



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

---

Година и број: 10/2026

16.03.2026. године  
Сремски Карловци

Цена појединачног  
броја:40,00 дин.  
Цена годишње претлате:  
2.000,00 дин.

---

На основу члана 12. став 13. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/2018- др. закон и 95/2018 ) и члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 — др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), чланова 44. тачка 59. и 48. став 1. Статута општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, број 7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци, на 17. седници одржаној 16. марта 2026. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

#### **I**

Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Комисија), ради обезбеђивања обухватнијег и делотворнијег надзора и избегавања преклапања и непотребног понављања надзора и усклађивања планова инспекцијског надзора и рада инспекције која врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сремски Карловци.

#### **II**

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности врши Одељење за инспекцијске послове, у саставу Општинске управе општине Сремски Карловци.

III

Комисију чине три члана, и то:

Председник и два члана.

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије;

IV

У Комисију се именују:

За председника:

Владислав Кристић

За чланове:

Душко Милосављевић

Јована Јарић Олујић

V

Послови и задаци Комисије су:

1. Разматрање и давање мишљења на предлоге планова инспекцијског надзора;
2. Праћење достигнутог нивоа координације инспекције, иницирање мера, утврђивање смерница и давање упутстава у циљу унапређења координације и делотворности инспекцијског надзора, и праћење њихове реализације, а нарочито:
  - 1) -за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспектора,
  - 2) -за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
  - 3) -за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспектора,
  - 4) -за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
3. Разматрање и давање мишљења на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
4. Разматрање мишљења, директива, методолошких материјала и приручника за рад инспекције, анализа праксе инспекцијског надзора и заузимање ставова у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима и објављивање тих ставова на званичној интернет презентацији Општине Сремски Карловци <https://sremskikarlovci.rs/>;
5. Учествовање у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, подношење иницијатива надлежним органима које се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
6. Давање стручног мишљења о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
7. Старање да се на службеној интернет страници Општине Сремски Карловци <https://sremskikarlovci.rs/> објављују прописи, акти и документи који се односе на

- инспекцијски надзор;
8. Пружање обавештења која се односе на делокруг рада инспекције у надлежности општине Сремски Карловци, на упит заинтересованих лица најкасније у року од седам дана од дана пријема упита;
  9. Подношење, по потреби, извештаја Општинском већу општине Сремски Карловци и Скупштини општине Сремски Карловци и давање предлога за предузимање мера из њихове надлежности;
  10. Старање да се на службеној интернет страници општине Сремски Карловци <https://sremskikarlovci.rs/> објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
  11. Предузимање одговарајућих активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
  12. Обављање других послова и задатака утврђених законом.

### VI

Инспекција је дужна да се придржава смерница и упутстава из члана V тачка 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе преко Општинског већа општине Сремски Карловци, предлог Скупштини општине Сремски Карловци да заузме став поводом овог питања, односно предузме мере и радње из свог делокруга.

Послове из члана V тачка 2. подтачка (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са Општинском управом општине Сремски Карловци, која обавља стручне, административне послове и послове који се односе на успостављање и одржавање информационог система и електронске управе у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

### VII

Комисија је овлашћена да, за потребе обављања својих задатака, захтева податке, обавештења, извештаје и друге акте од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

### VIII

Комисија доноси пословник о раду, у року од месец дана од дана образовања.

### IX

Комисија, применом овлашћења прописаних законом и статутом, обавља координацију инспекцијског надзора, доставља смернице и упутства из члана V тачка 2. овог решења

руководиоцу Одељења инспекције, ради вршења послова из свог делокруга у погледу унапређења координације и делотворности инспекцијског надзора.

### X

Сарадња између инспекције остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Сремски Карловци.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Општинска управа, Одељење за инспекцијске послове усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Сремски Карловци.

### XI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општинс Сремски Карловци  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 020-2/2026-I/1  
16. март 2026. године  
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК  
др Миладин Калинић, с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 59. Статута општине Сремски Карловци ("Службени лист Општине Сремски Карловци", бр. 7/19), а у складу са чланом 14. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 – др. закон, 76/2023 и 19/2025) Скупштина општине Сремски Карловци на 17. седници одржаној 16. марта 2026. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Сремски Карловци прихвата Извештај стања безбедности саобраћаја општине Сремски Карловци за 2024. годину.

II Овај закључак објавиће се у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“, а Извештај из тачке I на интернет страници Општине [sremkikarlovci.rs](http://sremkikarlovci.rs)

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 344-6/2026-I/1  
16. март 2026. године  
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК  
др Миладин Калинић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј**

<b>1.</b>	<b>РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>ЗАКЉУЧАК</b>	<b>3</b>