



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 112-24/2024-III
Дана: 30.10.2024. године
Сремски Карловци

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017- др. закон, 95/2018-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, ,114/2021, 123/21-др.закон и 92/2023) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 107/2023) и Решења о покретању поступка за попуњавање радног места број: 112-21/2024-III од 30.10.2024. године, Општинска управа општине Сремски Карловци оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У Општинској управи општине Сремски Карловци**

РАДНО МЕСТО 5.1/6.1/42 Извршилац за нормативне послове и бесплатну правну помоћ

I. Орган у којем се радно место место попуњава:

Општинска управа општине Сремски Карловци, Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића
1

II. Радно место које се попуњава:

Радно место: Извршилац за нормативне послове и бесплатну правну помоћ

Звање: Саветник

Број извршилаца: један (1)

III Опис послова радног места :

Прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама; припрема нацрте општих и појединачних правних аката којима се уређују организација и рад органа општине: Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе; стара се о унапређењу рада, побољшању ефикасности и односа према грађанима и организацијама; стара се о усклађености нормативних аката општине од значаја за рад органа општине: Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине; припрема и израђује нацрте појединачних аката у другостепеном поступку; припрема нацрте решења и других аката које Општинско веће доноси приликом решавања у другом степену; пружа стручну помоћ и на захтев даје мишљења председницима одборничких група, одборницима у Скупштини општине, члановима Општинског већа; даје правна мишљења Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине о законитости правних и других општих аката које доноси; прати и проучава извршавање закона и других прописа; пружа правну помоћ грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју општине за потребе остваривања њихових права, обавеза

и правних интереса сачињавањем писаних поднесака, уговора, тестамената, овлашћења и друго; даје усмене правне савете грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју општине за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса; израђује поднеске по захтеву старанака (уговоре, жалбе, тужбе, приговоре и слично); прати законске прописе у циљу стручног усавршавања; предузима мере за ефикасније пружање правне помоћи грађанима; обавља и друге послове по налогу шефа Службе, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стручна спрема:

Стечено високо образовање из правне научне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, дозвола за рад на пословима бесплатне правне помоћи, потребне компетенције за рад на радном месту, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

V Место рада:

Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића број 1.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (стручно-оперативни послови) -технике израде општинских, појединачних и других правних и осталих аката, провераваће се путем усмене провере.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

1. Пружање правних савета, састављања поднесака, заступања и одбране;
2. Основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом
3. Кодекс професионалне етике о пружању бесплатне правне помоћи; провераваће се усмено

Посебна функционална компетенција релевантни прописи из делокруга радног места – извршилац за нормативне послове и бесплатну правну помоћ: Закон о локалној самоуправи, Закон о бесплатној правној помоћи, Породични закон, Закон о парничном поступку, Закон о наслеђивању, Закон о извршењу и обезбеђењу, Кривични законик, Закон о кривичном поступку, провераваће се писмено

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провериће се путем разговора са Комисијом.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу учествовати службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право на учешће на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Овај оглас је објављен на огласној табли Општинске управе општине Сремски Карловци на веб презентацији www.sremiskikarlovci.rs



Начелник Општинске управе

Вера Стевановић Николић