



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 26/2026

16.07.2026. године
Сремски Карловци

Цена појединачног
броја: 40,00 дин.
Цена годишње претлате:
2.000,00 дин.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 44. став 1. тачка 8. Статута општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, број 7/2019), Скупштина општине на 21. седници одржаној 16. јула 2026. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ЗА ПЕРИОД 2027-2031. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Приступа се изради Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији Општине Сремски Карловци за период 2027-2031 године, у циљу стварања бољих услова за живот избеглих и интерно расељених лица у Општини Сремски Карловци.

Члан 2.

Овом Одлуком обавезује се председник Општине Сремски Карловци да именује чланове Комисије за израду Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији Општине Сремски Карловци за период 2027-2031. године, која ће бити састављена од представника Општине Сремски Карловци, представника Комесаријата за избеглице и миграције, повереника за избегла и прогнана лица у општини Сремски Карловци, представника Одељења за финансије и буџет Општинске управе Општине Сремски Карловци, представника Одељења за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе Општине Сремски Карловци, представника Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Општине Сремски Карловци и представника избеглих и прогнаних лица.

Члан 3.

Задатак Комисије је да обједини податке о потребама и проблемима са којима се на територији општине Сремски Карловци сусрећу избегла и прогнана лица и да на темељу наведених података, а у складу са реалним могућностима свих релевантних чинилаца, сачини предлог Локалног акционог плана за управљање миграцијама у Општини Сремски Карловци за период од 2027-2031. године.

Члан 4.

Комисија ће радити у седницама којима ће председавати председник Комисије или лице које он овласти.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе Општине Сремски Карловци.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-26/2026-I/1
16. јул 2026. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
др Миладин Калинић, с.р.

На основу члана 27. став 11. и члана 28. став 2. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 15320/20 и 94/2024) и члана 44. тачка 21. Статута Општине Сремски Карловци ("Службени лист Општине Сремски Карловци", број 7/2019) Скупштина општине Сремски Карловци на 21. седници одржаној 16. јула 2026. године донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ У ЗАКУП СТВАРИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и поступак давања у закуп ствари у својини општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Општина), начин утврђивања закупнине, права и обавезе органа надлежног за одлучивање о давању у закуп, као и друга питања у вези са давањем у закуп ствари у својини општине Сремски Карловци.

Члан 2.

Давање у закуп ствари врши се у складу са Законом о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/2018 и 79/2023) (у даљем тексту: Уредба).

II. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП СТВАРИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Члан 3.

Ствари се дају у закуп у поступку јавног надметања или у поступку прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом.

Члан 4.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп ствари путем јавног надметања или прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања, доноси Скупштина општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Скупштина), на предлог надлежног Одељења Општинске управе општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Одељење).

Поступак давања ствари у закуп непосредном погодбом, покреће Одељење.

Члан 5.

Поступак давања ствари у својини Општине у закуп из члана 4. ове одлуке спроводи Комисија коју образује Општинско веће, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Комисија има председника, заменика председника, два члана, њихове заменике и секретара.

Актом о образовању и именовању Комисије уређују се задаци Комисије.

Комисија пуноважно одлучује уколико седници присуствује више од половине од укупног броја чланова, а одлука се сматра донетом када се за исту изјасни више од половине од укупног броја чланова.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење.

Комисија за спровођење поступка давања у закуп ствари у својини Општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Комисија) припрема текст јавног огласа, који чини саставни део одлуке из става 1. овог члана.

Комисија о току поступка давања о закуп ствари води записник. По окончаном поступку записник са закључцима о давању у закуп ствари доставља Одељењу на даље поступање.

Члан 6.

Одељење подноси захтев са предложеним уговором о закупу и доставља га Правобранилаштву општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Правобранилаштво) ради давања мишљења.

Правобранилаштво је дужно да мишљење из става 1. овог члана достави у року, не дужем, од 8 (осам) дана, од дана пријема захтева за давање мишљења.

Одељење, по добијању мишљења Правобранилаштва са записником и закључцима Комисије, сачињава одлуку о давању у закуп ствари, коју са предлогом текста уговора о закупу ствари доставља Председнику општине.

Члан 7.

Уговор о закупу ствари закључује председник општине.

II.1. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ И ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА, ПУТЕМ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА

Члан 8.

Након доношења одлуке Скупштине, о давању у закуп ствари, Комисија објављује оглас о

спровођењу поступка у средствима јавног информисања и на интернет страници Општине.

Оглас о спровођењу поступка обавезно садржи:

- податке о закуподавцу,
- врсту поступка (прикупљање писаних понуда, или јавно надметање),
- опис ствари која се даје у закуп,
- услове под којима се ствар у својини Општине даје у закуп (рок трајања закупа и др.),
- обавезу закупца да ствар користи само у одређену сврху и намену,
- обавезу закупца да приликом закључивања уговора положи депозит,
- висину и начин полагања депозита за учешће на огласу,
- почетну, односно најнижу висину закупнине у динарима месечно,
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда,
- податке о обавезној садржини понуде/пријаве и неопходној документацији која се уз њу прилаже,
- начин, место и време за достављање понуда/пријава,
- време и место јавног отварања понуда, односно одржавања јавног надметања,
- назнаку да се у понуди/пријави обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита,
- датум и време разгледања ствари која се даје у закуп,
- друге елементе потребне за спровођење поступка давања у закуп ствари.

Члан 9.

Све понуде/пријаве морају бити потписане од стране подносиоца понуде/пријаве или од стране лица које заступа подносиоца пријаве/понуде. Уз понуду/пријаву се достављају прилози, у складу са огласом.

На коверти треба да стоје основни подаци о подносиоцу понуде/пријаве.

Једно лице може учествовати у поступку за више ствари различите намене, с тим да за сваку ствар мора поднети посебну понуду/пријаву.

Једно лице може учествовати у поступку за више ствари исте намене, с тим да за сваку ствар мора поднети посебну понуду/пријаву.

Уколико приликом учествовања у поступцима за више ствари исте намене, једно лице стекне статус најбољег понуђача, у једном од поступака, губи право на учешће у осталим поступцима, јер може закључити уговор о закупу само за једну ствар исте намене, бвали не губи право равноправног учешћа на неким од наредних јавних позива. Такво лице има право на повраћај положеног депозита за учешће у свим осталим поступцима на којима се пријавило, а није учествовало.

Понуде/пријаве се подnose у затвореним ковертама путем писарнице Општинске управе или препорученом поштом на адресу Општинске управе, са знаком: "Не отворати - понуда за јавни оглас / пријава за јавно надметање за закуп ствари".

Рок за подношење понуда/пријава, на оглас не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа.

Понуда/пријава понуђача/пријавиоца за кога се утврди да је већ био или јесте купац непокретности у јавној својини Општине и који, по том или неком другом основу, има дуговања према Општини, односно који се није придржавао других уговорених одредаба, као и понуда/пријава са њим повезаних лица (брачни друг, родитељ, дете и други чланови породичног домаћинства) одбациће се закључком, односно пријавилац неће учествовати у јавном надметању.

Члан 10.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде/пријаве не могу учествовати у поступку јавног надметања, а неблаговремене или непотпуне понуде/пријаве се одбацују.

Решење којим се неблаговремене или непотпуне понуде/пријаве из става 1. овог члана одбацују, доноси Одељење, на образложен предлог Комисије.

Против решења из става 2. овог члана, подносилац неблаговремене или непотпуне понуде/пријаве има право жалбе у року од 8 (осам) дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана одлучује Општинско веће.

Члан 11.

Депозит се полаже на начин утврђен објављеним огласом.

Висина депозита за учешће у поступку не може бити нижа од две, нити виша од три почетне месечне закупнине, за ствар која се даје у закуп.

Понуда/пријава за коју није положен депозит одбацује се као непотпуна.

Члан 12.

Резултате окончаног поступка Комисија објављује на огласној табли закупадавца и сајту Општине најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана окончања поступка.

Понуђач који није изабран као најповољнији има право приговора/жалбе у року од 8 (осам) дана од дана објављивања резултата поступка.

Приговор/жалба из става 2. овог члана се подноси Комисији, преко Одељења, а одлуку по приговору доноси Општинско веће.

Члан 13.

На основу резултата окончаног поступка, Одељење позива најповољнијег понуђача, односно учесника јавног надметања да, у року од 8 (осам) дана од дана пријема позива, закључи уговор о закупу ствари.

Уколико најповољнији понуђач, односно учесник јавног надметања не закључи уговор о закупу ствари у року из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од закључења уговора и губи право на повраћај депозита.

II.1.1. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ

Члан 14.

Пријава за јавно надметање мора да садржи:

- податке о подносиоцу, и то име, презиме, адресу, контакт телефон, фотокопију личне карте,
- адресу ствари за који се подноси пријава,
- изјаву да ће се ствари узети у виђеном стању и користити искључиво у складу са основном наменом ствари,
- доказ о уплати депозита,
- сагласност да се подаци подносиоца могу објавити на огласној табли и сајту Општине по окончању поступка,
- друге елементе у складу са огласом.

Члан 15.

Отварање пријава за јавно надметање спроводи Комисија.

У поступку отварања пријава, Комисија констатује:

- број поднетих пријава,
- благовременост и потпуност поднетих пријава,
- садржину сваке благовремено поднете пријаве,
- Поднете пријаве које се одбацују или одбијају,
- друге значајне чињенице.

По отварању пријава за јавно надметање, Комисија сачињава листу пријавилаца који стичу статус учесника у поступку јавног надметања (у даљем тексту: листа).

Пријавилац чија је пријава неблаговремена или непотпуна, не стиче својство учесника јавног надметања и депозит му се враћа у року од 3 (три) дана од дана коначности решења о одбацивању пријаве.

Комисија објављује листу на огласној табли и званичном сајту општине.

Подносилац пријаве који није стекао статус учесника у поступку јавног надметања, односно који се не налази на објављеној листи, има право да поднесе приговор Комисији у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе.

Рок за одлучивање по поднетом приговору је 3 (три) дана од дана пријема приговора.

Комисија обавештава учеснике јавног надметања о времену и месту одржавања јавног надметања.

Члан 16.

У поступку јавног надметања могу да учествују само подносиоци пријава који испуњавају све услове из огласа.

Критеријум за избор најповољније понуде је највиши понуђен износ у јавном надметању,
а који не може бити мањи од почетног износа месечне закупнине ствари која се даје у закуп.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија утврђује најповољнијег понуђача.

Записник о спровођењу јавног надметања потписују сви учесници поступка.

Учесник јавног надметања чија понуда буде изабрана као најповољнија, положени износ депозита урачунава се као део унапред плаћене закупнине, након закључења уговора о закупу ствари.

Учесник јавног надметања, чија је понуда изабрана као најповољнија, губи право на повраћај депозита уколико у року од 8 (осам) дана од дана пријема позива за закључење уговора о закупу ствари, одустане од закључење уговора.

II.1.2. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА

Члан 17.

Писана понуда за закуп ствари мора да садржи:

- податке о подносиоцу (име, презиме, адресу, контакт телефон, фотокопију личне карте),
- податке о члановима породичног домаћинства подносиоца или других лица са којима ће користити ствари у јавној својини Општине (име, презиме и ЈМБГ),
- адресу ствари за који се подноси понуда,
- износ понуђене месечне закупнине ствари у динарима (који не може бити нижи од почетног износа месечне закупнине одређеног огласом),
- изјаву да ће се ствари узети у виђеном стању и користити искључиво у складу са основном наменом ствари,
- доказ о уплати депозита,
- друге елементе у складу са огласом.

Писана понуда за коју није положен депозит одбацује се као непотпуна.

Комисија обавештава подносиоце писаних понуда о времену и месту отварања писаних понуда.

Приликом отварања писаних понуда Комисија врши избор понуђача чија је новчана понуда највиша.

Члан 18.

Критеријум за избор најповољније понуде је највиши понуђен износ месечне закупнине, који не може бити мањи од почетног износа месечне закупнине ствари која се даје у закуп.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине да у року од 3 (три) дана од дана пријема позива доставе нову затворену писану понуду са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, које ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од 3 (три) дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду, али са истоветном закупнином, Комисија ће дати предност понуђачу чије породично домаћинство има више чланова, или путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Чланом породичног домаћинства, у смислу ове Одлуке, сматрају се: супружник и ванбрачни партнер, њихова деца рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они по закону дужни да издржавају, а који имају пријављено пребивалиште на истој адреси.

Понуђачу чија писана понуда буде изабрана као најповољнија, положени износ депозита урачунава се као део унапред плаћене закупнине, након закључења уговора о закупу ствари.

Понуђачу чија је писана понуда неблаговремена или непотпуна, депозит се враћа у року од 3 (три) дана од дана коначности решења о одбацивању писане понуде.

Понуђачима чије су писане понуде одбачене решењем, или чије писане понуде нису најповољније, депозит се враћа у року од 3(три) дана од дана пријема записника о поступку отварања писаних понуда за закуп ствари.

Подносилац писане понуде, коме је писана понуда, решењем Комисије одбачена или одбијена, има право жалбе Општинском већу.

Жалба се подноси у року од 8(осам) дана од дана пријема решења о одбацивању или одбијању.

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, губи право на повраћај депозита уколико у року од 8(осам) дана, од дана пријема позива за закључење уговора о закупу ствари, одустане од закључење уговора.

II.2. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 19.

Ствар у својини Општине може да се да у закуп у поступку непосредне погодбе на захтев лица у случајевима:

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине тражи продужење уговора о закупу закљученом на одређено време, најраније 3 (три) месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу, под условом да у тренутку подношења захтева за продужење уговора о закупу није у доцњи са плаћањем закупнине;
- када након смрти закупца закуп тражи члан породичног домаћинства закупца;
- када се ствар не изда у закуп ни после спроведених два и више поступака јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту ствар, чији износ умањења утврђује надлежни орган Општине према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од 3 (три) године;
- када давање у закуп тражи лице којем је та ствар одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом, односно када власник или купац дела ствари враћеног у поступку реституције, тражи да буде одређен за закупца преосталог дела ствари.
- када закуп тражи лице које је сувласник ствари, односно лице које је са сувласником ствари већ регулисало односе у вези са закупом ствари, стим што уговорена висина

закупнине са сувласником не може бити нижа од висине закупнине која је утврђена овом одлуком.

Ствар у својини општине може да се да у закуп, у поступку непосредне погодбе и у другим случајевима, који су прописани чланом 10. став 1. Уредбе из члана 2. ове Одлуке.

III. ЗАКУПНИНА

Члан 20.

Процену тржишне висине закупнине ствари, у месечном износу, утврдиће надлежни порески орган.

Датум доспећа закупнине одређује се уговором о закупу.

У закупнину утврђену у складу са овом одлуком нису урачунати други трошкови коришћења ствари (електрична енергија, вода, грејање и други трошкови за коришћење ствари), који падају на терет закупца.

Члан 21.

У току трајања закупа, у случају промене висине закупнине на тржишту, висина закупнине може се мењати закључивањем анекса уговора о закупу.

IV. ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 22.

Закупац учествује у раду и одлучивању скупштине стамбене заједнице у којој се ствар налази у име закуподавца, у складу са Законом.

Уговором о закупу, уговара се обавеза закупца да сноси трошкове управљања зградом и одржавања зграде, као и трошкове текућег одржавања заједничких делова зграде у којој се ствар налази, у складу са Законом, без права потраживања од закуподавца.

Закупац нема право да врши инвестиционо одржавање ствари без писане сагласности закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање ствари уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на непокретности по основу улагања средстава.

Изузетно од става 4. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке Одељења, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат али највише до 70%.

Стварни трошкови коришћења ствари (електрична енергија, грејање, вода, телефон, чистоћа, трошкови управљања зградом и други трошкови за коришћење ствари) падају на терет закупца.

Уговором о закупу регулисаће се обавеза закупца и начин плаћања стварних трошкова, из става 6. овог члана, насталих коришћењем ствари.

Члан 23.

Закупац може да врши адаптацију ствари само уз претходну писану сагласност Закуподавца.

Захтев за адаптацију ствари из става 1. овог члана закупца подноси закуподавцу.

Уз захтев из става 2. овог члана, закупца подноси ближи опис радова и одређује рок завршетка радова.

Сви трошкови адаптације ствари извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца, осим ако су ти трошкови нужни за привођење ствари намени за коју је дата у закуп и ако је уговорено да ће се ти трошкови признати кроз умањење закупнине.

За време трајања адаптације закупца има обавезу да плаћа пуну висину закупнине и по основу адаптације не може стећи никаква својинска или облигациона права на ствари.

V. УГОВОР О ЗАКУПУ СТВАРИ

Члан 24.

Уговор о закупу ствари закључује се на одређено време до пет година.

Уговор о закупу ствари за који је пред надлежним органом покренут поступак за враћање одузете имовине закључује се на период до доношења правоснажног решења у том поступку, а најдуже до 3 (три) године.

Члан 25.

Уговор о закупу ствари нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама,
- 2) податке о ствари који је предмет закупа (адреса и број ствари, структура и површина ствари, уређаји и опрема којима је ствар опремљена и друге битне карактеристике ствари),
- 3) време трајања закупа,

- 4) износ, начин и рокове плаћања закупнине,
- 5) одредбе о међусобним правима и обавезама уговорних страна,
- 6) услове за отказ уговора,
- 7) време извршења примопредаје ствари након престанка уговора о закупу.
- 7) друге елементе у складу са законом.

Права и обавезе закупца и закупадача, као и друга питања од значаја за закуп, уређују се у складу са законом којим се уређују облигациони односи, с тим што отказни рок предвиђен тим уговором не може бити краћи од 30 дана.

Члан 26.

Приликом закључења уговора о закупу ствари, купац је у обавези да положи депозит у износу од три месечне закупнине, као средство обезбеђења плаћања закупнине и трошкова коришћења.

Положени депозит враћа се закупцу у року 8 (осам) дана од престанка уговора о закупу, уколико купац нема неизмирених обавеза према закупацу по основу закупа и осталих трошкова коришћења ствари.

У случају постојања дуговања закупца, закупац се наплаћује из положеног депозита за све обавезе из уговора о закупу до предаје ствари у посед закупаца.

Члан 27.

Закупцу који први пут закупи ствар, ствар се предаје у виђеном стању најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора о закупу.

Пре закључења уговора о закупу ствари сачињава се записник између закупаца и закупца, у коме се констатује у ком стању је ствар за коју ће се закључити уговор о закупу ствари, а који је саставни део уговора о закупу.

Члан 28.

Купац не може закупљену ствар или њен део издати у подзакуп.

На закупљеној ствари купац не може стећи право својине на основу улагања, истом не може располагати нити на истој може засновати хипотеку или друго средство стварног обезбеђења.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА И ЗАКУПОДАВЦА

Члан 29.

Купац је у обавези да:

- користи ствар у складу са уговором о закупу,

- све чланове свог породичног домаћинства, односно друга лица са којима користи ствар, пријави закупадавцу, ради пријаве пребивалишта на адреси ствари, како је то законом регулисано,
- редовно измирује закупнину у роковима и на начин одређен уговором о закупу,
- редовно измирује стварне трошкове коришћења ствари (електрична енергија, вода, грејање, и др.),
- редовно одржава ствар извођењем радова текућег одржавања,
- учествује у раду и одлучивању скупштине стамбене заједнице у име закупадавца, у складу са законом, и измирује трошкове управљања зградом и одржавања зграде у којој се ствар налази,
- омогући представнику закупадавца контролу коришћења ствари,
- ствар по истеку закупа, а у складу са одредбама уговора о закупу, испразни од лица и ствари и у исправном и функционалном стању врати закупадавцу у посед.

За све обавезе закупца проистекле из уговора о закупу закупадавцу солидарно одговарају лица која су пријављена на адреси ствари и која са закупцем користе ствар.

Закупадавац је у обавези да:

- преда ствар закупцу,
 - омогући закупцу неометано коришћење ствари, сем приликом контроле овлашћеног лица
- закупадавца.

VII. ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 30.

Уговор о закупу престаје протеклом рока на који је закључен, на основу споразума уговорних страна, смрћу закупца, као и на основу отказа.

Члан 31.

Закупадавац отказује уговор о закупу ствари у случајевима ако:

- се локација приводи намени,
- купац не плати закупнину у роковима предвиђеним уговором,
- купац ствари или њен део изда у подзакуп или је користи за обављање делатности за коју није намењена,
- купац врши грађевинске радове на ствари супротно одредбама ове одлуке,
- купац не одржава ствар извођењем радова текућег одржавања,
- купац не омогући приступ овлашћеним лицима закупадавца ради контроле коришћења ствари,
- купац ствар користи на начин којим се лицима, објекту или простору у коме се ствар налази, кривицом закупца или лица за које је купац одговоран, наноси штета,
- се купац не придржава кућног реда,
- купац не измирује трошкове текућег одржавања зграде и трошкове управљања зградом,

- закупац са члановима породичног домаћинства, односно другим лицима са којима користи ствар, престане да користи ствар дуже од 3 (три) месеца непрекидно без оправданог разлога,
- закупац или члан његовог породичног домаћинства проузрокује штету на ствари, инсталацијама или уређајима,
- закупац не положи нови депозит или друга средства обезбеђења плаћања по позиву закупадавца,
- у другим случајевима утврђеним уговором о закупу.

Уговор о закупу отказује закупадавац

Закупац може да откаже уговор о закупу ствари, о чему је дужан да писаним путем обавести закупадавца.

Члан 32.

У случају истека уговора закупац ствари дужан је да закупадавцу преда у посед ствар у исправном и функционалном стању, празну од лица и ствари, са припадајућим кључевима и доказима о плаћеним трошковима коришћења, најкасније последњег дана истека уговора о закупу.

О примопредаји поседа ствари из става 1. овог члана сачињава се записник о примопредаји између закупадавца и закупца.

IX. НАДЗОР

Члан 33.

Контролу спровођења одредаба ове Одлуке врши надлежно Одељење.

Утврђивање, наплату и контролу јавних прихода од давања у закуп ствари у својини Општине, у складу са законом, вршиће Одељење за буџет и финансије.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-82/2026-I/1
16. јул 2026. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Миладин Калинић, с.р.

На основу члана 5. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021- др. закон), члана 1. и 2. Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени лист СРЈ“ број 53/2001, 61/2001, 36/2002 и „Службени гласник РС“ број 101/2005) и члана 44. став 1. тачка 8. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, број 7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци на 21. седници одржаној 16. јула 2026. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРИЈЕМУ И УПРАВЉАЊУ ДОНАЦИЈАМА ЧИЈИ ЈЕ ПРИМАЛАЦ ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се начин, поступак и контрола пријема и евиденције донација чији је прималац односно корисник Општина Сремски Карловци, као наменског бесповратног прихода, без обзира на даваоца и основ донације.

Члан 2.

Донација, у смислу ове Одлуке, подразумева донацију, хуманитарну помоћ, поклон и друга бестеретна стицања који представљају наменски бесповратни приход Општине Сремски Карловци, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу ове Одлуке обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне и у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Давалац донације, у смислу ове Одлуке, јесте физичко или правно лице које даје донацију Општини Сремски Карловци.

Прималац донације, у смислу ове Одлуке, јесте Општина Сремски Карловци.

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила, затим услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу

здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером Општине Сремски Карловци, представником органа јединице локалне самоуправе, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 5.

Донација се остварује уговором између даваоца донације и примаоца донације који мора бити сачињен у писаној форми.

Вредност предмета донације мора бити процењива и исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације обавезно се приказује кроз завршни рачун буџета Општине Сремски Карловци, за годину у којој је донација дата.

Члан 6.

Пре потписивања уговора, лице које жели да учини донацију је дужно да Општинској управи Општине Сремски Карловци достави писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, Комисија за управљање донацијама коју именује председник Општине, као законски заступник Општине Сремски Карловци, процењује оправданост и исплативост предложене донације.

Члан 7.

Донација је оправдана и исплатива уколико њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Детаљније одредбе о оправданости односно исплативости сваке појединачне донације и праћења наменског коришћења средстава донације и извештавања као и начина вођења евиденције о примљеним донацијама може прописати Општинско веће, посебним актом.

Члан 8.

Комисија из члана 6. има најмање три члана из реда запослених у Општинској управи општине Сремски Карловци, као стручних лица, у зависности од предмета донације.

Комисија доставља председнику Општине образложену анализу оправданости и исплативости донације са мишљењем, у року прописаним актом о образовању Комисије.

Члан 9.

На основу достављене анализе и мишљења Комисије, ако је исти позитиван, председник Општине приступа прихвату донације тј. закључује уговор о донацији, у складу са Законом.

Ако мишљење Комисије о предлогу донације буде негативно и председник Општине одлучи да не прихвати донацију, Комисија ће о тој одлуци обавестити лице које је дало предлог донације.

Члан 10.

Донација није исплатива уколико су процењени трошкови одржавања и коришћења већи од њене вредности у периоду од три године од дана пријема.

Члан 11.

Ако то другим актом није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, начину, природи коришћења донације, начину и року извршења донације и одредбе о решавању спорова.

Члан 12.

Општинска управа Општине Сремски Карловци прати коришћење донације и води евиденцију (јавни регистар) о примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама
- извештаје о реализацији донација.

Члан 13.

Општина Сремски Карловци је дужна да донацију користи у складу са уговором о донацији (наменски).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ПРЕДСЕДНИК
Број: 400-79/2026-I/1
16. јул 2026. године
Сремски Карловци

др Миладин Калинић, с.р.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023, 11/2024 – одлука УС и 79/2024) и члана 44. став 1. тачка 8. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, број 7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци, на 21. седници одржаној 16. јула 2026. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ
ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ**

Члан 1.

У Одлуци о правима на финансијску подршку породици са децом („Службени лист Општине Сремски Карловци“ број 27/2021 и 21/2022), члан 2. став 1. тачка 6. мења се и гласи:

„6. финансијска подршка породицама у виду бесплатних уџбеника, школског прибора и осталог, за ђаке Основне школе „23.октобар“ у Сремским Карловцима“.

Члан 2.

После члана 11., Глава 6. мења се и гласи:

„6. ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА ПОРОДИЦАМА У ВИДУ БЕСПЛАТНИХ УЏБЕНИКА, ШКОЛСКОГ ПРИБОРА И ОСТАЛОГ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „23.ОКТОБАР“ У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА“

Члан 3.

Члан 12. Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом („Службени лист Општине Сремски Карловци“ број 27/2021 и 21/2022), мења се и гласи:

„Право на финансијску подршку у виду бесплатних уџбеника, школског прибора и осталог, остварују породице чија деца похађају Основну школу „23 октобар“ у Сремским Карловцима, под условом да су за ту намену обезбеђена средства у буџету Општине Сремски Карловци за текућу календарску годину.

Под бесплатним уџбеницима из става 1. овог члана подразумева се комплет уџбеника и радних свезака који су избор основне школе за одговарајући разред, а који се налазе у Каталогу уџбеника министарства надлежног за послове просвете.

Општинско веће Општине Сремски Карловци, пред почетак школске године а у складу са обезбеђеним средствима у буџету Општине Сремски Карловци за текућу годину, доноси закључак о врсти и обиму овог права на финансијску подршку породицама чија су деца ученици Основне школе „23 октобар“ у Сремским Карловцима.

Набавку уџбеника спроводи Општинска управа Општине Сремски Карловци, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке. Јавна набавка се спроводи на основу збирне спецификације уџбеника коју сачињава надлежно Одељење Општинске управе, а на основу података добијених од основне школе о одабраним уџбеничким комплетима за наредну школску годину.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 56-1/2026-I/1
16. јул 2026. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
др Миладин Калинић, с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 44. став 1. тачка 11. Статута општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“ бр. 7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци на 21. седници одржаној 16. јула 2026. године, доноси

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Члан 1.

Овом одлуком започиње спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци.

Члан 2.

Расписује се Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци (у даљем тексту: јавни конкурс).

Члан 3.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈКП „Белило“ Сремски Карловци.

Члан 4.

Јавни конкурс чини саставни део ове одлуке и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Сремски Карловци“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине Сремски Карловци sremiskikarlovc.rs

Рок за објављивање Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 112-21/2026-I/1
16. јул 2026. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
др Миладин Калинић, с.р.

На основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016 и 88/2019) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци, Скупштина општине Сремски Карловци, оглашава

Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

I Подаци о Јавном предузећу:

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Белило“ Сремски Карловци

Скраћено пословно име: ЈКП „Белило“ Сремски Карловци

Седиште: Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1

Матични број: 20627522

ПИБ: 106547417

Претежна делатност: 3811, скупљање отпада који није опасан

Пословање и рад Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци уређују се Одлуком о усклађивању оснивачког аката Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 20/2018, 77/2019 и 46/2021) и Статутом Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 27/2022 и 11/2022).

II Место рада: Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1

III Радно место: директор Јавног комуналног предузеће „Белило“ Сремски Карловци.

Директора именује Скупштина општине Сремски Карловци на мандатни период од четири године. Директор је функционер који обавља јавну функцију.

IV Послови директора: представља и заступа јавно предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада јавног предузећа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

V Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2);
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

VI Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за именовање директора јавног предузећа оцењује се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на Јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног предузећа, у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Сл. гласник РС“, бр. 65/2016).

VII Пријава на Јавни конкурс садржи: Име и презиме кандидата; датум и место рођења; адресу становања, контакт телефон и адресу електронске поште; податке о образовању; податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима; податке о стручном усавршавању; и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом, прилажу се докази о испуњености услова:

1. Извод из матичне књиге рођених
2. Диплома о стеченом високом образовању
3. Исправе којима се доказује радно искуство (потврде и други акти из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање, односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова)
4. Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лице није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
5. Потврда надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци

6. Потврда надлежног органа да лицу, у складу са законом којим се уређују кривична дела, није изречена мера безбедности обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, забрана вршења позива, делатности и дужности

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

VIII Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсy је Марина Јанковић, секретар Скупштине, контакт: 021/685-3016 и 021/685-3001, мејл: skupstina@sremski-karlovcі.org.rs

IX Адреса на коју се подносе пријаве:

Комисији за избор директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1, 21205 Сремски Карловци, са назнаком "за Јавни конкурс – за избор директора Јавног комуналног предузећа "Белило" Сремски Карловци".

X Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

XI Оглашавање: Јавни конкурс оглашава се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу општине Сремски Карловци", дневном листу „Блиц“, и на званичној интернет страници sremskikarlovcі.rs

На основу члана 59. став 7. Закона јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 26. став 1. алинеја 1. и став 3. и члана 27. став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци („Службени лист општине сремски Карловци“, бр. 20/18, 77/19 и 46/21) и чланова 19. и 44. став 1. тачка 10. Статута општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци на 21. седници одржаној 16. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2026. годину, број 307/2026, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци на 16. седници одржаној 14. јула 2026. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-88/2026-I/1
16. јула 2026. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
др Миладин Калинић, с.р.

На основу члана 65. став 2. а у вези члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16, 88/19 и 62/23-др. закон), члана 30. став 1. алинеја 4. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр. 1/10, 2/13, 24/16, 20/18, 77/19 и 46/21), и члана 44. став 1. тачка 49. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/19), Скупштина општине Сремски Карловци на 21. седници одржаној 16. јула 2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

Скупштина општине Сремски Карловци усваја Извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2025. годину са Финансијским извештајем Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2025. годину.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 400-75/2026-1/1
16. јул 2026. године
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Миладин Калинић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16, 88/19 и 62/23-др. закон), члана 72. и 73. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 20/18, 77/19 и 46/21), члана 31. став 1. тачка 9. и став 2. Статута Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр.27/20), и члана 44. став 1. тачка 10. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 7/19), Скупштина Општине Сремски Карловци на 21. седници одржаној 16. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛИЛО" СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ О НАЧИНУ
ПОКРИЋА ГУБИТКА ЗА 2025. ГОДИНУ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о начину покрића губитка, број 261/2026-2, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Белило" Сремски Карловци донео на 15. седници одржаној 12.05.2026. године.

II Утврђени губитак Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2025. годину у износу од 17.137.274,01 динара (нето износ) ће се покрити из залихе нераспоређене добити из претходних година.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 400-76/2026-I/1
16. јул 2026. године
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Миладин Калинић

На основу члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/19) и члана 8. став 2. Одлуке о оснивању и организовању Туристичке организације општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“, бр. 45/25 – пречишћен текст и 19/26) Скупштина општине Сремски Карловци на 21. седници од 16. јула 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сремски Карловци, број: 37/01-04 коју је донео Управни одбор Туристичке организације општине Сремски Карловци на 2. редовној седници одржаној 1. априла 2026. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Број: 110-5/2026-I/1
16. јул 2026. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
др Миладин Калинић, с.р.

На основу члана 36. став 3. тачка 1. Закона о туризму („Сл. гласник РС", број 17/2019), члана 8. став 1. Одлуке о оснивању и организовању Туристичке организације општине Сремски Карловци – пречишћен текст („Службени лист Општине Сремски Карловци", број 45/2025) и члана 14. став 1, тачка 1. и члана 43. Статута Туристичке организације општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци" број 4/2017), Управни одбор Туристичке организације Општине Сремски Карловци на 2. редовној седници одржаној 01.04.2026. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Члан 1.

У Статуту Туристичке организације општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци" број 4/2017), у члану 2. став 4. мења се и гласи:

„Седиште Туристичке организације је у Сремским Карловцима, Трг патријарха Бранковића бр. 4.“

Члан 2.

У члану 7. став 2. алинеја 11. мења се и гласи:

„ - организација туристичких тура на локалу, посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоским туристичким домаћинствима; “

Члан 3.

Члан 14. мења се и гласи:

„ Члан 14.

Управни одбор:

- доноси статут;
- доноси пословник о свом раду;
- усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
- усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- доноси правилник о раду;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Акта из става 1. алинеје 1, 3 и 4 овог члана, доносе се уз сагласност Оснивача. “

Члан 4.

У члану 15. став 2. брише се.
Ставови 3 и 4, постају ставови 2 и 3.

Члан 5.

Члан 18. мења се и гласи:

„ Члан 18.

У случају одсутности или спречености Председника да врши послове наведене у члану 17. овог Статута, те послове врши члан Управног одбора на основу овлашћења Председника.“

Члан 6.

Члан 27. мења се и гласи:

„ Члан 27.

Органи Туристичке организације дужни су да најмање једном годишње извештавају Оснивача о свом раду. “

Члан 7.

У члану 32. став 1. после алинеје 1. додају се алинеје 2 и 3. које гласе:

- „ - доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- одговара за коришћење и располагање имовином; “

Алинеје 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12, постају алинеје 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14.

Члан 8.

Одлука о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сремски Карловци ступа на снагу по добијању сагласности од стране Оснивача.

Датум: 01.04.2026.
Деловодни број: 37/01-04

Председник Управног одбора
Туристичке организације
општине Сремски Карловци

Драган Пањковић, с.р.

На основу чланова 31, 34. и 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 44. став 1. тачка 11. Статута општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, број 7/2019), Скупштина општине Сремски Карловци је на 21. седници одржаној 16. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

I

Мења се тачка III Решења о образовању и именовању председника и чланова Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци број 020-64/2024-I/1 од 30.10.2024. године („Службени лист Општине Сремски Карловци“, број 35/24), тако што се уместо председника комисије Душка Милосављевића (под редним бројем 1) за председника именује Владимир Вајдле, досадашњи члан комисије под редним бројем 4, док се за члана комисије под редним бројем 4, уместо Владимира Вајдле именује нови члан Оља Лазић.

II

У свему осталом Решење о образовању и именовању председника и чланова Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци број 020-64/2024-I/1 од 30.10.2024. године, као и Решење о измени решења о образовању и именовању председника и чланова комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци број 020-25/2025-I/1 од 26. августа 2025. године, остаје непромењено.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-31/2026-I/1
16. јул 2026. године
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
др Миладин Калинић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА ПЕРИОД 2027-2031. ГОДИНЕ	1
2.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП СТВАРИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	3
3.	ОДЛУКА О ПРИЈЕМУ И УПРАВЉАЊУ ДОНАЦИЈАМА ЧИЈИ ЈЕ ПРИМАЛАЦ ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	16
4.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ	20
5.	О Д Л У К А О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	22
6.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ ЗА 2026. ГОДИНУ	26
7.	ЗАКЉУЧАК	27

8.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛИЛО" СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ О НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА ЗА 2025. ГОДИНУ	28
9.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	29
10.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	30
11.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	32