и деоби) грађевинског земљишта | 2.000,00 |
| 13. За доношење закључка за извршење решења | 2.000,00 |

XII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА

Тарифни број 21

| | |
|--|------------------|
| 1. Локацијски услови за објекте (на захтев и на издат акт): | |
| Категорија А | 3.000,00 |
| Категорија Б | 4.000,00 |
| Категорија В | 5.000,00 |
| Категорија Г | 5.000,00 |
| - Измена локацијских услова | 50% од прописане |
| - Подношење усаглашеног захтева | 50% од прописане |
| 2. Захтев за достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара: | 500,00 |

| | |
|---|-----------|
| 3. Подношење захтева за прикључење на комуналну и другу инфраструктуру: | 500,00 |
| 4. Упис права својине и издавање решења о кућном броју | 500,00 |
| 5. Издавање Информације о локацији - намена парцеле са могућностима градње према планском документу (на захтев и на издат акт): | |
| - по парцели | 1.000,00 |
| 6. Издавање Информације о могућности парцелације/препарцелације (на захтев и на издат акт): | 1.000,00 |
| 7. Издавање информације (везано за чл. 144 ЗПИ и друго) (на захтев и на издат акт): | 800,00 |
| 8. Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације (на захтев и на издат акт): | 10.000,00 |
| 9. Потврђивање урбанистичког пројекта за комплекс (на захтев и на издат акт): | 30.000,00 |
| 10. Издавање решења о уклањању објекта (рушење) (на захтев и на издат акт): | 1.000,00 |
| 11. Признавање својства странке у поступку (на захтев и на издат акт): | 800,00 |

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник тражи брже поступање по раније поднетом захтеву.

За измену решења, односно других аката из овог тарифног броја плаћа се такса у износу умањеном за 50% од прописане таксе.

XIII СПИСИ И РАДЊЕ У ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ

Тарифни број 22.

| | |
|--|--------|
| 1. За захтев за повраћај више или погрешно наплаћених изворних јавних прихода Општине Сремски Карловци | 300,00 |
| 2. За пореско уверење | |
| - о измиреним обавезама, по основу изворних јавних прихода Општине Сремски Карловци | 300,00 |
| - о висини дугованог износа по основу изворних јавних прихода Општине Сремски Карловци | 300,00 |
| - да лице није порески обвезник изворних јавних прихода Општине Сремски Карловци | 300,00 |
| 3. За захтев за издавање копије пореског решења (уверења) | 300,00 |
| 4. За захтев за излазак на терен ради утврђивања чињеничног стања | 300,00 |
| 5. За захтев за одлагање плаћања (отпис) пореског дуга | 300,00 |
| 6. За решења | 300,00 |
| 7. За остале поднеске (молбе, приговоре, жалбе, ван.пр.средства) | 300,00 |

XIV СПИСИ У РАДЊЕ У ВЕЗИ СА МАТИЧНИМ КЊИГАМА

Тарифни број 23.

- | | |
|--|----------|
| 1. За захтев и решење по захтеву за промену личног имена | 1.000,00 |
| 2. За захтев за закључење брака преко пуномоћника | 1.000,00 |

Тарифни број 24.

- | | |
|---|-----------|
| 1. За уверење, ако овом одлуком није другачије прописано | 400,00 |
| 2. За издавање извода из матичних књига, ако овом одлуком није другачије прописано | 200,00 |
| 3. За интернационалне изводе из матичних књига | 500,00 |
| 4. За венчање радним даном у службеним просторијама | 1.000,00 |
| 5. За венчање нерадним даном (субота, недеља, државни празник) у службеним просторијама | 2.000,00 |
| 6. За венчање радним даном ван службених просторија | 8.000,00 |
| 7. За венчање нерадним даном (субота, недеља, државни празник) ван службених просторија | 10.000,00 |
| 8. За предавање и одбацивање жалбе | 500,00 |
| 9. Разгледање списка и уписа у матичне књиге за сваки започети сат | 300,00 |

XV СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тарифни број 25.

- | | |
|--|-----------|
| 1. За захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја | 500,00 |
| - За захтев за одређевање обима и садржаја студије о процени утицаја | 500,00 |
| - За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја(студија о процени утицаја затеченог стања) | 5.000,00 |
| - За ажурирање студије о процени утицаја | 2.500,00 |
| - За накнаду члановима техничке комисије у поступку процене утицаја пројеката на животну средину по члану комисије | 15.000,00 |
| 2. За издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада | 3.000,00 |
| 3. За издавање интегрисане дозволе | 3.000,00 |
| 4. За накнаду за ревизију услова (измена и допуна) дозволе на захтев оператера | 1.200,00 |
| 5. За захтев за продужење важности (ревизију услова) и престанак важења дозволе на захтев оператера | 1.200,00 |
| 6. За доношење решења о сечи и резивању стабала | 1.000,00 |

XVI СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ПОСЛОВА

Тарифни број 26.

- | | |
|---|----------|
| 1. За излазак на терен инспектора Одељења за инспекцијске послове по посебном захтеву | 1.200,00 |
| 2. Жалба на поступање инспектора Одељења за инспекцијске послове | 500,00 |

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

ПРАВНИ ОСНОВ

Надлежност за доношење Одлуке о општинским административним таксама садржана је у члану 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.) и члану 44. став 1. тачка 4. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр.7/19).

Чланом 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.), прописано је да стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом. У члану 6. став 1. тачка 2., овог закона наводи се да су локалне административне таксе изворни приходи јединице локалне самоуправе, док се у члану 9. наводи да Скупштина јединице локалне самоуправе може уводити локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи јединице локалне самоуправе издају, односно обављају у

оквиру послова из своје изворне надлежности, и да се не може увести локална административна такса за списе и радње из надлежности органа за које је законом којим се уређују републичке административне таксе прописано плаћање републичких административних такси.

Локалне административне таксе дефинисане су и чланом 25. став 1. тачка 2. подтачка 2. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон), као јавни приходи и примања која припадају буџету јединице локалне самоуправе за финансирање надлежности јединице локалнесамоуправе.

Чланом 44. став 1. тачка 4. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр.7/19), дефинисана је надлежност Скупштине општине да утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Основни разлог за доношење нове Одлуке о општинском административним таксама је усклађивање одлуке са одредбама Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020, 62/2021 - усклађени дин. изн. и 138/2022).

Тренутно важећа одлука Одлука о општинским административним таксама је донета још 2008. године, са изменама 2010, 2015 и 2021. године, док је напред наведени закон претрпео више измена и допуна са којима је потребно ускладити локалну одлуку.

ЈАВНА РАСПРАВА

Чланом 7. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано да се одлука о стопама изворних прихода, као и начину и мерилима за одређивање висине локалних такси и накнада доноси након одржавања јавне расправе.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За реализацију ове Одлуке није потребно ангажовати средства из буџета Општине.

Одлука доприноси приливу финансијских средстава у буџет Општине.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Предлаже се ступање на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Сремски Карловци“.