



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 8/2026

16.03.2026. године
Сремски Карловци

Цена појединачног
броја:40,00 дин.
Цена годишње претлате:
2.000,00 дин.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије” број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), и члана 44. тачке 8. Статута Општине Сремски Карловци (“Службени лист Општине Сремски Карловци, бр. 7/2019), Скупштина Општине Сремски Карловци, на 17. седници одржаној 16. марта 2026. године, донела је

О Д Л У К У О ПОСТАВЉАЊУ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се поступак, начин и услови постављања и уклањања урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме на јавним површинама на територији Општине Сремски Карловци.

Члан 2.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

1. Изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби и то:
 - коловоз, тротоар, трг, плато, пешачка и бицикличка стаза, пешачко острво, пролаз, степениште које повезује јавне површине, мост, кеј;
 - аутобуска и такси стајалишта и паркиралишта;
 - јавне зелене површине између и око зграда, зелене површине на трговима и платоима, улични травњаци, паркови, дрвореди и други засади;
 - јавно купалиште, унутарблоковска дворишта објеката колективног становања;

- спортски, рекреативни и забавни терени и
 - друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.
2. Неизграђено јавно грађевинско земљиште које је планом намењено за изградњу јавних објеката од општег интереса и за јавне површине и које је у државној својини.

О уредном и чистом стању уређених и изграђених јавних површина из става 1. овог члана старају се физичка и правна лица одређена посебним прописима Општине Сремски Карловци којима је уређено одржавање чистоће, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробаља, пијаца, улица и других општинских путева и јавних паркиралишта.

О уредном стању неизграђеног јавног грађевинског земљишта које је планом намењено за изградњу јавних објеката од општег интереса и за јавне површине и које је у државној својини, дужан је да се стара власник односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Члан 3.

Комунални објекти и опрема у смислу ове Одлуке јесу:

1. јавне чесме и фонтане и бунари;
2. посуде и боксови са контејнерима за сакупљање отпада;
3. стубови за уличну (јавну) расвету, телефон и електричну енергију;
4. трафо станице, надземни хидранти;
5. аутобуска стајалишта;
6. саобраћајна сигнализација;
7. други комунални објекти који се постављају на јавној површини, у складу са урбанистичким планом или другим актом органа управе и то по издатој одобрењу надлежног органа управе.

Члан 4.

Урбани мобилијар (у даљем тексту: мобилијар) у смислу ове одлуке, јесу:

1. Јавни часовници;
2. посуде са биљном декорацијом, украсне жардињере, клупе и канте за отпатке;
3. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице;
4. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама;
5. опрема за игру деце, односно рекреацију грађана;
6. други урбани мобилијар;

Члан 5.

Монтажни и други објекти и уређаји (у даљем тексту: објекти и уређаји), у смислу ове одлуке, јесу:

1. киосци;
2. расхладни уређаји;
3. летње и зимске угоститељске баште и други објекти за обављање угоститељске делатности;
4. покретне тезге и излагачка места за излагање и продају робе,

5. изложбени пултови;
6. уређаји за кокице, друге печењарске производе, "хот-дог" и сл.;
7. објекти за извођење забавних програма (циркус, луна-парк и сл.);
8. Објекти и уређаји за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција (трибине, промоције и сл.);
9. мобилни јавни тоалети;
10. тенде, перде и перголе;
11. банкомати, паркомати, аутомати за продају штампе и сл.;
12. монтажне гараже;
13. бараке;
14. надстрешнице;
15. објекти и станице за изнајмљивање бицикала и сл.;
16. слободностојеће и зидне витрине;
17. ограда градилишта, опрема и уређаји за потребе извођења грађевинских радова, градилишне скеле, депоновани грађевински и огревни материјал;
18. опрема за оглашавање;
19. рекламне ознаке и елементи визуелне комуникације (панои, билборди, јарболи, тотеми, фирме и др.);
20. Привремене, заштитне и усмеравајуће ограде и запреке за возила;

Члан 6.

Накнада за коришћење јавне површине на територији општине Сремски Карловци, утврђују се и плаћају у различитој висини по зонама у којима се налази мобилијар, објекти и уређаји и то:

I зона обухвата: ужи центар Сремских Карловаца и то: Трг Бранка Радичевића; Трг Патријарха Бранковића; део Прерадовићеве улице закључно са кућним бројевима објеката у ул. Прерадовићева бр. 13 и 16; део улице Патријарха Рајачића, закључно са кућним бројевима објеката у ул. Патријарха Рајачића бр. 22 и 29; део улице Митрополита Стратимировића, закључно са кућним бројевима објеката у ул. Митрополита Стратимировића бр. 21 и 32; део улице Карловачких Ђака закључно са кућним бројевима објеката у ул. Карловачких Ђака бр. 29 и 36 и део улице Карађорђева закључно са кућним бројевима објеката у ул. Карађорђева бр. 22 и 23;

II зона обухвата подручја Сремских Карловаца која нису обухваћена I зоном.

Члан 7.

Комунални објекти, урбани мобилијар, монтажни и други објекти и уређаји не могу бити постављени испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту без претходно прибављене сагласности републичког Завода за заштиту споменика културе (у даљем тексту: Завод).

Члан 8.

Власници, корисници, лица којима је поверено одржавање и уређење постављених

објеката, као и други имаоци права постављања комуналних објеката, урбаног мобилијара, монтажних и других, објеката и уређаја, на јавној површини, дужни су држати исте у уредном и исправном стању.

Уредно стање објеката из става 1. овог члана подразумева да нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин, својим изгледом не нарушавају општу уређеност општине Сремски Карловци.

Забрањено је исписивање, прљање или на било који други начин оштећивање објеката из става 1. овог члана.

II УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТУПАК ПОСТАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ, УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА, МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА

Члан 9.

Комунални објекти и опрема су објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, који су изграђени у складу са законом.

Комунални објекти и опрема су објекти изграђени на јавној површини које одржава лице које поседује решење о одобрењу изградње истих, односно друго лице коме су ти објекти поверени на одржавање.

Комунални објекти и опрема прикључују се на јавну одговарајућу инфраструктурну мрежу, у складу са пројектном документацијом.

УРБАНИ МОБИЛИЈАР, МОНТАЖНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ

Члан 10.

Услови за постављање мобилијара, објеката и уређаја, на јавној површини регулишу се овом Одлуком и Правилником о посебним околностима, техничким и другим условима за постављање објеката и уређаја на јавној површини (у даљем тексту: Правилник).

Правилник из става 1. овог члана доноси Општинско веће Општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 11.

Лица која подносе захтев за одобрење коришћења јавне површине за постављање мобилијара, објеката и уређаја на јавним површинама, могу бити правна лица, предузетници и физичка лица.

Постављање мобилијара, објеката и уређаја на јавним површинама на територији

општине Сремски Карловци може се извршити само на основу решења о одобрењу које доноси надлежно Одељење Општинске управе (у даљем тексту: Одељење) уз претходно поднети захтев и уз извршену уплату локалне таксе за поднети захтев за коришћење јавне површине.

Саставни део решења о одобрењу из става 2. овог члана, обавезно је и фотокопија пројекта или ситуационог плана (скице) простора који се користи и објекта који се поставља, са јасно дефинисаним димензијама објекта и локацијом постављања.

Одељење пружа сву стручну помоћ подносиоцу захтева при комплетирању и уређењу поднетог захтева. Уређен захтев са свом потребном документацијом, Одељење упућује Комисији за заузеће јавне површине (у даљем тексту: Комисија).

Комисија из претходног става овог члана има 5(пет) чланова и секретара Комисије, који је уједно известилац из надлежног Одељења.

Председника, чланове Комисије и секретара-известиоца именује председник општине Сремски Карловци, на период од 5(пет) година.

Одељење не може издати решење о одобрењу за постављање мобилијара, објеката и уређаја, подносиоцу захтева, без сагласности Комисије.

Одељење не може издати решење о одобрењу за постављање мобилијара, објеката и уређаја, подносиоцу захтева, коме је у претходној години надлежни инспектор донео решење због кршења одредаба ове Одлуке о постављању објеката и уређаја.

Одељење може издати решење којим се не одобрава постављање мобилијара објеката и уређаја, подносиоцу захтева, иако је Комисија дала сагласност на поднети захтев.

Свако решење из става 2. овог члана доставља се имаоцу одобрења и Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе општине Сремски Карловци – надлежној инспекцији.

На основу решења из става 2. овог члана, ималац одобрења је дужан да плати накнаду за коришћење јавне површине, у складу са одлуком која то прописује.

Решење из става 2. овог члана укида се, ако ималац одобрења у року од 15 дана од коначности решења не постави мобилијар, објекте и уређаје, у складу са решењем.

Члан 12.

Захтев за привремено постављање мобилијара, објеката и уређаја на јавним површинама се подноси надлежном Одељењу.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање мобилијара, објеката и уређаја дужан је да уз захтев приложи:

1. фотографски приказ и скицу места на површини са уцртаним објектом са димензијама у размери 1:100, оверен од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу;
2. доказ о томе да је делатност подносиоца захтева уписана у одговарајући регистар код Агенције за привредне регистре;
3. услове за прикључење на инфраструктуру и друге услове у зависности од врсте објекта и уређаја, уколико се прикључује;
4. за једноставније објекте: ситуационо решење са елементима регулације и нивелације, израђено у складу са Правилником, за новопланиране локације или при постављању новог објекта или уређаја, на постојећој локацији, и скицу објекта, односно уређаја која је саставни део техничких услова, или фотографију са мерама које дефинишу величину објекта или уређаја;
5. за сложеније објекте: пројекат или технички приказ привременог објекта, односно уређаја, израђен од овлашћеног лица, са димензијама објекта, описом конструкције, начином везивања за подлогу и прикључења на комуналну инфраструктуру, предвиђеног материјала и начина обраде, статичким прорачуном, а у складу са овом одлуком и Правилником, осим ако овом одлуком није прописано да је потребно да уз захтев приложи урбанистичке услове који садрже урбанистичке, инфраструктурне, техничке, естетске и друге услове које доноси Одељење, у складу са овом одлуком и Правилником;
6. доказ о основу прибављања у власништво привременог објекта, када се он поставља у готовом облику-доказ о праву својине, коришћења односно закупа објекта или уређаја (нпр. уговор о купопродаји, закупу и сл.);
7. доказ о основу коришћења основног објекта, када се поставља пратећи привремени објекат;
8. доказ о плаћеној накнади за коришћење јавне површине у претходном периоду;
9. другу документацију, у зависности од услова утврђених овом Одлуком за постављање објекта, односно уређаја на јавној површини.

Уколико се заузима јавна зелена површина, зелене површине на трговима и платоима, улични травњаци, паркови, дрвореди и други засади, подносилац захтева је дужан да уз захтев приложи уговор о обнови јавне зелене површине закључен са лицем које је задужено за одржавање јавних зелених површина, ако овом Одлуком није другачије прописано.

Члан 13.

Мобилијар, објекти и уређаји не могу се постављати у троуглу прегледности на раскрсницама, осим ако је другачије прописано овом Одлуком.

Дужина странице троугла прегледности одређује се у зависности од режима саобраћаја у раскрсници (хоризонтална и вертикална сигнализација, светлосна сигнализација, брзина кретања возила и зауставни пут возила).

Испуњеност услова из овог члана утврђује Одељење.

Члан 14.

Власник, односно корисник мобилијара, објеката и уређаја на јавној површини је дужан да, пре истека рока одређеног решењем о одобрењу за коришћење јавне површине, о свом трошку уклони сав мобилијар и друге предмете коришћене за заузеће, а јавну површину доведе у првобитно стање најкасније до последњег дана одобреног периода коришћења јавне површине.

Уколико је привремено постављени мобилијар, објекат и уређај, уклоњен са јавне површине пре истека рока одређеног решењем, Одељење ће у року од 8(осам) дана од дана пријема обавештења од стране власника или корисника, изменити решење у делу у којем је одређен временски период коришћења јавне површине.

Члан 15.

Решење о одобрењу за постављање мобилијара, објеката и уређаја може да се укине, ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре, или због привођења јавне површине коначној намени.

Са имаоцем одобрења за постављање мобилијара, објеката и уређаја Одељење може закључити споразум о привременом престанку важења одобрења.

Члан 16.

Након коначности решења о укидању решења о одобрењу, односно најкасније закључно са даном истека периода одобрења, ималац одобрења је дужан да, по уклањању објеката, односно уређаја, као и пратећих уређаја, објеката, инсталација и друго, са јавне површине, о свом трошку јавну површину доведе у првобитно стање.

УРБАНИ МОБИЛИЈАР

Члан 17.

Јавни часовници се постављају у складу са одредбама члана 10. ове Одлуке.

Члан 18.

Посуда са биљном декорацијом је мања декоративна посуда за биљке у врту, парку или ван зелених простора, до 1,5m висине, рачунајући распон од тла или платформе, на којој је постављена, до врха засађене биљке.

Посуда са биљном декорацијом може бити део мобилијара угоститељске баште.

Украсна жардињера је већа декоративна посуда за биљке у врту, парку или ван зелених простора од 1,5m до 2m висине, рачунајући од површине тла до врха засађене биљке. Украсна жардињера не може бити део мобилијара угоститељске баште.

Посуде са биљном декорацијом, украсне жардињере, клупе и канте за отпатке могу се постављати на делу улице која се не користи за саобраћај возила; у парковима; на трговима и тротоарима тако да се не омета кретање пешака; на коловозима у зонама у којима је забрањено кретање возила (пешачке зоне), под условом да се обезбеди слободно кретање пешака и возила којима је дозвољен пролаз и заустављање; на прилазу зградама, под условом да се не омета противпожарни пут.

Посуде са биљном декорацијом, украсне жардињере, клупе и канте за отпатке поставља овлашћено предузеће (у даљем тексту: Предузеће), на основу налога Одељења.

Предузеће из става 4. овог члана је дужно да посуде са биљном декорацијом, украсне жардињере, клупе и канте за отпатке одржава у уредном и исправном стању. Осушене и болесне биљке у посудама и жардињерама зановити новим засадом, или уклонити са јавне површине.

Члан 19.

Изузетно од члана 18. става 5. ове Одлуке, посуде са биљном декорацијом, украсне жардињере, клупе и канте за отпатке на јавној површини може поставити и заинтересовано правно или физичко лице.

Физичко лице, власник посебног дела стамбене зграде може, по одобрењу Одељења, поставити посуде са биљном декорацијом, украсне жардињере, клупе и канте за отпатке на јавној површини испред стамбене зграде где има власнички удео, уз претходну прибављену сагласност стамбене заједнице.

Власници, односно корисници пословних зграда и просторија посуде са биљном декорацијом, украсне жардињере, клупе и канте за отпатке на јавној површини испред својих пословних зграда и просторија могу постављати, по одобрењу Одељења, само ако се пословне просторије налазе у приземљу стамбено-пословне или пословне зграде.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање посуда са биљном декорацијом, украсних жардињера, клупа и канти за отпатке доставља се фотографски приказ са скицом места постављања, уцртаним посудама са биљном декорацијом, украсним жардињерама, клупама и кантама за отпатке у размери 1:100 као и врста и габарит биљке у пуној снази.

Посуде са биљном декорацијом, украсне жардињере, клупе и канте за отпатке на јавној површини, не могу имати сврху оградавања простора. Размак између посуда са биљном декорацијом, украсних жардињера, клупи и канти за отпатке, не може бити мањи од 1 m., због слободног и несметаног проласка пешака, у случају опасности и одржавања чистоће између њих.

Лице из става 1. овог члана је дужно да посуде са биљном декорацијом, украсне жардињере, клупе и канте за отпатке, постављене на јавној површини, држи у уредном и исправном стању. Осушене и болесне биљке у посудама и жардињерама зановити новим засадом, или уклонити са јавне површине.

Члан 20.

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице постављају се на јавној површини у складу са распоредом места који утврђује лице које обавља послове поштанског, односно телефонског саобраћаја, уз одобрење Одељења, којим се одређује место постављања и површина која се користи.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објекат поставља, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност субјекта који управља површином у јавном коришћењу, односно власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се објекат поставља на фасади зграде.

Уколико се телефонске говорнице постављају на јавну површину као слободно стојеће, предузеће је дужно да уз захтев приложи и сагласности предузећа која су власници осталих инсталација са којима се инсталације овог јавног предузећа додирују или укрштају.

Уколико се телефонске говорнице постављају као зидне потребно је уз захтев приложити сагласност власника објекта односно стамбене заједнице дела зграде на коју се говорница поставља.

Уколико се телефонска говорница поставља на објекат обухваћен режимом заштите споменика културе потребно је приложити и сагласност Завода.

Лице из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

Члан 21.

Стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека, могу се поставити на делу јавне саобраћајне површине ради спречавања или усмеравања саобраћаја и на делу јавне зелене површине, ради заштите те површине од оштећивања или уништавања, као и на јавним површинама око пословних и стамбених зграда, спортских терена и пешачких зона.

Објекте из става 1. овог члана поставља лице коме је, Уговором о поверавању обављања комуналне делатности, поверен посао постављања објеката из става 1. овог члана, а у складу са Решењем или Налогом надлежног Одељења, којим се дефинише позиција, величина, тип, облик и друге ближе карактеристике објеката.

Захтев за постављање објеката из става 1. овог члана могу поднети сва заинтересована лица. Уз захтев се прилаже фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектима у размери 1:100, технички опис и карактеристика објеката, као и начин постављања на јавну површину.

Ако се објекти из става 1. овог члана постављају на делу јавне површине, непосредно уз пословну односно стамбено-пословну зграду, уз захтев се прилаже писана сагласност власника, односно корисника објекта пословне односно стамбено-пословне зграде.

О исправном и уредном стању постављених објеката из става 1. овог члана, на јавним површинама стара се лице коме је поверена делатност одржавања и уређења јавних површина.

Члан 22.

Опрема за игру деце (љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за игру деце), као и **опрема за рекреацију грађана** (фитнес опрема, опрема за скејт, опрема за куглање, шах и слично), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана поставља се на изграђеној и уређеној површини.

Опрема из става 1. овог члана састоји се од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клубе, корпе за отпатке и сл.).

Опрема из става 1. овог члана поставља се на основу решења које, на захтев заинтересованог лица, доноси Одељење.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање опреме из става 1. овог члана доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном опремом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, приказ опреме са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност за постављање коју издаје лице које одржава површину на коју се поставља опрема.

Одобрење за постављање опреме из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, број и врсту опреме, као и рок у коме је корисник одобрења дужан да постављену опрему преда на одржавање лицу који одржава површину на коју се поставља.

Опрема из става 1. овог члана мора бити атестирана и постављена у складу са техничком документацијом произвођача.

Опрему из става 1. овог члана поставља предузетник или правно лице које је преузело одговорност за пројектовање, уградњу и постављање дечјег игралишта, стављањем знака усаглашености на информативну таблу и сачињавањем декларације о усаглашености дечјег игралишта са прописаним захтевима из важећег Правилника о безбедности дечјих игралишта.

О исправном и уредном стању постављених објеката из става 1. овог члана, на јавним површинама стара се лице коме је поверена делатност одржавања и уређења јавних површина.

Члан 23.

Други урбани мобилијар из члана 4. ове Одлуке може да се постави на захтев заинтересованог лица, на основу решења Одељења.

Увођење нових елемената урбаног мобилијара, условљено је техничком документацијом, којом се одређују димензије, изглед, примењени материјал и начин постављања конструкције урбаног мобилијара.

Техничка документација из става 2. овог члана, доставља се надлежном Одељењу уз захтев.

МОНТАЖНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ

Члан 24.

Монтажне и друге објекте могу постављати правна лица, предузетници и физичка лица на основу решења о одобрењу надлежног Одељења.

Решење о одобрењу се издаје подносиоцу захтева, под условом да је измирио накнаду за коришћење ако је објекат или уређај био постављен на јавној површини у претходном периоду и ако надлежни инспектор није донео решење којим је подносиоцу захтева наложено уклањање објекта, односно уређаја са јавне површине у претходном периоду.

Уколико се утврди да подносилац захтева није измирио све своје доспеле обавезе према општини Сремски Карловци односно, да нису измирене доспеле обавезе које се односе на привремени објекат, на коме треба да дође до промене корисника, Одељење ће одбити захтев за издавање одобрења.

Уколико два или више лица поднесу захтев за коришћење исте јавне површине, предност има подносилац захтева који је у претходном периоду користио тражену јавну површину.

Уколико се критеријум из става 4. овог члана не може применити, предност има подносилац захтева који је раније поднео захтев.

Члан 25.

Решење се доноси најдуже за период од једне године, ако овом Одлуком није другачије прописано.

Решење којим се одобрава привремено постављање објеката и уређаја на јавним површинама доноси Одељење у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Решење из става 1. овог члана садржи:

- име-назив и адресу подносиоца захтева,
- врсту, локацију (број кат.парцеле), тип, величину (површину) и намену
- објекта-уређаја,
- услове за постављање (урбанистичко - техничке као и услове органа и организација које управљају површином на којој се поставља објекат-уређај или утврђују услове за прикључење на инфраструктуру),
- време на које се објекат-уређај поставља, радно време и обавезу уклањања објекта по истеку радног времена, односно сезоне,
- рок у коме је подносилац захтева дужан да постави објекат, односно да отпочне са обављањем делатности, који не може бити дужи од 90 дана, у противном сматраће се да је подносилац захтева одустао од постављања објекта или уређаја,
- обавезе подносиоца захтева у погледу плаћања одговарајућих накнада,
- обавезу подносиоца захтева да о свом трошку уклони објекат-уређај и пре истека времена утврђеног решењем, ако је објекат-уређај постављен на простору који се приводи намени према урбанистичком плану, односно ако се на јавној површини изводе други неопходни радови,
- обавезу подносиоца захтева да по уклањању објекта-уређаја јавну површину на којој је био постављен објекат-уређај доведе у првобитно стање.
- Саставни део решења је скица јавне површине са уцртаним објектом или уређајем у размери 1:50 или 1:100 или фотографски приказ објекта.

Члан 26.

Решење ће бити укинато пре истека периода за који је издато ако ималац одобрења:

1. не плати накнаду за коришћење за заузимање јавне површине у роковима утврђеним решењем,
2. не постави објекат, односно уређај, у складу са условима наведеним у решењу, односно постави објекат, односно уређај супротно условима наведеним у решењу,
3. користи објекат, односно уређај, супротно утврђеној намени, односно не користи објекат, односно уређај за делатност која је утврђена у решењу,
4. писмено одустане од права коришћења јавне површине,
5. уступи другом лицу објекат или уређај на коришћење без одобрења Општинске управе или решења Одељења,
6. престане да обавља делатност у објекту дуже од 45 дана.

Решење ће бити укинато или измењено пре истека периода за који је издато и у следећим случајевима:

1. када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на јавној површини,
2. када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја,

У случајевима из става 1. овог члана, Одељење по службеној дужности, или на основу решења надлежног инспектора, доноси решење о укидању решења о одобрењу за постављање објекта и уређаја.

У случају из става 2. овог члана, Одељење по службеној дужности доноси решење о укидању решења о одобрењу за постављање објеката и уређаја.

Против решења из става 3. и 4. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба из става 5. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 27.

За време одржавања манифестација којима је покровитељ Општина Сремски Карловци („Карловачка берба грожђа“, фестивали и сл.) или извођења радова, објекти и уређаји, постављени на јавној површини на основу решења, могу се привремено уклонити или изместити за време трајања манифестације, односно док трају радови.

У случају из става 1. овог члана решење о привременом уклањању односно измештању објеката и уређаја доноси Одељење, на захтев организатора манифестације.

Против решења којим се уклањају или измештају објекти и уређаји, у складу са ставом 1. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба из става 3. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 28.

Објекат-уређај који је постављен или се користи на јавној површини без решења којим се постављење одобрава, уклониће се принудним путем о трошку власника објекта.

Члан 29.

Имаоци одобрења дужни су да објекте и уређаје, као и простор око њих из члана 5. ове Одлуке одржавају у исправном, уредном и чистом стању, да на њима поправљају оштећења и да не мењају њихов изглед, ако овом Одлуком није другачије прописано.

Уредно стање објеката и уређаја из става 1. овог члана подразумева да нису оштећени, задрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност Општине.

Члан 30.

Лице које је прибавило решење о одобрењу за постављање објеката-уређаја на јавној површини, не може уступити своје право другом лицу.

Изузетно, уколико наступи смрт или инвалидност код лица које је добило решење о одобрењу за постављање објеката- уређаја на јавној површини, Одељење може уступити сва његова права из решења, његовом брачном другу, деци или родитељима, уколико су испуњени и други прописани услови из ове Одлуке.

Члан 31.

Киоск је монтажно-демонтажни објекат, намењен за обављање трговинске делатности површине до 10,5 m², израђен од лаког метала, дрвета, пластике и стакла (никако цигле, блокова, бетона и бетонских елемената).

Око киоска се могу поставити изложбене полице, пултови за продају максималне ширине до 60 cm.

Изложбене полице и пултови из става 2. овог члана урачунавају се у укупну површину коришћења.

Уз постављени киоск се може поставити објекат (сандук од дрвеног или металног материјала) за пријем и одлагање робе и амбалаже површине до 1 m² и максимално до висине киоска.

Сандук из става 4. овог члана урачунава се у укупну површину коришћења.

Члан 32.

На захтев имаоца одобрења за коришћење локације може да се промени делатност која се обавља у киоску, као и тип киоска, уз претходну сагласност Одељења.

Члан 33.

Расхладни уређаји у смислу ове Одлуке су уређаји за продају напитака у оригиналном паковању, индустријски запакованог сладоледа и кремова, под условом да заузимају највише 3 m².

Место постављања расхладног уређаја мора да обезбеди ширину пешачког пролаза од најмање 1,5 m.

Расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа и напитака могу да се поставе на јавним површинама на местима где постоји могућност прикључка на електричну мрежу.

Електро-енергетски кабл за снабдевање уређаја електричном енергијом мора се поставити тако да се обезбеди слободан и безбедан пролаз пешака и возила.

Ималац одобрења је дужан да уз уређај постави посуду за отпатке, да их одржава у уредном и исправном стању.

Уколико истовремено постоји више подносилаца захтева за постављање расхладних уређаја на истој локацији, предност ће имати подносилац који има пословни простор у непосредној близини јавне површине на којој се тај уређај поставља.

Члан 34.

Летње и зимске угоститељске баште (у даљем тексту: угоститељске баште) су монтажно-демонтажни објекти намењени угоститељској делатности који се постављају

на јавној површини испред, иза, или са стране објекта или дела објекта у којем се обавља искључиво угоститељска делатност.

Јавне површине на којима се могу поставити угоститељске баште су: пешачке зоне, тргови и платои, као и друге јавне површине, поштујући урбанистичке и друге прописане услове.

Јавне површине на којима се не могу поставити угоститељске баште су: простори испред и поред киоска, односно барака, на јавним површинама изнад прикључака, шахти комуналне инфраструктуре, непосредно поред телефонско-телеграфских и енергетских објеката, у пасажима, на тротоарима, јавним зеленим површинама између и око зграда, зеленим површинама на трговима и платоима, озелењеним партерним површинама, уличним травњацима, парковима, дрворедима и другим засадима, паркиралиштима, бицикличким стазама, стазама за пешаке, стазама и степеништима које повезују јавне површине, у троуглу прегледности на раскрсницама.

Изузетно од става 3. овог члана, под посебним околностима, угоститељске баште се могу поставити у пасажима, на тротоарима, јавним зеленим површинама, парковима, паркиралиштима, бицикличким стазама, стазама за пешаке, озелењеним партерним површинама, уличним травњацима, стазама и степеништима које повезују јавне површине, у троуглу прегледности на раскрсницама, у складу са Правилником, уз услов да подносилац захтева поседује уговор о обнови заузетих зелених површина, закључен са Предузећем.

Објекти јавног зеленила као и објекти споменика и мобилијара јавних простора не могу бити део површине угоститељске баште, односно не могу бити уграђени у подну платформу, ограду, нити се користити као функционални део угоститељске баште.

Угоститељска башта не може бити постављена у два или више одвојених делова.

Члан 35.

Угоститељске баште, се постављају под следећим условима:

- да се не омета саобраћај;
- да су правилног правоугаоног или квадратног облика;
- да је омогућено слободно и несметано кретање пешака;
- да су удаљене најмање 60cm од линије која дефинише простор одређен за противпожарну заштиту и пролаз возила за хитне интервенције;
- да се не омета снабдевање околних локала;

- да омогућава несметану комуникацију са угоститељским објектом и испуњава основне санитарно техничке услове;
- да је удаљена од објекта испред ког се поставља, најмање 1,6 m;
- да је удаљена од ивице коловоза најмање 1m;
- да је удаљена од паркиралишта најмање 1m;
- да је удаљена од ивице бицикличке стазе 0,8m;
- да укупна ширина (димензија баште која је управна на фасаду објекта испред кога се тражи постављање) не омета пролаз резервисан за интервентна возила, а који не може бити ужи од 3,5 m;
- да укупна дужина (димензија баште која је паралелна са фасадом објекта испред кога се тражи постављање) није дужа од простора у објекту у ком се обавља угоститељска делатност;
- да најудаљенија тачка угоститељске баште или украсних елемената исте, посматрано од стране основног објекта у коме се обавља угоститељска делатност, буде удаљена најмање 6 m. од наспрамног објекта.
- да растојање од суседне угоститељске баште, не може бити мање од 3,5 m.

Члан 36.

Власник или закупац угоститељског објекта, у циљу добијања решења о коришћењу јавне површине ради постављања угоститељске баште, подноси захтев Одељењу.

Уз захтев се прилаже:

1. доказ о уписаној делатности у регистар привредних субјеката (решење о регистрацији код АПР., податке о ПИБ-у, матичном броју);
2. урбанистички услови (положај, димензије угоститељске баште и друго) за објекте преко 10m²;
3. скица заузећа површине јавне намене, за објекте до 10m²;
4. доказ о праву својине, коришћења, односно закупа угоститељског објекта испред којег се поставља угоститељска башта;
5. сагласност надлежних органа по процени Одељења;
6. уверење Одељења за финансије и буџет да нема дуговања на име свих накнада по основу заузећа јавне површине;
7. доказ о уплати прописане локалне административне таксе.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објекта из става 2. тачка 2. овог члана доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном опремом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, приказ опреме са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Члан 37.

Изузетно од члана 35. алинеја 12. ове Одлуке, уколико се захтев подноси за постављање угоститељске баште која би својом дужином (димензија баште која је паралелна са фасадом објекта испред кога се тражи постављање) прелазила дужину простора у објекту

или целог објекта у коме се обавља угоститељска делатност, те тиме заузела простор испред суседног пословног простора или другог стамбеног или пословног објекта, у ком се обавља угоститељска, трговачка или занатска делатност и била би удаљена од суседног пословног простора или другог стамбеног или пословног објекта мање од 6m, потребно је прибавити писану сагласност за постављање угоститељске баште од власника или корисника суседног пословног простора или објекта.

Изузетно од члана 35. алинеја 13. ове Одлуке, уколико се захтев подноси за постављање угоститељске баште испред наспрамног објекта, на удаљености мањој од 6m од истог, а посматрано од стране основног објекта у коме се обавља угоститељска делатност, потребно је прибавити писану сагласност за постављање угоститељске баште од власника или корисника наспрамног пословног простора или објекта.

Члан 38.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање угоститељске баште, која би се налазила у зони заштите или културно-историјске целине, неопходна је сагласност Завода.

Ако захтев за коришћење јавне поврине подноси закупац, пословног простора у коме се обавља угоститељска делатност, уз захтев је дужан приложити и писмену сагласност власника пословног простора у коме се обавља угоститељска делатност.

Члан 39.

У угоститељским баштама није дозвољено постављање роштиља, ражња и сл.

У угоститељским баштама је дозвољено постављање шанк пулта, расхладних уређаја за продају напитака и сладоледа, фонтане, аудио и видео уређаја и емитовање музике путем музичког уређаја, само по предходно прибављеном решењу о одобрењу надлежног Одељења.

Члан 40.

Власник угоститељске баште је дужан да пре истека периода коришћења угоститељске баште, о свом трошку уклони сав баштенски мобилијар, а јавну површину доведе у првобитно стање најкасније последњег дана одобреног периода за коришћења јавне површине.

Уколико је угоститељска башта уклоњена пре истека рока одређеног решењем, Одељење ће у року од 10 дана од дана пријема обавештења од стране власника односно закупца, изменити решење у делу у којем је одређен временски период коришћења јавне површине.

Власник односно закупац је дужан, да за период у којем је угоститељска башта била постављена, у складу са измењеним решењем из става 2. овог члана, измири финансијске обавезе према Општини на име накнаде за коришћење јавне површине.

Власнику, односно закупцу, по чијем захтеву је измењено решење у смислу става 2. овог члана, може се по захтеву одобрити поново постављање угоститељске баште на истој локацији уколико је слободна, под важећим условима, уз доказ о измиреним обавезама на име накнаде за коришћење јавне површине, с тим што период коришћења не може бити краћи од 30 дана.

Члан 41.

Власник односно закупац, не може угоститељску башту издати у закуп односно подзакуп другом лицу, нити располагати додељеном локацијом на други начин.

Члан 42.

Уколико се контролом надлежног органа утврди да је угоститељска башта постављена супротно условима утврђеним решењем о одобрењу, власник односно закупац, је дужан да, у задатом року, уподоби угоститељску башту са условима датим у решењу о одобрењу.

Ако власник односно закупац, ни у накнадно остављеном року, угоститељску башту не уподоби са условима одређеним у решењу о одобрењу за постављање исте, надлежни орган ће донети решење о мерама за отклањање недостатака, у складу са законом.

Члан 43.

Летњу угоститељску башту чине столови, столице и сунцобрани.

Сунцобрани морају бити једнообразни на читавој територији општине Сремски Карловци.

У оквиру летње баште могу да се поставе посуде са биљном декарацијом или жардињере, али не у виду оградe, а по потреби и пано за излагање менија и ценовника.

Елементи летње баште из става 1. овог члана и посуде са биљном декарацијом или жардињере, не могу бити фиксирани за површину јавне намене завртњима, анкеровањем или на неки други начин.

У оквиру летње баште могу да се поставе дечији мобилијар и други одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи (платформа угоститељске баште), у складу са Правилником, који се урачунавају у укупну површину летње баште.

У оквиру летње баште постављање ограда, жардињера, формирање платоа или платформе, односно денивелисање јавне површине на којој се поставља летња башта, дозвољено је у складу са условима прописаним Правилником.

Сви елементи летње баште морају бити постављени унутар простора одређеног решењем о коришћењу јавне површине.

Летња башта може да садржи расвету, у складу са Правилником.

Летња угоститељска башта се поставља у периоду од 01. априла до 31. октобра текуће године.

Уколико ималац решења о одобрењу за коришћење летње угоститељске баште жели да продужи рад исте и у зимском периоду, све елементе постојеће летње угоститељске баште дужан је прилагодити припадајућим елементима, како је дефиниосано у условима из чланова 45 - 47. ове Одлуке, за постављање зимске угоститељске баште.

Период постављања летње баште из става 1. овог члана не може бити краћи од три месеца.

Члан 44.

Није дозвољено наткривање летњих башти фиксном надстрешницом од чврстог материјала (опека, дрво, метал) или повезивање исте са објектом.

Члан 45.

Зимску угоститељску башту чине столови и столице.

Зимска угоститељска башта може бити постављена у затвореном, односно отвореном објекту лаке конструкције, који се поставља на постојећем или припремљеном платоу, платформи, без укопавања, од лаких и лако расклопивих, монтажних елемената, претежно од провидног материјала, у складу са Правилником.

Изглед и конструкција зимске угоститељске баште утврђује се Правилником.

Зимска угоститељска башта се поставља у периоду од 1. новембра текуће године до 31. марта наредне године.

Члан 46.

У оквиру зимске угоститељске баште могу да се поставе грејна тела у складу са Правилником.

Опрема за загревање зимске угоститељске баште може бити уграђена у елемент баште или постављена као самостални елемент.

Загревање зимске угоститељске баште електричном енергијом врши се у складу са посебним прописима који се односе на електричне инсталације ниског напона.

Загревање зимске угоститељске баште течним нафтним гасом (у даљем тексту: ТНГ), врши се у складу са посебним прописима тако да се обезбеди стабилна инсталација, одговарајући капацитет и број боца ТНГ, димњак или вентилациони отвор, тако да се:

- по правилу користе самосталне боце ТНГ са трошилом;
- у башти затвореног типа запремине од 70 м³ држи само једна боца ТНГ пуњења до 10 kg, а у башти запремине веће од 70 м³ на сваких даљих педесет м³ запремине још по једна боца капацитета пуњења до 10 kg;
- гас употребљава само преко трошила за гас, које има пламенике израђене за ТНГ;
- трошило за гас намењено за употребу у покрету или за употребу уз премештање спајају се боцом за гас помоћу светљиве цеви, и њихова потрошња не прелази 0,8 kg/h уколико се користи у башти затвореног типа;
- преглед уређаја и опреме за коришћење гаса врши периодично на позив корисника, а најмање једанпут годишње.

Члан 47.

Зимска угоститељска башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове и бити пројектована тако да:

- има врата која се отварају напоље,
- поседују светиљку противпаничне расвете изнад врата,
- поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од 6 kg.

Члан 48.

Уколико ималац решења о одобрењу за коришћење зимске угоститељске баште жели да продужи рад исте и у летњем периоду, све елементе постојеће зимске угоститељске

баште дужан је прилагодити припадајућим елементима, како је дефиниосано у условима из чланова 43. и 44. ове Одлуке, за постављање летње угоститељске баште.

Члан 49.

Покретне тезге и излагачка места за излагање и продају робе (у даљем тексту: Тезга) је монтажна, отворена лако покретна конструкција од дрвета, метала или пластике са надстрешницом која може да заузима највише 3 m² јавне површине.

Тезга је намењена за излагање и продају робе:

- Цвећа, сувенира, књига, часописа и других публикација, касета и компакт дискова, уметничких предмета, слика и скулптура и производа старих заната и домаће радиности, честитки, слаткиша, балона и сл., освежавајућих напитака, прехране у оригиналном паковању, украсних предмета, одабраних сувенира и одговарајућих публикација из области туризма, и сличних производа.

Тезге се постављају по следећим условима:

1. да се не омета саобраћај;
2. да је омогућено слободно и несметано кретање пешака;
3. да су удаљене најмање 1,5m од линије која дефинишине простор одређен за противпожарну заштиту и пролаз возила за хитне интервенције;
4. да се не омета снабдевање околних локала;
5. да омогућава несметану комуникацију са угоститељским објектом и испуњава основне санитарно техничке услове,
6. да је удаљена од објекта испред ког се поставља, најмање 1,6 m,
7. да је удаљена од ивице коловоза најмање 1,5m,
8. да је удаљена од паркиралишта најмање 1,5m,
9. да је удаљена од ивице бициклистичке стазе 1,5m,

Тезга обавезно садржи на видном месту истакнуту плочицу са именом радње, односно корисника тезге, бројем тезге и бројем решења којим је одобрено постављање тезге. Изглед и облик плочице дефинисан је Правилником.

Уколико има више подносилаца захтева за постављање тезге, предност код постављања покретних тезги има лице које је прво поднело захтев.

На тезги и у њеној непосредној близини није дозвољено постављање музичког уређаја.

Члан 50.

Изложбени пулт је монтажна конструкција која може да заузима највише 2 m² јавне површине, и поставља се уз или испред пословног објекта ради излагања робе која се у објекту продаје.

Изложбени пулт се поставља по следећим условима:

1. да се не омета саобраћај;
2. да је омогућено слободно и несметано кретање пешака;
3. да су удаљене најмање 1,5m од линије која дефинише простор одређен за противпожарну заштиту и пролаз возила за хитне интервенције;
4. да се не омета снабдевање околних локала;
5. да омогућава несметану комуникацију са угоститељским објектом и испуњава основне санитарно техничке услове,
6. да је удаљен од објекта испред ког се поставља, најмање 1,6 m,
7. да је удаљен од ивице коловоза најмање 1,5m,
8. да је удаљен од паркиралишта најмање 1,5m,
9. да је удаљен од ивице бицикличке стазе 1,5m,

Одобрење за постављање изложбеног пулта из става 1. овог члана издаје се на период који не може бити краћи од шест месеци.

Члан 51.

Уређаји за кокице, друге печењарске производе, "хот дог" и сл. су типски, лако покретни отворени објекти за припрему и продају одговарајућих прехранбених производа који могу да се поставе на јавној површини, под условом да заузимају бруто површину највише 3 m².

Уређаји из става 1. овог члана, постављају, тако да не ометају саобраћај (возила и пешака), снабдевање објеката, прилаз важним инсталацијама и инфраструктурној мрежи.

Уређаји из става 1. овог члана постављају се као самостални покретни објекти и могу се користити током целе календарске године.

Члан 52.

Забавни парк и циркус чине један или више различитих објеката основне намене (вртешке, карусели, возићи и сл., циркуска шатра) са помоћним објектима (благајна, објекти за смештај особља, држање животиња и сл.), који се постављају у финалном облику или склапају од готових елемената и користе сезонски или у току целе године.

Локације за смештај објеката за извођење забавних програма морају бити довољних димензија, равне, приступачне за тешка транспортна возила и опремљене потребним инфраструктурним прикључцима.

Члан 53.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавног програма, дужан је да одреди укупну површину коју заузима објекат за извођење забавног програма, као и број апарата и уређаја за забаву.

Подносилац захтева дужан је да уз захтев приложи приказ свих објеката, предлог њиховог размештаја у размери 1:200 до 1:500, податке о потребама за прикључење на електро, водоводну и канализациону мрежу и фотографски приказ површине на коју се објекат поставља.

Објекте из члана 52. став 1. ове Одлуке поставља лице које тим објектима управља, и дужно је да исте одржава у чистом, уредном и исправном стању. Ова обавеза се односи и на просторе који су у функцији коришћења ових објеката.

Објекти, уређаји, односно опрема у објектима из става 1. овог члана, морају се атестирати непосредно по постављању, у складу са техничком документацијом, а пре пуштања у рад.

Члан 54.

Решењем Одељења се одређује место, површина, период коришћења, време рада, посебни услови уређивања и одржавања у току коришћења објекта, елементи ових објеката, приказ њиховог размештаја, као и обавеза довођења те површине у првобитно стање по престанку коришћења.

Одељење доноси привремено решење о одобрењу заузећа јавне површине по поднетом захтеву, а уз сагласност Комисије, пре атестирања објеката, уређаја, односно опреме из става 1. овог члана, до доношења коначног решења.

Уколико се атестом утврди неисправност објеката, уређаја, односно опреме из става 1. овог члана, или само неких од објеката, уређаја, односно опреме из става 1. овог члана, Одељење ће донети решење о укидању привременог решења.

Одељење доноси коначно решење о одобрењу коришћења јавне површине након прибављања оригиналног примерка атеста који доказује исправност објеката, уређаја, односно опреме из става 1. овог члана.

Копија атеста је саставни део решења о одобрењу коришћења јавне површине.

Члан 55.

Објекти и уређаји за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција (трибине, промоције и сл.) намењени су за извођење културног или артистичког програма, спортских, хуманитарних и других манифестација појединаца или група које, на површинама из члана 2. ове Одлуке изводе своје програме.

Решење за постављање објеката из става 1. овог члана, на захтев организатора односно извођача, доноси Одељење.

Уз захтев из става 2. овог члана прилаже се опис места извођења са скицом површине која се заузима, опис и димензије објеката и других сценских реквизита, потребних инсталационих и других прикључака, као и назначено време и период коришћења јавне површине.

Одељење може одбити захтев уколико би постављање објеката из става 1. овог члана, ометало одвијање саобраћаја или нарушило комунални или други законом уређени ред.

Забрањено је постављање објеката за извођење културног, спортског, хуманитарног или артистичког програма без одобрења- решења Одељења или супротно издатом одобрењу.

Члан 56.

Подносилац захтева за издавање одобрења који поставља позорницу или други монтажано-демонтажни објекат привременог карактера (нпр. за време фестивала и других манифестација), дужан је да приложи пројекат конструкције и извештај о техничкој контроли пројекта, који је сачинио лице овлашћено за пројектовање.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, техничка документација објекта припремљена и оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, изглед објеката и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења јавне површине у технички исправно и уредно стање, након уклањања.

Организатор манифестације дужан је да постављене објекте из става 1. овог члана држи у уредном и исправном стању, а место одржавања манифестације по завршетку манифестације доведе у првобитно стање без одлагања, а најкасније у року утврђеном решењем.

Члан 57.

Мобилни јавни тоалет је санитарни објекат који се поставља на јавној површини и то на: трговима, парковима, зеленим и рекреационим површинама, односно на другим местима на којима се грађани окупљају и задржавају.

Мобилни јавни тоалет се поставља на одговарајућем месту на основу одобрења Одељења.

Постављање мобилног јавног тоалета обезбеђује Одељење преко Предузећа, односно

другог лица коме Општина повери обављање делатности одржавања јавних тоалета.

Мобилни јавни тоалет мора бити у уредном и исправном стању, о чему се стара лице из става 3. овог члана.

Члан 58.

Захтев за постављање мобилног јавног тоалета може да поднесе организатор јавне манифестације или другог скупа.

За потребе одржавања културних, спортских и других манифестација, организатор манифестације може на површини на којој се одржава манифестација поставити привремени, покретни тоалет у виду кабине са патронама које се празне.

Мобилни јавни тоалет из става 2. овог члана поставља се на основу уговора закљученог између власника и лица из става 1. овог члана.

Уговором се одређује број и распоред постављања покретних тоалета у току трајања манифестације.

Организатор манифестације је дужан да за све време трајања манифестације обезбеди:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност покретног тоалета,
2. редовно одржавање (уредност, чистоћу) и функционалност покретног тоалета,
3. санитарно-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике.

Члан 59.

Тенда је слободно стојећа покретна и склопљива конструкција са одговарајућим застором са наменом за заштиту од сунца и кише.

Тенда се поставља изнад отвора на спољном делу зграде.

Захтев за постављање тенде може поднети лице уколико је власник објекта на који се поставља. Уколико је објекат на који се поставља у сувласничком статусу, уз захтев се прилаже писана сагласност осталих сувласника, а ако се ради о стамбеном објекту са колективним становањем, доставља се већинска одлука стамбене заједнице.

Тенда, која се поставља као саставни део мобилијара угоститељске баште, поред одредаба овог члана Одлуке, мора испунити и услове који су прописани за постављање угоститељске баште.

Тенда се мора држати у уредном и чистом стању, о чему је дужно да се стара лице, власник – корисник зграде из става 3. овог члана, односно власник угоститељског објекта.

Члан 60.

Перда је конзолна монтажна конструкција са одговарајућим застором, са наменом заштите од сунца.

Перда се поставља изнад отвора на спољном делу зграде.

Облик перде мора да прати облик зидног отвора изнад којег се поставља.

Захтев за постављање перде може поднети лице уколико је власник објекта на који се поставља. Уколико је објекат на који се поставља у сувласничком статусу, уз захтев се прилаже писана сагласност осталих сувласника, а ако се ради о стамбеном објекту са колективним становањем, доставља се већинска одлука стамбене заједнице.

Члан 61.

Перда се може поставити и уз киоск, односно бараку.

Изглед перде одређује се Правилником.

Перда се мора држати у уредном и чистом стању, о чему је дужно да се стара лице, власник – корисник, односно власник киоска или бараке.

Члан 62.

Перголе су слободно стојеће надстрешнице израђене од одговарајућег материјала.

Изглед перголе одређује се Правилником.

Пергола се мора држати у уредном и чистом стању, о чему је дужно да се стара лице, власник – корисник, односно власник киоска или бараке.

Члан 63.

Ближи услови за постављање тенди, перди и пергола утврђени су Правилником.

Уколико се објекти из става 1. овог члана постављају на простору или објекту који се налази под заштитом споменика културе уз захтев се поред осталих доказа прилаже и сагласност Завода.

Објекте из става 1. овог члана поставља лице које тим објектима управља, и дужно је да исте одржава у чистом, уредном и исправном стању.

Члан 64.

Банкомати, паркомати, аутомати за продају штампе и сл. се постављају на јавној површини у складу са распоредом места који утврђује лице у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност Одељења.

Лице из става 1. овог члана дужно је да објекте из става 1. овог члана одржава у уредном и исправном стању.

Члан 65.

Монтажна гаража је монтажно-демонтажни објекат, лаке конструкције, који се монтира на постојећем или припремљеном платоу, без укопавања, од лако расклопивих, монтажно-демонтажних елемената, од лаког метала, пластике, дрвета, стакла, или сличних материјала (никако цигле, блокова, бетона и бетонских елемената), намењен за паркирање путничких аутомобила површине до 20 m².

Монтажна гаража може бити постављена на изграђени бетонски плато до 15 cm дебљине, од површине уређеног земљишта, са прилазним путем од две стазе (у складу са Правилником).

Изглед, облик и боја материјала монтажне гараже прописује се Правилником.

Поред утврђених услова за постављање објеката на јавну површину из члана 10. ове Одлуке, монтажна гаража се може поставити на јавну површину и под условом да:

1. је подносилац захтева власник регистрованог аутомобила.
2. је удаљена од саобраћајнице најмање 6 m.
3. је удаљена од стамбено-пословних објеката најмање 15 m

Монтажна гаража се не може користити као радионица или остава.

Члан 66.

Барака је затворени монтажни-демонтажни објекат, површине до 30 m², лаке конструкције, намењен за магацински простор у функцији основног објекта.

Барака се монтира на постојећем или припремљеном платоу, без укопавања, од лако расклопивих, монтажно-демонтажних елемената, од лаког метала, пластике, дрвета, стакла, или сличних материјала (никако цигле, блокова, бетона и бетонских елемената).

Барака се поставља непосредно уз киоск, малопродајни или угоститељски објекат, или као самостални објекат удаљен највише два метра од основног објекта, уколико услови то дозвољавају.

Изглед, облик и боја материјала бараке прописује се Правилником.

Објекте из става 1. овог члана поставља лице које тим објектима управља, и дужно је да исте одржава у чистом, уредном и исправном стању.

Члан 67.

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су монтажне конструкције које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја.

Постављање надстрешница се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза, где је то могуће остварити у складу са просторним могућностима.

Надстрешнице поставља лице које се бави пословима превоза путника или друго овлашћено – регистровано лице, на основу решења о одобрењу за постављање које доноси Одељење.

Објекте из става 1. овог члана поставља лице које тим објектима управља, и дужно је да исте одржава у чистом, уредном и исправном стању.

Члан 68.

Објекти и станице за изнајмљивање и слободно паркирање бицикала и сл. су монтажне конструкције које се постављају ради паркирања бициклова и користе се у комерцијалне и у друге сврхе.

Објекте из става 1. овог члана поставља лице које тим објектима управља, и дужно је да исте одржава у чистом, уредном и исправном стању.

Изглед, облик и боја материјала бараке прописује се Правилником.

Члан 69.

Слободностојећа и зидна витрина су објекти направљени од одговарајућег материјала и који се постављају на јавним површинама и на фасадама стамбено-пословних објеката ради излагања и рекламирања робе ван пословног простора, у складу са Правилником.

Члан 70.

Одељење не може издати решење о одобрењу за постављање слободностојеће и зидне витрине, подносиоцу захтева, без сагласности Комисије.

Одељење не може издати решење о одобрењу за постављање слободностојеће и зидне витрине, подносиоцу захтева, коме је у претходној години надлежни инспектор донео решење због кршења одредаба ове Одлуке о постављању слободностојеће и зидне витрине.

Одељење може издати Решење којим се не одобрава постављање слободностојеће и зидне витрине, подносиоцу захтева, иако је Комисија дала сагласност на поднети захтев.

Члан 71.

Слободностојећа витрина се постављаја по следећим условима:

- да се не омета саобраћај;
- да је омогућено слободно и несметано кретање пешака;

- да су удаљене најмање 1,5m од линије која дефинише простор одређен за противпожарну заштиту и пролаз возила за хитне интервенције;
- да се не омета снабдевање околних локала;
- да омогућава несметану комуникацију са угоститељским објектом и испуњава основне санитарно техничке услове,
- да је удаљена од објекта испред ког се поставља, најмање 1,6 m,
- да је удаљена од ивице коловоза најмање 1,5cm,
- да је удаљена од паркиралишта најмање 1,5m,
- да је удаљена од ивице бицикличке стазе 1,5m,

Члан 72.

Слободностојећа витрина може се поставити у троуглу прегледности на раскрсницама под условом да је режим саобраћаја тако уређен да се постављањем витрине не угрожава безбедност саобраћаја.

Члан 73.

Уколико има више подносилаца захтева, за локацију слободностојеће витрине предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

Уколико се предност између више подносилаца захтева не може утврдити на начин из става 1. овог члана, предност ће имати раније поднети захтев.

Члан 74.

Зидне витрине су објекти намењени рекламирању робе израђени од одговарајућег материјала који могу да се поставе на спољним деловима зграда и у пролазима (пасајима), под условом да се не омета слободно кретање пешака и одвијање саобраћаја.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање зидне витрине мора да приложи доказ да је власник објекта, односно сагласност власника објекта, односно Скупштине зграде на коју се поставља зидна витрина.

Ако има више подносилаца захтева предност има лице чији пословни простор нема улични излог, и нема постављену слободно стојећу витрину.

Уколико се предност између више подносилаца захтева не може утврдити на начин из става 3. овог члана, предност ће имати раније поднет захтев.

Уколико се зидна витрина поставља на објекат под заштитом као споменик културе потребно је приложити и сагласност Завода.

Члан 75.

Витрина која служи у сврху излагања робе мора се држати у уредном и исправном стању и мора бити естетски аранжирана.

О уредном и чистом стању витрине, дужан је да се стара подносилац захтева за постављање витрине.

Члан 76.

Ограда градилишта, опрема и уређаји за потребе извођења грађевинских радова и градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), постављају се, у функцији извођења грађевинских радова, на јавној површини, у циљу изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката, у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели.

Решење о одобрењу радова који се изводе на згради која је утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно ако се зграда гради у тим целинама, мора да садржи обавезу којом се ималац решења обавезује да заштитни прекривач скеле мора бити осликан изгледом фасаде објекта у размери 1:1.

Постављање ограда градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и утовар) на јавној површини у пешачкој зони, може се дозволити изузетно под посебним условима који се утврђују решењем Одељења.

На јавној површини у пешачкој зони није дозвољено прављење малтера и мешање бетона, и извођење других радова који могу да проузрокују оштећење јавне површине.

Ограде градилишта, градилишне скеле и заштитни прекривачи, постављени на делу јавне површине, морају бити у уредном стању (чисти, неоштећени, без плаката и сл.).

Члан 77.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање ограда градилишта, опрема и уређаја за потребе извођења грађевинских радова и градилишне скеле, дужан је да уз захтев приложи:

1. грађевинску дозволу, односно други одговарајући акт Одељења за извођење грађевинских радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња,
2. план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа јавне површине за депоновање грађевинског материјала оверене од стране лица са лиценцом архитектонске струке, са уцртаном површином која се заузима, у складу са законом којим се уређује изградња,
3. пројекат техничког регулисања саобраћаја, уколико је потребна измена

режима саобраћаја,

4. уговор о обнови јавне површине након уклањања грађевинског материјала и других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова, закључен са предузећем коме је поверено одржавање јавних површина.

5. сагласност Завода за постављање ограда градилишта, опрема и уређаја за потребе извођења грађевинских радова и градилишне скеле, у зони заштите.

6. да пружи доказ да је платио локалну комуналну таксу у складу са важећом одлуком о локалним комуналним таксама.

О уредном стању оградe градилишта, градилишне скеле и заштитног прекривача дужан је да се стара инвеститор, односно извођач радова.

Члан 78.

Депоноване грађевинског материјала и одлагање других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова на јавној површини, дозвољено је у циљу изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката, у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, уз предходно издато решење о одобрењу.

Члан 79.

Инвеститор, односно извођач радова је дужан да депоновани грађевински материјал, односно објекте и уређаје у функцији извођења грађевинских радова:

- заштити од растурања одговарајућом оградом,
- обезбеди пролаз за пешаке и возила, безбедност лица и сигурност суседних објеката, као и да постави саобраћајну сигнализацију,
- да у року не дужем од 48 часова од момента одлагања грађевинског материјала поднесе захтев Општинској управи за одобрење коришћења јавне површине.
- након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно технички исправно стање. (јавну површину на којој су извођени грађевински радови одмах по завршеним радовима опере и очисти).

Члан 80.

Одлагање огрева се може извршити на јавним површинама, тротоарима, делу коловозне траке, пешачким стазама и слично.

Лице које је извршило одлагање огревног материјала, односно сам власник огревног материјала, дужан је да:

- обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- обезбеди слободно и несметано кретање пешака;
- обезбеди слободан прилаз стамбено-пословним објектима;
- одмах обележи место одлагања огрева упозоравајућом траком, беле или неке сличне светле боје, поготово у условима смањене видљивости.

- изврши уклањање огрева у року не дужем од 24 часа, од момента одлагања.
- обезбеди да, након уклањања огрева, коришћена јавна површина буде очишћена и опрана, односно враћена у пређашње стање.

Члан 81.

Опрема за оглашавање могу да поставе и користе физичка и правна лица.

Опремом за оглашавање из става 1. овог члана сматрају се:

1. панои за постављање посмртних објава-парти,
2. панои и стубови за рекламирање и оглашавање.

Опрема за оглашавање може да се постави у складу са решењем које доноси Одељење.

Изузетно, Одељење може да одобри привремено постављање опреме за оглашавање на местима која нису већ одређена за ту намену, као и да одреди места за слободно плакатирање, ако постојећи објекти не задовољавају повећану потребу за оглашавањем поводом културних, спортских или других манифестација, или предизборних кампања.

Послове одржавања опреме за оглашавање обављају лица из става 1. овог члана.

Лица из претходног става овог члана дужна су да опрему за оглашавање одржавају у исправном и уредном стању.

Члан 82.

Постављање плаката-транспарената поставља се на за то предвиђено место на опреми за оглашавање, по одобрењу надлежног Одељења.

Лице које је поставило плакат-транспарент дужно је да исти уклони по истеку одобреног периода за коришћење опреме за оглашавање.

Забрањено је истицање плаката или јавних натписа на стаблима дрвећа, фасадама зграда, или на објектима који нису изграђени за ту намену.

Уколико се плакат, оглас и друге огласне поруке истакну мимо огласних паноя и стубова, Одељење ће наложити лицу које их је поставило, односно лицу које је наложило њихово постављање, да их уклони без одлагања.

Уколико лице из става 4. овог члана, не поступи по налогу Одељења, поступак уклањања ће покренути надлежна инспекција, а по представци Одељења.

Уколико лице из става 5. овог члана, не поступи по налогу надлежног инспектора, уклањање ће на његов терет, извршити Предузеће, а против починиоца предузети законом предвиђене мере.

Уколико је непознато лице из става 2. овог члана, уклањање ће по налогу Одељења, извршити Предузеће.

Члан 83.

Рекламне ознаке јесу: рекламне табле, билборди, натпис на зидовима, крововима и фасади зграде, заштитним и другим оградама, на посебно постављеним стубовима или на јарболима и разапетим платнима.

Рекламне ознаке се могу поставити на: посебним објектима за рекламирање, плакатирање и оглашавање, ротирајућим и преносивим рекламним таблама, стубовима јавне расвете, огласним стубовима, паноима, контејнерима и посудама за смеће.

Рекламна ознака, у смислу става 1. и 2. овог члана, јесте и налепница на фасадним отворима и излогу пословног простора, којом се затвара више од 50% отвора или која је већа од 2 m².

Рекламне ознаке могу да садрже текстуалну поруку, графичку поруку или обе врсте порука.

Рекламна порука из става 4. овог члана може да буде једнострана или обострана.

Рекламна ознака се може поставити и на киоск, односно бараку.

Члан 84.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање рекламне ознаке, дужан је да приложи следећу документацију:

1. а) за физичка лица:
 - име и презиме, ЈМБГ и адресу пребивалишта
- б) за правна лица и предузетнике:
 - назив и адресу;
 - решење о регистрацији код АПР, матични број и ПИБ;
 - текући рачун;
2. копију плана са унетим катастарским парцелама пута и парцелама на којима се планира постављање рекламног паноа – ознаке;
3. препис листа непокретности за катастарске парцеле пута и парцеле на којима се планира постављање рекламног паноа-ознаке;
4. тачне податке о државном путу и то:
 - деоницу и путну стационажу;
 - стране пута, гледано у правцу раста стационаже;
 - стационаже предметног државног пута на месту постављања рекламних ознака;
5. четири примерка елабората за постављање рекламних паноа (оверен и потписан од стране одговорног пројектанта), који мора садржати следеће податке:
 - материјал, облик, боју, величину и изглед рекламних табли;
 - начин постављања рекламних табли са статичким прорачуном стабилности истих;
 - прорачун и шему инсталација и сагласност електродистрибуције, ако се захтев подноси за постављање билборда, рекламне ознаке, видео

- бима и сличних објеката који су осветљени, светлећи или просветљени;
- ситуацију на катастарској подлози одговарајуће размере са унетим положајем предметног пута и рекламних табли;
 - попречни профил предметног пута на месту постављања рекламних табли са уцртаним положајем истих и назначеном стационажом и страном пута (гледано у правцу раста стационаже);
6. доказ да је власник објекта, односно да има право коришћења пословног објекта или његовог дела на који се поставља билборд или рекламна ознака;
7. сагласност власника зграде, односно скупштине стамбене зграде и власника или закупца, односно корисника стана на чијем делу се поставља рекламни пано-ознака и, уколико се светлећа или друга рекламна ознака поставља на објекат који је под заштитом споменика културе, потребно је приложити и сагласност Завода.

Рекламна ознака из става 1. овог члана поставља се у складу са Правилником.

Одобрење за постављање рекламне ознаке може се издати најдуже на период до пет година.

Члан 85.

Одржавање рекламних ознака врше физичка и правна лица која су добила решење Одељења за њихово постављање.

Неисправном се сматрају рекламне ознаке на којима је боја избледела; слова су нечитка, испуцала; не светле у целини или делимично; стакла на табли или пану су поломљена; ако су склони паду и слично.

Члан 86.

Рекламне ознаке на фасади и крову зграде су панои израђени од лима или другог плочастог лаког материјала, ПВЦ рупичасте фолије, платна или другог материјала, који се фиксирају на фасади зграде, односно кровне конструкције шрафовима за бетонски део фасаде, односно крова.

Рекламне ознаке морају бити осветљене ноћу од момента паљења до момента гашења уличног осветљења.

Рекламне ознаке из става 1. овог члана постављају се на висини не мањој од три метра од коте терена и могу бити максималне површине од 8 m².

Лице које поставља рекламну ознаку већу од 1 m² из става 1. овог члана дужно је да уз захтев приложи урбанистичке услове којима се уређују димензија, конструкција, облик, боја и други услови за постављање рекламне ознаке.

Члан 87.

Решењем Одељења одређује се место за постављање рекламне ознаке и посебних

објекта за рекламирање, плакатирање и оглашавање, које садржи називе улица и тргова и других јавних површина и спољних делова зграда, број објекта и ближе назначење места њиховог распореда.

Распоред боја и симбола на рекламној ознаци не сме да подсећа на саобраћајни знак.

Члан 88.

Рекламне ознаке и слични објекти не могу се поставити на стуб, лице или наличје саобраћајног знака; стуб, лице или наличје семафора; стабло дрвета или украсно зеленило; у троуглу прегледности раскрснице или укрштања пута са железничком пругом.

Рекламне ознаке и слични објекти се постављају на површинама јавне намене и спољним деловима зграда тако да својом величином и положајем не ремете функционисање саобраћаја и не ремете основну функцију објекта на који се постављају.

Рекламне ознаке, и слични објекти могу бити осветљени, светлећи или просветљени.

Ако је рекламна ознака осветљена или просветљена или светлећа, извор светлости мора бити постављен тако да не заслепљује учеснике у саобраћају.

Светлост не сме бити емитована у испрекиданим интервалима.

Слова, бројеви и симболи на рекламној ознаци морају да се, висином, бојом и обликом разликују од слова, бројева и симбола на саобраћајном знаку.

На ободу рекламне ознаке кружног, елипсастог или троугластог облика не може да се налази непрекидни појас црвене боје.

Члан 89.

Рекламна табла, у смислу ове Одлуке, јесте рекламна ознака.

Рекламне табле су огласни објекти габарита до 2 m², који се постављају на отвореном простору, или на стубовима јавне расвете, ради рекламирања.

Рекламне табле се постављају на местима одређеним урбанистичким актом донетим од стране надлежног Одељења.

Рекламне табле у смислу става 1. овог члана јесу рекламне ознаке, у које спадају рекламни панои, писане рекламе, светлеће рекламе, дисплеји, појединачно слово, рекламе са електронском изменом светлећих порука, обједињене информативне табле и слично, на којима лица рекламирају делатност за сопствене потребе или у комерцијалне сврхе рекламирају делатност, производе и услуге трећих лица.

За оглашавање манифестација може да се постави рекламна табла између зграда за

време одржавања манифестација, на основу одобрења Одељења.

Члан 90.

Билборд је слободностојећа рекламна ознака одговарајућих димензија и материјала, намењена за истицање рекламних порука, који се поставља на јавној површини.

Билборд је слободностојећа рекламна ознака, габарита преко 2 m².

Технички услови за постављање билборда ближе се утврђују Правилником.

Локација за постављање билборда даје се на коришћење на основу решења Одељења.

Уколико се билборд прикључује на јавну расвету подносилац захтева дужан је приложити и сагласност надлежног јавног предузећа.

Уколико се билборди постављају на простору под заштитом споменика културе потребно је приложити и сагласност Завода.

Локације из става 1. овог члана дају се на коришћење најдуже до 5 година.

Члан 91.

Урбанистичким условима одређује се тип билборда.

Уколико су испуњени услови из става 1. овог члана, Одељење доноси решење о коришћењу локације за постављање билборда.

Члан 92.

Јарболи су вертикални стубови на којима се могу постављати заставе за рекламирање.

О поднетом захтеву одлучује се решењем, којим се утврђују локација и урбанистички услови за постављање истог.

Члан 93.

Тотем је вертикална рекламна табла која се поставља уз саобраћајнице димензије 1m x 4m, која упућује на фирме које се налазе у оквиру простора одређеног насеља. Тотемима могу бити једностранни, двострани, осветљени или неосветљени.

Члан 94.

Фирма, у смислу ове Одлуке, је табла од метала, стакла и сличног одговарајућег материјала, на којој је истакнут назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност. Фирма је израз који у најширом смислу означава назив под којим привредно друштво послује.

Правна и физичка лица истичу фирму на спољној страни улаза пословне зграде, односно пословне просторије.

Истакнут назив или име на фирми, у смислу става 1. овог члана, мора бити исписан на српском језику, ћириличким писмом, осим заштићеног знака, или ако се ради о страном правном или физичком лицу.

Назив или име на фирми, поред ћириличног писма, може бити исписан и латиничним писмом, испод или десно од ћириличног.

Члан 95.

Власник, купац или други корисник пословног простора у згради дужан је да истакне фирму на пословном простору на за то предвиђеном месту, а ако такво место није предвиђено, истицање фирме се врши у складу са условима за постављање рекламних ознака утврђеним Правилником.

За пословне просторе у зградама које се налазе у зонама заштите и на зградама које су утврђене за непокретно културно добро, услове и начин истицања фирме прописује Завод.

Члан 96.

У периоду изборних активности а у сврху спровођења изборних кампања, могу се постављати промо пултови по одобрењу Одељења.

Члан 97.

Привремене, заштитне и усмеравајуће ограде и запрете за возила су физичке препреке којима се привремено утврђује режим саобраћаја.

Привремене заштитне и усмеравајуће ограде и запрете за возила могу се поставити на саобраћајним површинама, око школа, пословних и стамбених зграда, спортских терена и слично.

Објекти из става 1. овог члана привремено се постављају на местима на основу решења Одељења, без претходне сагласности Комисије, а које одређује позицију, величину, тип, облик и друге ближе карактеристике објекта.

Објекте из става 1. овог члана поставља Предузеће, које је дужно да их одржава у уредном и исправном стању.

Члан 98.

Решење о одобрењу за привремено постављање других објеката и уређаја на јавној површини, који нису наведени у овој Одлуци, издаје Одељење, уз претходну сагласност Комисије.

Члан 99.

Сви објекти и уређаји који су постављени на јавним површинама без решења о одобрењу или код којих се не може утврдити власник или корисник, уклониће се писаним налогом надлежног Одељења или решењем надлежне инспекције, а преко овлашћеног лица.

Поступак преузимања, складиштења, чувања, јавне продаје и уништавања принудно уклоњених објеката, обављаће надлежно Одељење општинске управе, у складу са законом који прописује ту област.

НАДЗОР

Члан 100.

Ништаво је свако одобрење за постављање објекта из члана 3. - 5. ове Одлуке ако је издато супротно одредбама ове Одлуке.

Члан 101.

Контролу над спровођењем решења о одобрењу за постављање, исправност и уредност комуналних објеката и урбаног мобилијара, сем монтажних и других објеката и уређаја, на јавној површини, врши надлежно Одељење задужено за постављање истих.

Надзор и контролу над спровођењем решења о одобрењу за постављање, исправност и уредност монтажних и других објеката и уређаја, на јавној површини, врши Одељење за инспекцијске послове.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и других аката донетих на основу ове Одлуке, врши Одељење за инспекцијске послове.

Члан 102.

У вршењу инспекцијског надзора, поред осталих законских овлашћења надлежни инспектор има право да:

У складу са прописима, којима се уређује општи управни поступак, спроведе принудно извршење решења инспектора о уклањању комуналних објеката и урбаног мобилијара и монтажних и других објеката и уређаја.

Смештај и чување принудно уклоњеног урбаног мобилијара, објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме, односно других предмета или ствари обезбеђује надлежно Одељење Општинске управе, и иста је у обавези да о року чувања и начину преузимања објеката-уређаја, опреме, предмета или ствари обавести власника објеката, уређаја, опреме, предмета или ствари, који сноси ове трошкове.

Корисник може преузети објекат или уређај у року од 120 дана, од дана принудног уклањања.

Преузимање урбаног мобилијара, објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме односно других предмета или ствари уклоњених са јавне површине врши се о трошку власника, односно корисника.

Члан 103.

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњен урбани

мобилијар, објекте и уређаје, комуналне објекте и опрему односно друге предмете и ствари у року од 120 дана од дана принудног уклањања, надлежно Одељење Општинске управе ће их продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за покривање трошкова смештаја и складиштења, уклањања, чувања и јавне лицитације, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно корисника по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Уколико корисник није познат, или није познато његово пребивалиште односно боравиште, преостали износ после подмирења трошкова лицитације, уклањања и чувања, након спроведеног поступка јавне лицитације, ће се депоновати на посебан рачун, са кога ће га корисник моћи подићи у року од 60 дана од дана лицитације, а ако то не учини ни у том року, средства остају на располагању Општини.

Када власник, односно корисник не преузме лако кварљиву робу затечену на, или у објекту, односно уређају који је принудно уклоњен, у року утврђеном у решењу комуналног инспектора, надлежно Одељење Општинске управе ће је предати предузећу регистрованом за њихов промет, или уништеће, а на основу закљученог уговора и у складу са посебним законом.

Уговор из става 3. овог члана, закључује Општинска управа.

Ценовник за утврђивање трошкова принудног уклањања и чувања урбаног мобилијара, објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме односно других предмета или ствари, доноси Општинско веће.

Одељење за инспекцијске послове не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на, или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:

1. Без одобрења надлежног органа постави комунални објекат, урбани мобилијар, монтажни и други објекат на јавну површину (члан 11. став 2.);
2. Уступи своје право другом лицу (члан 30. став 1.);
3. У угоститељској башти постави роштиљ, ражањ и сл. (39. став 1.);
4. Угоститељску башту изда у закуп односно подзакуп другом лицу, или располаже додељеном локацијом на други начин (члан 41.);
5. Наткрива летњу башту фиксном надстрешницом од чврстог материјала (опека, дрво, метал) или повезује исту са објектом (члан 44.);
6. Постави објекат за извођење културног, спортског, хуманитарног или артистичког програма без решења о одобрењу Одељења или супротно

издатом решењу о одобрењу (члан 55. став 5.).

За прекршаје из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара, казниће се **одговорно лице у правном лицу**.

За прекршаје из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара, казниће се **предузетник**.

За прекршаје из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара, казниће се **физичко лице**.

Члан 105.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:

1. Комуналне објекте, урбани мобилијар, монтажне и друге објекте и уређаје, на јавној површини, не држи у уредном и исправном стању (члан 8. став 1. и 2.);
2. Иисписује, прља или на било који други начин оштећује комуналне објекте, урбани мобилијар, монтажне и друге објекте и уређаје, на јавној површини (члан 8. став 3.);
3. Поступа супротно члану 16.;
4. Поступа супротно члану 33. став 4. и 5.;
5. Поступа супротно члану 40. став 1.;
6. Поступа супротно члану 41.;
7. Монтажну гаражу користи као радионицу или оставу (члан 65. став 5.);
8. Поступа супротно члану 76. став 2. и 4.;
9. Поступа супротно члану 78.;
10. Поступа супротно члану 79.;
11. Поступа супротно члану (81. став 2.);
12. Не уклони плакат-транспарент по истеку одобреног периода за коришћење опреме за оглашавање (члан 82. став 2.);
13. Истиче плакате или јавне натписе на стаблима дрвећа, фасадама зграда, или на објектима који нису изграђени за ту намену (члан 82. став 3.);
14. Рекламне ознаке и сличне објекте постави на стуб, лице или наличје саобраћајног знака; стуб, лице или наличје семафора; стабло дрвета или украсно зеленило; у троуглу прегледности раскрснице или укрштања пута са железничком пругом (члан 88. став 1.).

За прекршаје из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара, казниће се **одговорно лице у правном лицу**.

За прекршаје из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара, казниће се **предузетник**.

За прекршаје из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара, казниће се **физичко лице**.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Имаоци одобрења за привремено постављање објеката, уређаја или опреме, која су донета у складу са одредбама Одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове Одлуке, дужни су да ускладе објекте и уређаје са одредбама ове Одлуке и другим актима донетим на основу ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Уколико власници односно корисници објеката или уређаја не поступи на начин описан у ставу 1. овог члана Одељење ће покренути поступак за принудно уклањање објеката, уређаја, опреме или предмета са јавних површина.

Члан 107.

Акти донети на основу Одлуке која престаје да важи, даном ступања на снагу ове одлуке, ускладиће се са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

До усклађивања аката из става 1. овог члана, примењују се акти донети у складу са одредбама Одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове Одлуке, осим одредби које су супротне одредбама ове Одлуке.

Члан 108.

Правилник из чл. 10. ове Одлуке донеће Општинско веће у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 109.

Поступци који нису окончани до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама претходне Одлуке.

Члан 110.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама („Службени лист Општине Сремски Карловци“ бр. 3/2014).

Члан 111.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Службени лист Општине Сремски Карловци, 8/2026

Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-26/2026-1/1
Датум: 16. март 2026. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
др Миладин Калинић, с.р.

САДРЖАЈ

1.	О Д Л У К А О ПОСТАВЉАЊУ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	1
-----------	---	----------