

На основу члана 42. став 2. Одлуке о комуналном уређењу ("Сл. лист општине Сремски Карловци", бр. 13/11) и члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Сремски Карловци ("Сл. лист општине Сремски Карловци", бр. 7/19) а за потребе регулисања поступка за привремено одобрење заузећа излагачких, односно излагачких места и излагачких тезги, на површинама јавне намене у општини Сремски Карловци, Општинско веће општине Сремски Карловци на 140. седници одржаној 4. марта 2024. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК**

**о регулисању поступка за привремено одобрење заузећа излагачких, односно продајних места, са већ постављеним излагачким тезгама на површинама јавне намене, на територији општине Сремски Карловци**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о регулисању поступка за привремено одобрење заузећа излагачких, односно продајних места, са већ постављеним излагачким тезгама на површинама јавне намене, на територији општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Правилник) регулише се поступак привременог одобрења заузећа излагачких, односно продајних места са постављеним излагачким тезгама, заинтересованим излагачима односно продавцима.

### **II ПРОДАЈНА МЕСТА И ИЗЛАГАЧКЕ ТЕЗГЕ**

#### **Члан 2.**

Под излагачким местима на површинама јавне намене подразумевају се обележени делови површине јавне намене намењени за излагање робе у мањим монтажним објектима (излагачким тезгама).

Под излагачком тезгом подразумевају се:

1. Објекти пословног простора, који су прикључени на електричну мрежу и мрежу водовода и канализације,
2. Киосци, и други монтажни објекти, привременог карактера изграђени од грађевинских елемената који омогућавају брзу и једноставну монтажу односно демонтажу, површине до 25 м<sup>2</sup>, у којима се обављају делатности предвиђене урбанистичким условима.
3. Тезге или постоља, за излагање и продају производа које се лако чисте и одржавају, корпе и приколице,
4. Боксови, продајни пултови, витрине, надстрешнице.

### **III ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ И ДОДЕЛА (УСТУПАЊЕ) ИЗЛАГАЧКОГ МЕСТА И ИЗЛАГАЧКЕ ТЕЗГЕ**

#### **Члан 3.**

Решење о привременом одобрењу заузећа јавне површине доноси надлежно одељење Општинске управе.

Додела (уступање) излагачких места и излагачких тезги врши се уговором о привременом коришћењу излагачких места и излагачких тезги.

Решења о привременом одобрењу заузећа јавне површине и уговори о привременом коришћењу излагачких места и излагачких тезги, не могу се донети без сагласности Комисије.

Решење о привременом одобрењу заузећа јавне површине, односно уговор о додели (уступању) излагачких места и излагачких тезги, издају се, односно закључују на период не дужи од годину дана.

#### **Члан 4.**

Сагласност за издавање решења за привремено одобрење заузећа јавне површине и закључење уговора о додели (уступању) излагачких места и излагачких тезги даје Комисија за спровођење јавног надметања за добијање привременог одобрења заузећа излагачких места и излагачких тезги на површинама јавне намене(у даљем тексту: Комисија).

Састав Комисије чине председник комисије и два члана.

Председник општине, својом одлуком, одређује састав Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова. За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије. На седницама Комисије се води записник кога потписују сви чланови Комисије.

### **IV УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

#### **Члан 5.**

Услови које подносилац захтева треба да испуњава:

1. Да је регистрован као привредно друштво, предузетник, удружење грађана или пољопривредно газдинство за производњу и продају производа који се могу категорисати као сувенири и стари уметнички занати, односно регистрован за припрему и продају прехранбених производа ван места седишта.
2. Да је делатност регистрована за производњу и промет робе, која се може излагати на одређеним локацијама у продајним објектима, киосцима и тезгама.
3. Да приложи уверење надлежног одељења Општинске управе општине Сремски Карловци о измиреним обавезама по основу локалне комуналне таксе за заузеће површине јавне намене из предходног периода.
4. Да захтеве са документацијом поднесу до рока утврђеног приликом оглашавања.

У случају да горе поменута лица поднесу захтеве са непотпуном документацијом, или их поднесу неблаговремено, исти ће бити одбачени.

### **V НАЧИН ДОДЕЛЕ (УСТУПАЊА) ИЗЛАГАЧКОГ МЕСТА И ИЗЛАГАЧКЕ ТЕЗГЕ**

#### **Члан 6.**

Додела односно уступање излагачког места и излагачке тезге спроводи се:

1. Непосредном погодбом
2. Јавним надметањем

#### **Члан 7.**

Непосредна погодба се обавља кад и ако нема најмање два подносиоца захтева који испуњавају услове за стицање статуса понуђача на јавном надметању. У том случају, подносиоцу захтева се, непосредном погодбом, додељује односно уступа излагачко место и излагачка тезга, ако прихвати понуђену цену.

Висина понуђене цене излагачког места и излагачке тезге је цена објављена у понуди при објављивању, односно оглашавању.

#### **Члан 8.**

Јавно надметање се обавља по условима који су прописани овим Правилником, а спроводи га Комисија.

Поступак јавног надметања се спроводи уколико су најмање два подносиоца захтева стекла статус понуђача. Статус понуђача стиче подносилац захтева уколико најмање два подносиоца захтева испуњавају све услове прописане чланом 5. овог Правилника.

Сви понуђачи позивају се да поднесу пријаве и положи депозит за учешће у јавном надметању. У позиву се наводи висина, начин и рок за полагање депозита, као и место и време одржавања јавног надметања.

Поступак спровођења јавног надметања води председавајући.

У току спровођења поступка јавног надметања води се записник. Записник са јавног надметања потписује председавајући и сви учесници који су излицитирали предмет јавног надметања.

Председник Комисије се стара о правилности тока поступка јавног надметања.

### **VI ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

#### **Члан 9.**

Предмет јавног надметања је излагачко, односно продајно место са излагачком тезгом, на већ одређеној површини јавне намене.

### **VII ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ**

#### **Члан 10.**

##### **А) Опште одредбе**

Понуђачи који на прописан начин и у одређеном року поднесу пријаве, положи депозит и евидентирају се у евиденцију у складу са чланом 11. Правилника, стичу статус учесника на јавном надметању.

Учесник је у обавези да прихвати услове и поступак јавног надметања као и опште услове и обавезе наведене у овом Правилнику и да за време одржавања лицитације, не доводи у питање поступак јавног надметања.

##### **Б) Садржина пријаве за учешће**

Пријава мора бити потписана од стране овлашћеног представника учесника, односно овлашћеног представника правног лица.

Уз пријаву се подноси:

- Овлашћење за учешће у поступку јавног надметања (издато од надлежног органа или овлашћеног заступника правног лица), у случају да подносилац Пријаве није законски заступник правног лица;
- Доказ о уплати депозита за учешће;

Учесник је у обавези да користи модел пријаве за учешће који ће бити објављен на званичној презентацији општине Сремски Карловци на дан јавног позива за подношење захтева.

Учесник који не користи модел пријаве не може учествовати у поступку јавног надметања.

#### **В) Подношење пријаве за учешће**

Пријава се мора поднети лично или поштом у једном (1) примерку најкасније до дана одређеног у објави за јавно надметање на следећу адресу: Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци, пријемна канцеларија, са назнаком: Пријава за учешће на јавном надметању.

Учесник треба да сачува доказ о личној испоруци или поштанску доставницу.

### **VIII ЕВИДЕНТИРАЊЕ УЧЕСНИКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

#### **Члан 11.**

Пре отпочињања лицитације председавајући позива понуђаче, односно њихове заступнике да предају Комисији овлашћења, односно пуномоћја.

Комисија започиње евидентирање понуђача на лицитацији на месту одржавања лицитације, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника, ако га има,
- издавање нумерисане лицитацијске картице,
- потпис од стране учесника или пуномоћника на листи учесника.

#### **Члан 12.**

Учесници лицитације се евидентирају у записник, као и друга позвана лица.

Такође се евидентирају:

- благовремене, потпуне и исправне пријаве;
- број јавног надметања;
- назив учесника;
- име и презиме представник учесника;
- пуномоћја;

Након завршетка евидентирања учесника, лицитатори који одустану од лицитације, губе право на повраћај положеног депозита.

Учесницима који у току лицитације не излицитирају ни један предмет јавног надметања, а учествују у истој, положен депозит се враћа у целисти.

Јавном надметању (лицитацији) могу да присуствују само заинтересована лица (лицитатори), која испуњавају услове лицитације и која су положила депозит, као и заинтересовани медији.

## **IX ТОК ЛИЦИТАЦИЈЕ**

### **Члан 13.**

Председавајући отвара лицитацију, у време које је огласом одређено за јавно надметање, на следећи начин:

- Позива присутне учеснике на јавном надметању, односно њихове заступнике, да преузму лицитацијске картице са бројевима по редоследу прозивања и да заузму места у првом реду;
- Оглашава предмет јавног надметања;
- Оглашава почетну цену и нуди предмет учесницима;
- Позива учеснике да прихвате почетну цену подизањем картица;
- Пита учеснике јавног надметања ко нуди цену увећану за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем лицитационе картице;
- Свако наредно увећање цене је дефинисано лицитационим кораком и позивањем председавајућег да учесници истакну понуду подизањем картице;
- Пита ко нуди цену увећану за један корак.

Председавајући понавља утврђивање нове цене све док има понуда, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену цену.

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену цену, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде. Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак јавног надметања, проглашењем да је предмет јавног надметања уступљен учеснику са највећом понудом.

### **Члан 14.**

Уколико нико од учесника, подизањем картице, не прихвата почетну цену неког понуђеног предмета лицитације, прелази се на други предмет лицитације и тако редом.

За неизлицитиране предмете лицитације оглашава се ново јавно надметање.

## **X ОДРЖАВАЊЕ РЕДА**

### **Члан 15.**

Председник Комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока лицитације.

Упозорава, када је то потребно, учеснике лицитације и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити, у случају да учине ометање тока лицитације.

У случају ометања тока лицитације, председавајући прво опомиње учеснике лицитације и упозорава на следећу меру коју ће предузети ако се ред не одржи.

Ако неко од присутних или сами учесници и поред опомене, наставе да ометају ток јавног надметања, председавајући даје паузу и изриче им меру удаљења са јавног надметања.

Мера се извршава добровољно или је извршавају лица овлашћена за одржавање реда и дисциплине (Служба обезбеђења) на месту одржавања лицитације.

#### Члан 16.

Учесник или друго присутно лице својим понашањем омета ток лицитације када:

- истиче понуде супротно правилима јавног надметања,
- омета рад Комисије на неки други начин,
- омета друге учеснике у току лицитације.

Учесник лицитације коме је изречена мера удаљења може, након окончања лицитације, уложити усмено приговор.

Удаљење учесника и његов усмени приговор се уносе у записник.

Приговор удаљеног учесника не одлаже лицитацију, а о основаности приговора одлучује Комисија, непосредно по окончању лицитације.

Одлука Комисије је коначна.

### XI ЗАПИСНИК

#### Члан 17.

О почетку, току и завршетку јавног надметања саставља се Записник о јавном надметању који садржи:

- Име и презиме председника, чланова Комисије, председавајућег лицитације и записничара,
- Место, датум и време почетка јавног надметања,
- Предмете јавног надметања,
- Почетну цену,
- Списак учесника јавног надметања,
- Износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем учеснику за сваки предмет јавног надметања,
- Две последње истакнуте понуде за сваки предмет јавног надметања, ако их је било,
- Изречене мере према учесницима и присутним лицима,
- Приговоре и примедбе учесника,
- Одлуке о приговорима,
- Остале податке од значаја за рад Комисије,
- Датум и време завршетка јавног надметања.

Записник са лицитације потписује председавајући и сви учесници који су излицитирали предмет јавног надметања.

Записник се саставља у три истоветна примерка, од којих два задржава Комисија, а један се даје свим учесницима који су излицитирали предмет јавног надметања.

### XII РЕШЕЊЕ О ЗАУЗЕЋУ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ И УГОВОР О ЗАКУПУ ИЗЛАГАЧКОГ МЕСТА И ИЗЛАГАЧКЕ ТЕЗГЕ

#### Члан 18.

Учесник коме је предмет јавног надметања уступљен по највишој понуди, који не потпише записник, или не уплати излицитирани износ у року од 3 (три) дана од дана закључења лицитације, губи својство закупца и не враћа му се уплаћени депозит.

Ако учесник коме је предмет јавног надметања уступљен по највишој понуди не потпише записник или не изврши плаћање, а било је других истакнутих понуда, решење о заузећу јавне површине и уговор о закупу излагачког места и излагачке тезге, закључује се са учесником који је истакао другу највишу понуду.

Уколико ни тај учесник не потпише записник, или не изврши плаћање у предвиђеном року одређеном овим Правилником и он губи својство закупаца.

Ако проглашени закупац не потпише записник, или не изврши плаћање у предвиђеном року одређеном овим Правилником, а није било других истакнутих понуда, јавно надметање се проглашава неуспелим за лицитирано место.

Општина Сремски Карловци може одлучити да откаже јавно надметање.

Учесници немају право на повраћај положеног депозита за учешће у поступку јавног надметања у случају поништења јавног надметања.

У случају понављања поступка јавног надметања, учесницима се признаје положени депозит из преходног јавног надметања.

#### Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 352-17/2024-I/1  
4. март 2024. године  
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

Александар Саша Стојкечић



*Александар Саша Стојкечић*