



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:112-11/2024-III
Дана:31.7.2024.године
Сремски Карловци

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017- др. закон, 95/2018-др.закон,86/19-др.закон, 157/20-др.закон, ,114/2021, 123/21-др.закон и 92/2023) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 107/2023) и Решења о покретању поступка за попуњавање радног места број: 112-10/2024-III од 29.7.2024.године, Општинска управа општине Сремски Карловци оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У Општинској управи општине Сремски Карловци

РАДНО МЕСТО 5.1/4/24 Грађевински инспектор

I. Орган у којем се радно место место попуњава:

Општинска управа општине Сремски Карловци, Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића
1

II. Радно место које се попуњава:

Радно место: Грађевински инспектор 5.1/4/24

Звање: Саветник

Број извршилаца: један (1)

III Опис послова радног места :

Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; врши надзор над извођењем појединих грађевинских радова на тим објектима; контролу грађења објеката на прописан начин; припрема решења и налаже мере и стара се за њихово спровођење; доноси решење о уклањању објекта односно његовог дела који доставља органу надлежном за послове катастра непокретности; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са покрајинским и републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања надзора; води евиденције прописане за грађевинску инспекцију; припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне покрајинске и републичке органе; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга и стара се о извршењу решења. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стручна спрема:

Стечено високо образовање на студијама другог степена(дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у области грађевинског инжењерства или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240ЕСБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатна знања/испити: положен државни стручни испит, положен испит за инспектора.

Радно искуство:Најмање три година радног искуства у струци.

Потребне компетенције за обављање послова радног места, познавање рада на рачунару (MSOffice пакет и интернет), управљање моторним возилом "Б" категорије.

V Место рада:

Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компентенција:

1. Посебне функционалне компентенције:

Посебна функционална компетенција за област рада Инспекцијски послови

1. Поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика
2. Општи управни поступак и основе управних спорова
3. Основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом
4. Кодекс понашања и етике инспектора; провераваће се усмено

Посебна функционална компетенција релевантни прописи из делокруга радног места – грађевински инспектор: Закон о локалној самоуправи, Закон о инспекцијском надзору, Закон о прекршајима, Закон о планирању и изградњи, Закон о становању и одржавању зграда, провераваће се писмено

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провериће се путем разговора са Комисијом.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу учествовати службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право на учешће на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве :

Образац пријаве на овај конкурс доступан је уз овај конкурс или га лица у штампаном облику могу преузети у Општинској управи општине Сремски Карловци у канцеларији број 2 у приземљу сваког радног дана од 8,00 до 13,00 часова.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс,пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или е-маила.

X Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече од 1.8.2024. године и истиче закључно са 8.8.2024. године у поноћ.

XI Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Сремски Карловци, 21205 Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: "Грађевински инспектор" . Пријаве се могу поднети поштом или лично у писарници Општинске управе.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима , са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници , приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017.године у основним судовима, односно општинским управама.

XIII Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести 12.8.2024.године, у просторијама Општинске управе општине Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и е-маила.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Душко Милосављевић, тел. 021/685-30-48, мејл адреса:inspekcija@sremski-karlovci.org.rs

Овај конкурс и образац пријаве за ово радно место објављује се на званичној интернет презентацији Општине Сремски Карловци www.sremskikarlovci.rs .

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице , придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас је објављен на огласној табли Општинске управе општине Сремски Карловци на веб презентацији www.sremskikarlovci.rs



В.Д. Начелника Општинске управе

Бера Стевановић Николић